



Чăваш Республикинчи
Шăмăршă район
администрацийĕн
финанс пайе

Финансовый отдел
администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

__18.12.2010г. № 26

Шăмăршă ялĕ

18.12.2010 г. № 26

село Шемурша

О порядке открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Руководствуясь статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.3. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и статьей 33 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском районе Чувашской Республики, утвержденным решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 7 ноября 2007 года № 1(с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Положения настоящего Порядка распространить на правоотношения, регламентирующие порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 декабря 2008г. № 39 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

И. о. начальника финансового отдела администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

Е. П. Доброва

Утвержден
приказом финансового отдела
администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики
от 18 декабря 2010г. № 26

**Порядок
открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан на основании статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 33 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском районе Чувашской Республики, утвержденным решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 7 ноября 2007 года № 1 (с изменениями), и устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - главный администратор и администратор источников финансирования дефицита бюджета), главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - главный распорядитель, распорядитель и получатель средств), а также получателей средств бюджетов сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Шемуршинский район) в соответствии с решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики) на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете района) при принятии бюджета района на трехлетний период для учета операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Шемуршинского района в форме субсидий и субвенций (далее - получатель средств местного бюджета).

Кроме того, в соответствии с частью 3.3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частями 1, 3 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) настоящий Порядок устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений, открытых бюджетным учреждениям Шемуршинского района (далее - бюджетные учреждения), лицевых счетов для учета операций со средствами автономных учреждений Шемуршинского района, открытых автономным учреждениям Шемуршинского района (далее – автономные учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Шемуршинского района.

1.2. В целях настоящего Порядка участниками бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района являются:

- главный распорядитель средств;
- распорядитель средств;
- получатель средств;
- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;
- администратор источников финансирования дефицита бюджета;
- получатель средств, имеющий право в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами

Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - получатель средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении).

На обособленное подразделение получателя средств и получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, указанное в их учредительных документах, действующее на основании утвержденного получателем средств (получателем средств, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении) положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя средств (получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении) и обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – обособленное подразделение), распространяются, соответственно, положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателя средств, получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

На обособленное подразделение бюджетного учреждения (автономного учреждения) распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении бюджетного учреждения (автономного учреждения).

Участник бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится распорядитель средств, получатель средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета, является вышестоящим участником бюджетного процесса.

Участники бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района и получатели средств местного бюджета, которым в установленном порядке открыты лицевые счета в финансовом отделе, являются клиентами.

1.3. Финансовый отдел доводит до клиентов, а также до бюджетных учреждений, автономных учреждений, которым в установленном порядке открыты лицевые счета в финансовом отделе, информацию о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок открытия и ведения лицевых счетов, и по вопросам, возникающим в процессе открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов.

II. Виды лицевых счетов. Порядок открытия, переоформление и закрытия лицевых счетов муниципальным учреждениям Шемуршинского района

2.1. Для учета операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса Шемуршинского района в рамках их бюджетных полномочий, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям средств (далее - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) средств);

2) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, полученных получателем средств (получателем средств местного бюджета); для отражения операций получателя средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя средств); для учета принятых получателем средств (получателем средств местного бюджета) бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем средств (получателем средств местного бюджета) бюджетных операций за счет средств соответствующего бюджета; для отражения сведений о сметных назначениях, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, принятия бюджетных обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности и осуществления

операций со средствами от приносящей доход деятельности (далее - лицевой счет получателя средств);

3) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики органов местного самоуправления, Шемуршинского района во временное распоряжение получателя средств (далее – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств);

4) лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета);

5) лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, полученных администратором источников финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, а также для отражения операций администратора источников финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета);

6) лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя средств либо бюджетного учреждения (автономного учреждения), принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств (далее – лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств)

2.1.1. Для учета операций, осуществляемых бюджетными учреждениями, финансовым отделом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно - правовыми актами Шемуршинского района, открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений Шемуршинского района (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям Шемуршинского района из бюджета Шемуршинского района) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения);

2) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям Шемуршинского района из бюджета района в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций (далее – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения).

2.1.2. Для учета операций, осуществляемых автономными учреждениями Шемуршинского района, финансовым отделом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно – правовыми документами Шемуршинского района, открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

1) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений Шемуршинского района (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных автономным учреждениям Шемуршинского района из бюджета Шемуршинского района) (далее – лицевой счет автономного учреждения);

2) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям Шемуршинского района из бюджета района в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций (далее – отдельный лицевой счет автономного учреждения).

2.2. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, финансовым отделом Шемуршинского района присваиваются номера.

Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

где:

1 и 2 разряды - код лицевого счета;

3 и 4 разряды – код Шемуршинского района Чувашской Республики, на территории которого находится участник бюджетного процесса, бюджетное учреждение, автономное учреждение;

5 разряд – код типа бюджета;

с 6 по 10 разряд - учетный номер;

11 разряд – резервный разряд.

Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

01 - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) средств;

03 - лицевой счет получателя средств;

05 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств;

06 - лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

08 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета;

14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств;

20 – лицевой счет бюджетного учреждения;

21 – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

30 - лицевой счет автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет автономного учреждения.

Учетный номер формируется следующим образом:

для участника бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района его код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Сводный реестр);

для лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения учетный номер присваивается финансовым отделом в рамках буквенно-цифрового кода, где первый символ – буква "Б", следующие четыре символа – порядковый номер бюджетного учреждения;

для лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения учетный номер присваивается финансовым отделом Шемуршинского района в рамках буквенно-цифрового кода, где первый символ – буква "А", следующие четыре символа – порядковый номер автономного учреждения;

для лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств используется учетный номер, присвоенный муниципальному учреждению Шемуршинского района финансовым отделом, принимающему полномочия получателя средств;

для получателя средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Шемуршинского района используется его код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шемуршинского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Шемуршинского района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района в соответствии с Перечнем получателей средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень получателей средств бюджета Шемуршинского района).

Резервный разряд используется при нумерации лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств (присваивается порядковый номер открытых лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя средств для данного получателя средств), а в других случаях присваивается значение "0".

2.3. Открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района осуществляется в соответствии с бюджетными полномочиями, указанными в Сводном реестре.

2.4. При передаче отдельных бюджетных полномочий получателя средств в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 83-ФЗ,

другому получателю средств либо бюджетному учреждению (автономному учреждению) получателю средств, передающему свои бюджетные полномочия, в соответствии с настоящим Порядком должны быть открыты по каждому переданному полномочию лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств.

Порядок открытия лицевых счетов клиентам, являющимся участниками бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района

2.5. Документы, необходимые для открытия лицевых счетов, представляются по месту нахождения клиента.

2.6. Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района, включенным в Сводный реестр.

Лицевые счета главному распорядителю средств, распорядителю средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета и администратору источников финансирования дефицита бюджета открываются и ведутся только финансовым отделом.

2.7. Лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, открываются по месту открытия клиенту лицевого счета получателя средств.

2.8. Лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств открываются по месту нахождения получателя средств или бюджетного учреждения (автономного учреждения), принимающих бюджетные полномочия получателя средств.

2.9. Для открытия лицевого счета клиентом представляются следующие документы:

а) Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление на открытие лицевого счета);

б) Карточка образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Карточка образцов подписей).

2.10. Заявление на открытие лицевого счета и Карточка образцов подписей представляются на бумажном носителе.

2.11. Для открытия соответствующего лицевого счета участник бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района, кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляет в финансовый отдел следующие документы на бумажных носителях.

2.11.1. Для открытия лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) средств главному распорядителю (распорядителю) средств копию учредительного документа, заверенную учредителем (вышестоящей организацией), либо нотариально;

2.11.2. Для открытия лицевого счета получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета):

а) копию учредительного документа (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению положения об обособленном подразделении, утвержденного создавшим его получателем средств), заверенную учредителем (вышестоящей организацией), либо нотариально;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию;

в) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению – копию Уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица), заверенную нотариально, либо выдавшим их налоговым органом.

Для оформления на лицевом счете получателя средств раздела для учета операций по приносящей доход деятельности – подлинник Разрешения на осуществление приносящей доход деятельности по форме согласно порядку осуществления получателями средств операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденному финансовым отделом Шемуршинского района (далее – Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности), с отметкой о проведении проверки в соответствии с требованиями вышеуказанного Порядка.

2.11.3. Для открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств:

а) копию учредительного документа, заверенную учредителем (вышестоящей организацией), либо нотариально;

б) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Чувашской Республики, заверенную нотариально, либо выдавшим его налоговым органом.

При этом представление клиентом документов, подтверждающих наделение его полномочиями получать средства во временное распоряжение, не требуется.

2.12. Дополнительно обособленное подразделение представляет ходатайство участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение, об открытии лицевых счетов обособленному подразделению, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лицами) участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение. При этом обособленному подразделению открываются только те виды лицевых счетов, которые открыты создавшему его участнику бюджетного процесса.

2.13. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств получатель средств или бюджетное учреждение (автономное учреждение), принимающие бюджетные полномочия, представляют документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, а также:

а) копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную нотариально либо получателем средств, передающим свои бюджетные полномочия;

б) копию учредительного документа получателя средств, передающего бюджетные полномочия, заверенную нотариально либо учредителем;

в) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации получателя средств, передающего бюджетные полномочия, заверенную нотариально либо выдавшим его налоговым органом.

2.14. Для открытия соответствующих лицевых счетов участникам бюджетного процесса, являющимся органами местного самоуправления Шемуршинского района представления копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации не требуется.

2.15. При открытии главному распорядителю средств лицевого счета главного распорядителя средств (лицевого счета распорядителя средств, лицевого счета получателя средств) Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств (уполномоченными руководителем лицами) и скрепляется оттиском гербовой печати главного распорядителя средств на подписях указанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета распорядителя средств, лицевого счета получателя средств подписывается соответственно руководителем и главным бухгалтером распорядителя средств, получателя средств (уполномоченными руководителем лицами) и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) и оттиском гербовой печати вышестоящего участника бюджетного процесса или нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия получателю средств лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении (уполномоченными руководителем лицами), на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного распорядителя (распорядителя) средств и оттиском гербовой печати на подписи вышеуказанного лица или нотариально.

При открытии главному администратору источников финансирования дефицита бюджета лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета) Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (уполномоченными

руководителем лицами) и скрепляется оттиском гербовой печати главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на подписях вышеуказанных лиц на лицевой стороне Карточки образцов подписей. Заверения Карточки образцов подписей не требуется.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета подписывается соответственно руководителем и главным бухгалтером администратора источников финансирования дефицита бюджета (уполномоченными руководителем лицами) и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и оттиском гербовой печати на подписи вышеуказанного лица или нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) получателя средств или бюджетного учреждения (автономного учреждения), принимающих бюджетные полномочия получателя средств, на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя средств, передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском гербовой печати на подписи указанного лица или нотариально.

2.16. Карточка образцов подписей, заверенная в установленном порядке, представляется клиентами в финансовый отдел в одном экземпляре.

При электронном документообороте с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), осуществляемом в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между Государственным комитетом Чувашской Республики по связи и информатизации и клиентами, наличие образца подписи (подписей) уполномоченного лица (уполномоченных лиц), подписавшего (подписавших) ЭЦП электронный документ, в Карточке образцов подписей не требуется.

2.17. Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером клиента (уполномоченными руководителем лицами), которому открывается лицевой счет.

Право первой подписи принадлежит руководителю клиента и (или) иным уполномоченным им лицам. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате участника бюджетного процесса нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой расчетные и иные документы, представленные в финансовый отдел, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

2.18. При смене руководителя или главного бухгалтера клиента представляется новая Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в установленном порядке.

Если в новой Карточке образцов подписей, представляемой в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, подписи руководителя и главного бухгалтера клиента остаются прежние, то дополнительного заверения такой Карточки образцов подписей не требуется. Она принимается главным бухгалтером финансового отдела (уполномоченным руководителем лицом) после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера, подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей.

При назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется новая временная Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, заверенная вышестоящим участником бюджетного процесса или нотариально.

2.19. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, подписавших Карточку образцов подписей, уполномоченных

руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Эта временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) клиента и дополнительного заверения не требует.

Экземпляр ранее представленной Карточки образцов подписей хранится в деле клиента.

2.20. На каждом экземпляре Карточки образцов подписей главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) финансового отдела указывает номера открытых клиенту лицевых счетов и визирует Карточку образцов подписей.

Если клиенту в установленном порядке уже открыт лицевой счет, представление Карточки образцов подписей для открытия других лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В заголовочной части ранее представленной Карточки образцов подписей проставляются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов. При этом в случае необходимости по строке "Особые отметки" приводится примечание.

2.21. Финансовый отдел не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей.

В случае, когда в финансовый отдел одновременно представляются Карточки образцов подписей, подписанные разными лицами от имени руководителя и главного бухгалтера, то принимается к учету Карточка образцов подписей, в которой полномочия подписавших ее лиц удостоверены главным распорядителем (распорядителем) средств.

2.22. Финансовый отдел осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, в соответствии с пунктами **4.2, 4.3** настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу, представленным документам и иной, имеющейся в финансовом отделе информации, в соответствии с настоящим Порядком.

При этом несоответствие наименования участника бюджетного процесса, указанного в его учредительных документах, наименованию, указанному в Свидетельстве о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или в документе о государственной регистрации юридического лица, в части прописных (заглавных) и строчных букв, наличия (отсутствия) пробелов, кавычек, скобок, знаков препинания не является основанием для возврата финансовым отделом представленных документов.

2.22.1. Проверяемые реквизиты Заявления на открытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

Заявление на открытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата составления документа, указанная в кодовой зоне, должна соответствовать дате, указанной в заголовочной части документа;

наименование клиента в заголовочной части документа должно соответствовать его полному (сокращенному) наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

указанный в кодовой зоне заголовочной части документа (далее – кодовая зона) код клиента по Сводному реестру должен соответствовать коду в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

наименование финансового органа должно соответствовать наименованию финансового отдела на открытие лицевого счета;

наименования лицевых счетов должны соответствовать отметкам о бюджетных полномочиях участника бюджетного процесса, указанным в соответствующей реестровой записи Сводного реестра, и документам, представленным в соответствии с пунктами 2.11 – 2.14 настоящего Порядка.

2.22.2. Проверяемые реквизиты Карточки образцов подписей должны соответствовать

следующим требованиям:

Карточка образцов подписей должна содержать в заголовочной части документа дату ее оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата составления документа, указанная в кодовой зоне, должна соответствовать дате, указанной в заголовочной части документа;

наименование клиента в Карточке образцов подписей должно соответствовать его наименованию, указанному в учредительных документах, представляемых в соответствии с требованиями пунктов 2.11, 2.13 настоящего Порядка, а также полному и, при наличии, сокращенному наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) клиента, указанные в кодовой зоне, должны соответствовать его ИНН и КПП, указанным в документах, представляемых в соответствии с требованиями пунктов **2.11, 2.13** настоящего Порядка;

юридический адрес клиента должен соответствовать юридическому адресу, указанному в его учредительных документах, представленных в соответствии с требованиями пунктов **2.11, 2.13** настоящего Порядка;

наименование главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, указанное в заголовочной части документа, должно соответствовать его полному (сокращенному) наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра и в учредительных документах (при наличии такого указания), представленных в соответствии с требованиями пунктов **2.11, 2.13** настоящего Порядка;

наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, указанное в заголовочной части документа, должно соответствовать его полному (сокращенному) наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра и в учредительных документах (при наличии такого указания), представленных в соответствии с требованиями пунктов 2.11, 2.13 настоящего Порядка;

код клиента и код вышестоящего участника бюджетного процесса, указанные в кодовой зоне, должны соответствовать кодам, указанным в соответствующих реестровых записях Сводного реестра;

код главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду, установленному решением о бюджете района на текущий финансовый год, и коду, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

наименование финансового органа должно соответствовать наименованию финансового отдела по месту представления Карточки образцов подписей;

в разделе "Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету" Карточки образцов подписей наименование должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента должны быть указаны полностью;

дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления Карточки образцов подписей.

2.23. При приеме Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей также проверяется:

соответствие формы представленного Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей формам, утвержденным настоящим Порядком;

наличие полного пакета документов, установленных пунктами 2.11 - 2.13 настоящего Порядка, необходимых для открытия соответствующих лицевых счетов.

Наличие исправлений в представленных в финансовый отдел Заявлении на открытие лицевого счета, Карточке образцов подписей и прилагаемых документах не допускается.

2.24. В случае отсутствия в Заявлении на открытие лицевого счета или Карточке образцов

подписей реквизитов, подлежащих заполнению при их представлении, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами документов или их несоответствия реестровым записям Сводного реестра или представленным документам, несоответствия формы представленных Заявления на открытие лицевого счета или Карточки образцов подписей утвержденной форме, наличия исправлений в Заявлении на открытие лицевого счета, Карточке образцов подписей и прилагаемых к ним документах финансовый отдел регистрирует представленные Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей в Журнале регистрации неисполненных документов в соответствии с установленным финансовым отделом порядком исполнения бюджета Шемуршинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Журнал регистрации неисполненных документов) и возвращает клиенту вместе с прилагаемыми к ним документами, с указанием причины возврата в прилагаемом Протоколе, сформированном по форме, установленной финансовым отделом в Порядке исполнения бюджета Шемуршинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Протокол).

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение четырех рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

2.25. На основании документов, представленных для открытия лицевых счетов и соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, при наличии реквизитов участников бюджетного процесса в Сводном реестре¹ финансовым отделом не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляется открытие участнику бюджетного процесса соответствующего лицевого счета.

Лицевому счету присваивается номер финансовым отделом, который указывается в:

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя));

Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для отражения операций за ____ - ____ годы);

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета получателя);

Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Выписке из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении);

Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования);

Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее - Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (далее - Выписка из

¹ Формируется в соответствии с установленным финансовым отделом порядком ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Шемуршинского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Шемуршинского района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района.

лицевого счета администратора источников финансирования);

Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (далее - Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы)).

Выписка из лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств предоставляется по форме Выписки из лицевого счета получателя или Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

Указанные выписки из лицевых счетов подлежат представлению клиенту не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

При этом содержательная часть выписки из соответствующего лицевого счета не заполняется.

Оформление на лицевом счете получателя средств отдельного раздела для учета операций по приносящей доход деятельности осуществляется не позднее пяти рабочих дней после представления клиентом надлежаще оформленных документов, установленных подпунктом 2.11.2 настоящего Порядка.

При оформлении на лицевом счете получателя средств отдельного раздела для учета операций по приносящей доход деятельности финансовый отдел по месту обслуживания клиента представляет ему не позднее следующего рабочего дня после открытия соответствующего раздела Выписку из лицевого счета получателя или Выписку из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

Повторное представление документов (за исключением Заявления на открытие лицевого счета), необходимых для открытия лицевого счета (оформления раздела на лицевом счете получателя средств), если они ранее уже были представлены клиентом для открытия ему другого вида лицевого счета или при включении (изменении) реквизитов участника бюджетного процесса в Сводный реестр в данном финансовом отделе, не требуется.

При этом в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, клиентом представляется заверенная в установленном порядке новая Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам.

2.26. Проверенные документы, представленные клиентами для открытия лицевых счетов, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле клиента, которое открывается и ведется в установленном порядке (далее – дело клиента). Дело клиента оформляется единое по всем открытым данному клиенту лицевым счетам и хранится у заведующего сектором казначейского исполнения бюджета документов на открытие лицевого счета (лицевых счетов).

Если в финансовом отделе ведется дело клиента в связи с его включением в Сводный реестр, документы клиента в связи с открытием и ведением лицевого счета (лицевых счетов) хранятся в этом же деле клиента.

Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Клиенты обязаны в пятидневный срок после внесения изменений в документы, представленные в финансовый отдел для открытия лицевых счетов, или поступления к ним информации от вышестоящего участника бюджетного процесса, в ведении которого они находятся, сообщать в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ЭЦП (далее – в электронном виде) финансовому отделу о всех изменениях в документах, представленных в финансовый отдел для открытия лицевых счетов, с приложением копий документов, в которые внесены изменения, заверенных в установленном порядке.

Информация о всех изменениях в документы, включенные в дело клиента, представленная клиентом в финансовый отдел, хранится в деле клиента.

2.27. Лицевой счет считается открытым с внесением уполномоченным работником финансового отдела записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку (далее - Книга регистрации лицевых счетов).

2.28. Финансовый отдел в пятидневный срок после открытия лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации получателя средств (получателя средств либо бюджетного учреждения (автономного учреждения), принявших бюджетные полномочия), если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Копии сообщений об открытии лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств хранятся в деле клиента.

При открытии лицевых счетов других видов сообщение об их открытии налоговым органам не направляется.

2.29. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней после открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств сообщают об этом финансовому отделу по месту обслуживания получателя средств, передавшего свои бюджетные полномочия, и получателю средств, передавшему бюджетные полномочия.

Вышеуказанные сообщения и их копии об открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств хранятся в делах клиентов.

2.30. Книга регистрации лицевых счетов ведется в соответствии с порядком документооборота, установленным приказом финансового отдела.

При бумажном документообороте Книга регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера финансового отдела (уполномоченными руководителем лицами) и скрепляется гербовой печатью финансового отдела. При электронном документообороте Книга регистрации лицевых счетов распечатывается на первый рабочий день финансового года по действующим на начало финансового года лицевым счетам и на последний рабочий день финансового года по всем действующим в течение финансового года лицевым счетам, прошнуровывается, заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера финансового отдела (уполномоченными руководителем лицами) и скрепляется гербовой печатью финансового отдела.

