|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| АдминистрацияПорецкого районаЧувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ09.11.2020 № 305с. Порецкое |  | ЧăвашРеспубликинПăрачкаврайонĕнадминистрацийĕЙЫШĂНУ09.11.2020 № 305Пăрачкав сали |

**Об утверждении Порядка создания и ведения
аккаунтов Порецкого района Чувашской Республики в социальных сетях**

Руководствуясь Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. №461 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в социальных сетях», в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости, администрация Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Порецкого района Чувашской Республики в социальных сетях.

 2. Определить Бухаленкову В.Г., заведующего сектором информационного обеспечения, Игнатьева В.Н., ведущего специалиста-эксперта сектора информационного обеспечения ответственными за:

информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях;

координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района Федулову Е.Н.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Е.В. Лебедев

Утверждено
постановлением администрации
Порецкого района
от 09.11.2020 № 305

**Порядок
создания и ведения аккаунтов Порецкого района**

**Чувашской Республики в социальных сетях**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Порецкого района Чувашской Республики в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Facebook" и "Instagram" (далее также соответственно - аккаунты, социальная сеть).

1.2. Администрация Порецкого района осуществляет создание и ведение аккаунтов Порецкого района Чувашской Республики в социальных сетях на основании контент-плана.

1.3. Для организации работы в аккаунтах в социальных сетях постановлением администрации Порецкого района определяются работники, ответственных за:

информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях;

координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на [Портале](https://internet.garant.ru/www.cap.ru) органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах Порецкого района рекомендуется размещать в течение недели не менее 5 публикаций, содержащих информацию о деятельности главы администрации Порецкого района, органов местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Сектор информационного обеспечения проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах Порецкого района Чувашской Республики. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Порецкого района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_\_

Постановление подготовлено: сектором информационного обеспечения

Заместитель главы администрации,
начальник отдела организационно-контрольной,
кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.

Постановление согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | ФИО | Дата согласования | Подпись |
| 1. | Начальник отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения | Грачева Н.В. |  |  |
| 2. | Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы  | Янковский А.А. |  |  |

С постановлением ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | ФИО | Дата согласования | Подпись |
| 1. | Заведующий сектором информационного обеспечения | Бухаленкова В.Г. |  |  |
| 2. | Ведущий специалист-эксперт сектора информационного обеспечения | Игнатьев В.Н. |  |  |

*Бухаленкова Вера Геннадьевна*

*8 (83543) 2 15 63*