



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 2 от 22 января 2020 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 15 января 2020 года № 4

Об установлении зоны с особыми условиями использования территорий

Рассмотрев заявление представителя ООО «ТИМ ПРОЕКТ» об установлении зоны с особыми условиями использования территории охранной зоны волоконно-оптической линии связи, предоставленное графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии со статьями 56, 91 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г. №578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шемуршинского района Чувашской республики постановляет:

1. Утвердить границы охранной зоны по объектам:

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС Андреевка - опора УЦН д. Андреевка ул. Гагарина, д.21» площадью 173 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 1;

«Волоконно-оптическая линия связи «Прокладка ВОЛС от АТС д. Байдеряково до гос.МОУ д.Байдеряково, ул. Чапаева, 3» площадью 1098 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 2;

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС с. Бичурга–Байшево до гос. МОУ с. Бичурга–Байшево, ул. Мичурина, 13» площадью 1980 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 3;

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС Большое Буяново - опора УЦН д. Верхнее Буяново, ул. Ленина, 60а» площадью 9905 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 4;

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС Малое Буяново - опора УЦН д.Какерли-Шигали, ул.Ленина, 2» площадью 2926 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 5;

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС Малое Буяново - опора УЦН д. Малое Буяново, ул.Карла Маркса, 32» площадью 249 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 6;

«Волоконно-оптическая линия связи «Существующая муфта М ВОЛС д.Большое Буяново-с.Трехболтаево - опора УЦН д. Нижнее Буяново, ул. Карла Маркса, 38А» площадью 4836 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 7;

«Волоконно-оптическая линия связи «Существующая муфта М ВОЛС с.Шемурша-п.Чепкас Никольское - опора УЦН д. Новая Шемурша, ул. Кудряшова, 35» площадью 3756 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 8;

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС Карабай-Шемурша - опора УЦН д. Новое Буяново, ул. Калинина, 55» площадью 4353 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 9;

«Волоконно-оптическая линия связи «АТС Новые Чукалы – опора УЦН д. Новые Чукалы ул. Ленина, д.2» площадью 270 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 10;

«Волоконно-оптическая линия связи «Существующая муфта М ВОЛС с. Шемурша - п. Чепкас-Никольское - опора УЦН д. Старая Шемурша,

ул. Чкалова, 37» площадью 7926 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 11;

«Волоконно-оптическая линия связи «Существующая муфта М ВОЛС с. Шемурша – п. Чепкас Никольское – опора УЦН с. Трехизб-Шемурша ул. Центральная, д.3» площадью 1039 кв.м., в соответствии с графическим описанием местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории - приложение 12.

2. Утвердить ограничения (обременения) в использовании земельных участков, входящих в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».

3. ООО «ТИМ ПРОЕКТ» ИНН 1840069546, ОГРН 1171832005542 вправе обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета охранных зон объектов связи, указанных в пункте 1 настоящего постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Шемуршинского района

В.В.Денисов

Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от 17 января 2020 г. № 34.4

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, Шемуршинское районное Собрание депутатов Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Заместитель председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов

В.В.Хорькова

Утвержден
решением Шемуршинского районного Собрания
депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории (далее - порядок проведения

общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Шемуршинского района рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Шемуршинского района при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Шемуршинского района;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Шемуршинского района по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Шемуршинского района с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, порядок подготовки протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проектам планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шемуршинского района.

2.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Шемуршинского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещается на официальном сайте Шемуршинского района не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Шемуршинского района, и в иных местах, указанных в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации. По окончании срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов.

2.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

- опубликование в печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещение на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему; - проведение экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.10. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.11. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.12. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.13. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устном порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в формах, предусмотренных частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применительно к процедуре общественных обсуждений или публичных слушаний).

2.15. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные обсуждения или публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.16. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.17. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.18. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

2.19. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.21. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.22. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим общественных обсуждений или публичных слушаний и его секретарем.