Записи в Книгу регистрации лицевых счетов и внесение в нее изменений осуществляются заведующей сектором казначейского исполнения бюджета в соответствии с установленным документооборотом. При электронном документообороте после осуществления записи в Книгу регистрации лицевых счетов или внесения в нее изменений распечатывается выписка из Книги регистрации лицевых счетов на соответствующую дату только по новым, внесенным в Книгу регистрации лицевых счетов записям и записям, в которые внесли изменения. Распечатанные Книги регистрации лицевых счетов и выписки из Книги регистрации лицевых счетов на соответствующую дату формируются в отдельное дело.

При открытии новой Книги регистрации лицевых счетов в соответствии с установленным документооборотом в нее переносится информация по действующим лицевым счетам с момента их открытия. Закрытая Книга регистрации лицевых счетов хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

В соответствии с установленным документооборотом допускается ведение нескольких Книг регистрации лицевых счетов.

При этом информация об одном лицевом счете, открытом клиенту в финансовом отделе, не может быть включена в разные Книги регистрации лицевых счетов.

Порядок переоформления лицевых счетов клиентов

2.31. Переоформление лицевых счетов участников бюджетного процесса на уровне

Шемуршинского района производится по Заявлению на переоформление лицевых счетов по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку (далее - Заявление на переоформление лицевых счетов), представленному клиентом на бумажном носителе в финансовый отдел, в случае:

а) изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности;

б) изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента.

Заявление на переоформление лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым данному клиенту финансовым отделом.

К Заявлению на переоформление лицевых счетов, в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности, прикладывается новая Карточка образцов подписей, оформленная и заверенная в соответствии с настоящим Порядком.

Для переоформления лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя средств Заявление на переоформление лицевых счетов представляется получателем средств или бюджетным учреждением (автономным учреждением), принявшими бюджетные полномочия, в финансовый отдел.

Переоформление лицевых счетов производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента).

2.32. Финансовый отдел осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленном Заявлении на переоформление лицевых счетов в соответствии с указаниями, установленными пунктом 4.14 настоящего Порядка, а также их соответствия друг другу и иной имеющейся в финансовом отделе информации в соответствии с настоящим Порядком.

Проверяемые реквизиты Заявления на переоформление лицевых счетов должны соответствовать следующим требованиям:

номера лицевых счетов, указанных в заголовочной части Заявления на переоформление лицевого счета, должны соответствовать номерам лицевых счетов, открытым финансовым отделом;

Заявление на переоформление лицевых счетов должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата составления документа, указанная в кодовой зоне, должна соответствовать дате, указанной в заголовочной части документа;

наименование клиента, указанное в заголовочной части формы Заявления на переоформление лицевых счетов, должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию, указанному в Заявлении на открытие соответствующего лицевого счета или в предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящихся в деле клиента, и полному (сокращенному) наименованию реестровой записи Сводного реестра;

код клиента по Сводному реестру, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать коду, указанному в Заявлении на открытие соответствующего лицевого счета или в предыдущем Заявлении на переоформление лицевых счетов, хранящихся в деле клиента;

наименование финансового отдела должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию финансового отдела, по месту представления Заявления на переоформление лицевых счетов;

дата документа - основания для переоформления соответствующего лицевого счета в кодовой зоне должна быть указана в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

указанное в заявительной части документа новое наименование клиента должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра и копии документа об изменении наименования;

новый код клиента по Сводному реестру, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать коду, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

ИНН и КПП клиента в заявительной и заголовочной частях Заявления на переоформление лицевых счетов должны соответствовать его ИНН и КПП, указанным в Карточке образцов подписей.

2.33. Реквизиты Карточки образцов подписей (в случае ее предоставления), приложенной к Заявлению на переоформление лицевых счетов, проверяются финансовым отделом в соответствии с требованиями, установленными подпунктом **2.22.2** настоящего Порядка, за исключением проверки на соответствие документам, представляемым в соответствии с пунктом **2.12** настоящего Порядка.

При приеме от клиента Заявления на переоформление лицевого счета и Карточки образцов подписей (в случае ее предоставления) финансовым отделом также проверяется соответствие форм представленного Заявления на переоформление лицевых счетов и Карточки образцов подписей установленным настоящим Порядком формам.

2.34. В случае отсутствия в Заявлении на переоформление лицевых счетов или в приложенной к нему Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления) реквизитов, подлежащих заполнению клиентом, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами, указанными в документах, или несоответствия реквизитов документов реестровым записям Сводного реестра, несоответствия формы представленных Заявления на переоформление лицевых счетов или Карточки образцов подписей утвержденным формам, наличия исправлений в документах финансовый отдел регистрирует такое Заявление на переоформление лицевых счетов и Карточку образцов подписей в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает клиенту с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для переоформления лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение четырех рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

Переоформление соответствующих лицевых счетов осуществляется на основании проверенных документов, соответствующих установленным требованиям. Лицевой счет является переоформленным с момента внесения заведующей сектором казначейского исполнения бюджета записи о его переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов.

В графе "Примечание" Книги регистрации лицевых счетов указываются основания для переоформления лицевого счета.

Заявление на переоформление лицевого счета и Карточка образцов подписей (в случае ее предоставления) хранятся в деле клиента.

2.35. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов клиента заведующий казначейского исполнения бюджета на Заявлении на переоформление лицевых счетов, предоставленном клиентом, на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента.

При этом каждое изменение должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера финансового отдела (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

2.36. При внесении в установленном порядке вышестоящим участником бюджетного процесса в Сводный реестр дополнений, связанных с изменением наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности или организационно-правовой формы, клиент обязан в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанной информации представить в финансовый отдел вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов копию документа об изменении наименования, заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса либо нотариально, и Карточку образцов подписей, оформленную и заверенную в соответствии с настоящим Порядком.

Вышеуказанные документы, представленные клиентом в финансовый отдел, хранятся в деле клиента.

При изменении наименования главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета копии документа об изменении его наименования

не требуется.

2.37. При внесении в установленном порядке финансовым отделом в Сводный реестр дополнений, связанных с изменением наименования финансового отдела, финансовый отдел не позднее следующего рабочего дня после получения информации об указанных изменениях письменно уведомляет об этом клиентов.

Заведующий сектором казначейского исполнения бюджета на каждом экземпляре Карточки образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новое наименование финансового отдела. При этом каждое изменение должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера финансового отдела (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

При переоформлении соответствующего лицевого счета в случае изменения наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности, номер лицевого счета не меняется.

2.38. Финансовый отдел по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после переоформления лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств, в случае переоформления лицевого счета в связи с изменением структуры номеров лицевых счетов, сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации получателя средств (получателя средств либо бюджетного учреждения (автономного учреждения), принявших бюджетные полномочия), если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, о переоформлении лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств хранятся в деле клиента.

2.39. Финансовый отдел по месту обслуживания клиента в течение пяти рабочих дней после переоформления лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств сообщает в письменной форме об этом получателю средств либо бюджетному учреждению (автономному учреждению), принявших бюджетные полномочия.

Вышеуказанные сообщения о переоформлении соответствующего лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств и их копии хранятся в делах клиентов.

2.40. Лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета переоформляются в порядке, установленном соответственно для лицевого счета главного распорядителя средств и лицевого счета получателя средств.

Порядок закрытия лицевых счетов

2.41. Лицевые счета участников бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района закрываются финансовым отделом на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (далее – Заявление на закрытие лицевого счета), представленного клиентом на бумажном носителе в финансовый отдел или оформленного заведующим сектором исполнения бюджета в соответствии с порядком, установленным в настоящем разделе, в связи с:

- а) реорганизацией (ликвидацией) клиента или финансового отдела, открывшего лицевой счет клиента;
- б) отменой бюджетных полномочий клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет;
- в) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации

Федерации.

По иным причинам лицевые счета участников бюджетного процесса не закрываются.

Заявление на закрытие лицевого счета хранится в деле клиента. Заявление составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту финансовым отделом.

2.42. Закрытие на лицевом счете получателя средств раздела для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности осуществляется без Заявления на закрытие лицевого счета при оформлении дополнения к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности по форме дополнения к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности с указанием в строке "Специальные указания" - "Отзыв разрешения".

2.43. Лицевой счет, на котором отражались операции по выполнению отмененных бюджетных полномочий участника бюджетного процесса, закрывается на основании Заявления на закрытие лицевого счета после внесения финансовым отделом в реестровую запись Сводного реестра отметки, запрещающей все операции, связанные с реализацией отменяемых бюджетных полномочий участника бюджетного процесса, в соответствии с порядком ведения Сводного реестра, установленным финансовым отделом, и проведения установленных настоящим Порядком процедур по закрытию лицевого счета.

2.44. В случае если в течение текущего финансового года главный распорядитель средств наделяет получателя средств полномочиями распорядителя средств, или когда получатель средств передается в подчинение от одного распорядителя средств к другому распорядителю средств, находящимся в ведении одного главного распорядителя средств, лицевой счет получателя средств не подлежит закрытию.

2.45. При передаче распорядителя, получателя из ведения одного главного распорядителя средств в ведение другого главного распорядителя средств открытые ему соответствующие лицевые счета закрываются на основании Заявления на закрытие лицевого счета. После включения новых реквизитов клиента в Сводный реестр ему вновь открываются лицевые счета в соответствии с настоящим Порядком.

2.46. При реорганизации (ликвидации) клиента в финансовый отдел клиентом представляются заверенные органом, принявшим решение о такой реорганизации (ликвидации), копия документа о его реорганизации (ликвидации) и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и Карточка образцов подписей, оформленная ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

2.47. Закрытие лицевого счета получателя средств, открытого обособленному подразделению, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, представленного обособленным подразделением в финансовый отдел одновременно с письмом участника бюджетного процесса, создавшего обособленное подразделение, о решении закрыть данный лицевой счет.

2.48. Финансовый отдел осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в Заявлении на закрытие лицевого счета в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу, представленным документам и иной имеющейся в финансовом отделе информации в соответствии с настоящим Порядком.

Проверяемые реквизиты Заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

номер лицевого счета, указанный в заголовочной части Заявления на закрытие лицевого счета, должен соответствовать номеру лицевого счета, подлежащего закрытию финансовым отделом;

Заявление на закрытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата составления документа, указанная в кодовой зоне, должна соответствовать дате, указанной в заголовочной части документа;

наименование клиента должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию,

указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

наименование главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию, указанному в соответствующих реестровых записях Сводного реестра;

код главы по бюджетной классификации, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать коду, установленному решением о бюджете района на текущий финансовый год;

наименование вышестоящего участника бюджетного процесса должно соответствовать наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

код вышестоящего участника бюджетного процесса по Сводному реестру должен соответствовать коду, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

наименование финансового органа должно соответствовать наименованию финансового отдела;

указанное в заявительной части документа наименование лицевого счета должно соответствовать наименованию лицевого счета, подлежащего закрытию финансовым отделом.

2.49. При приеме Заявления на закрытие лицевого счета также проверяется:

соответствие формы представленного Заявления на закрытие лицевого счета установленной настоящим Порядком форме;

отсутствие в представленном Заявлении на закрытие лицевого счета и прилагаемых к нему документах исправлений;

наличие полного пакета документов, установленных пунктами 2.45 – 2.47 настоящего Порядка, необходимых для закрытия соответствующих лицевых счетов.

2.50. В случае отсутствия в Заявлении на закрытие лицевого счета реквизитов, подлежащих заполнению при представлении в финансовый отдел, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами или их несоответствия реестровым записям Сводного реестра или представленным документам, несоответствия формы представленного Заявления на закрытие лицевого счета утвержденной форме, наличия исправлений в Заявлении на закрытие лицевого счета и прилагаемых к нему документах финансовый отдел регистрирует такое Заявление на закрытие лицевого счета в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает Заявление на закрытие лицевого счета вместе с прилагаемыми к нему документами клиенту с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

Проверка представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение четырех рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

2.51. Сверка показателей, учтенных на лицевом счете, при его закрытии производится путем предоставления клиенту:

Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя));

Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета получателя);

Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций во временном распоряжении);

Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования);

Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования);

Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку (далее - Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета формируются на дату закрытия лицевого счета, указанную в Заявлении на закрытие лицевых счетов.

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

2.52. Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии на них учетных показателей.

Закрытие лицевых счетов осуществляется после передачи показателей, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном финансовым отделом.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей прекращается отражение операций, и после завершения текущего финансового года лицевой счет закрывается на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного заведующим сектором казначейского исполнения бюджета.

При наличии на лицевом счете получателя средств в разделе для учета операций по приносящей доход деятельности и на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, остатка денежных средств в финансовый отдел вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета клиент представляет Заявку на кассовый расход в установленном финансовым отделом порядке исполнения бюджета Шемуршинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Если в соответствии с положениями пункта 2.42 настоящего Порядка закрытие раздела лицевого счета производится без Заявления на закрытие лицевого счета, для перечисления остатка поступлений денежных средств клиентом представляется Заявка на кассовый расход.

Если закрытие лицевого счета производится по Заявлению на закрытие лицевого счета, оформленному заведующим сектором казначейского исполнения бюджета, перечисление остатка поступлений денежных средств с закрываемого лицевого счета клиента производится по Заявке на кассовый расход (платежному поручению), оформленной заведующим сектором казначейского исполнения бюджета в соответствии с реквизитами, указанными в информации главного распорядителя средств.

Денежные средства, поступившие на счет финансового отдела после закрытия лицевого счета клиента, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на закрытие лицевого счета, а в случае их отсутствия - возвращаются отправителю.

Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней после закрытия соответствующего лицевого счета письменно уведомляет об этом клиента. Копия сообщения о закрытии соответствующего лицевого счета хранится в деле клиента.

2.53. При проведении процедуры исключения участника бюджетного процесса из Сводного реестра по Заявке на исключение реквизитов участника бюджетного процесса, представленной

исключаемым участником бюджетного процесса, учредителем ликвидируемого участника бюджетного процесса или ликвидационной комиссией клиента в соответствии с установленным финансовым отделом порядком ведения Сводного реестра, финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанной Заявки к исполнению информирует клиента или ликвидационную комиссию о необходимости представить Заявление на закрытие лицевого счета.

2.54. При проведении процедуры исключения клиента из Сводного реестра по Заявке на исключение реквизитов участника бюджетного процесса, представленной в соответствии с установленным финансовым отделом порядком ведения Сводного реестра главным распорядителем средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится исключаемый участник бюджетного процесса, закрытие соответствующих лицевых счетов клиентов осуществляется со дня принятия указанной Заявки к исполнению без представления клиентом Заявления на закрытие лицевого счета в следующем порядке.

В случае если лицевые счета открыты финансовым отделом, их закрытие осуществляется финансовым отделом при отсутствии на них учетных показателей и остатка денежных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения Заявки на исключение реквизитов участников бюджетного процесса от главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на основании Заявления на закрытие лицевого счета, оформленного заведующим сектором казначейского исполнения бюджета.

Заявление на закрытие лицевого счета, оформленное финансовым отделом, служит основанием для внесения записи о закрытии лицевых счетов в Книгу регистрации лицевых счетов.

После закрытия лицевых счетов по месту ведения дела клиента документ, являющийся основанием для закрытия лицевых счетов, хранится в деле клиента.

2.55. Финансовый отдел не позднее следующего рабочего дня после закрытия лицевого счета по Заявлению на закрытие лицевого счета, поступившего от клиента или ликвидационной комиссии, сообщает об этом клиенту или ликвидационной комиссии.

Финансовый отдел в пятидневный срок после закрытия лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации (получателя средств либо бюджетного учреждения (автономного учреждения), принявших бюджетные полномочия), если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Копии сообщений о закрытии лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств, направленных в налоговый орган, а также документы, необходимые для закрытия лицевых счетов, хранятся в деле клиента.

Если клиенту в финансовом отделе в установленном порядке закрывается лицевой счет, его номер исключается главным бухгалтером финансового отдела (уполномоченным руководителем лицом) из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой номера соответствующего лицевого счета с указанием даты и проставлением подписи.

Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств сообщает об этом в письменном виде получателю средств или бюджетному учреждению (автономному учреждению), принимающим бюджетные полномочия, финансовому отделу по месту обслуживания получателя средств, передавшего свои бюджетные полномочия, и получателю средств, передавшему бюджетные полномочия.

Копии сообщений о закрытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств хранятся в делах клиентов.

2.56. Лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета

закрываются в порядке, установленном соответственно для лицевого счета главного распорядителя средств, лицевого счета распорядителя средств и лицевого счета получателя средств.

2.57. При реорганизации получателя средств передача кассовых выплат и поступлений, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, осуществляется на основании Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса по форме и в порядке, установленном финансовым отделом порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Шемуршинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района.

2.58. Операции по выплатам по новому месту открытия участнику бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, не осуществляются до отражения на нем указанной передачи кассовых выплат и поступлений.

Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов бюджетным учреждениям Шемуршинского района и автономным учреждениям Шемуршинского района, учредителями которых является администрация Шемуршинского района

2.59. Для открытия бюджетному учреждению лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения бюджетное учреждение представляет в финансовый отдел следующие документы:

- а) Заявление на открытие лицевого счета;
- б) Карточку образцов подписей;
- в) копию учредительного документа, заверенную администрацией Шемуршинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения Шемуршинского района (далее – учредитель бюджетного учреждения), либо нотариально, копию положения об обособленном подразделении (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению бюджетного учреждения), заверенную создавшим его бюджетным учреждением Шемуршинского района либо нотариально;
- г) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем бюджетного учреждения или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- д) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению бюджетного учреждения), заверенных нотариально либо выдавшим их налоговым органом.

2.60. Для открытия автономному учреждению лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения автономное учреждение представляет в финансовый отдел следующие документы:

- а) Заявление на открытие лицевого счета;
- б) Карточку образцов подписей;
- в) копию учредительного документа, заверенную администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее – учредитель автономного учреждения), либо нотариально, копию положения об обособленном подразделении (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению автономного учреждения), заверенную создавшим его автономным учреждением либо нотариально;
- г) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем автономного учреждения или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию;

д) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению бюджетного учреждения), заверенных нотариально либо выдавшим их налоговым органом.

2.61. Проверяемые финансовым отделом реквизиты Заявления на открытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

Заявление на открытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне этой даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

наименование финансового отдела должно соответствовать полному либо сокращенному наименованию финансового отдела по месту представления Заявления на открытие лицевого счета.

наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) должно соответствовать его полному либо сокращенному наименованию, указанному в учредительных документах, положении об обособленном подразделении (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению бюджетного учреждения (автономного учреждения)).

2.62. Карточка образцов подписей для открытия бюджетному учреждению лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, а также для открытия автономному учреждению лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) бюджетного учреждения (автономного учреждения), скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) учредителя бюджетного учреждения (автономного учреждения) и оттиском его печати или нотариально.

Карточка образцов подписей для открытия обособленному подразделению бюджетного учреждения лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, а также для открытия обособленному подразделению автономного учреждения лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) обособленного подразделения бюджетного учреждения (автономного учреждения) и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) бюджетного учреждения (автономного учреждения), создавшего обособленное подразделение, и оттиском его печати или нотариально.

2.63. Финансовый отдел не требует предъявления бюджетным учреждением (автономным учреждением) доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей.

2.64. Проверяемые финансовым отделом реквизиты Карточки образцов подписей должны соответствовать следующим требованиям:

Карточка образцов подписей должна содержать в заголовочной части документа дату ее оформления с отражением в кодовой зоне этой даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

наименование финансового отдела должно соответствовать полному либо сокращенному наименованию финансового отдела по месту представления Карточки образцов подписей;

наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) должно соответствовать его полному и сокращенному наименованию, указанному в учредительных документах, положении об обособленном подразделении (в случае открытия лицевого счета обособленному подразделению бюджетного учреждения (автономного учреждения));

в разделе «Образцы подписей лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету» Карточки образцов подписей наименование должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц бюджетного учреждения (автономного учреждения) должны быть указаны полностью;

дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления Карточки образцов подписей.

2.65. Финансовый отдел осуществляет проверку представленных бюджетным учреждением (автономным учреждением) Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей в порядке, установленном пунктами 2.61, 2.62, 2.64 настоящего Порядка.

2.66. Дополнительно обособленное подразделение бюджетного учреждения (автономного учреждения), кроме документов, указанных в пунктах 2.59, 2.60 настоящего Порядка, вправе представить в финансовый отдел ходатайство вышестоящего учреждения об открытии обособленному подразделению бюджетного учреждения (автономного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующего лицевого счета, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лицами) вышестоящего учреждения.

В случае представления ходатайства вышестоящего учреждения об открытии обособленному подразделению бюджетного учреждения лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения либо обособленному подразделению автономного учреждения лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения отметка вышестоящего учреждения о подтверждении необходимости открытия соответствующего лицевого счета обособленному подразделению бюджетного учреждения (автономного учреждения) в Заявлении на открытие лицевого счета, не требуется.

2.67. Проверка представленных бюджетным учреждением документов, необходимых для открытия лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, а также проверка представленных автономным учреждением документов, необходимых для открытия лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения осуществляется финансовым отделом в течение четырех рабочих дней после их представления.

В случае наличия в Заявлении на открытие лицевого счета или Карточке образцов подписей незаполненных реквизитов, подлежащих заполнению при их представлении, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами документов или несоответствия форм представленных Заявления на открытие лицевого счета или Карточки образцов подписей утвержденным настоящим Порядком формам, наличия исправлений в Заявлении на открытие лицевого счета или Карточке образцов подписей финансовый отдел регистрирует представленные бюджетным учреждением (автономным учреждением) Заявления на открытие лицевого счета или Карточку образцов подписей в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает бюджетному учреждению (автономному учреждению) с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата не позднее срока, установленного для проведения проверки.

