|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов  субъектам малого и среднего предпринимательства Шемуршинского района на создание  и развитие собственного бизнеса |

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском районе на 2009-2011 годы», утвержденной решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 03 августа 2009 года №4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый[Порядок](http://gov.cap.ru/edit/edit/hierarhy/edit.asp%22%20%5Cl%20%22sub_1000) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Шемуршинского района на создание и развитие собственного бизнеса.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района Жамкову Э.Э.

Глава Шемуршинского района                                                           В. П. Фадеев

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**[**постановлени**](http://gov.cap.ru/edit/edit/hierarhy/edit.asp#sub_0)**ем****главы Шемуршинского района****9 ноября  2009 г. № 300****(Приложение)** |

**Порядок
предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания  муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Шемуршинского района (далее-субъект) в форме предоставления грантов на создание и развитие  собственного бизнеса (далее - гранты) за счет средств бюджета Шемуршинского района, а также средств, поступивших в бюджет Шемуршинского района из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели (далее - бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 2 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта за счет средств местного бюджета не может быть более 200 000 (Двести тысяч)  рублей.

1.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства в целях реализации настоящего Порядка признаются коммерческая организация или индивидуальный предприниматель (далее- претендент), соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

1.4. Конкурсный отбор бизнес-планов осуществляет конкурсная комиссия по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки на создание собственного бизнеса (далее - конкурсная комиссия), созданная постановлением главы Шемуршинского района, в состав которой по согласованию могут включаться представители органов местного самоуправления и представители бизнеса.

1.5. Субъект имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

1.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-планы  субъектов:

имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

сообщивших о себе недостоверные сведения;

не представивших полный перечень конкурсных документов;

осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Шемуршинского района;

основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов субъектам, является администрация Шемуршинского района.

**II. Порядок выплаты грантов**

2.1. На основании решения конкурсной комиссии администрация Шемуршинского района заключает с претендентом договор о предоставлении муниципальной поддержки и в течение 5 дней представляет его в финансовый отдел администрации Шемуршинского района.

2.2. Выплата гранта производится администрацией Шемуршинского района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шемуршинского района на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском районе на 2009-2011 годы», на основании распоряжения главы Шемуршинского района. Перечисление средств осуществляется с лицевого счета администрации Шемуршинского района на расчетный счет претендента, открытый в кредитной организации.

**III. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов**

3.1. Претендент ежеквартально представляет в отдел экономики администрации Шемуршинского района информацию о ходе реализации бизнес-плана согласно договору о предоставлении муниципальной поддержки.

3.2. Отдел экономики администрации Шемуршинского района в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет полный отчет о ходе реализации бизнес-плана с прилагаемыми документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.3. Отдел экономики администрации Шемуршинского района:

обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных от них;

ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с претендентами;

проводит мониторинг деятельности претендентов с привлечением представителей отделов администрации Шемуршинского района или органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.4. В целях мониторинга исполнения обязательств по реализации договоров о предоставлении муниципальной поддержки создается рабочая группа, состав которой утверждается распоряжением главы Шемуршинского района.

3.5. В ходе выполнения работ по бизнес-плану в него могут вноситься изменения. Решения об изменении объемов финансирования, планируемых результатов и сроков выполнения этапов работ и бизнес-плана в целом принимает конкурсная комиссия по предложениям отдела экономики администрации Шемуршинского района, содержащим точное определение характера и причин изменений, а также обоснование их необходимости.

3.6. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Претендент несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных средств бюджета Шемуршинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае нецелевого и неэффективного использования гранта  претендент обязан обеспечить возврат гранта полностью или частично.

Претендент лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Шемуршинского района.