2.23. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.25. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме.

2.26. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.28. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.29. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий

3.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий со дня оповещения жителей Шемуршинского района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект администрации Шемуршинского района
«_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в администрации Шемуршинского района.

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Шемуршинского района:

Организатором публичных слушаний является отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с ____ по _____ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: _____ в _____ часов в _____, расположенном по адресу: _____.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Советская, дом 8, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Шемуршинского района от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Шемуршинского района от _____ № _____.

Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: (8-83546)2-36-23, 2-33-58.

Почтовый адрес комиссии: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Советская, дом 8.

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 2
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект администрации Шемуршинского района «_____» (далее – Проект).

Проект размещен на сайте администрации Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в администрации Шемуршинского района «_____».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Шемуршинского района: _____.

Организатором общественных обсуждений является отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с ____ по _____ года.

Дата открытия экспозиции – _____.

Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Советская, дом 8, в письменном виде по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Шемуршинского района от _____ № _____, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению _____ к постановлению администрации Шемуршинского района от _____ № _____.

Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: (8-83546)2-36-23, 2-33-58.

Почтовый адрес комиссии: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Советская, дом 8.

Адрес электронной почты: _____

Приложение № 3
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

ФОРМА
листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний
по обсуждаемому проекту _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов _____ поселения)

Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: _____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы _____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту:

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

Место и время проведения публичных слушаний/общественных слушаний: _____, _____ года в _____ часов.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений была размещена в _____ «_____» от _____ № _____, на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около администрации Шемуршинского района, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: _____ в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____.

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с _____ до _____ часов в период с _____ по _____ по адресу: _____.

Предложения и замечания по Проекту принимались с _____ по _____.

Председательствующий: _____.

Секретарь: _____.

Участники публичных слушаний/общественных обсуждений:

В публичных слушаниях/общественных обсуждениях приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня: _____.

Рассмотрение проекта _____.

Порядок проведения публичных слушаний/общественных слушаний:

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений:

Публичные слушания/общественных обсуждений по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано: _____.

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Секретарь публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Приложение № 5
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

Форма заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

Публичные слушания/общественных обсуждений назначены _____. Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____.

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений: _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний от _____ и приложения к нему.

Публичные слушания/общественных обсуждений проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Шемуршинского района.

Организатором публичных слушаний/общественных обсуждений в день их проведения зарегистрировано _____ участников.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений: _____.

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____.

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

**Форма книги (журнала) учета посетителей
экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению
на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

Книга (журнал)
учета посетителей экспозиции проекта

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 7
к решению Шемуршинского районного
Собрания депутатов Чувашской Республики
от 17.01.2020 г. № 34.4

**Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний**

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес

Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от 17 января 2020 г. № 34.5

О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов

В.В.Хорькова

Утвержден
решением Шемуршинского районного
Собрания депутатов
от «17» января 2020 г. № 34.5

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу Шемуршинского районного Собрания депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Шемуршинским районным Собранием депутатов могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного

самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Шемуршинское районное Собрание депутатов результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Шемуршинского районного Собрания депутатов и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Шемуршинского районного Собрания депутатов.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

Постановление администрации Шемуршинского района от 21 января 2020 года № 16

Об утверждении плана мероприятий по обучению плаванию обучающихся младшего школьного возраста Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях реализации Указа Главы Чувашской Республики от 2 декабря 2019 года № 141 «О дополнительных мерах по укреплению здоровья и содействию физическому развитию детей» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обучению плаванию обучающихся младшего школьного возраста Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению.
2. Руководителям образовательных учреждений организовать работу по обучению плаванию обучающихся.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики Ендиев Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