2.68. На основании документов, представленных бюджетным учреждением для открытия лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, а также автономным учреждением для открытия лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения и соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, финансовым отделом не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки осуществляется открытие бюджетному учреждению (автономному учреждению) соответствующего лицевого счета.

Лицевому счету бюджетного учреждения (лицевому счету автономного учреждения) присваивается номер, который указывается в Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) (приложение № 25 к настоящему Порядку) (далее – Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения)).

Отдельному лицевому счету бюджетного учреждения (отдельному лицевому счету автономного учреждения) присваивается номер, который указывается в Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) (приложение № 27) к настоящему Порядку) (далее – Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения)).

Указанные Выписки из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения), Выписки из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) (далее - Выписка из соответствующего лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения)) подлежат представлению бюджетному учреждению (автономному учреждению) на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между бюджетным учреждением (автономным учреждением) и Государственным комитетом Чувашской Республики по связи и информатизации не позднее следующего рабочего дня после открытия ему соответствующего лицевого счета. Содержательная часть Выписки из соответствующего лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) не заполняется.

2.69. Лицевой счет бюджетного учреждения, отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, лицевой счет автономного учреждения, отдельный лицевой счет автономного учреждения считается открытым с внесением заведующей сектором казначейского исполнения бюджета записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов.

2.70. На каждом экземпляре Карточки образцов подписей главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) финансового отдела указывает номер открытого бюджетному учреждению (автономному учреждению) соответствующего лицевого счета и визирует Карточку образцов подписей.

2.71. Карточка образцов подписей представляется бюджетным учреждением (автономным учреждением) в финансовый отдел в одном экземпляре.

При смене руководителя или главного бухгалтера бюджетного учреждения (автономного учреждения) либо при назначении исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера бюджетного учреждения (автономного учреждения) в финансовый отдел представляется новая Карточка образцов подписей, заверенная в порядке, установленном пунктом 2.62 настоящего Порядка.

При назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера бюджетного учреждения (автономного учреждения) дополнительно представляется новая временная Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, заверенная в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Порядка.

При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, подписавших Карточку образцов подписей, дополнительно представляется Карточка образцов подписей, оформленная в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.72. Проверенные документы, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле бюджетного учреждения (автономного учреждения).

Оформление и хранение дела бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.73. На лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения отражаются следующие операции:

- поступления средств;
- суммы выплат.

2.74. Финансовый отдел осуществляет сверку операций, отраженных на лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения путем предоставления следующих документов на бумажном носителе или в электронном виде:

Выписки из лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения) (далее – Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения));

Выписки из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) (далее – Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения));

Приложения к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения) по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку (далее – Приложение к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения));

Приложения к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку (далее – Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения)).

К Выпискам из соответствующих лицевых счетов бюджетного учреждения (автономного учреждения) прилагаются копии документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения.

2.75. Выписки из соответствующих лицевых счетов бюджетного учреждения (автономного учреждения) в финансовом отделе формируются в разрезе документов по операциям за данный операционный день.

Выписки из соответствующих лицевых счетов бюджетного учреждения (автономного учреждения) предоставляются бюджетному учреждению (автономному учреждению) не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения банком проведения банковской операции) с приложением документов по операциям за данный операционный день.

При бумажном документообороте между финансовым отделом и бюджетным учреждением (автономным учреждением) на Выписке из соответствующего лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) и на каждом приложенном к Выписке из соответствующего лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) документе финансовым отделом ставится отметка об его исполнении с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи ответственного исполнителя (далее - заведующего сектором казначейского исполнения бюджета).

При необходимости подтверждения операций, отраженных на лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения при электронном документообороте с применением ЭЦП, отметка об исполнении проставляется финансовым отделом на копиях документов на бумажном носителе, представленных бюджетным учреждением (автономным учреждением) в финансовый отдел, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе финансового отдела.

2.76. Финансовый отдел не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет бюджетному учреждению (автономному учреждению) соответственно:

Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения) (приложение № 29 к настоящему порядку) (далее – Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения));

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) (приложение № 30 к настоящему порядку) (далее – Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения)).

При наличии технической возможности учредителю ежемесячно на отчетную дату, а также по письменному запросу с указанием периода представления, предоставляются Сводные данные по лицевым счетам бюджетных учреждений (автономных учреждений), находящихся в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению № 31 к настоящему Порядку (далее - Сводные данные по лицевым счетам бюджетных учреждений (автономных учреждений));

Сводные данные по лицевым счетам бюджетных учреждений (автономных учреждений) на конец отчетного месяца представляются не позднее 5 рабочих дней следующего месяца. Сводные

данные по письменному запросу с указанием периода представления представляются не позднее 7 рабочих дней после получения запроса финансовым отделом.

Сводные данные содержат те же показатели, что и соответствующие лицевые счета. Сводные данные формируются в разрезе кодов КОСГУ и (или) иных аналитических признаков.

2.77. Переоформление лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения производится по Заявлению на переоформление лицевого счета, в случае:

а) изменения наименования бюджетного учреждения (автономного учреждения), не вызванного реорганизацией или изменением типа учреждения;

б) изменения в установленном порядке структуры номера лицевого счета, открытого бюджетному учреждению Шемуршинского района, автономному учреждению Шемуршинского района.

2.78. Финансовый отдел осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленном Заявлении на переоформление лицевого счета в соответствии с указаниями, установленными пунктом 4.14 настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу.

Проверяемые реквизиты Заявления на переоформление лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

номер лицевого счета, указанный в заголовочной части Заявления на переоформление лицевого счета, должен соответствовать номеру лицевого счета, открытого бюджетному учреждению (автономному учреждению) финансовым отделом;

Заявление на переоформление лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения), указанное в заголовочной части формы Заявления на переоформление лицевого счета, должно соответствовать полному либо сокращенному наименованию бюджетного учреждения (автономного учреждения), указанному в Заявлении на открытие лицевого счета или в предыдущем Заявлении на переоформление лицевого счета, хранящихся в деле бюджетного учреждения (автономного учреждения);

наименование финансового отдела должно соответствовать полному либо сокращенному наименованию финансового отдела по месту представления Заявления на переоформление лицевого счета;

ИНН и КПП бюджетного учреждения (автономного учреждения) в заголовочной и содержательной частях Заявления на переоформление лицевого счета должны соответствовать его ИНН и КПП, указанным в Карточке образцов подписей (в случае ее представления).

2.79. Реквизиты Карточки образцов подписей (в случае ее представления), приложенной к Заявлению на переоформление лицевого счета, проверяются финансовым отделом в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3 настоящего Порядка.

При приеме от бюджетного учреждения (автономного учреждения) Заявления на переоформление лицевого счета и Карточки образцов подписей (в случае ее представления) финансовым отделом также проверяется соответствие форм представленного Заявления на переоформление лицевого счета и Карточки образцов подписей установленным настоящим Порядком формам.

В случае наличия в Заявлении на переоформление лицевого счета или в приложенной к нему Карточке образцов подписей (в случае ее представления) незаполненных реквизитов, подлежащих заполнению бюджетным учреждением (автономным учреждением), а также при обнаружении несоответствия между реквизитами, указанными в данных документах, несоответствия форм представленных Заявления на переоформление лицевого счета или Карточки образцов подписей утвержденным настоящим Порядком формам, наличия в них исправлений, финансовый отдел регистрирует представленные Заявление на переоформление лицевого счета или Карточку образцов подписей в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке

и возвращает бюджетному учреждению (автономному учреждению), с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

Проверка представленных бюджетным учреждением (автономным учреждением) документов, необходимых для переоформления лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, а также проверка представленных автономным учреждением документов, необходимых для переоформления лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения осуществляется финансовым отделом в течение четырех рабочих дней после их представления. Документы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются бюджетному учреждению (автономному учреждению) не позднее срока, установленного для проведения проверки.

Лицевой счет бюджетного учреждения, отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, лицевой счет автономного учреждения, отдельный лицевой счет автономного учреждения считается переоформленным с внесением заведующим сектором казначейского исполнения бюджета записи о его переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов.

Заявление на переоформление лицевого счета, представленное бюджетным учреждением (автономным учреждением) и документы для переоформления соответствующего лицевого счета хранятся в деле бюджетного учреждения (автономного учреждения).

2.80. В случае изменения наименования бюджетного учреждения (автономного учреждения), не вызванного реорганизацией или изменением типа учреждения, бюджетное учреждение (автономное учреждение) представляет в финансовый отдел вместе с Заявлением на переоформление лицевого счета Карточку образцов подписей и копию документа об изменении наименования бюджетного учреждения (автономного учреждения), заверенную учредителем бюджетного учреждения (автономного учреждения), и оттиском его печати либо нотариально.

2.81. В случае изменения структуры номера лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения переоформление лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения бюджетному учреждению, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения автономному учреждению производится в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка.

2.82. Закрытие лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения бюджетному учреждению, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения автономному учреждению, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, представленного бюджетным учреждением (автономным учреждением) в финансовый отдел, в следующих случаях:

а) реорганизации (ликвидации) бюджетного учреждения (автономного учреждения) или финансового отдела, открывшего лицевой счет бюджетному учреждению (автономному учреждению);

б) изменения типа бюджетного учреждения (автономного учреждения);

в) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Закрытие лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, открытого обособленному подразделению бюджетного учреждения, лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения, открытого обособленному подразделению автономного учреждения, осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета, представленного обособленным подразделением бюджетного учреждения (автономного учреждения) в финансовый отдел одновременно с письмом вышестоящего учреждения о решении закрыть данный лицевой счет.

Заявление на закрытие лицевого счета и письмо вышестоящего учреждения о решении закрыть лицевой счет бюджетного учреждения, отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, лицевой счет автономного учреждения, отдельный лицевой счет автономного учреждения хранятся в деле бюджетного учреждения (автономного учреждения).

2.83. Финансовый отдел осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в представленном Заявлении на закрытие лицевого счета в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, а также их соответствие друг другу.

Проверяемые реквизиты Заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

Заявление на закрытие лицевого счета должно содержать в заголовочной части документа дату его оформления с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

наименование финансового отдела должно соответствовать полному либо сокращенному наименованию финансового отдела по месту обслуживания бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В случае наличия в Заявлении на закрытие лицевого счета незаполненных реквизитов, подлежащих заполнению при представлении в финансовый отдел, а также при обнаружении несоответствия формы представленного Заявления на закрытие лицевого счета утвержденной настоящим Порядком форме, наличия исправлений в Заявлении на закрытие лицевого счета финансовый отдел регистрирует такое Заявление на закрытие лицевого счета в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает бюджетному учреждению (автономному учреждению), с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

2.84. При реорганизации (ликвидации) бюджетного учреждения (автономного учреждения) в финансовый отдел бюджетным учреждением (автономным учреждением) представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации) и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и (при необходимости) Карточка образцов подписей, оформленная ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

2.85. При закрытии бюджетному учреждению лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, автономному учреждению лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения сверка операций по данным лицевым счетам производится путем предоставления бюджетному учреждению (автономному учреждению) Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения), Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения).

Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения), Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) формируются на дату закрытия соответствующего лицевого счета, указанную в Заявлении на закрытие лицевого счета.

При наличии на закрываемом лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения остатка денежных средств бюджетное учреждение представляет в финансовый отдел вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в установленном порядке Заявку на кассовый расход (платежное поручение) на перечисление остатка денежных средств по назначению.

При наличии на закрываемом лицевом счете автономного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения остатка денежных средств автономное учреждение представляет в финансовый отдел вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета в установленном порядке платежное поручение на перечисление остатка денежных средств по назначению.

Лицевые счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.

Особенности открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов, открытых получателям средств местных бюджетов

2.86. Финансовым отделом открываются лицевые счета клиентам – получателям средств местных бюджетов, указанным в Перечне получателей средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики (далее -Перечень получателей средств бюджета).

2.87. Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов получателей средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом для получателей средств бюджета Шемуршинского района.

2.88. Открытие лицевого счета получателя средств местного бюджета органам местного самоуправления Шемуршинского района осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

III. Порядок ведения лицевых счетов. Порядок документооборота при ведении лицевых счетов

3.1. Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации).

Операции отражаются на лицевых счетах на основании документов клиента и иных документов, определенных Министерством финансов Российской Федерации, Минфином Чувашии и финансовым отделом.

3.2. На лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств отражаются следующие операции:

а) доведение:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период;
лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;
предельных объемов финансирования;

б) распределение:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период;
лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;
предельных объемов финансирования.

3.3. На лицевом счете получателя средств отражаются следующие операции:

а) получение бюджетных данных:

бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период;
лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;
предельных объемов финансирования;

распределение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

б) операции с бюджетными средствами:

постановка на учет бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода;

выплаты, в том числе на счет получателя средств, открытый в банке;

поступление средств, в том числе со счета получателя средств, открытого в банке;

в) операции со средствами от приносящей доход деятельности:

сметные назначения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

постановка на учет бюджетных обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности;

поступление средств, в том числе без права расходования;

выплаты.

3.4. На лицевом счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств, отражаются следующие операции:

поступление средств;

выплаты.

3.5. На лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета отражаются следующие операции:

доведение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период;
распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. На лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета отражаются следующие операции:

получение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период;
поступление средств;
выплаты.

3.7. На лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств отражаются операции по доведению бюджетных данных и операции с бюджетными средствами, аналогичные операциям, отражаемым на лицевом счете получателя средств.

3.8. Если получатель средств получает и использует средства из различных источников: бюджетные средства, средства от приносящей доход деятельности, то операции отражаются в разных разделах лицевого счета получателя средств.

При приостановлении операций по расходованию средств по какому-либо виду средств операции на лицевом счете получателя средств приостанавливаются только по соответствующему разделу. При этом операции с другим видом средств, отражаемым в ином разделе на данном лицевом счете, осуществляются в установленном порядке.

В случае отсутствия операций по какому-либо разделу лицевого счета получателя средств, при формировании отчетов по лицевому счету получателя средств данный раздел не заполняется.

3.9. Остаток средств от приносящей доход деятельности отчетного финансового года в текущем финансовом году подлежит учету на лицевом счете получателя средств как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя средств в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, как остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено решением Собрания депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Порядок документооборота при ведении лицевых счетов

3.10. Финансовый отдел осуществляет подтверждение совершения кассовой операции путем предоставления клиенту на бумажном носителе или в электронном виде выписки из лицевого счета (с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете) и приложения к выписке из лицевого счета.

3.11. Выписки из лицевых счетов формируются по всем видам лицевых счетов, открытым в финансовом отделе, в разрезе первичных документов по операциям за данный операционный день.

Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения банком проведения банковской операции) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах. При бумажном документообороте на Выписке из лицевого счета и на каждом приложенном к Выписке из лицевого счета документе финансовым отделом ставится отметка с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного руководителем финансового отдела работника (далее - отметка) об исполнении.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением ЭЦП, указанная отметка проставляется финансовым отделом на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в финансовый отдел, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе финансового отдела.

Финансовым отделом по письменному запросу клиента формируются и предоставляются клиенту:

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по форме согласно приложению № 32 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя);

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 33 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по форме согласно приложению № 34 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета получателя);

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 35 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 36 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования);

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 37 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы);

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 38 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования);

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 39 к настоящему Порядку (далее - Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

Приложения к Выпискам из соответствующих лицевых счетов формируются в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков по всем видам лицевых счетов, открытых финансовым отделом, за исключением лицевых счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств.

Приложения к Выписке из соответствующего лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств формируются по форме Приложения к выписке из лицевого счета получателя.

Приложения к Выписке из соответствующего лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) формируются по форме Приложения к выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

При электронном документообороте с клиентом Приложения к Выпискам из соответствующих лицевых счетов формируются и выдаются клиенту не позднее следующего операционного дня после совершения операции вместе с Выписками из соответствующих лицевых счетов.

3.12. Выписки из соответствующих лицевых счетов и приложения к ним на бумажном носителе выдаются под расписку лицам, включенным в Карточку образцов подписей по данному счету, или их представителям по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо через абонентский ящик в соответствии с решением руководителя (уполномоченного им лица) финансового отдела и письменным заявлением клиента произвольной формы.

Работникам клиента, подписи которых не включены в Карточку образцов подписей, документы по лицевым счетам при бумажном документообороте выдаются на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. По истечении срока действия доверенности или в случае предоставления права получения выписок другому лицу ранее представленная доверенность хранится в деле клиента.

3.13. Финансовый отдел не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет клиентам Отчеты о состоянии лицевого счета.

Отчеты о состоянии соответствующего лицевого счета формируются в разрезе кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков нарастающим итогом на последний день прошедшего месяца по всем видам лицевых счетов.

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств предоставляется по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

3.14. Главному распорядителю (распорядителю) средств ежемесячно на отчетную дату, а также по письменному запросу с указанием периода представления, предоставляются:

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по форме согласно приложению № 40 к настоящему Порядку (далее - Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей);

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) по форме согласно приложению № 41 к настоящему Порядку (далее - Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей) (для отражения операций за ____ - ____ годы).

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей) (далее – Сводные данные) на конец отчетного месяца представляются не позднее 5 рабочих дней следующего месяца. Сводные данные по письменному запросу с указанием периода представления представляются не позднее 7 рабочих дней после получения запроса финансовым отделом.

Сводные данные содержат те же показатели, что и соответствующие лицевые счета. Сводные данные формируются в разрезе подведомственных участников бюджетного процесса, кодов бюджетной классификации и (или) иных аналитических признаков.

3.15. В случае утери клиентом Выписки из соответствующего лицевого счета или Приложений к ней, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета дубликаты могут быть выданы клиенту по его заявлению, оформленному в письменной форме, с разрешения руководителя финансового отдела.

Сообщения о неполучении Выписок из соответствующих лицевых счетов или Приложений к ним, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета клиенты обязаны направлять в финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня получения очередной Выписки из соответствующего лицевого счета и очередного Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета.

3.16. Хранение Выписок из соответствующих лицевых счетов и Приложений к ним, Отчетов о состоянии соответствующих лицевых счетов осуществляется финансовым отделом в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

При осуществлении электронного документооборота порядок хранения указанных документов устанавливается руководителем финансового отдела.

3.17. Клиент обязан письменно сообщить финансовому отделу не позднее чем через три рабочих дня после получения Выписки из соответствующего лицевого счета или Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При не поступлении от клиента возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

3.18. Руководитель финансового отдела обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования (документы для оформления открытия лицевого счета и т.п.) осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела. При этом доступ к документам должен быть ограничен внутренним регламентом, установленным руководителем финансового отдела.

К числу таких работников относятся работники, занятые: приемом, оформлением, контролем, выдачей казначейских уведомлений и расходных расписаний, расчетных документов, внутриказначейских документов, отражающих движение средств бюджета на балансовых счетах по учету исполнения бюджета или лицевых счетах.

IV. Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях к Порядку

4.1. Заполнение Перечня получателей средств бюджета Шемуршинского района осуществляется финансовым отделом следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер Перечня получателей средств бюджета, присвоенный финансовым отделом, сформировавшим документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование бюджета" - наименование бюджета Шемуршинского района;

по строке "Финансовый орган" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование финансового отдела, сформировавшего Перечень получателей средств бюджета.

Табличная часть Перечня получателей средств бюджета заполняется в следующем порядке:

в графе 1 проставляется код по Сводному реестру местного бюджета;

в графах 2, 3 указываются соответственно полное и сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование получателя средств местного бюджета. Если у получателя средств местного бюджета отсутствует сокращенное наименование, в графе 3 указывается его полное наименование;

в графе 4 указывается код главного распорядителя средств бюджета Шемуршинского района по бюджетной классификации;

в графе 5 указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности. Графа заполняется, в случае если вышестоящий участник бюджетного процесса не является главным распорядителем средств;

в графе 6 в случае внесения изменений в Перечень получателей средств бюджета указывается вид изменения:

- "Включение" в случае включения новой записи. При этом по соответствующей строке указываются все реквизиты включаемой записи;

- "Исключение" в случае исключения записи. При этом по соответствующей строке заполняются графы 1-3.

В случае внесения изменений в реквизиты получателя средств местного бюджета в Перечень получателей средств бюджета включаются две строки:

- заменяемая строка, при этом указывается вид изменения "Заменяется графа(ы) №__" со ссылкой на графу, которая изменяется. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

- новая строка, при этом указывается вид изменения "Изменяется графа(ы) №__" со ссылкой на графу, которая изменяется. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

Перечень получателей средств бюджета заверяется:

подписью руководителя финансового отдела (уполномоченного им лица с указанием должности) и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов;

подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета, ответственного за формирование Перечня получателей средств бюджета, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

На второй и последующих страницах документа указывается номер документа и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Перечня получателей средств бюджета должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.2. Заполнение Заявления на открытие лицевого счета осуществляется следующим образом.

Заявление на открытие лицевого счета заполняется клиентом за исключением части "Отметка финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики», которая заполняется финансовым отделом по месту обслуживания клиента.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование клиента в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, если клиент является участником бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района, или в соответствии с информацией, представленной финансовым отделом в Перечне получателей средств бюджета, если клиент является получателем средств местного бюджета, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, ИНН и КПП. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием в кодовой зоне ИНН и КПП, код по Сводному реестру не заполняется;

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики".

