Приложение № 3
к приказу отдела образования
и молодежной политики
администрации Шемуршинского района
от 14.05.2020 г. № 75/1

Примерное Положение
о Консультационных пунктах оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района «О формировании консультационного центра «Центр поддержки семей, имеющих детей» от 20.06.2019г. №112/1

1.2. Консультационные пункты оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Пункты), созданы в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Пунктов.
1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Пунктов являются:
родители (законные представители), воспитывающие детей всех возрастов;
родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
родители (законные представители) детей с девиантным поведением;
граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи Пунктов:

2.1. Цель деятельности Пунктов - оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.
2.2. Основные задачи Пунктов:

- повышение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей;
- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного и школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений

2.3. Основными принципами работы консультационного пункта являются:
- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип благополучия клиента.

3. Функции Пунктов:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого -педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с правилами по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.
3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Пунктов через официальные сайты, средства массовой информации.
3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).
3.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.
3.6. Осуществление мониторинга оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Пунктов.

4. Права и обязанности специалистов Пунктов:

4.1. Специалисты Пунктов имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

4.2. Специалисты Пунктов обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно- распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. Документация Консультационных пунктов:

5.1. В перечень обязательной документации Консультационных пунктов входят:
- График работы консультационного пункта;
- Журнал учета проведенной работы (каждого специалиста отдельно);
- Аналитическо-статистический отчет о работе за год;
- Протоколы проведенных обследований.

5.2. За ведение документации ответственность несет каждый специалист Консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью Пунктов:

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов Консультативных пунктов возлагается на руководителей образовательных организаций.
6.2. Внешний контроль за деятельностью Пунктов осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.