



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского района**

**Выпуск № 30 от 16 ноября 2020 года**

**Газета органов  
местного  
самоуправления  
Шемуршинского  
района Чувашской  
Республики**

*Издается с 2 апреля 2007 года*

**Постановление администрации Шемуршинского района от 06.11.2020 № 457 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 464 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета министров Чувашской Республики от 12 декабря 2017 г. № 489, от 3 октября 2019 г. № 398 от 2 октября 2020 г. № 549) администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение  
к постановлению администрации  
Шемуршинского района  
от 06 ноября 2020 г. № 457

### **Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013 года № 464 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих".

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники администрации);

условия выплаты и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера, критерии их установления.

1.3. Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения оклада исходя из квалификации работников администрации.

1.4. Месячная заработная плата работника администрации, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае, когда месячная заработная плата работника администрации, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику устанавливается персональная повышающая надбавка.

1.6. Решение о персональной повышающей надбавке к должностному окладу и его размер устанавливается муниципальным правовым актом, персонально в отношении конкретного работника администрации. Применение персональной повышающей надбавки не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.7. Заработная плата работников администрации предельными размерами не ограничивается.

1.8. Оплата труда работников администрации, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Оклад работника администрации - фиксированный размер оплаты труда работника администрации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Размер оклада устанавливается настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов работников администрации и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общетраслевые профессии рабочих первого уровня	3604	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	3960	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

## **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам администрации могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата за сверхурочную работу;

повышенная оплата за особый характер труда.

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда;

премия по итогам работы за квартал, год.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам администрации устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность труда определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность труда принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность труда может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность труда устанавливается работникам администрации в пределах 0,5 оклада.

4.3. Премирование по итогам работы за квартал - до 25 процентов оклада. Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации.

4.3.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником администрации своих обязанностей в соответствующем периоде;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

интенсивность и напряженность работы.

4.3.2. Премия не выплачивается либо ее размер снижается в случаях:

применения к работнику администрации мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии; нарушения трудовой или производственной дисциплины; невыполнения распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов; прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время; утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из оклада по квалификационному уровню.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского района по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника администрации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации.

## **V. Порядок и условия предоставления материальной помощи**

5.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника администрации в размере трех должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение года, два оклада - в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана единовременная материальная помощь. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику администрации единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- рождения ребенка у работника администрации;
- регистрации брака работника администрации;
- смерти работника администрации;
- смерти близкого родственника работника администрации (родителей, супругов, детей);
- трудного финансового положения.

В муниципальном правовом акте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

5.3. При рождении ребенка и по случаю регистрации брака материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

5.4. В случае смерти работника администрации материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

5.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника администрации материальная помощь выплачивается при представлении заявления работника администрации, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

## **VI. Единовременное поощрение**

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам администрации за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- 6.1.1. в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);
- 6.1.2. в связи с получением государственных наград или наград органов местного самоуправления;
- 6.1.3. в связи с профессиональными праздниками;
- 6.1.4. в связи с выходом на пенсию.

6.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

**Постановление администрации Шемуршинского района от 10.11.2020 № 467  
«О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2013 г. №320 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в**

**администрации Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2013 г. №320 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 г. № 271 и от 11 ноября 2019 г. №553) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) подпункт "г" пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду."

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 11 ноября 2019 г. № 553 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2013 г. № 320 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования"

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

**Постановление администрации Шемуршинского района от 10.11.2020 № 467**

**О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2013 г. №320 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2013 г. №320 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского района от 12 августа 2014 г. № 271 и от 11 ноября 2019 г. №553) (далее – Порядок) следующие изменения:

2) подпункт "г" пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду."

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 11 ноября 2019 г. № 553 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 16 сентября 2013 г. № 320 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Шемуршинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования"

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

## **Постановление администрации Шемуршинского района от 16.11.2020**

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на органы местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 12 2015 г. № 495 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
от 16.11.2020 № 478

### **Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение, учредитель, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются учредителем учреждениям на следующие цели:

2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Шемуршинского района Чувашской Республики;

б) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

2.3. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Шемуршинского района Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, определяются учредителем по согласованию с финансовым отделом администрации Шемуршинского района (далее – финансовый отдел).

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Шемуршинского района Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шемуршинского района Чувашской Республики.

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет учредителю:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с



законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о прогнозируемой численности педагогических работников общеобразовательных организаций Шемуршинского района Чувашской Республики на начало учебного года, получающих вознаграждение за классное руководство.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Шемуршинского района Чувашской Республики.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества,



полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

21. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

22. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

23. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

24. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Шемуршинского района Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

25. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-23 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Собрании депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики о бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

26. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления учредителю от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-23 настоящего Порядка. О принятом решении учредитель уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя учредителя (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки учредителем о предоставлении целевой субсидии с финансовым отделом.

27. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6-23 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

28. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителем и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом.

29. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, указываются в зависимости от целей ее предоставления.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

30. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляется учредителем в случаях:

внесения изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики о бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и (или) нормативные правовые акты Шемуршинского района Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий;

наличие экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

31. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III.**

#### **Требования к отчетности**

32. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют учредителю по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта);

иные отчеты (указываются в Соглашении).

33. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, подлежат возврату им в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес учредителя не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

#### **IV. Порядок осуществления контроля**

34. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется учредителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шемуршинского района Чувашской Республики.

35. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики:

а) на основании требования учредителя, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики

АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8

Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:

<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.

БЕСПЛАТНО.

Тираж – 50 экз.