В заявительной надписи "Прошу открыть лицевой счет" указывается вид лицевого счета (виды лицевых счетов) с отражением в кодовой зоне содержательной части Заявления на открытие лицевого счета кода соответствующего вида лицевого счета (кодов соответствующих видов лицевых счетов) в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

- "главного распорядителя средств бюджета Шемуршинского района ", "01";
- "распорядителя средств бюджета Шемуршинского района ", "01";
- "получателя средств бюджета Шемуршинского района ", "03";
- "для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета Шемуршинского района ", "05";
- "главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района ", "06";
- "администратора источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района ", "08";
- "для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета Шемуршинского района ", "14";
- "бюджетного учреждения Шемуршинского района ", "20";

- "отдельный для бюджетного учреждения Шемуршинского района ", "21";
- "автономного учреждения Шемуршинского района ", "30";
- "отдельный для автономного учреждения Шемуршинского района ", "31";

Заявление на открытие лицевого счета заверяется:

подписью руководителя клиента (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью главного бухгалтера клиента (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания Заявления на открытие лицевого счета.

Отметка финансового отдела об открытии лицевого счета заполняется следующим образом.

В заголовке Отметки финансового отдела об открытии лицевого счета указывается номер лицевого счета (номера лицевых счетов), открытого (открытых) в соответствии с Заявлением на открытие лицевого счета, представленным клиентом.

Отметка финансового отдела об открытии лицевого счета заверяется:

подписью руководителя (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) финансового отдела по месту представления Заявления на открытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) финансового отдела по месту представления Заявления на открытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета, ответственного за осуществление проверки Заявления на открытие лицевого счета и представленных вместе с ним документов (далее – ответственный исполнитель) с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты открытия лицевого счета (лицевых счетов).

4.3. Формирование Карточки образцов подписей осуществляется клиентом следующим образом.

В наименовании формы документа клиент проставляет порядковый номер. Финансовый отдел в наименовании формы документа проставляет номера открытых клиенту лицевых счетов (или зачеркивает номера закрытых клиенту счетов).

В заголовочной части формы документа клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное и сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименования в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, если клиент является участником бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру, ИНН и КПП. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное и сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение Шемуршинского района в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименования в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием в кодовой зоне ИНН и КПП, код по Сводному реестру не заполняется;

по строке "Юридический адрес" - полный юридический адрес, с отражением в кодовой зоне номера контактного телефона. Если адрес по месту нахождения клиента отличается от его юридического адреса, дополнительно по данной строке указывается адрес фактического нахождения клиента;

по строке "Наименование главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование

главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование учредителя бюджетного учреждения Шемуршинского района (автономного учреждения Шемуршинского района) с указанием в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации учредителя бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится клиент, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру. Строка заполняется в случае, если клиент не является главным распорядителем средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) строка не заполняется, а также в кодовой зоне код по Сводному реестру не отражается;

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики".

Раздел "Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету" заполняется клиентом следующим образом.

В графе 2 указываются полные наименования должностей должностных лиц клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи.

В графе 3 указываются полностью без сокращений фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента, которым предоставляется право подписи документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам).

В графе 4 проставляются образцы подписей соответствующих должностных лиц.

В графе 5 указывается срок полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи. При установлении клиентом срока полномочий должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, с даты позже даты формирования карточки образцов подписей, сначала указывается дата начала срока полномочий, а затем через знак "тире" дата окончания срока полномочий.

Карточка образцов подписей заверяется:

подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) клиента, с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество;

подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество и даты подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам.

В случае заверения Карточки образцов подписей оттиском гербовой печати на подписи ставится оттиск гербовой печати так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Раздел "Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса об удостоверении полномочий и подписей" заполняется следующим образом.

Проставляется подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) вышестоящего участника бюджетного процесса клиента, дается расшифровка подписи с полным указанием фамилии, имени и отчества, а также проставляется дата подписания Отметки вышестоящего участника бюджетного процесса об удостоверении полномочий и подписей. На подпись ставится оттиск печати вышестоящего участника бюджетного процесса так, чтобы подпись и расшифровка подписи читались ясно и четко.

В разделе "Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей" проставляется удостоверительная надпись нотариуса о нотариальном заверении образцов подписей.

В зависимости от установленных требований к заверению образцов подписей раздел "Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса об удостоверении полномочий и подписей" может не заполняться или заполняться только в части заверения образцов подписей клиента вышестоящим участником бюджетного процесса, или только в части нотариального заверения.

Раздел "Отметка финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о приеме образцов подписей" заполняется следующим образом.

Отметка финансового отдела о приеме образцов подписей заверяется:

подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) финансового отдела по месту представления Карточки образцов подписей с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам.

В случае необходимости по строке "Особые отметки" приводится примечание.

4.4. Формирование Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. В случае формирования Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для распорядителя средств по строке "Главный распорядитель средств" указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, в ведении которого находится соответствующий распорядитель средств;

по строке "Распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне для распорядителя средств кода по Сводному реестру. Строка "Распорядитель бюджетных средств" заполняется в случае формирования Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для распорядителя средств.

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года сумма нераспределенного остатка на начало дня формирования документа:

в графах 2, 3, 4 – бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 – лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 8 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года сумма нераспределенного остатка на конец дня:

в графах 2, 3, 4 – бюджетных ассигнований на соответствующий год, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 2, 3, 4 по строке "остаток на начало дня" раздела 1 "Остатки на лицевом счете", доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год, отраженных в графах 4, 5, 6 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований на соответствующий год, отраженных в графах 4, 5, 6 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графах 5, 6, 7 – лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 5, 6, 7 по строке "остаток на начало дня" раздела 1 "Остатки на лицевом счете", и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, отраженных в графах 7, 8, 9 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, отраженных в графах 7, 8, 9 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 8 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков предельных объемов финансирования на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 8 по строке "остаток на начало дня" раздела 1 "Остатки на лицевом счете", доведенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 10 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные" и распределенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 10 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные".

При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 4, 5, 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на соответствующий год;

в графах 7, 8, 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на соответствующий год;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) полученных:

в графах 4, 5, 6 - бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графе 7, 8, 9 - лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 10 - предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 4 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3. "Распределенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 4, 5, 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на соответствующий год;

в графах 7, 8, 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на соответствующий год;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, распределенных в течение дня главным распорядителем (распорядителем) средств.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) распределенных:

в графах 4, 5, 6 - бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 7, 8, 9 - лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 10 - предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 4 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3. "Распределенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.5. Формирование Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы) осуществляется финансовым отделом в случае, если на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-11 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года сумма нераспределенных остатков на начало дня формирования документа:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 6 – лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 7 – лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 8 – лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 9 – лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графах 10, 11 – предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района .

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы).

По строке "остаток на конец дня" указывается нарастающим итогом с начала текущего финансового года сумма нераспределенного остатка на конец дня:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 4 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 4 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня" и доведенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 4 по строке "остаток на начало дня", и доведенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 5 по строке "остаток на начало дня", и доведенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные

данные", и распределенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 6 – лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на начало дня формирования выписки, отраженных в графе 6 по строке "остаток на начало дня", и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 7 – лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств на начало дня формирования выписки, отраженных в графе 7 по строке "остаток на начало дня", и доведенных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в графе 9 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, отраженных в графе 9 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 8 – лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств на начало дня, отраженных в графе 8 по строке "остаток на начало дня", и доведенных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в графе 10 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в графе 10 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 9 – лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств на начало дня, отраженных в графе 9 по строке "остаток на начало дня", и полученных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в графе 11 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в графе 11 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графах 10, 11 - предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которая рассчитывается как разница между суммой нераспределенных остатков предельных объемов финансирования на начало дня, отраженных соответственно в графах 10, 11 по строке "остаток на начало дня", доведенных предельных объемов финансирования, отраженных соответственно в графах 12, 13 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных предельных объемов финансирования, отраженных соответственно в графах 12, 13 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные".

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 4-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на текущий финансовый год;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на первый год планового периода с учетом их изменений (увеличения или уменьшения), предусмотренных на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на второй год планового периода с учетом их изменений (увеличения или уменьшения), предусмотренных на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на текущий финансовый год;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на первый год планового периода с учетом их изменений (увеличения или уменьшения), предусмотренных на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на второй год планового периода с учетом их изменений (увеличения или уменьшения), предусмотренных на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 12, 13 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и в соответствии с принятым решением о бюджете района на очередной финансовый год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) полученных:

в графе 4 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 - лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 9 - лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 - лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 - лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 12, 13 - предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 4 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Распределенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 4-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 - изменение (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на текущий финансовый год;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 12, 13 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных в течение дня главным распорядителем (распорядителем) средств.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы сумм изменений (увеличение или уменьшение) распределенных:

в графе 4 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 8 - лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 9 - лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района в графе 10 - лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с решением о бюджете района;

в графе 11 - лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 12, 13 - предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 4 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Распределенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы) заверяется на последней странице подписью ответственного исполнителя финансового отдела с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за _____ - _____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.6. Формирование Выписки из лицевого счета получателя осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по лицевому счету получателя средств за предшествующий операционный день.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета, по которому сформирована Выписка из лицевого счета получателя.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из лицевого счета получателя в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание получателя бюджетных средств;

по строке "Получатель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование получателя бюджетных средств, с отражением в кодовой зоне для получателя средств его кода по Сводному реестру;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Наименование бюджета":

для получателя средств – "Бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики".

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня формирования документа:

в графах 2, 3, 4 – доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 – доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 8 – доведенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета получателя.

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графах 2, 3, 4 – бюджетных ассигнований на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 2, 3, 4 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований на соответствующий год, отраженных в графах 3, 4, 5 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графах 5, 6, 7 – лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 5, 6, 7 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, отраженных в графах 6, 7, 8 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 8 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков предельных объемов финансирования на текущий финансовый год на начало дня, отраженных соответственно в графе 8 по строке "остаток на начало дня", и полученных предельных объемов финансирования, отраженных в графе 9 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные".

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графах 3, 4, 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств на соответствующий год;

в графах 6, 7, 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств (распределенных получателем бюджетных средств) на соответствующий год;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, доведенных до получателя бюджетных средств указанным документом.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) доведенных:

в графах 3, 4, 5 - бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 6, 7, 8 - лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 9 - предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 3 – 9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графах 3, 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий;

в графе 6 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий.

По строке "Итого" в графах 3, 4, 5, 6 указываются итоговые объемы изменений (увеличение или уменьшение) детализированных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 3 – 6 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 2.1 "Изменение остатков на лицевом счете" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня:

в графах 2, 3, 4 – поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графах 5, 6 – соответственно поступлений и выплат.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета получателя.

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графах 2, 3, 4 – бюджетных обязательств на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 2, 3, 4 по строке "остаток на начало дня", и поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год, отраженных в графах 4, 5, 6 по строке "Итого" подраздела 2.4 "Поставленные на учет бюджетные обязательства";

в графе 5 – поступлений, которые рассчитываются как сумма остатков поступлений на начало дня, отраженных в графе 5 по строке "остаток на начало дня", и поступлений, отраженных в графе 3 по строке "Итого" подраздела 2.2 "Поступления";

в графе 6 – выплат, которые рассчитываются как сумма остатков выплат на начало дня, отраженных в графе 6 по строке "остаток на начало дня", и выплат, отраженных в графе 5 по строке "Итого" подраздела 2.3 "Выплаты".

При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.2 "Поступления" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – сумма поступления (восстановления кассового расхода) в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графе 3 указывается общая сумма поступлений (восстановлений кассового расхода).

Подраздел 2.2 "Поступления" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 2.3 "Выплаты" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графах 3, 4 - соответственно номер и дата составления документа получателя средств в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 5 – сумма кассового расхода в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств.

По строке "Итого" в графе 5 указывается общая сумма кассового расхода.

При отсутствии показателей в графе 5 по строкам подраздела в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.3 "Выплаты" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 2.4 "Поставленные на учет бюджетные обязательства" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 - учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный финансовым отделом, при постановке на учет бюджетного обязательства в соответствии с указанным документом;

в графах 4, 5, 6 - суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графах 4, 5, 6 указываются общие суммы изменений (увеличение или уменьшение), поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 4 – 6 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.4 "Поставленные на учет бюджетные обязательства" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По строке "на начало дня" указываются:

в графе 2 - соответствующий код дохода;

нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня по соответствующему коду подгруппы доходов приносящей доход деятельности (далее – код дохода):

в графах 3, 4 – соответственно средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования;

в графах 5, 6, 7 – поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год;

в графах 8, 9 – соответственно поступлений и выплат с начала текущего финансового года за счет средств от приносящей доход деятельности.

Показатели, отраженные по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "на конец дня" по соответствующему коду дохода в предыдущей Выписке из лицевого счета получателя.

По строке "на конец дня" указываются:

в графе 2 - соответствующий код дохода;

нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня по соответствующему коду дохода:

в графе 3 – средств от приносящей доход деятельности, которые рассчитываются как сумма остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности, на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, и поступлений, отраженных в графе 6 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности", за вычетом выплат, отраженных в графе 7 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности";

в графе 4 - средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования по соответствующему коду дохода, когда источник средств от приносящей доход деятельности не соответствует источникам, указанным в разрешении на ведение приносящей доход деятельности. Расчет суммы осуществляется на основании расчетных документов, на основании которых поступили соответствующие средства;

в графах 5, 6, 7 - поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 5, 6, 7 по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, и изменений (увеличения или уменьшения) поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода на соответствующий год, отраженных в графах 5, 6, 7 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.3 "Поставленные на учет обязательства";

в графах 8, 9 – соответственно поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности, которые рассчитываются как сумма соответственно остатков поступлений и выплат на начало дня по соответствующему коду дохода, отраженных в графах 8, 9 по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, и соответственно поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженных в графах 6, 7 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности".

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - соответствующий код дохода;

в графах 2-10 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя средств в соответствии с указанным документом, на текущий финансовый год и на плановый период.

По строке "Итого" указываются общие суммы изменений (увеличение или уменьшение) по соответствующему коду дохода:

в графах 2-10 – соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

При отсутствии показателей в графах 2-10 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Поставленные на учет обязательства" Выписки из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 - соответствующий код дохода;

в графе 4 - учетный номер обязательства за счет приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, присвоенный финансовым отделом при постановке на учет обязательства в соответствии с указанным документом;

в графах 5, 6, 7 - суммы изменений (увеличение или уменьшение) поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода на соответствующий год.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 5, 6, 7 указываются общие суммы изменений (увеличение или уменьшение), поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет приносящей доход деятельности на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 5-7 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.3 "Поставленные на учет обязательства" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Выписки из лицевого счета получателя средств заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графах 3, 4 - соответственно номер и дата составления документа получателя средств в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 5 - соответствующий код дохода;

в графах 6, 7 – соответственно сумма поступления (включая восстановление кассового расхода) и сумма выплат (включая возвраты средств плательщикам) по соответствующему коду дохода.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 6, 7 указываются соответственно общие суммы поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода.

При отсутствии показателей в графах 6 – 7 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета получателя заверяется на последней странице подписью ответственного исполнителя финансового отдела с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета получателя должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.7. Формирование Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день в случае, если на лицевом счете получателя отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) .

В указанном случае Выписка из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Выписки из лицевого счета получателя.

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-11 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня формирования документа:

в графе 2 – доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – доведенных бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – доведенных бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – доведенных бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 7 – доведенных лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – доведенных лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – доведенных лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – доведенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 11 – доведенных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 3 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на первый год планового периода на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, отраженных в графе 4 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на второй год планового периода на начало дня, отраженных в графе 4 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, отраженных в графе 5 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 5 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований, отраженных в графе 6 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 6 – лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 6 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженных в графе 7 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 7 – лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода на начало дня, отраженных в графе 7 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, отраженных в графе 8 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 8 – лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода на начало дня, отраженных в графе 8 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, отраженных в графе 9 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 9 – лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков лимитов бюджетных обязательств на второй год планового

периода на начало дня, отраженных в графе 9 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, отраженных в графе 10 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 10 – предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков предельных объемов финансирования на начало дня, отраженных соответственно в графе 10 по строке "остаток на начало дня", и полученных предельных объемов финансирования, отраженных соответственно в графе 11 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 11 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков предельных объемов финансирования на начало дня, отраженных соответственно в графе 11 по строке "остаток на начало дня", и полученных предельных объемов финансирования, отраженных соответственно в графе 12 по строке "Итого" подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные".

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3-12 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств (распределенных получателем средств) на текущий финансовый год;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств (распределенных получателем средств) на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств (распределенных получателем средств) на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств (распределенных получателем средств) на второй

год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 11, 12 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) доведенных:

в графе 3 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 4 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 - лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 8 - лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 - лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 - лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 11, 12 - предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 3 – 12 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 3-8 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируется Выписка из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий с учетом их изменения (увеличения или

уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий;

в графе 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий;

в графе 8 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым Решением о бюджете района, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) детализированных:

в графе 3 – лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 4 - лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 - лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 - лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий;

в графе 8 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, самостоятельно детализированных получателем средств при наличии соответствующих полномочий.

При отсутствии показателей в графах 3 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 2.1 "Изменение остатков на лицевом счете" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2 - 5 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

В наименованиях граф 6 и 7 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня:

в графах 2 - 5 – поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графах 6, 7 – соответственно поступлений и выплат.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графах 2 - 5 – бюджетных обязательств на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных

обязательств на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 2 - 5 по строке "остаток на начало дня", и поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год, отраженных в графах 4 - 7 по строке "Итого" подраздела 2.4 "Поставленные на учет бюджетные обязательства";

в графе 6 – поступлений, которые рассчитываются как сумма остатков поступлений на начало дня, отраженных в графе 6 по строке "остаток на начало дня", и поступлений, отраженных в графе 3 по строке "Итого" подраздела 2.2 "Поступления";

в графе 7 – выплат, которые рассчитываются как сумма остатков выплат на начало дня, отраженных в графе 7 по строке "остаток на начало дня", и выплат, отраженных в графе 5 по строке "Итого" подраздела 2.3 "Выплаты".

Подраздел 2.1 "Изменение остатков на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.2 "Поступления" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании графы 3 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражается соответствующий показатель.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – сумма поступления (восстановления кассового расхода) в соответствии с указанным документом в текущем финансовом году.

По строке "Итого" в графе 3 указывается общая сумма поступлений (восстановлений кассового расхода) в текущем финансовом году.

При отсутствии показателей в графе 3 по строке в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.2 "Поступления" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 2.3 "Выплаты" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании графы 5 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражается соответствующий показатель.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графах 3, 4 - соответственно номер и дата составления документа получателя средств в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 5 – сумма кассового расхода в текущем финансовом году в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств.

По строке "Итого" в графе 5 указывается общая сумма кассового расхода в текущем финансовом году.

При отсутствии показателей в графе 5 по строкам подраздела в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.3 "Выплаты" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 2.4 "Поставленные на учет бюджетные обязательства" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 4-7 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный финансовым отделом при постановке на учет бюджетного обязательства;

в графах 4, 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год.

По строке "Итого" в графах 4, 5, 6, 7 указываются общие суммы изменений (увеличения или уменьшения), поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 4 – 7 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 2.4 "Поставленные на учет бюджетные обязательства" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 5 - 10 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По строке "на начало дня" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня по соответствующему коду дохода:

в графах 3, 4 – соответственно средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования;

в графах 5, 6, 7, 8 – поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год;

в графах 9, 10 – соответственно поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности в текущем финансовом году.

Показатели, отраженные по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "на конец дня" по соответствующему коду дохода в предыдущей Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "на конец дня" по соответствующему коду дохода указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня по соответствующему коду дохода:

в графе 3 – средств от приносящей доход деятельности, которые рассчитываются как сумма остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности, по соответствующему коду дохода на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, и поступлений по соответствующему коду дохода, отраженных в графе 6 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности", за вычетом выплат по соответствующему коду дохода, отраженных в графе 7 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности";

в графе 4 - средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования по соответствующему коду дохода, когда источник средств от приносящей доход деятельности не соответствует источникам, указанным в разрешении на ведение приносящей доход деятельности. Расчет суммы осуществляется на основании расчетных документов, на основании которых поступили соответствующие средства;

в графах 5, 6, 7, 8 - обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности по

соответствующему коду дохода на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 5, 6, 7, 8 по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, и изменение (увеличение или уменьшение) поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода на соответствующий год, отраженных в графах 5, 6, 7, 8 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.3 "Поставленные на учет обязательства";

в графах 9, 10 – соответственно поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности, которые рассчитываются как сумма остатков соответственно поступлений и выплат на начало дня по соответствующему коду дохода, отраженных в графах 9, 10 по строке "на начало дня" по соответствующему коду дохода, и соответственно поступлений и выплат по соответствующему коду дохода, отраженных в графах 6, 7 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности".

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 4-15 указывается соответствующий календарный год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графе 1 – соответствующий код дохода;

в графах 2 - 13 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя средств в текущем финансовом году.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 2 - 13 указываются общие суммы изменений (увеличение или уменьшение) соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в соответствующем финансовом году.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Поставленные на учет обязательства" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 5-8 указывается соответствующий календарный год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – соответствующий код дохода;

в графе 4 - учетный номер обязательства за счет приносящей доход деятельности, присвоенный финансовым отделом, при постановке на учет обязательства;

в графах 5-8 - суммы изменений (увеличение или уменьшение) принятых на учет бюджетных обязательств за счет приносящей доход деятельности получателя средств по соответствующему коду дохода на соответствующий год.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 5-8 указываются общие суммы изменений (увеличение или уменьшение) принятых на учет обязательств за счет приносящей доход деятельности на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 4 – 6, 8 – 11 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.3 "Поставленные на учет обязательства" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании графы 6 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражается соответствующий показатель.