**План мероприятий по обучению плаванию обучающихся младшего школьного возраста
Шемуршинского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика мероприятия	Адресат отчета о работе
		Начало	Окончание			
1	Анализ состояния процесса обучения плаванию в образовательных организациях Шемуршинского района	01.11.2019	05.11.2019	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслях»	Аналитический отчет	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
2.	Создание нормативно-правовой базы организации процесса обучения учащихся 4-го класса плаванию.	01.11.2019	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслях», руководители общеобразовательных учреждений	Аналитический отчет	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
3.	Составление плана работы образовательных учреждений района по обучению плаванию обучающихся младшего школьного возраста	01.11.2019	20.11.2019	Руководители общеобразовательных учреждений	Аналитический отчет	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
4.	Разработка учебных программ по обучению детей плаванию.	01.11.2019	20.11.2019	Руководители общеобразовательных учреждений	Аналитический отчет	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации

						Шемуршинского района
5.	Организация системной работы по обеспечению присутствия информации об обучении плаванию обучающихся младшего школьного возраста в СМИ (о планах работы, готовящихся мероприятиях, отчетах и т.п.);	01.11.2019	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслэх», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
6.	Проведение обучающих семинаров для учителей физической культуры по методике обучению плавания.	01.11.2019	01.09.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслэх», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
7.	Составление графика практических занятий по овладению навыками плавания в бассейне МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслах».	01.11.2019	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслэх», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
8.	Разработка и реализация алгоритма транспортной доставки учащихся на практические занятия в бассейн МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслах»	01.11.2019	01.12.2019	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслэх», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района

9.	Проведение мастер-классов для педагогов по методике обучению плаванию.	01.11.2019	31.12.2022	Директор МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Туслах	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района
10.	Проведение рабочих встреч/консультаций/совещаний по вопросам по обучению плаванию обучающихся младшего школьного возраста	01.11.2019	31.12.2022	Директор «ДЮСШ-ФСК «Туслах», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района
11	Оформление стендов посвященных безопасному поведению на воде в образовательных учреждениях Шемуршинского района.	01.11.2019	01.01.2020	Руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района
12	Организация спортивных соревнований, турниров, викторин, фестивалей .	01.01.2020	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района, директор «ДЮСШ ФСК «Туслах», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района
13	Сдача нормативов ГТО по плаванию.	01.01.2020	31.12.2022	Директор «ДЮСШ-ФСК «Туслах», руководители общеобразовательных учреждений	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района
14	Мониторинг работы образовательных учреждений района по обучению плаванию обучающихся младшего	01.06.2020	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодёжной политики администрации

	школьного возраста			района		Шемуршинского района
15	Создание методических рекомендаций по организации обучения плаванию учащихся 4-х классов.	01.01.2021	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района
16	Подготовка итоговых аналитических материалов по результатам реализации Проекта.	01.10.2022	31.12.2022	Зав. ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района	Информационно-аналитический отчёт	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района

Постановление администрации Шемуршинского района от 21 января 2020 года № 18

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274

В связи с кадровыми изменениями администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274 «О межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Шемуршинском районе» следующие изменения:

состав межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В. В. Денисов

Приложение №1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «21» января 2020 г. № 18

Состав межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Шемуршинском районе

Чамеев А.В.	председатель комиссии - заместитель главы администрации Шемуршинского района – начальник отдела социального развития;
Ендиеров Н. И.	заместитель председателя комиссии - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
Явкина А.В.	секретарь комиссии – ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
Ильина С.А.	- начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района;
Миронова О. А.	- начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района;
Михайлова В. И.	- ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района;
Старшова Л. А.	- ведущий экономист по закупкам КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района»;
Федорова Н. Н.	- начальник отдела социальной защиты населения Шемуршинского района КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию).
Павлова Е.А.	Заведующая юридическим сектором отделом организационной работы

Специалист администрации сельского поселения Шемуршинского района, на территории которого проживает ребенок (по согласованию)».

