|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| АдминистрацияПорецкого районаЧувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2020 № 306с. Порецкое |  | ЧăвашРеспубликинПăрачкаврайонĕнадминистрацийĕЙЫШĂНУ 09.11.2020 № 306Пăрачкавсали |

**Об утверждении Положения об организации
работы администрации Порецкого района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи, администрация Порецкого района Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации Порецкого района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района Федулову Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Утверждено
постановлением администрации
Порецкого района
Чувашской Республики
от 09.11. 2020 г. № 306

**Положение**

**об организации работы администрации Порецкого района Чувашской Республикис сообщениями, опубликованными в открытых источниках**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действия администрации Порецкого района Чувашской Республики по выявлению сообщений, опубликованных в открытых источниках, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики, в том числе размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы структурных подразделений администрации Порецкого района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляет заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района.

4. Работа администрации Порецкого района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Facebook", "Instagram" (далее - социальная сеть).

5. Администрация Порецкого района Чувашской Республики должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их заместителям главы администрации Порецкого района, курирующим вопросы, по которым поступают обращения, и в структурные подразделения администрации Порецкого района Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) с авторами сообщений из открытых источников и проектов ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников (далее - ответ) осуществляет заведующий сектором информационного обеспечения администрации Порецкого района (далее - куратор).

7. Глава администрации Порецкого района определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя руководителя, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

работников, осуществляющих подготовку и размещение ответов (далее - исполнитель).

8. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, оперативно направляет их курирующим заместителям главы администрации Порецкого района и в структурные подразделения администрации Порецкого района (далее - структурные подразделения), к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

9. Если, по мнению исполнителя, решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции его структурного подразделения, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника куратору. Куратор в течение 15 минут назначает нового исполнителя данного сообщения из открытого источника.

10. Подготовка проекта ответа и размещение ответа осуществляются не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника куратором.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение), согласовывает его с курирующим заместителем главы администрации Порецкого района и не позднее чем за 3 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, направляет его куратору.

12. Куратор в течение 1 рабочего часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

13. Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.

14. Согласованный куратором проект ответа в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем либо куратором в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

15. В случае, если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

16. В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

ответственного исполнителя и очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор;

каждый исполнитель направляет куратору необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, в течение 2 рабочих часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытого источника;

проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит ответственный Исполнитель, который определен куратором, с учетом информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника исполнителями.

17. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его курирующему заместителю главы администрации Порецкого района и в структурные подразделения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в повторном сообщении из открытого источника, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки проекта ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9-17 настоящего Положения.

18. Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

19. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

20. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его представления куратору возлагается на исполнителя.

21. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений с сообщениями из открытых источников информацию об этом куратор направляет заместителю главы администрации – начальнику отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района Чувашской Республики, ответственному за реализацию настоящего постановления, для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.

22. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы структурных подразделений в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет заместителю главы администрации – начальнику отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района Чувашской Республики, ответственному за реализацию настоящего постановления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Порецкого района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_\_

Постановление подготовлено: сектором информационного обеспечения

Заместитель главы администрации,
начальник отдела организационно-контрольной,
кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | ФИО | Дата согласования | Подпись |
| 1. | Начальник отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения | Грачева Н.В. |  |  |
| 2. | Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы  | Янковский А. А. |  |  |

*Бухаленкова Вера Геннадьевна*

*8 (83543) 2 1563*