В наименовании графы 7 указывается очередной финансовый год, в рамках которого отражается соответствующий показатель.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графах 3, 4 – соответственно номер и дата составления документа получателя средств в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете получателя средств;

в графе 5 – соответствующий код дохода;

в графах 6, 7 – соответственно сумма поступления (включая восстановление кассового расхода) и сумма выплат (включая возвраты средств плательщикам) по соответствующему коду дохода в соответствии с указанным документом в текущем финансовом году.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 6, 7 указываются соответственно общие суммы поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода в текущем финансовом году.

При отсутствии показателей в графах 6 – 7 по строкам подраздела в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.4 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.8. Формирование Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении, в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание получателя бюджетных средств;

по строке "Получатель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование

получателя средств, которому открыт лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, с отражением в кодовой зоне кода по Сводному реестру;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

В содержательной части документа указываются:

в кодовой зоне по строке "Остаток средств на начало дня" - нарастающим итогом с начала текущего финансового года на начало дня остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя средств. Показатель, отраженный по строке "Остаток средств на начало дня", должен быть равен показателю, отраженному по строке "Остаток средств на конец дня" предыдущей Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении;

в кодовой зоне по строке "Остаток средств на конец дня" - нарастающим итогом с начала текущего финансового года на конец дня остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя средств, который рассчитывается как сумма остатка средств на начало дня, отраженная по строке "Остаток средств на начало дня", и средств, зачисленных во временное распоряжение получателя средств за день, отраженных в графе 8 по строке "Итого" табличной части Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении, за вычетом средств, списанных за день, отраженных в графе 9 по строке "Итого" табличной части Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении.

При отсутствии данных по строкам "Остаток средств на начало дня", "Остаток средств на конец дня" по строкам проставляется "ноль" (0).

Табличная часть Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графах 2, 3, 4 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств;

в графах 5, 6, 7 – соответственно наименование, номер и дата составления документа участника бюджетного процесса, которому открыт лицевой счет для учета операций со средствами, в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете;

в графах 8, 9 – соответственно сумма поступления на счет во временном распоряжении муниципального учреждения и сумма выплат средств со счета во временном распоряжении муниципального учреждения в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графах 8, 9 указываются соответственно общие суммы поступлений и выплат за день.

При отсутствии показателей в графах 8 и 9 по строкам в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.9. Формирование Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главного администратора источников финансирования дефицитов бюджета по перечню главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало дня" в графах 2, 3, 4 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года нераспределенные остатки на начало дня бюджетных ассигнований на соответствующий год.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" предыдущей Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования.

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года сумма нераспределенного остатка на конец дня:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на первый год планового периода на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований на первый год планового периода, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований на первый год планового периода, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 4 – поступивших бюджетных ассигнований на второй год планового периода, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на второй год планового периода на начало дня, отраженных в графе 4 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований на второй год планового периода, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований на второй год планового периода, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 5 – предельные объемы финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков предельных объемов

финансирования на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные".

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 - соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита на соответствующий год указанным документом;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита на текущий финансовый год указанным документом.

По строке "Итого" в графах 5, 6, 7, 8 указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) полученных бюджетных ассигнований на соответствующий год и предельных объемов финансирования на текущий год.

При отсутствии показателей в графах 5 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Распределенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 - соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на соответствующий год указанным документом;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных главным администратором источников финансирования дефицита на текущий финансовый год указанным документом.

По строке "Итого" в графах 5, 6, 7, 8 указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) распределенных бюджетных ассигнований на соответствующий год и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 5 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Распределенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.10. Формирование Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом в случае, если на лицевом счете главного администратора источников финансирования отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указываются номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования.

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-7 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие операции.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года суммы нераспределенных остатков на начало дня формирования документа:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 7 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" предыдущей Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года нераспределенные остатки на конец дня:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в

соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 4 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 5 по строке "остаток на начало дня", и полученных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных бюджетных ассигнований, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 6 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков предельных объемов финансирования на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные";

в графе 7 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разница между суммой нераспределенных остатков предельных объемов финансирования на очередной финансовый год на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня", и полученных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные", и распределенных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 3 "Распределенные бюджетные данные".

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 5-10 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие операции.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 - соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода указанным документом с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода указанным документом с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета указанным документом на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) полученных:

в графе 5 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 7 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 10 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 5 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Распределенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 5-10 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 - соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода указанным документом с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода указанным документом с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на второй год очередного планового решения о бюджете района;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) распределенных:

в графе 5 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 - предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 10 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 5 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Распределенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.11. Формирование Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне для администратора источников финансирования дефицита бюджета кода по Сводному реестру;

по строке "Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по перечню главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня формирования документа:

в графах 2, 3, 4 - поступивших бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графе 5 – поступивших предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования.

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графах 2, 3, 4 - бюджетных ассигнований на соответствующий год, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на соответствующий год на начало дня, отраженных в графах 2, 3, 4 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований на соответствующий год, отраженных в графах 5, 6, 7 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 5 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков предельных объемов финансирования на соответствующий год на начало дня, отраженных в графе 5 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) предельных объемов финансирования на соответствующий год, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные".

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на соответствующий год указанным документом;

в графе 8 - сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом.

По строке "Итого" в графах 5, 6, 7, 8 указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) полученных бюджетных ассигнований на соответствующий год и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 5 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По строке "на начало дня" в графах 2, 3 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня соответственно поступлений и выплат.

Показатели, отраженные по строке "на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "на конец дня" предыдущей Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования.

По строке "на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графе 2 – поступлений, которые рассчитываются как сумма остатков поступлений на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "на начало дня", и поступлений, отраженных в графе 5 по строке "Итого" подраздела 3.2 "Поступления";

в графе 3 – выплат, которые рассчитываются как сумма остатков выплат на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "на начало дня", и выплат, отраженных в графе 8 по строке "Итого" подраздела 3.3 "Выплаты".

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Поступления" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 - соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 5 – сумма поступления (в том числе восстановление кассовой выплаты) в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графе 5 указывается общая сумма поступлений (в том числе восстановлений кассовой выплаты).

При отсутствии показателей в графе 5 по строке в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Поступления" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Выплаты" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 5, 6, 7 - соответственно наименование, номер и дата составления документа администратора источников финансирования дефицита бюджета в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 8 – сумма выплат в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графе 8 указывается общая сумма выплат.

При отсутствии показателей в графе 8 по строкам подраздела в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.3 "Выплаты" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования заверяется на последней странице подписью заведующего сектором исполнения бюджета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.12. Формирование Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом в случае, если на лицевом счете администратора источников финансирования отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется по мере совершения операций по данному лицевому счету за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования.

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-7 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По строке "остаток на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня:

в графе 2 – поступивших бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – поступивших бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – поступивших бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – поступивших бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – поступивших предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 7 – поступивших предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

Показатели, отраженные по строке "остаток на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "остаток на конец дня" в предыдущей Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "остаток на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженных в графе 5 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований, отраженных в графе 6 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного в соответствии с принятым решением о бюджете района на первый год очередного планового периода, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 4 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований, отраженных в графе 7 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков бюджетных ассигнований на начало дня, отраженных в графе 5 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) бюджетных ассигнований, отраженных в графе 8 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 6 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как сумма остатков предельных объемов финансирования на текущий финансовый год на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженных в графе 9 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные";

в графе 7 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как сумма остатков предельных объемов финансирования на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало дня", и изменений (увеличения или уменьшения) предельных объемов финансирования, отраженных в графе 10 по строке "Итого" раздела 2 "Доведенные бюджетные данные".

Раздел 1 "Остатки на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 5-10 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода указанным документом с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренных на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода указанным документом с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренных на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета указанным документом на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указанным документом;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) полученных:

в графе 5 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 - предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 10 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 5 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2 и 3 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По строке "на начало дня" в графах 2, 3 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на начало дня соответственно поступлений и выплат.

Показатели, отраженные по строке "на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "на конец дня" предыдущей Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "на конец дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня:

в графе 2 – поступлений, которые рассчитываются как сумма остатков поступлений на начало дня, отраженных в графе 2 по строке "на начало дня", и поступлений, отраженных в графе 5 по строке "Итого" подраздела 3.2 "Поступления";

в графе 3 – выплат, которые рассчитываются как сумма остатков выплат на начало дня, отраженных в графе 3 по строке "На начало дня", и выплат, отраженных в графе 8 по строке "Итого" подраздела 3.3 "Выплаты".

Подраздел 3.1 "Изменение остатков на лицевом счете" заполняется во всех случаях. При отсутствии остатков по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Поступления" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании графы 5 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражается соответствующий показатель.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 5 – сумма поступления (в том числе восстановление кассовой выплаты) на текущий финансовый год в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графе 5 указывается общая сумма поступлений (в том числе восстановлений кассовой выплаты) на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графе 5 по строке в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Поступления" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Выплаты" Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании графы 8 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражается соответствующий показатель.

По каждой строке указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графах 2, 3, 4 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 5, 6, 7 - соответственно наименование, номер и дата составления документа администратора источников финансирования дефицита бюджета в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 8 – сумма выплат в соответствии с указанным документом на текущий финансовый год.

По строке "Итого" в графе 8 указывается общая сумма выплат на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графе 8 по строкам подраздела в данной графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.3 "Выплаты" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.13. Формирование Книги регистрации лицевых счетов осуществляется финансовым отделом следующим образом.

В заголовочной части формы документа указывается дата, на которую формируется Книга регистрации лицевых счетов, с отражением в кодовой зоне даты открытия и даты закрытия документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000).

По строке "финансовый орган" заголовочной части документа указывается "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики".

Табличная часть Книги регистрации лицевых счетов заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3 указывается соответственно дата открытия лицевого счета, полное наименование клиента и номер лицевого счета;

в графе 4 указываются номера и даты писем об открытии (закрытии) лицевого счета получателя средств, лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств направленных финансовым отделом налоговым органам. Для лицевых счетов других видов, а также если представление такой информации налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации является не обязательным, производится запись "Не требуется";

в графах 5, 6, 7 указываются соответственно дата закрытия лицевого счета, дата переоформления лицевого счета, примечание с указанием оснований для переоформления лицевого счета.

Книга регистрации лицевых счетов заверяется подписями начальника финансового отдела, в котором формируется данный документ (замещающего его лица), заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием должностей, расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, номера телефона ответственного исполнителя и даты формирования документа.

При ведении Книги регистрации лицевых счетов в электронном виде на каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указывается дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Книги регистрации лицевых счетов должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.14. Заполнение Заявления на переоформление лицевых счетов осуществляется следующим образом.

Заявление на переоформление лицевых счетов заполняется клиентом, за исключением части "Отметка финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о переоформлении лицевых счетов №____", которая заполняется финансовым отделом

В наименовании формы документа указываются номера лицевых счетов, подлежащих переоформлению.

В заголовочной части формы документа клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование участника бюджетного процесса в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру, ИНН и КПП. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение Шемуршинского района в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу

символов) наименование в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием в кодовой зоне ИНН и КПП, код по Сводному реестру не заполняется;

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики";

по строке "Причина переоформления" - причина, по которой должны быть переоформлены лицевые счета клиента;

по строке "Документ-основание для переоформления" - наименование документа, в соответствии с которым осуществляется переоформление лицевых счетов, с отражением в кодовой зоне номера и даты данного документа.

В заявительной надписи клиент указывает:

свое новое полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне своего кода по Сводному реестру, ИНН и КПП. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием в кодовой зоне ИНН и КПП, код по Сводному реестру не заполняется;

вид лицевого счета с отражением в кодовой зоне его кода. Вид лицевого счета указывается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В Заявлении на переоформление лицевых счетов в приложении указывается перечень документов, представленных вместе с Заявлением на переоформление лицевых счетов.

Заявительная надпись заверяется подписями руководителя клиента, главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем лиц с указанием должностей) с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания Заявления на переоформление лицевых счетов.

Отметка финансового отдела о переоформлении лицевых счетов заполняется следующим образом.

В заголовке отметки финансового отдела о переоформленных лицевых счетах указываются номера лицевых счетов, переоформленных в соответствии с Заявлением на переоформление лицевого счета, представленным клиентом.

Отметка финансового отдела о переоформлении лицевых счетов заверяется:

подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) финансового отдела с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) финансового отдела с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты переоформления лицевых счетов.

4.15. Заявление на закрытие лицевого счета заполняется следующим образом.

Заявление на закрытие лицевого счета заполняется клиентом (ликвидационной комиссией), за исключением части формы "Отметка финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о закрытии лицевого счета №____", которая заполняется финансовым отделом.

В наименовании формы документа указывается номер лицевого счета, подлежащего закрытию.

В заголовочной части формы документа клиентом указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование клиента" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование клиента в соответствии с реестровой записью Сводного реестра, если клиент является участником бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру, ИНН и КПП. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение Шемуршинского района (далее-муниципальное учреждение) в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование в соответствии с учредительными документами бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием в кодовой зоне ИНН и КПП, код по Сводному реестру не заполняется;

по строке "Наименование главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета" указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится клиент, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование учредителя бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации учредителя бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по расходам, в непосредственном ведении которого находится клиент, с отражением в кодовой зоне для вышестоящего участника бюджетного процесса на уровне Шемуршинского района кода по Сводному реестру. Строка заполняется в случае, если клиент не является главным распорядителем средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета. Для бюджетного учреждения (автономного учреждения) строка не заполняется, в кодовой зоне код по Сводному реестру не указывается;

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики" по месту представления Заявления на закрытие лицевого счета.

Содержательная часть Заявления на закрытие лицевого счета заполняется следующим образом.

В заявительной записи о закрытии лицевого счета указывается вид лицевого счета в соответствии с видами лицевых счетов, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, с отражением в кодовой зоне кода соответствующего вида лицевого счета, а также наименование, номер и дата документа – основания для закрытия лицевого счета и иная информация о причине закрытия лицевого счета клиента.

Указывается перечень документов, представленных вместе с заявлением на закрытие лицевого счета по номеру приложений.

В строке "Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета" указываются номер банковского счета для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета, наименование, БИК, корреспондентский счет банка (кредитной организации), в котором открыт банковский счет.

Возможность перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета, на банковские счета должна быть подтверждена решением соответствующего вышестоящего участника бюджетного процесса. Документ, подтверждающий данное решение, должен быть приложен к Заявлению на закрытие лицевого счета с указанием его в качестве приложения.

Заявление на закрытие лицевого счета заверяется подписями руководителя клиента, главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем лиц с указанием должностей), с указанием расшифровок подписей, содержащих фамилии и инициалы, даты подписания Заявления на закрытие лицевого счета.

Отметка финансового отдела о закрытии лицевого счета заполняется следующим образом.

В заголовке отметки финансового отдела о закрытии лицевого счета указывается номер лицевого счета, который был закрыт в соответствии с Заявлением на закрытие лицевого счета.

Отметка финансового отдела заверяется:

подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) финансового отдела по месту представления Заявления на закрытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) финансового отдела по месту представления Заявления на закрытие лицевого счета с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты закрытия лицевого счета.

4.16. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. В случае формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для распорядителя средств по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного распорядителя средств;

по строке "Распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне для распорядителя средств кода по Сводному реестру. Строка "Распорядитель бюджетных средств" заполняется в случае формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для распорядителя средств.

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3, 4 – бюджетные ассигнования на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 5, 6, 7 – бюджетные ассигнования на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 8 - объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 2, и бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год, распределенными главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженными в графе 5;

в графе 9 - объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями на первый год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 3, и бюджетными ассигнованиями на первый год планового периода, распределенными главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженными в графе 6;

в графе 10 - объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями на второй год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 4, и бюджетными ассигнованиями на второй год планового периода, распределенными главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженными в графе 7;

в графе 11 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 10 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графах 2, 3, 4 – бюджетных ассигнований на соответствующий год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 5, 6, 7 – бюджетных ассигнований на соответствующий год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графах 8, 9, 10 - бюджетных ассигнований на соответствующий год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Доведенные лимиты бюджетных обязательств" Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3, 4 – лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 5, 6, 7 – лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 8 - объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 2, и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, распределенными главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженными в графе 5;

в графе 9 - объем лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств на первый год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 3, и лимитами бюджетных обязательств на первый год планового периода, распределенными главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженными в графе 6;

в графе 10 - объем лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 4, и лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, распределенными главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженными в графе 7;

в графе 11 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 10 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графах 2, 3, 4 – лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 5, 6, 7 – лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графах 8, 9, 10 - лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные лимиты бюджетных обязательств" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Доведенные предельные объемы финансирования" Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3 – соответственно полученные и распределенные предельные объемы финансирования;

в графе 4 – подлежащие распределению предельные объемы финансирования, которые рассчитываются как разность между полученными предельными объемами финансирования, отраженными в графе 2, и распределенными предельными объемами финансирования, отраженными в графе 3;

в графе 5 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района. Показатели в графах 2 и 3 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4 указываются итоговые объемы соответственно полученных, распределенных и подлежащих распределению предельных объемов финансирования.

При отсутствии показателей в графах 2 – 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Доведенные предельные объемы финансирования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.17. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления в случае, если на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района. В указанном случае Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 2 – бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 3 – бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения),

предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 6 – бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 7 – бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 10 - объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 2, за вычетом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 6;

в графе 11 - объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями на первый год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 3, за вычетом бюджетных ассигнований на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 7;

в графе 12 - объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями на второй год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 4, за вычетом бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 8;

в графе 13 - объем бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между бюджетными ассигнованиями, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 5, за вычетом бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 9;

в графе 14 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 13 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 6 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 7 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 10 - бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 11 - бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 12 - бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным

распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 13 - бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Доведенные лимиты бюджетных обязательств" Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 2 – лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 3 – лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 6 – лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 7 – лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенные главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 10 - объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся

в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 2, за вычетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 6;

в графе 11 - объем лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств на первый год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 3, за вычетом лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 7;

в графе 12 - объем лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 4, за вычетом лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 8;

в графе 13 - объем лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как разница между лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главного распорядителя (распорядителя) средств, отраженными в графе 5, за вычетом лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных в графе 9;

в графе 14 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 13 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 3 – лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 6 – лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 7 – лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств;

в графе 10 - лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 11 - лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 12 - лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 13 - лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Доведенные лимиты бюджетных обязательств" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Доведенные предельные объемы финансирования" Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2, 4 и 6 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

В наименованиях граф 3, 5 и 7 указывается очередной финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3 – полученные предельные объемы финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графах 4, 5 – распределенные предельные объемы финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 6, 7 – подлежащие распределению предельные объемы финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными предельными объемами финансирования, отраженными соответственно в графах 2, 3, и распределенными предельными объемами финансирования, отраженными соответственно в графах 4, 5;

в графе 8 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 - 7 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – полученных предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 4, 5 – распределенных предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графах 6, 7 – подлежащих распределению предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Доведенные предельные объемы финансирования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.18. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета получателя осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором обслуживается получатель средств;

по строке "Получатель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование получателя средств, с отражением в кодовой зоне для получателя средств кода по Сводному реестру;

по строке "Распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование

распорядителя средств, в непосредственном ведении которого находится получатель средств, с отражением в кодовой зоне для распорядителя средств кода по Сводному реестру. Строка "Распорядитель бюджетных средств" заполняется в случае, когда получатель средств находится в непосредственном ведении распорядителя средств;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Наименование бюджета":

для получателя средств – "Бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики".

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на дату заполнения Отчета о состоянии лицевого счета получателя:

в графах 2, 3, 4 – поступивших бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 – поступивших лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 8 – поступивших предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 2 – 8 проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" заполняется при наличии остатков.

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3 – соответственно полученные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 4, 5 – полученные бюджетные ассигнования на соответствующий год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 6, 7 – соответственно полученные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 8, 9 – полученные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 10, 11 – полученные предельные объемы финансирования по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 12 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 11 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – соответственно полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 4, 5 – полученных бюджетных ассигнований на соответствующий год планового периода;

в графах 6, 7 – соответственно полученных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 8, 9 – полученных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода;

в графах 10, 11 – соответственно полученных предельных объемов финансирования и из них с отложенной датой ввода в действие.

При отсутствии показателей в графах 2 – 11 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3 – соответственно самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 4, 5 – самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 6, 7 – соответственно самостоятельно детализированные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 8 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 7 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – соответственно самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 4, 5 – самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода;

в графах 6, 7 – соответственно самостоятельно детализированных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.4 "Неиспользованные доведенные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3, 4 – неиспользованные бюджетные ассигнования на соответствующий год, которые рассчитываются как разность между полученными бюджетными ассигнованиями на соответствующий год, отраженными в графах 2, 4, 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами соответствующего года, отраженными в графах 2, 3, 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 5 – неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между полученными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженными в графе 6 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами текущего финансового года, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графах 6, 7 – неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода, которые рассчитываются как разность между полученными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода, отраженными в графах 8, 9 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами соответствующего года планового периода, отраженными в графах 3, 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 8 – неиспользованные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между полученными предельными объемами финансирования на текущий финансовый год, отраженными в графе 10 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и итоговой суммой выплат, отраженной в графе 7 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 9 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3, 4 – неиспользованных бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 – неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 8 – неиспользованных предельных объемов финансирования.

