|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| Администрация  Порецкого района  Чувашской Республики  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  24.10.2019 № 361  с. Порецкое |  | Чăваш Республикин  Пăрачкав районĕн  администрацийĕ  ЙЫШĂНУ    24.10.2019 № 361  Пăрачкав сали |

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии муниципальным бюджетным и**

**автономным учреждениям Порецкого рай-**

**она Чувашской Республики на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Порецкого района Чувашской Республики на иные цели.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Порецкого района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его[официального опубликования](garantf1://17565760.0/)**.**

Глава администрации Е.В. Лебедев

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)

администрации  
Порецкого района  
от24.10.2019 №361

# Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на иные цели из бюджета Порецкого района Чувашской Республики (далее - целевая субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Порецкого района Чувашской Республики, которым предоставляются субсидии из бюджета Порецкого района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Целевые субсидии предоставляется учреждениям на расходы, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания:

- проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, разработку проектно-сметной документации на его проведение, приобретение строительных материалов;

- приобретение основных средств, монтаж оборудования;

- установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;

- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- осуществление организационных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

- исполнение судебных и налоговых решений;

- приобретение неисключительных лицензий на использование аудиовизуальных произведений;

- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;

- выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;

- расходы по организации пришкольных лагерей, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- расходы на проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

- оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным нормативным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Объем целевой субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах, с учетом положений постановления администрации Порецкого района Чувашской Республики от 15.16.2010 N 151 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период" и исходя из финансовых возможностей бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

4. Предварительные расчеты объема целевых субсидий, используемых при формировании проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, с обосновывающими документами представляются учреждением отраслевому органу администрации Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

5. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Порецкого района Чувашской Республики, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенным между учредителем и учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Порецкого района Чувашской Республики. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты и документы, обосновывающие выделение субсидии.

В случае принятия решения о выделении целевой субсидии в течение финансового года Соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджет Порецкого района Чувашской Республики.

Условием предоставления целевых субсидий являются:

предоставление учреждением учредителю финансово-экономического обоснования необходимости выделения дополнительных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие соглашения о предоставлении целевых субсидий, заключенного между учредителем и учреждением.

6. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении целевой субсидии, учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

7. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Порецкого района Чувашской Республики, осуществляется учредителем в случаях:

- внесения изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Порецкого района Чувашской Республики;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме целевой субсидии.

В случае если в рамках подписанного Соглашения учреждение приняло денежные обязательства, в том числе договоры на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), то уменьшение размера предоставляемой целевой субсидии не допускается.

8. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

9. Перечисление целевой субсидии учреждению производится в пределах графика финансирования, определенные Соглашением.

10. Операции со средствами бюджета Порецкого района Чувашской Республики, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в УФК по Чувашской Республике.

11. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению им в бюджет Порецкого района Чувашской Республики в очередном финансовом году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Порецкого района Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с финансовым отделом администрации Порецкого района Чувашской Республики.

13. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется учредителем, в ведении которого находится учреждение.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета Порецкого района в соответствии с [бюджетным](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2) законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления

субсидии муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям на иные цели

# Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя муниципального бюджетного

или автономного учреждения

В лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного

правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного

правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии из бюджета города на иные цели (далее - субсидия).

# 1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются условия и порядок предоставления учредителем субсидии.

# 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в [разделе 3](#sub_10300) Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#sub_10300) Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления **(**[КОСГУ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71835192/1100)) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#sub_10300) Соглашения.

2.3.2. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет Порецкого района в порядке, устанавливаемом администрацией Порецкого района.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

# 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии (направление расходования субсидии) | Код субсидии | [КОСГУ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71835192/1100) | Сумма (руб.) | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

# 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

# 5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания \_\_\_\_\_\_\_ года.

# 6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у учредителя, один - у учреждения.

# 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

счет счет

ИНН ИНН

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0) БИК

КПП КПП

[ОКОПФ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70284934/0)ОКОПФ

[ОКПО](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71653776/1000)ОКПО

[ОКВЭД](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650726/0) ОКВЭД

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям на иные цели

Согласовано

Наименование должности

уполномоченного лица

учредителя муниципального

учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Примерная форма отчета об использовании субсидии на иные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии (направление расходования субсидии) | Код субсидии | [КОСГУ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71835192/1100) | План выплат (руб.) | Начисленные расходы (руб.) | Кассовые расходы (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель муниципального бюджетного (подпись) (Ф.И.О.)

(муниципального автономного) учреждения)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)