Постановление администрации Шемуршинского района от 22 января 2020 года № 21

О создании межведомственной группы по контролю за недопущением выжигания сухой травянистой растительности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях подготовки к летнему пожароопасному периоду в 2020 году администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Создать межведомственную группу по контролю за недопущением выжигания сухой травянистой растительности на территории Шемуршинского района и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы межведомственной группы по контролю за выжиганием сухой травянистой растительности на территории Шемуршинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «22» января 2020 г. № 21

Состав межведомственной группы по контролю за недопущением выжигания сухой травянистой растительности на территории Шемуршинского района

Ичанкина О.И.	- главы сельских поселений (по согласованию);
Каруков А.А.	- заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района;
Кляжев А.М.	- Врио начальника отдела полиции по Шемуршинскому району МО МВД «Батыревский (по согласованию);
Кузьмина И.А.	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району (по согласованию);
Фомин Г.М.	- заведующий сектором имущественных и земельных отношений отдела экономики администрации Шемуршинского района;
	- лесничий по Шемуршинскому лесничеству КУ ЧР «Лесная охрана» Минприроды Чувашии» (по согласованию).

**Порядок работы
межведомственной группы по контролю за выжиганием
сухой травянистой растительности на территории Шемуршинского района**

1.1. Настоящий порядок определяет задачи и функции межведомственной группы Шемуршинского района, осуществляющей контроль за недопущением выжигания сухой травянистой растительности (далее – межведомственная группа).

1.2. Порядок работы межведомственной группы разработан в целях организации и осуществления контроля за соблюдением требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме», в соответствии с указанием Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии от 09.01.2020 № 16-2-19.

1.3. В состав межведомственной группы входят представители из числа органов местного самоуправления, органов федерального государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии, глав сельских поселений, органов государственного земельного надзора, лесного контроля (надзора), органов внутренних дел для оперативного выявления фактов сжигания сухой растительности и составления протоколов об административных правонарушениях за нарушение порядка выжигания сухой растительности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2. Основные задачи межведомственной группы

2.1. Обеспечение комплексного подхода и улучшение взаимодействия при проведении мероприятий, направленных на недопущение загораний.

2.2. Организация эффективного применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, связанных с загораниями.

3. Функции межведомственной группы

3.1. Межведомственная группа выполняет следующие функции:

3.1.1. Выполняет патрулирование территорий Шемуршинского района, подверженных опасности выжигания сухой растительности;

3.1.2. Осуществляет ежесуточный оперативный контроль территории Шемуршинского района за состоянием обстановки с выжиганием сухой травянистой растительности.

3.1.3. Проводит патрулирование территорий населенных пунктов для оперативного выявления фактов сжигания сухой растительности и принятия неотложных мер по тушению возгораний. Интенсивность и объем проводимых выездов межведомственной группы определяется исходя из складывающейся оперативной обстановки с загораниями и палами травы на обслуживаемой территории, а также природно-климатических и погодных условий;

3.1.4. Вносит в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района предложения об усилении мер пожарной безопасности;

3.1.5. Направляет материалы на рассмотрение в Комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района;

3.1.6. Принимает меры по выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности в рамках компетенции и в соответствии с требованиями административного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики;

3.1.7. Реализует комплекс профилактических мероприятий;

3.1.8. Контролирует выполнение работ по опашке (обновлению опашки);

3.1.9. Сообщает в пожарную охрану о фактах природных пожаров и выжигании травянистой растительности в целях организации их тушения;

3.1.10. При выявлении случаев загорания, до прибытия подразделений пожарной охраны, принимает меры по нераспространению загораний на близлежащие территории.

3.2. Интенсивность и объем проводимых выездов комиссии определяется исходя из складывающейся оперативной обстановки с пожарами и палами травы на обслуживаемой территории а также природно-климатических и погодных условий при этом:

-при регистрации палов травянистой растительности на территории соответствующего муниципального образования выезды комиссии производятся в безусловном порядке;
- выезды комиссии осуществляются на имеющемся в наличии служебном автотранспорте указанных подразделений по согласованию.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.