При отсутствии показателей в графах 2 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.4 "Неиспользованные доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.5 "Неиспользованные детализированные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 – неиспользованные самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами текущего финансового года, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графах 3, 4 – неиспользованные самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода, отраженными в графах 4, 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами соответствующего года планового периода,

отраженными в графах 3, 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 5 – неиспользованные самостоятельно детализированные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными предельными объемами финансирования на текущий финансовый год, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и итоговой суммой выплат, отраженной в графе 7 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 6 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4, 5 указываются итоговые объемы неиспользованных самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 2 – 5 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.5 "Неиспользованные детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3, 4 – поставленные на учет бюджетные обязательства на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 5 – всего поступлений, включая восстановление кассового расхода;

в графе 6 – всего выплат;

в графе 7 – итоговая сумма кассовых выплат, которая рассчитывается как разность между суммой выплат, отраженной в графе 6, и суммой поступлений, отраженной в графе 5;

в графе 8 – неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года, которые рассчитываются как разность между поставленными на учет бюджетными обязательствами на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, отраженными в графе 2, и итоговой суммой выплат, отраженной в графе 7;

в графе 9 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 8 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3, 4 – поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графе 5 – поступлений;

в графе 6 – выплат;

в графе 7 - итоговой суммы выплат;

в графе 8 – неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года.

При отсутствии показателей в графах 2 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Остатки средств на лицевом счете" Отчета о состоянии лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало года" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, по соответствующему коду дохода на начало года:

в графах 3, 4 – соответственно всего остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, и в том числе остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

нарастающим итогом остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности с начала текущего финансового года по соответствующему коду дохода на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя:

в графе 3 – всего остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, которые рассчитываются как сумма всего остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности, по соответствующему коду дохода на начало года, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало года" по соответствующему коду дохода, и общей итоговой суммы остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженной в графе 8 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности";

в графе 4 – в том числе остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования, когда источник средств от приносящей доход деятельности не соответствует источникам, указанным в разрешении на ведение приносящей доход деятельности. Расчет суммы осуществляется на основании расчетных документов, на основании которых поступили соответствующие средства.

При отсутствии показателей в графах 3 - 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.1 "Остатки средств на лицевом счете" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" Отчета о состоянии лицевого счета получателя средств заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3 -11 – соответствующие сметные назначения, содержащиеся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности по соответствующему коду бюджетной классификации в разрезе кодов дохода.

Показатели в графах 3 – 11 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений по состоянию на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 3- 11 указываются итоговые объемы соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

При отсутствии показателей в графах 3 - 11 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Отчета о состоянии лицевого счета получателя средств заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3, 4, 5 – поставленные на учет обязательства за счет средств от приносящей доход деятельности в разрезе соответствующего кода дохода на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 6, 7 – соответственно поступления и выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности в разрезе соответствующего кода дохода по соответствующему коду бюджетной классификации;

в графе 8 – итоговый остаток средств от приносящей доход деятельности в разрезе соответствующего кода дохода по соответствующему коду бюджетной классификации, который рассчитывается как разность между поступлениями средств от приносящей доход деятельности, отраженными в графе 6, и выплатами за счет средств от приносящей доход деятельности, отраженными в графе 7.

Показатели в графах 3 – 8 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений по состоянию на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы в разрезе соответствующего кода дохода:

в графах 3, 4, 5 – поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год;

в графах 6, 7, 8 – соответственно поступлений средств от приносящей доход деятельности, выплат за счет средств от приносящей доход деятельности и остатка средств от приносящей доход деятельности.

При отсутствии показателей в графах 3 - 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета получателя заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета получателя должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.19. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления в случае, если на лицевом счете получателя отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Отчет о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Отчета о состоянии лицевого счета получателя.

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-11 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на дату заполнения Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы):

в графе 2 – поступивших бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – поступивших бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – поступивших бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – поступивших бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – поступивших лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 7 – поступивших лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – поступивших лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – поступивших лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 10, 11 – поступивших предельных объемов финансирования соответственно на текущий финансовый год и на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 11 проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.1 "Остатки на лицевом счете" заполняется при наличии остатков.

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2 - 14 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3 – соответственно полученные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 4 – полученные бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – полученные бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – полученные бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 7, 8 – соответственно полученные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 9 – полученные лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – полученные лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения

(увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 – полученные лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 12, 13 – соответственно полученные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 14 – полученные предельные объемы финансирования на очередной финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 15 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 14 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 - соответственно полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 4 – полученных бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – полученных бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – полученных бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 7, 8 – соответственно полученных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 9 – полученных лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – полученных лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 – полученных лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 12, 13 – соответственно полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 14 – полученных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 14 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-9 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3 – соответственно самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 4 – самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 7, 8 – соответственно самостоятельно детализированные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 9 – самостоятельно детализированные предельные объемы финансирования на очередной финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 9 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – соответственно самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 4 – самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 7, 8 – соответственно самостоятельно детализированных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 9 – самостоятельно детализированных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.3 "Детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.4 "Неиспользованные доведенные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-10 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 – неиспользованные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между полученными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами текущего финансового года, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 3 – неиспользованные бюджетные ассигнования на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными бюджетными ассигнованиями на первый год планового периода, отраженными в графе 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами первого года планового периода, отраженными в графе 3 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 4 – неиспользованные бюджетные ассигнования на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными бюджетными ассигнованиями на второй год планового периода, отраженными в графе 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами второго года планового периода, отраженными в графе 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 5 – неиспользованные бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными бюджетными ассигнованиями на второй год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, отраженными в графе 6 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами второго года планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, отраженными в графе 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 6 – неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между полученными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженными в графе 7 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами текущего финансового года, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 7 – неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными лимитами бюджетных обязательств на первый год планового периода, отраженными в графе 9 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела

1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами первого года планового периода, отраженными в графе 3 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 8 – неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, отраженными в графе 10 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами второго года планового периода, отраженными в графе 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 9 – неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между полученными лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, отраженными в графе 11 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами второго года планового периода, отраженными в графе 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 10 – неиспользованные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между полученными предельными объемами финансирования на текущий финансовый год, отраженными в графе 12 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и итоговой суммой выплат, отраженной в графе 8 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 11 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района .

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 2 – неиспользованных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – неиспользованных бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – неиспользованных бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – неиспользованных бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 7 – неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – неиспользованных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.4 "Неиспользованные доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.5 "Неиспользованные детализированные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-6 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 – неиспользованные самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами текущего финансового года, отраженными в графе 2 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 3 – неиспользованные самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными лимитами бюджетных обязательств на первый год планового периода, отраженными в графе 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами первого года планового периода, отраженными в графе 3 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 4 – неиспользованные самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, отраженными в графе 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами второго года планового периода, отраженными в графе 4 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 5 – неиспользованные самостоятельно детализированные лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными лимитами бюджетных обязательств на второй год планового периода, отраженными в графе 6 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и поставленными на учет бюджетными обязательствами второго года планового периода, отраженными в графе 5 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 6 – неиспользованные самостоятельно детализированные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год, которые рассчитываются как разность между самостоятельно детализированными предельными объемами финансирования на текущий финансовый год, отраженными в графе 7 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов подраздела 1.3 "Детализированные бюджетные данные", и итоговой суммой выплат,

отраженной в графе 8 по соответствующему коду классификации расходов бюджетов раздела 2 "Операции с бюджетными средствами";

в графе 7 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 2 – неиспользованных самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 3 – неиспользованных самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – неиспользованных самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – неиспользованных самостоятельно детализированных лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – неиспользованных самостоятельно детализированных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 2 – 6 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.5 "Неиспользованные детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-9 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3, 4, 5 – поставленные на учет бюджетные обязательства на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 6 – поступления текущего финансового года, включая восстановление кассового расхода текущего финансового года ;

в графе 7 – выплаты текущего финансового года;

в графе 8 – итоговая сумма кассовых выплат текущего финансового года, которая рассчитывается как разность между суммой выплат, отраженной в графе 7, и суммой поступлений, отраженной в графе 6;

в графе 9 – неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года, которые рассчитываются как разность между поставленными на учет бюджетными обязательствами на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, отраженными в графе 2, и итоговой суммой выплат, отраженной в графе 8;

в графе 10 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

Показатели в графах 2 – 9 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3, 4, 5 – поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств на соответствующий год;

в графах 6, 7 – соответственно поступлений и выплат текущего финансового года;

в графе 8 – итоговая сумма кассовых выплат текущего финансового года;

в графе 9 – неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года.

При отсутствии показателей в графах 2 – 9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Остатки средств на лицевом счете" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало года" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

в графах 3, 4 – на начало года соответственно всего остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, и в том числе остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, по соответствующему коду дохода без права расходования.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

нарастающим итогом остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, по соответствующему коду дохода с начала текущего финансового года на конец дня на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы):

в графе 3 – всего остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, которые рассчитываются как сумма всего остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности, по соответствующему коду дохода на начало года, отраженных в графе 3 по строке "остаток на начало года" по соответствующему коду дохода, и общей итоговой суммы остатков средств, поступивших от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженной в графе 9 по строке "Итого" по соответствующему коду дохода подраздела 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности";

в графе 4 – в том числе остатки средств, поступивших от приносящей доход деятельности, без права расходования.

При отсутствии показателей в графах 2 - 3 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.1 "Остатки средств на лицевом счете" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3-14 указывается календарный год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3- 14 – соответствующие сметные назначения, содержащиеся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по соответствующим кодам бюджетной классификации в разрезе кодов дохода.

Показатели в графах 3 – 14 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений по состоянию на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 3 - 14 указываются итоговые объемы соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 3 - 14 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3 - 9 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3 - 6 – поставленные на учет обязательства за счет средств от приносящей доход деятельности в разрезе соответствующего кода дохода на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 7, 8 – соответственно поступления и выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности текущего финансового года в разрезе соответствующего кода дохода по соответствующему коду бюджетной классификации;

в графе 9 – итоговый остаток средств от приносящей доход деятельности текущего финансового года по соответствующему коду дохода, который рассчитывается как разность между поступлениями средств от приносящей доход деятельности, отраженными в графе 7, и выплатами за счет средств от приносящей доход деятельности, отраженными в графе 8.

Показатели в графах 3 – 9 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений по состоянию на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы по соответствующему коду дохода:

в графах 3 - 6 – поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год;

в графах 7 - 9 – соответственно поступлений, выплат и остатка средств от приносящей доход деятельности текущего финансового года.

При отсутствии показателей в графах 3-9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектора казначейского исполнения бюджета с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.20. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором открыт лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств;

по строке "Получатель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование получателя средств, которому открыт лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств, с отражением в кодовой зоне кода получателя средств по Сводному реестру;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Показатели Отчета о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении заполняются следующим образом.

В графе 1 указывается остаток средств во временном распоряжении муниципального учреждения на начало текущего финансового года.

В графах 2, 3 указывается соответственно сумма поступлений на счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств, и сумма выплат со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств, по состоянию на отчетную дату.

В графе 4 указывается остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя средств, по состоянию на отчетную дату, определяемый как сумма остатка средств на начало года, отраженная в графе 1, и поступлений на счет по учету средств, поступивших во временное распоряжение получателя средств, по состоянию на отчетную дату, отраженных в графе 2, за вычетом выплат со счета по учету средств, поступивших во временное распоряжение получателя средств, по состоянию на отчетную дату, отраженных в графе 3.

При отсутствии показателей в графах 1 - 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

4.21. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

На второй и последующих страницах документа указывается номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3, 4 – полученные бюджетные ассигнования на соответствующий год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 5, 6, 7 – распределенные бюджетные ассигнования на соответствующий год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 8, 9, 10 – подлежащие распределению бюджетные ассигнования на соответствующий год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели в графах 2 – 10 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3, 4 – полученных бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 – распределенных бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 8, 9, 10 – подлежащих распределению бюджетных ассигнований на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Предельные объемы финансирования" Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – полученные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 3 – распределенные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 4 – подлежащие распределению предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели в графах 2 – 4 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 2 – полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 3 – распределенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 4 – подлежащих распределению предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 2 – 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.22. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления в случае, если на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решением о бюджете района.

В указанном случае Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования.

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – полученные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 3 – полученные бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – полученные бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – полученные бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 6 – распределенные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 7 – распределенные бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – распределенные бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – распределенные бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 10 – подлежащие распределению бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 11 – подлежащие распределению бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 12 – подлежащие распределению бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 – подлежащие распределению бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели в графах 2 – 13 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 2 – полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – полученных бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – полученных бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 5 – полученных бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – распределенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 7 – распределенных бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – распределенных бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – распределенных бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – подлежащих распределению бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 11 – подлежащих распределению бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 12 – подлежащих распределению бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 – подлежащих распределению бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Предельные объемы финансирования" Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-7 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – полученные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 3 – полученные предельные объемы финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – распределенные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 5 – распределенные предельные объемы финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – подлежащие распределению предельные объемы финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 7 – подлежащие распределению предельные объемы финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

Показатели в графах 2 – 7 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 2 – полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 3 – полученных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – распределенных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 5 – распределенных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – подлежащих распределению предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 7 – подлежащих распределению предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Предельные объемы финансирования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.23. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

На второй и последующих страницах документа указывается номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне для администратора источников финансирования дефицита бюджета кода по Сводному реестру;

по строке "Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Подраздел 1.1 "Остатки бюджетных данных" заполняется следующим образом.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на дату, на которую формируется Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графах 2, 3, 4 – соответствующих поступивших бюджетных ассигнований на соответствующий год;

в графе 5 – поступивших предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

При отсутствии остатков в графах 2 - 5 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.1 "Остатки бюджетных данных" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3 – соответственно полученные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 4, 5 – полученные бюджетные ассигнования на соответствующий год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 6, 7 – соответственно полученные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели в графах 2 – 7 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – соответственно полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графах 4, 5 – полученных бюджетных ассигнований на соответствующий год планового периода;

в графах 6, 7 – соответственно полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.3 "Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года" Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – сумма неиспользованных бюджетных ассигнований, которая рассчитывается как разность между суммой полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженной в графе 2 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и итоговой суммой кассовых выплат, отраженной в графе 4 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета";

в графе 3 – сумма неиспользованных предельных объемов финансирования, которая рассчитывается как разность между суммой полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженной в графе 2 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и итоговой суммой кассовых выплат, отраженной в графе 4 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета".

По строке "Итого" в графах 2, 3 указываются итоговые объемы неиспользованных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования.

Подраздел 1.3 "Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3 – соответственно поступления, включая восстановление кассовых выплат, и выплаты;

в графе 4 – итоговая сумма кассовых выплат с учетом восстановления кассовых выплат, которая рассчитывается как разность между суммой кассовых выплат, отраженной в графе 3 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета", и суммой поступлений (восстановления кассовых выплат), отраженной в графе 2 по соответствующему коду

классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета".

Показатели в графах 2 - 4 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования.

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4 указываются итоговые объемы соответственно поступлений, включая восстановление кассовых выплат, выплат, итоговых сумм кассовых выплат с учетом восстановления кассовых выплат.

При отсутствии показателей в графах 2 - 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.24. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу клиента с указанием периода представления в случае, если на лицевом счете администратора источников финансирования отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования.

Подраздел 1.1 "Остатки бюджетных данных" заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-7 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года остатки на конец дня на дату, на которую формируется Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы):

в графе 2 – бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

в графе 3 – бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – предельных объемов финансирования на текущий финансовый год;

в графе 7 – предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии остатков в графах 2 - 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.1 "Остатки бюджетных данных" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-9 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3 – соответственно полученные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 4 – полученные бюджетные ассигнования на первый год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – полученные бюджетные ассигнования на второй год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – полученные бюджетные ассигнования на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 7, 8 – соответственно полученные предельные объемы финансирования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 9 – полученные предельные объемы финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

Показатели в графах 2 – 9 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – соответственно полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 4 – полученных бюджетных ассигнований на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – полученных бюджетных ассигнований на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – полученных бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 7, 8 – соответственно полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие;

в графе 9 – полученных предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.3 "Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года" Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 2, 3 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – сумма неиспользованных бюджетных ассигнований текущего финансового года, которая рассчитывается как разность между суммой полученных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отраженной в графе 2 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и итоговой суммой кассовых выплат, отраженной в графе 4 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета";

в графе 3 – сумма неиспользованных предельных объемов финансирования текущего финансового года, которая рассчитывается как разность между суммой полученных предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, отраженной в графе 3 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета подраздела 1.2 "Доведенные бюджетные данные", и итоговой суммой кассовых выплат, отраженной в графе 4 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета".

По строке "Итого" в графах 2, 3 указываются соответственно итоговые объемы неиспользованных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования текущего финансового года на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

Подраздел 1.3 "Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 2 – 4 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3 – соответственно поступления, включая восстановление кассовых выплат, и выплаты текущего финансового года;

в графе 4 – итоговая сумма кассовых выплат текущего финансового года с учетом восстановления кассовых выплат, которая рассчитывается как разность между суммой кассовых выплат, отраженной в графе 3 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета", и суммой поступлений (восстановления кассовых выплат), отраженной в графе 2 по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета раздела 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета".

Показатели в графах 2 - 4 указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом всех изменений на дату формирования Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы).

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4 указываются итоговые объемы соответственно поступлений текущего финансового года, включая восстановление кассовых выплат, выплат текущего финансового года и итоговых сумм кассовых выплат текущего финансового года с учетом восстановления кассовых выплат.

При отсутствии показателей в графах 2 - 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.25. Формирование Выписки из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по лицевому счету бюджетного учреждения (по лицевому счету автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета, по которому сформирована Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Бюджетное учреждение (автономное учреждение)" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

по строке "Остаток средств на начало дня" указывается остаток средств на начало дня;

по строке "Остаток средств на конец дня" указывается остаток средств на конец дня.

Строки "Остаток средств на начало дня" и "Остаток средств на конец дня" заполняются во всех случаях. При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Показатель, отраженный по строке "Остаток средств на начало дня", должен быть равен соответствующему показателю, отраженному по строке "Остаток средств на конец дня" в Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

По каждой строке указывается:

в графах 1, 2, 3 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на лицевом счете бюджетного учреждения (на лицевом счете автономного учреждения);

в графах 4, 5, 6 – соответственно наименование, номер и дата составления документа (при его наличии) бюджетного учреждения (автономного учреждения) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была осуществлена операция, отраженная на лицевом счете бюджетного учреждения (лицевом счете автономного учреждения);

в графе 7 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете бюджетного учреждения (лицевом счете автономного учреждения);

в графе 8 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на лицевом счете бюджетного учреждения (лицевом счете автономного учреждения);

в графе - 9 – примечание (при необходимости).

По строке "Итого" указывается:

в графе 7 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 8 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

При отсутствии показателей соответствующие графы не заполняются.

Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.26. Формирование Выписки из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по отдельному лицевому счету бюджетного учреждения (отдельному лицевому счету автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета, по которому сформирована Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформирована предыдущая Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Бюджетное учреждение (автономное учреждение)" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация,

подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 1. "Остаток средств на лицевом счете" заполняется следующим образом.

По строке "на начало дня" указываются нарастающим итогом с начала текущего года:

в графе 2 - остаток средств на начало дня;

в графе 3 – неразрешенный к использованию остаток средств на лицевом счете на начало дня.

Показатели, отраженные по строке "на начало дня", должны быть равны соответствующим показателям, отраженным по строке "на конец дня" в Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения за предшествующий операционный день.).

Показатели, отраженные по строке "на конец дня", указываются нарастающим итогом с начала текущего финансового года:

в графе 2 - - остаток средств на конец дня;

в графе 3 – неразрешенный к использованию остаток средств на лицевом счете на конец дня.

Строки "на начало дня" и "средств на конец дня" заполняются во всех случаях. При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Раздел 2. "Сведения о разрешенных операциях с субсидиями" заполняется следующим образом:

По каждой строке указываются:

в графах 1, 2, 3 – соответственно наименование, номер и дата документа об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (автономному учреждению);

в графе 4 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, разрешенные к использованию, в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ;

в графе 5 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

По строке "Итого" указываются:

в графе 4 – итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию;

в графе 5 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 6 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Раздел 3. "Операции со средствами" заполняется следующим образом.

в графах 1, 2, 3 – соответственно наименование, номер и дата составления документа в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была отражена операция на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения (отдельном лицевом счете автономного учреждения);

в графах 4, 5, 6 – соответственно наименование, номер и дата составления документа (при его наличии) бюджетного учреждения (автономного учреждения) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), на основании которого была осуществлена операция, отраженная на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения (отдельном лицевом счете автономного учреждения);

в графе 7 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена

операция на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения (отдельном лицевом счете автономного учреждения);

в графе 8 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в соответствии с документом, на основании которого была отражена операция на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения (отдельном лицевом счете автономного учреждения);

в графе - 9 – примечание (при необходимости).

По строке "Итого" указывается:

в графе 7 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 8 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

При отсутствии показателей соответствующие графы не заполняются.

Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Выписки из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.27. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по лицевому счету бюджетного учреждения (лицевому счету автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

В наименовании формы документа указывается номер лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения), по которому сформировано Приложение к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформировано предыдущее Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Бюджетное учреждение (автономное учреждение)" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование бюджетного учреждения (автономного);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 1. "Остаток средств на лицевом счете" заполняется следующим образом.

В графе 1 – аналитический код источников финансового обеспечения бюджетного учреждения (автономного учреждения), установленный финансовым отделом для учета средств бюджетного учреждения (автономного учреждения) (далее - код источника финансового обеспечения);

в графе 2 – неиспользованный на начало текущего финансового года остаток средств в разрезе кодов источников финансового обеспечения;

в графе 3 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток средств на лицевом счете на начало дня в разрезе кодов источников финансового обеспечения;

в графе 4 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток средств на лицевом счете на конец дня в разрезе кодов источников финансового обеспечения.

Показатели, отраженные в графе 3 "на начало дня" должны быть равны соответствующим показателям, отраженным в графе 4 "на конец дня" в Приложении к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

По строке "Итого" указываются:

в графе 2 – итоговый остаток целевых средств на начало года;

в графе 3 – итоговый остаток средств на лицевом счете на начало дня;

в графе 4 – итоговый остаток средств на лицевом счете на конец дня.

Показатели в графах 2–4 заполняются во всех случаях. При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Раздел 23. "Операции со средствами" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 – код источника финансового обеспечения;

в графе 2 – код КОСГУ (аналитический код вида выплат автономного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на текущий финансовый год, присвоенный Министерством финансов Российской Федерации (далее – код вида выплат));

в графе 3 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов источников финансового обеспечения и кодов КОСГУ (кода вида выплат);

в графе 4 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов источников финансового обеспечения и кодов КОСГУ (кода вида выплат).

По строке "Итого" указывается:

в графе 3 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 4 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

Приложение к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) заверяется на последней странице заведующим сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.28. Формирование Приложения к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется финансовым отделом по мере совершения операций по отдельному лицевому счету бюджетного учреждения (отдельному лицевому счету автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

В наименовании формы документа указывается номер отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения), по которому сформировано Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, за которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), и даты, за которую сформировано предыдущее Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Бюджетное учреждение (автономное учреждение)" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование бюджетного учреждения (автономного);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 1. "Остаток средств на лицевом счете" заполняется следующим образом.

В графах 1, 2 – соответственно:

либо код субсидии прошлого года по остатку субсидий на начало текущего финансового года;

либо код субсидии текущего финансового года по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также для остатков субсидий прошлого года в случае, если код данной субсидии изменился в текущем финансовом году, соответствующая информация о чем указана в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, представленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы 0501016);

в графе 3 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в их направлении на те же цели в разрезе кодов субсидий;

в графе 4 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток субсидий на лицевом счете на начало дня в разрезе кодов субсидий;

в графе 5 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток субсидий на лицевом счете на конец дня в разрезе кодов субсидий;

в графе 6 – неразрешенный к использованию остаток субсидий прошлого года на лицевом счете на начало дня в разрезе кодов субсидий;

в графе 7 – неразрешенный к использованию остаток субсидий прошлого года на лицевом счете на конец дня в разрезе кодов субсидий;

в графе 8 – неразрешенный к использованию остаток субсидий текущего года на лицевом счете на начало дня в разрезе кодов субсидий;

в графе 9 – неразрешенный к использованию остаток субсидий текущего года на лицевом счете на конец дня в разрезе кодов субсидий.

Показатели, отраженные в графах 4, 6 и 8 "на начало дня" должны быть равны соответствующим показателям, отраженным в графах 5, 7 и 9 "на конец дня" в Приложении к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) за предшествующий операционный день.

По строке "Итого" указываются:

в графе 3 – итоговый остаток целевых субсидий на начало года;

в графе 4 – итоговый остаток целевых субсидий на лицевом счете на начало дня;

в графе 5 – итоговый остаток целевых субсидий на лицевом счете на конец дня;

в графе 6 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий прошлого года на лицевом счете на начало дня;

в графе 7 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий прошлого года на лицевом счете на конец дня;

в графе 8 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий текущего года на лицевом счете на начало дня;

в графе 9 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий текущего года на лицевом счете на конец дня.

Показатели в графах 3 – 9 заполняются во всех случаях. При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Раздел 2." Сведения о разрешенных операциях с субсидиями" заполняется следующим образом:

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код субсидии текущего года;

в графе 2 – код КОСГУ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 3 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, разрешенные к использованию, в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ;

в графе 4 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

По строке "Итого" указываются:

в графе 3 – итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию;

в графе 4 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Раздел 3. "Операции со средствами" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 – код субсидии текущего года либо код субсидии прошлого года при возврате неразрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет;

в графе 2 – код КОСГУ;

в графе 3 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ;

в графе 4 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ.

По строке "Итого" указывается:

в графе 3 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 4 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.29. Формирование Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному

запросу бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения), по которому сформирован Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Бюджетное учреждение (автономное учреждение)" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать государственное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование бюджетного учреждения (автономного);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 1. "Остаток средств на лицевом счете" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

В графе 1 – аналитический код источников финансового обеспечения бюджетного учреждения (автономного учреждения), установленный финансовым отделом для учета средств бюджетного учреждения (автономного учреждения) (далее - код источника финансового обеспечения);

в графе 2 – неиспользованный на начало текущего финансового года остаток средств в разрезе кодов источников финансового обеспечения;

в графе 3 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток средств на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов источников финансового обеспечения.

По строке "Итого" указываются:

в графе 2 – итоговый остаток целевых средств на начало года;

в графе 3 – итоговый остаток средств на лицевом счете на отчетную дату.

Показатели в графах 2–3 заполняются во всех случаях. При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Раздел 2. "Операции со средствами" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 – код источников финансового обеспечения;

в графе 2 – код КОСГУ (аналитический код вида выплат автономного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения на текущий финансовый год, присвоенных финансовым отделом (далее – код вида выплат));

в графе 3 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов источников финансового обеспечения и кодов КОСГУ (кода вида выплат);

в графе 4 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов источников финансового обеспечения и кодов КОСГУ (кода вида выплат).

По строке "Итого" указывается:

в графе 3 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 4 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) заверяется на последней странице подписью заведующего сектора казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.30. Формирование Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу бюджетного учреждения (автономного учреждения) с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения), по которому сформирован Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения).

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором осуществляется обслуживание бюджетного учреждения (автономного учреждения);

по строке "Бюджетное учреждение (автономное учреждение)" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать муниципальное учреждение в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование бюджетного учреждения (автономного);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 1. "Остаток средств на лицевом счете" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1,2 – соответственно:

либо код субсидии прошлого года по остатку субсидий на начало текущего финансового года;

либо код субсидии текущего финансового года по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также для остатков субсидий прошлого года в случае, если код данной субсидии изменился в текущем финансовом году, соответствующая информация о чем указана в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, представленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы 0501016);

в графе 3 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в их направлении на те же цели в разрезе кодов субсидий;

в графе 4 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток субсидий на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов субсидий;

в графе 5 – неразрешенный к использованию остаток субсидий прошлого года на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов субсидий;

в графе 6 – неразрешенный к использованию остаток субсидий текущего года на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов субсидий.

По строке "Итого" указываются:

в графе 3 – итоговый остаток целевых субсидий на начало года;

в графе 4 – итоговый остаток целевых субсидий на лицевом счете на отчетную дату;

в графе 5 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий прошлого года на лицевом счете на отчетную дату;

в графе 6 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий текущего года на лицевом счете на отчетную дату.

При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Раздел 2. "Сведения о разрешенных операциях с субсидиями" заполняется следующим образом:

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код субсидии текущего года;

в графе 2 – код КОСГУ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 3 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, разрешенные к использованию, в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ;

в графе 4 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

По строке "Итого" указываются:

в графе 3 – итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию;

в графе 4 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Раздел 3. "Операции со средствами" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 – код субсидии текущего года либо код субсидии прошлого года при возврате неразрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет;

в графе 2 – код КОСГУ;

в графе 3 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ;

в графе 4 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ.

По строке "Итого" указывается:

в графе 3 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 4 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.31. Формирование Сводных данных по лицевым счетам бюджетных учреждений (автономных учреждений) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу учредителя с указанием периода представления следующим образом.

Для отражения данных по лицевым счетам бюджетных учреждений, финансовый отдел формирует вышеуказанную форму с наименованием "Сводные данные по лицевым счетам бюджетных учреждений".

Для отражения данных по лицевым счетам автономных учреждений, финансовый отдел формирует вышеуказанную форму с наименованием "Сводные данные по лицевым счетам автономных учреждений".

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администрации Шемуршинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Раздел 1. "Остаток средств на лицевом счете" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графах 1,2 – соответственно:

либо код субсидии (код финансового обеспечения) прошлого года по остатку средств на начало текущего финансового года;

либо код субсидии (код финансового обеспечения) текущего финансового года по остаткам средств, поступивших в текущем финансовом году, а также для остатков средств прошлого года в случае, если код данной субсидии (код финансового обеспечения) изменился в текущем финансовом году, соответствующая информация о чем указана в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, представленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы 0501016);

в графе 3 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в их направлении на те же цели в разрезе кодов субсидий (кодов финансового обеспечения);

в графе 4 – нарастающим итогом с начала текущего финансового года остаток средств на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов субсидий (кодов финансового обеспечения);

в графе 5 – неразрешенный к использованию остаток субсидий прошлого года на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов субсидий;

в графе 6 – неразрешенный к использованию остаток субсидий текущего года на лицевом счете на отчетную дату в разрезе кодов субсидий.

По строке "Итого" указываются:

в графе 3 – итоговый остаток средств на начало года;

в графе 4 – итоговый остаток средств на лицевом счете на отчетную дату;

в графе 5 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий прошлого года на лицевом счете на отчетную дату;

в графе 6 – общая сумма неразрешенного к использованию остатка субсидий текущего года на лицевом счете на отчетную дату.

При отсутствии остатков средств по строкам в соответствующей графе проставляется нулевое значение с учетом установленной значимости.

Раздел 2. "Сведения о разрешенных операциях с субсидиями" заполняется следующим образом:

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код субсидии текущего года;
 в графе 2 – код КОСГУ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 3 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, разрешенные к использованию, в разрезе кодов субсидий и кодов КОСГУ;

в графе 4 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

По строке "Итого" указываются:

в графе 3 – итоговый остаток неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий прошлых лет, разрешенных к использованию;

в графе 4 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – общая сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Раздел 3. "Операции со средствами" заполняется следующим образом.

По каждой строке указывается:

в графе 1 – код субсидии текущего года либо код субсидии прошлого года при возврате неразрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет либо код финансового обеспечения;

в графе 2 – код КОСГУ (код вида выплат);

в графе 3 – сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий (кодов финансового обеспечения) и кодов КОСГУ (кодов вида выплат);

в графе 4 – сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий (кодов финансового обеспечения) и кодов КОСГУ (кодов вида выплат).

По строке "Итого" указывается:

в графе 3 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий (кодов финансового обеспечения);

в графе 4 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации в разрезе кодов субсидий (кодов финансового обеспечения).

По строке "Всего" указывается:

в графе 3 – общая сумма поступлений (восстановления ранее произведенных выплат) в валюте Российской Федерации;

в графе 4 – общая сумма выплат (возвратов ранее зачисленных поступлений) в валюте Российской Федерации.

Сводные данные по лицевым счетам бюджетных учреждений (автономных учреждений) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Сводных данных по лицевым счетам бюджетных учреждений (автономных учреждений) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.32. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации. В случае формирования Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для распорядителя средств по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" указывается полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного распорядителя средств, в ведении которого он находится;

по строке "Распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне для распорядителя средств кода по Сводному реестру. Строка "Распорядитель бюджетных средств" заполняется в случае формирования Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) для распорядителя средств.

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3, 4 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов за операционный день;

в графах 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графах 8, 9, 10 - объем бюджетных ассигнований на соответствующий год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований на соответствующий год, не распределенных на начало дня, и изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на соответствующий год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженных соответственно в графах 2, 3, 4, за вычетом изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на соответствующий год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных соответственно в графах 5, 6, 7;

в графе 11 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графах 2, 3, 4 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на соответствующий год за операционный день;

в графе 5, 6, 7 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на соответствующий год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графах 8, 9, 10 – объемов бюджетных ассигнований на соответствующий год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Лимиты бюджетных обязательств" Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3, 4 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов за операционный день;

в графах 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графах 8, 9, 10 – объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, рассчитываемый как сумма лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, не распределенных на начало дня, и изменении (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженных соответственно в графах 2, 3, 4, за вычетом изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженных соответственно в графах 5, 6, 7;

в графе 11 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графах 2, 3, 4 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на соответствующий год за операционный день;

в графах 5, 6, 7 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графах 8, 9, 10 – объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Лимиты бюджетных обязательств" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Предельные объемы финансирования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования соответственно доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств и распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графе 4 - объем предельных объемов финансирования, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как сумма предельных объемов финансирования, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на выплаты, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 2, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 3;

в графе 5 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4 указываются итоговые объемы соответственно изменений (увеличение или уменьшение) полученных предельных объемов финансирования, распределенных предельных объемов финансирования и подлежащих распределению предельных объемов финансирования за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 2 – 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Предельные объемы финансирования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.33. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день в случае, если на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Приложение к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в его ведении распорядителям и получателям средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для очередного финансового года в соответствии с принятым решением о бюджете района, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований на первый год планового периода, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 3, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 7;

в графе 12 - объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований на второй год планового периода, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 4, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 8;

в графе 13 - объем бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 5, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 9;

в графе 14 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на текущий финансовый год за операционный день;

в графе 3 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на первый год планового периода за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 4 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на второй год планового периода за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района за операционный день;

в графе 6 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графе 7 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графе 10 – объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 11 - объемов бюджетных ассигнований на первый год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 12 - объемов бюджетных ассигнований на второй год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 - объемов бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Лимиты бюджетных обязательств" Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графе 2 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов за операционный день;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на первый год

изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 7;

в графе 12 - объем лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, рассчитываемый как сумма лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 4, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 8;

в графе 13 - объем лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, рассчитываемый как сумма лимитов бюджетных обязательств, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 5, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 9;

в графе 14 - информация, необходимая для исполнения бюджета. При необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств на текущий финансовый год за операционный день;

в графе 3 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графе 7 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный

день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 8 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графе 10 – объемов лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств;

в графе 11 - объемов лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 12 - объемов лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 - объемов лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Лимиты бюджетных обязательств" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 3 "Предельные объемы финансирования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2, 4 и 6 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

В наименованиях граф 3, 5 и 7 указывается очередной финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств;

в графах 2, 3 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования соответственно в текущем финансовом году и в очередном финансовом году в соответствии с принятым решением о бюджете района, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день;

в графах 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на выплаты соответственно в текущем финансовом году и в очередном финансовом году в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств за операционный день;

в графе 6 - объем предельных объемов финансирования в текущем финансовом году, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как сумма предельных объемов финансирования, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на выплаты, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 2, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на выплаты, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 4;

в графе 7 - объем предельных объемов финансирования в очередном финансовом году в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным распорядителем (распорядителем) средств по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, который рассчитывается как сумма предельных объемов финансирования, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного распорядителя (распорядителя) средств за операционный день, отраженного в графе 3, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств за операционный день по находящимся в его ведении распорядителям и получателям средств, отраженного в графе 5;

в графе 8 - информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района .

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3 – изменений (увеличение или уменьшение) полученных за операционный день предельных объемов финансирования соответственно в текущем финансовом году и в очередном финансовом году в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 4, 5 – изменений (увеличение или уменьшение) распределенных за операционный день предельных объемов финансирования соответственно в текущем финансовом году и в очередном финансовом году в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графах 6, 7 – подлежащих распределению предельных объемов финансирования соответственно в текущем финансовом году и в очередном финансовом году в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 3 "Предельные объемы финансирования" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью ответственного исполнителя финансового отдела с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.34. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета получателя осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день с указанием периода представления следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Финансовый орган" - "Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики", в котором обслуживается получатель средств;

по строке "Получатель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование получателя средств, с отражением в кодовой зоне для получателя средств кода по Сводному реестру;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Наименование бюджета":

для получателя средств - "Бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики".

Подраздел 1.1 "Бюджетные данные" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 - в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) дата начала ввода в действие бюджетных данных, полученных получателем средств от соответствующего распорядителя (главного распорядителя) средств;

в графах 3, 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на соответствующий год;

в графах 6, 7, 8 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на соответствующий год;

в графе 9 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие;

в графе 10 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 3, 4, 5 - изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на соответствующий год;

в графах 6, 7, 8 - изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на соответствующий год;

в графе 9 - изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 3 – 9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.1 "Бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.2 "Детализированные бюджетные данные" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 - в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) дата начала ввода в действие бюджетных данных, самостоятельно детализированных получателем средств;

в графах 3, 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на соответствующий год;

в графе 6 - изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, самостоятельно детализированных получателем средств, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 7 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 3, 4, 5 - изменения (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на соответствующий год;

в графе 6 - предельных объемов финансирования, самостоятельно детализированных получателем средств, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год.

При отсутствии показателей в графах 3 – 6 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации расходов бюджетов или код классификации доходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3, 4 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год;

в графах 5, 6 - соответственно сумма поступлений за операционный день, включая сумму восстановления ранее произведенных кассовых расходов, и сумма выплат за операционный день, включая сумму произведенных кассовых расходов;

в графе 7 - итоговая сумма выплат, определяемая по соответствующему коду бюджетной классификации, как сумма выплат, отраженная в графе 6, за вычетом суммы поступлений, отраженной в графе 5;

в графе 8 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3, 4 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 - соответственно поступлений, включая сумму восстановления ранее произведенных кассовых расходов, выплат, включая сумму произведенных кассовых расходов, и общей суммы выплат за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Сметные назначения" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3 - 11 – соответственно суммы изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 3 - 11 указываются итоговые объемы сумм изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

При отсутствии показателей в графах 3 - 11 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.1 "Сметные назначения" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.2 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3, 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода на соответствующий год;

в графах 6, 7 – соответственно поступления за операционный день средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, в том числе суммы восстановления ранее произведенных кассовых расходов, и выплаты за операционный день по соответствующему коду дохода, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе суммы произведенных кассовых расходов;

в графе 8 - итоговая сумма по соответствующему коду дохода, определяемая по соответствующему коду бюджетной классификации как сумма поступления, отраженная в графе 6 по соответствующему коду дохода, за вычетом суммы выплат, отраженной в графе 7 по соответствующему коду дохода.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода указываются итоговые объемы:

в графах 3, 4, 5 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год;

в графах 6, 7 - соответственно поступлений за операционный день средств от приносящей доход деятельности, и выплат за операционный день, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

в графе 8 – общая итоговая сумма поступлений и выплат средств от приносящей доход деятельности за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 3 - 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Движение средств без права расходования (СПРАВОЧНО)" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графах 1, 2 – соответственно номер и дата документа, в соответствии с которым отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – код бюджетной классификации, по которому отражено поступление средств без права расходования либо снято ограничение по их расходованию;

в графах 4, 5 – соответственно сумма поступления средств без права расходования и суммы поступлений средств, по которым снято ограничение по их расходованию, в соответствии с указанным документом.

По строке "Итого" в графах 4, 5 указываются итоговые объемы соответственно поступлений средств без права расходования и поступлений средств, по которым снято ограничение по их расходованию.

Подраздел 3.3 "Движение средств без права расходования (СПРАВОЧНО)" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета получателя должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.35. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день в случае, если на лицевом счете получателя отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году закона о соответствующем бюджете.

В указанном случае Приложение к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Приложения к Выписке из лицевого счета получателя.

Подраздел 1.1 "Бюджетные данные" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3-12 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 - в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) дата начала ввода в действие бюджетных данных, полученных получателем средств от соответствующего распорядителя (главного распорядителя) средств;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем)

средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 10 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района ;

в графе 11 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 12 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 3 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на текущий финансовый год;

в графе 4 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств в течение дня на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на текущий финансовый год;

в графе 8 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день;

в графе 12 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на очередной финансовый год, доведенных до получателя средств соответствующим распорядителем (главным распорядителем) средств за операционный день в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 3 – 12 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.1 "Бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 1.2 "Детализированные бюджетные данные" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3-8 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации расходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 2 - в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) дата начала ввода в действие бюджетных данных, самостоятельно детализированных получателем средств;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, самостоятельно детализированных получателем средств, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, самостоятельно детализированных получателем средств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, за операционный день с соответствующей датой начала ввода в действие на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графе 3 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на текущий финансовый год;

в графе 4 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, или самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на второй год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) лимитов бюджетных обязательств, самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на текущий финансовый год;

в графе 8 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, или самостоятельно детализированных получателем средств по кодам классификации расходов бюджетов за операционный день на первый год планового периода с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 3 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 1.2 "Детализированные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-5 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

В наименованиях граф 6-8 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации расходов бюджетов или код классификации доходов бюджетов, по которому отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графах 2, 3, 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год;

в графах 6, 7 - соответственно сумма поступлений за операционный день, включая сумму восстановления ранее произведенных кассовых расходов, и сумма выплат за операционный день, включая сумму произведенных кассовых расходов;

в графе 8 - итоговая сумма, определяемая по соответствующему коду бюджетной классификации, как сумма выплат, отраженная в графе 7, за вычетом суммы поступлений, отраженной в графе 6;

в графе 9 – информация, необходимая для исполнения бюджета (при необходимости перед текстовым примечанием в скобках указывается код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района.

По строке "Итого" указываются итоговые объемы:

в графах 2, 3, 4, 5 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателя средств на соответствующий год;

в графах 6, 7, 8 - соответственно поступлений за операционный день, включая сумму восстановления ранее произведенных кассовых расходов, выплат за операционный день, включая сумму произведенных кассовых расходов и общей суммы выплат за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 2 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с бюджетными средствами" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.1 "Сметные назначения" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3 - 14 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3 - 14 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

По строке "Итого" по соответствующим кодам дохода в графах 3 - 14 указываются итоговые объемы сумм изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

При отсутствии показателей в графах 3 - 14 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.1 "Сметные назначения" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.2 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код дохода;

в графе 2 – код бюджетной классификации;

в графах 3 - 6 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода на соответствующий год;

в графах 7, 8 – соответственно поступления за операционный день средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, в том числе суммы восстановления ранее произведенных кассовых расходов, и выплаты за операционный день по соответствующему коду дохода, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе суммы произведенных кассовых расходов, в текущем финансовом году;

в графе 9 - итоговая сумма по соответствующему коду дохода, определяемая по соответствующему коду бюджетной классификации как сумма поступления, отраженная в графе 7, за вычетом суммы выплат, отраженной в графе 8.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода указываются итоговые объемы:

в графах 3-6 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) за операционный день поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности на соответствующий год;

в графах 7-9 – соответственно поступлений, выплат и общей итоговой суммы поступлений и выплат средств от приносящей доход деятельности за операционный день в текущем финансовом году.

При отсутствии показателей в графах 3 - 9 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Подраздел 3.2 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Подраздел 3.3 "Движение средств без права расходования (СПРАВОЧНО)" Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 5 - 6 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графах 1, 2 – соответственно номер и дата документа, в соответствии с которым отражены операции на лицевом счете получателя средств;

в графе 3 – код дохода;

в графе 4 – код бюджетной классификации, по которому отражено поступление средств без права расходования либо снято ограничение по их расходованию;

в графах 5, 6 – соответственно сумма поступления средств без права расходования и сумма поступлений средств, по которым снято ограничение по их расходованию, в соответствии с указанным документом на текущий финансовый год.

По строке "Итого" в графах 5, 6 указываются итоговые объемы соответственно поступлений средств без права расходования и поступлений средств, по которым снято ограничение по их расходованию, на текущий финансовый год.

Подраздел 3.3 "Движение средств без права расходования (СПРАВОЧНО)" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Приложение к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета получателя (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.36. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3, 4 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования на соответствующий год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графах 5, 6, 7 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на соответствующий год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 8 - объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных

ассигнований на текущий финансовый год, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, отраженного в графе 2, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 5;

в графе 9 - объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований на первый год планового периода, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, отраженного в графе 3, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, распределенных главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 6;

в графе 10 - объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований на второй год планового периода, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, отраженного в графе 4, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 7;

в графе 11 - информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графах 2, 3, 4 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования на соответствующий год за операционный день;

в графах 5, 6, 7 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на соответствующий год, распределенных главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графах 8, 9, 10 – объемов бюджетных ассигнований на соответствующий год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

При отсутствии показателей в графах 2 – 10 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" заполняется при наличии соответствующих операций.

Раздел 2 "Предельные объемы финансирования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования на

текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 4 – сумма предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, который рассчитывается как сумма предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, отраженного в графе 2, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 3;

в графе 5 - информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования на текущий финансовый год за операционный день;

в графе 3 – изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 4 – сумм предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

При отсутствии показателей в графах 2 – 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Предельные объемы финансирования" заполняется при наличии соответствующих операций.

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.37. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день в случае, если на лицевом счете главного администратора источников финансирования отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования.

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 6 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 7 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день с учетом их изменения (увеличения

уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 9;

в графе 14 - информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования на текущий финансовый год за операционный день;

в графе 3 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района за операционный день;

в графе 6 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 7 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на первый год планового периода, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 8 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год планового периода, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 9 – изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 10 – объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 11 - объемов бюджетных ассигнований на первый год планового периода, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 12 - объемов бюджетных ассигнований на второй год планового периода, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 - объемов бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

При отсутствии показателей в графах 2 – 13 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Бюджетные ассигнования" заполняется при наличии соответствующих операций.

Раздел 2 "Предельные объемы финансирования" Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-13 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 3 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 5 – сумма изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 6 - сумма предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, который рассчитывается как сумма предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, не распределенных на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, отраженного в графе 2, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 4;

в графе 7 - сумма предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным

администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, который рассчитывается как сумма предельных объемов финансирования на очередной финансовый год на начало дня, и изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на очередной финансовый год, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, отраженного в графе 3, за вычетом изменения (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на очередной финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета, отраженного в графе 5;

в графе 8 - информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" указываются итоговые суммы:

в графе 2 – изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования на текущий финансовый год за операционный день;

в графе 3 – изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 – изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 5 – изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, распределенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 6 – сумм предельных объемов финансирования на текущий финансовый год, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 7 - сумм предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащих распределению главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по находящимся в его ведении администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

При отсутствии показателей в графах 2 – 7 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 " Предельные объемы финансирования" заполняется при наличии соответствующих операций.

Приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.38. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования осуществляется финансовым отделом за предшествующий операционный день следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне для администратора источников финансирования дефицита бюджета кода по Сводному реестру;

по строке "Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование соответствующего главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации.

Раздел 1 "Доведенные бюджетные данные" Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 - в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) дата начала ввода в действие предельных объемов финансирования, полученных администратором источников финансирования дефицита бюджета от соответствующего главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 3, 4, 5 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на соответствующий год;

в графе 6 – суммы изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета за операционный день, с соответствующей датой начала ввода в действие на текущий финансовый год;

в графе 7 – информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 3-5, 6 указываются итоговые суммы изменений (увеличение или уменьшение) бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета за операционный день на соответствующий год.

При отсутствии показателей в графах 3 – 6 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3 – соответственно поступления на лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета и выплаты, произведенные с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета, по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 4 - итоговая сумма, определяемая по соответствующему коду источников финансирования дефицита бюджета как сумма выплат, отраженная в графе 3, за вычетом суммы поступлений, отраженной в графе 2;

в графе 5 – информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4 указываются итоговые объемы соответственно поступлений, выплат и итоговых сумм кассовых выплат, произведенных с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета, за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 2 - 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования заверяется на последней странице подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.39. Формирование Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом за каждый операционный день с указанием периода в случае, если на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита отражены в том числе операции, связанные с исполнением принятого в текущем финансовом году решения о бюджете района.

В указанном случае Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании формы документа указывается номер соответствующего лицевого счета и годы, за которые отражаются операции в документе.

Заголовочная часть формы документа заполняется аналогично заполнению заголовочной части Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования.

Раздел 1 "Доведенные бюджетные данные" Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 3-8 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графе 2 - в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) дата начала ввода в действие бюджетных ассигнований, полученных администратором источников финансирования дефицита бюджета от соответствующего главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

на второй год очередного планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 7 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета за операционный день на текущий финансовый год;

в графе 8 – сумм изменений (увеличение или уменьшение) предельных объемов финансирования, доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета за операционный день на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района.

При отсутствии показателей в графах 3 – 8 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 1 "Доведенные бюджетные данные" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2-4 указывается текущий финансовый год, в рамках которого отражаются соответствующие показатели.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - код классификации источников финансирования дефицита бюджета, по которому отражены операции на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3 – соответственно поступления на лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета и выплаты, произведенные с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета, по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета за операционный день;

в графе 4 - итоговая сумма, определяемая по соответствующему коду источников финансирования дефицита бюджета как сумма выплат, отраженная в графе 3, за вычетом суммы поступлений, отраженной в графе 2;

в графе 5 – информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2, 3, 4 указываются итоговые объемы соответственно поступлений, выплат и итоговых сумм кассовых выплат, произведенных с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета, за операционный день.

При отсутствии показателей в графах 2 - 4 по строке в соответствующей графе проставляется "ноль" (0).

Раздел 2 "Операции с источниками финансирования дефицита бюджета" выводится на бумажный носитель и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) на последней странице заверяется подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указываются номер соответствующего лицевого счета и дата, за которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Приложения к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования (для отражения операций за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.40. Формирование Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по

письменному запросу с указанием периода представления главного распорядителя (распорядителя) средств следующим образом.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ, в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне для распорядителя средств, кода по Сводному реестру. Строка заполняется, если Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) направляются распорядителю средств.

Подраздел 1.1 "Бюджетные данные, подлежащие распределению распорядителем бюджетных средств" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах распорядителей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 2, 3, 4 - объемы бюджетных ассигнований с учетом всех изменений, полученные распорядителями средств на соответствующий год;

в графах 5, 6, 7 - нераспределенные остатки бюджетных ассигнований, подлежащие дальнейшему распределению распорядителями средств, на соответствующий год;

в графах 8, 9, 10 - лимиты бюджетных обязательств с учетом всех изменений, полученные распорядителями средств на соответствующий год;

в графах 11, 12, 13 - нераспределенные остатки лимитов бюджетных обязательств, подлежащие дальнейшему распределению распорядителями средств, на соответствующий год;

в графе 14 - доведенные с начала года до распорядителей средств предельные объемы финансирования;

в графе 15 - нераспределенные с начала года распорядителями средств предельные объемы финансирования, подлежащие распределению между находящимися в их ведении распорядителями и получателями средств;

в графе 16 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 15 данного подраздела указываются итоговые объемы доведенных до распорядителей средств и подлежащих распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Подраздел 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 2, 3 - соответственно общий объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и из них с отложенной датой ввода в действие, полученные получателями средств от главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом всех изменений;

в графах 4, 5 - объемы бюджетных ассигнований, полученные получателями средств с учетом всех изменений на соответствующий год планового периода;

в графах 6, 7 - соответственно общий объем лимитов бюджетных обязательств и из них с отложенной датой ввода в действие, полученные получателями средств от главного распорядителя (распорядителя) средств с учетом всех изменений;

в графах 8, 9 - лимиты бюджетных обязательств, полученные получателями средств с учетом всех изменений на соответствующий год планового периода;

в графах 10, 11 - соответственно общий объем предельных объемов финансирования и из них с отложенной датой ввода в действие, полученных получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств с начала текущего финансового года с учетом всех изменений;

в графе 12 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 11 данного подраздела указываются итоговые объемы бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, полученные получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств, по состоянию на отчетную дату.

Подраздел 1.3 "Неиспользованные бюджетные данные получателя бюджетных средств" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графе 2 - объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, не использованных получателями средств, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований текущего финансового года, отражаемая в графе 2 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, поставленных на учет в финансовом отделе на текущий финансовый год, отражаемой в графе 2 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 3 - объем бюджетных ассигнований на первый год планового периода, не использованных получателями средств, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований первого года планового периода, отражаемая в графе 4 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на первый год планового периода, отражаемой в графе 3 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 4 - объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода, не использованных получателями средств, который рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований второго года планового периода, отражаемая в графе 5 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на второй год планового периода, отражаемой в графе 4 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 5 - лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, не использованные получателями средств, которые рассчитываются как сумма лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, отражаемая в графе 6 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей

средств, поставленных на учет в финансовом отделе на текущий финансовый год, отражаемой в графе 2 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 6 - лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода, не использованные получателями средств, которые рассчитываются как сумма лимитов бюджетных обязательств первого года планового периода, отражаемая в графе 8 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на первый год планового периода, отражаемой в графе 3 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 7 - лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода, не использованные получателями средств, которые рассчитываются как сумма лимитов бюджетных обязательств второго года планового периода, отражаемая в графе 9 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на второй год планового периода, отражаемой в графе 4 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 8 - предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года, не использованные получателями средств, которые рассчитываются как сумма предельных объемов финансирования с начала текущего финансового года, отраженная в графе 10 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом итогового объема кассовых выплат с начала текущего финансового года, отраженного в графе 7 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 9 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 8 данного подраздела указываются итоговые объемы не использованных получателями средств бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по состоянию на отчетную дату.

Раздел 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 2, 3, 4 - объем бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе в разрезе кодов классификации расходов бюджетов на соответствующий год;

в графе 5 - общий объем поступлений на лицевые счета получателей средств, включая суммы восстановления ранее произведенных кассовых выплат, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 6 - объем выплат, отраженных на лицевых счетах получателей средств, в том числе суммы возвратов, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 7 - по соответствующим кодам бюджетной классификации итоговая сумма кассовых выплат по лицевым счетам получателей средств, которая рассчитывается как разность между суммой выплат, отраженной в графе 6, и суммой поступлений, отраженной в графе 5, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 8 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 7 данного подраздела указываются итоговые объемы поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателей средств, объемы кассовых поступлений и кассовых выплат по состоянию на отчетную дату.

Подраздел 3.1 "Остатки средств на лицевом счете" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало года" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

в графах 3, 4 – соответственно общая сумма остатков средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженная на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств, и в том числе без права расходования.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

в графе 3- общая сумма остатков средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженная на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств, по состоянию на отчетную дату, которая рассчитывается как сумма остатков средств по соответствующему коду дохода на начало года, отраженная в графе 3, и итоговой суммы выплат, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности получателей средств по соответствующему коду дохода по состоянию на отчетную дату, отраженной по строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графе 8 подраздела 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности";

в графе 4 - общая сумма остатков средств без права расходования от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженная на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств, по состоянию на отчетную дату, когда источник средств от приносящей доход деятельности не соответствует источникам, указанным в разрешении на ведение приносящей доход деятельности. Расчет суммы осуществляется на основании расчетных документов, на основании которых поступили соответствующие средства.

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – соответствующий код дохода;

в графе 2 - коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 3-11 - суммы соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателей средств, по соответствующим кодам бюджетной классификации в разрезе кодов доходов по состоянию на отчетную дату.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 3 - 11 данного подраздела указываются итоговые объемы соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по состоянию на отчетную дату.

Подраздел 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 – соответствующий код дохода;

в графе 2 - коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 3, 4, 5 - соответственно объем поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности получателей средств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в разрезе соответствующих кодов дохода, на соответствующий год по состоянию на отчетную дату;

в графах 6, 7 - соответственно по состоянию на отчетную дату сумма поступлений средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, включая суммы восстановления ранее произведенных кассовых выплат, и сумма выплат, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, включая возвраты средств плательщикам;

в графе 8 - итоговая сумма по соответствующему коду дохода, определяемая как сумма поступлений, отраженная в графе 6 по соответствующему коду дохода, за вычетом суммы выплат, отраженной в графе 7 по соответствующему коду дохода, по состоянию на отчетную дату.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 3 - 7 данного подраздела указываются итоговые суммы принятых на учет обязательств по приносящей доход деятельности, объемы поступлений и выплат, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующим кодам дохода, по состоянию на отчетную дату.

Каждый из подразделов Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) выводится на бумажные носители и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) на последней странице заверяются подписью заведующего сектором казначейского исполнения бюджета с указанием его должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты формирования документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указывается дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

4.41. Формирование Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) осуществляется финансовым отделом ежемесячно или по письменному запросу с указанием периода представления главного распорядителя (распорядителя) средств следующим образом.

В наименовании формы документа указываются годы, за которые отражаются операции в документе.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата, на которую сформирован документ, с отражением в кодовой зоне даты, на которую сформирован документ, в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование главного распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Распорядитель бюджетных средств" - полное либо сокращенное (позволяющее идентифицировать участника бюджетного процесса в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов) наименование распорядителя средств, с отражением в кодовой зоне для распорядителя средств кода по Сводному реестру. Строка заполняется, если Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) направляются распорядителю средств.

Подраздел 1.1 "Бюджетные данные, подлежащие распределению распорядителем бюджетных средств" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений

главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименованиях граф 2 - 21 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы).

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах распорядителей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графе 2 - суммы бюджетных ассигнований, полученные распорядителями средств на текущий финансовый год с учетом всех изменений;

в графе 3 - суммы бюджетных ассигнований, полученные распорядителями средств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 4 - суммы бюджетных ассигнований, полученные распорядителями средств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 - суммы бюджетных ассигнований, полученные распорядителями средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 6 - нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 7 - нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 8 - нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 9 - нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 10 - лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителями средств на текущий финансовый год с учетом всех изменений;

в графе 11 - лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителями средств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 12 - лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителями средств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 13 - лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителями средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 14 - нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 15 - нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 16 - нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 17 - нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджета, подлежащий дальнейшему распределению распорядителями средств;

в графе 18 - доведенные с начала текущего финансового года до распорядителей средств предельные объемы финансирования;

в графе 19 - доведенные до распорядителей средств предельные объемы финансирования, предусмотренные на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 20 - нераспределенные с начала текущего финансового года распорядителями средств предельные объемы финансирования, подлежащие распределению между находящимися в их ведении распорядителями и получателями средств;

в графе 21 - нераспределенные распорядителями средств предельные объемы финансирования, подлежащие распределению между находящимися в их ведении распорядителями и получателями средств, предусмотренные на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 22 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджета, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 21 данного подраздела указываются итоговые суммы доведенных до распорядителей средств и подлежащих распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Подраздел 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 2 - 14 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы).

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 2, 3 - соответственно общий объем бюджетных ассигнований и из них с отложенной датой ввода в действие, на текущий финансовый год, полученных получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств с учетом всех изменений;

в графе 4 - суммы бюджетных ассигнований, полученные получателями средств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 5 - суммы бюджетных ассигнований, полученные получателями средств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 6 - суммы бюджетных ассигнований, полученные получателями средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 7, 8 - соответственно общий объем лимитов бюджетных обязательств и из них с отложенной датой ввода в действие, на текущий финансовый год, полученные получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств с учетом всех изменений;

в графе 9 - лимиты бюджетных обязательств, полученные получателями средств на первый год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на очередной финансовый год в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 10 - лимиты бюджетных обязательств, полученные получателями средств на второй год планового периода по соответствующему коду классификации расходов бюджетов с учетом их изменения (увеличения или уменьшения), предусмотренного на первый год планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района;

в графе 11 - лимиты бюджетных обязательств, полученные получателями средств на второй год очередного планового периода, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графах 12, 13 - соответственно общий объем предельных объемов финансирования и из них с отложенной датой ввода в действие, полученных получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств с начала текущего финансового года с учетом всех изменений;

в графе 14 - соответственно объем предельных объемов финансирования, полученных получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств на очередной финансовый год, предусмотренных в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 15 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета Шемуршинского района, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 14 данного подраздела указываются итоговые суммы бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, полученные получателями средств от распорядителя (главного распорядителя) средств по состоянию на отчетную дату.

Подраздел 1.3 "Неиспользованные бюджетные данные получателя бюджетных средств" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 2 - 10 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы).

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графе 2 - сумма бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, не использованных получателями средств, которая рассчитывается как сумма бюджетных ассигнований текущего финансового года, отражаемая в графе 2 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на текущий финансовый год, отражаемой в

как сумма лимитов бюджетных обязательств второго года планового периода, отражаемая в графе 10 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на второй год планового периода, отражаемой в графе 4 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 9 - лимиты бюджетных обязательств на второй год очередного планового периода, предусмотренные в соответствии с принятым решением о бюджете района по соответствующему коду классификации расходов бюджета с учетом их изменения (увеличения или уменьшения) для первого года планового периода в соответствии с принятым решением о бюджете района, не использованные получателями средств, которые рассчитываются как сумма лимитов бюджетных обязательств второго года планового периода, отражаемая в графе 11 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом суммы бюджетных обязательств получателей средств, поставленных на учет в финансовом отделе на второй год планового периода, отражаемой в графе 5 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 10 - предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года, не использованные получателями средств, которые рассчитываются как сумма предельных объемов финансирования с начала текущего финансового года, отраженная в графе 12 подраздела 1.2 "Бюджетные данные получателя бюджетных средств", за вычетом итогового объема кассовых выплат с начала текущего финансового года, отраженного в графе 8 раздела 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами", по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

в графе 11 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2-10 данного подраздела указываются итоговые суммы не использованных получателями средств бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по состоянию на отчетную дату.

Раздел 2 "Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 2 - 8 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы).

По каждой строке указываются:

в графе 1 - коды классификации расходов бюджетов, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 2, 3, 4, 5 - объемы поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателей средств на соответствующий год по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 6 - общий объем поступлений на лицевые счета получателей средств, включая суммы восстановления ранее произведенных кассовых выплат, по соответствующему коду классификации расходов бюджетов;

в графе 7 - общий объем выплат, отраженных на лицевых счетах получателей средств, в том числе суммы произведенных кассовых выплат, по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

в графе 8 - по соответствующим кодам бюджетной классификации итоговая сумма кассовых выплат, которая рассчитывается как разность между суммой выплат, отраженной в графе

7, и суммой поступлений, отраженной в графе 6, по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

в графе 9 - в случае необходимости, перед текстовым примечанием в скобках код цели субсидий (субвенций), являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета, а также иная информация, необходимая для исполнения бюджета.

По строке "Итого" в графах 2 - 8 данного раздела указываются итоговые объемы поставленных на учет в финансовом отделе бюджетных обязательств получателей средств, объемы кассовых поступлений и кассовых выплат по состоянию на отчетную дату.

Подраздел 3.1 "Остатки средств на лицевом счете" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

По строке "остаток на начало года" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

в графах 3, 4 соответственно общая сумма остатков средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженная на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств, в том числе без права расходования.

По строке "остаток на отчетную дату" указываются:

в графе 2 – соответствующий код дохода;

в графе 3 – общая сумма остатков средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженная на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств, по состоянию на отчетную дату, которая рассчитывается как сумма остатков средств на начало года по соответствующему коду дохода, отраженная в графе 3, и итоговая сумма выплат по соответствующему коду дохода, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности получателей средств по состоянию на отчетную дату, отраженной по строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графе 9 подраздела 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности";

в графе 4 – общая сумма остатков средств без права расходования от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, отраженная на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств, по состоянию на отчетную дату, когда источник средств от приносящей доход деятельности не соответствует источникам, указанным в разрешении на ведение приносящей доход деятельности. Расчет суммы осуществляется на основании расчетных документов, на основании которых поступили соответствующие средства.

Подраздел 3.2 "Сметные назначения" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 3 - 14 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы).

По каждой строке указываются:

в графе 1 – коды дохода;

в графе 2 - коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 3 - 14 - суммы соответствующих сметных назначений на соответствующий финансовый год, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателей средств по соответствующему коду бюджетной классификации по состоянию на отчетную дату с учетом их изменений.

По строке "Итого" в графах 3 - 14 данного подраздела указываются по соответствующему коду дохода итоговые объемы соответствующих сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по состоянию на отчетную дату.

Подраздел 3.3 "Операции со средствами от приносящей доход деятельности" Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) заполняется следующим образом.

В наименовании граф 3 - 9 указываются соответствующие календарные годы, в рамках которых формируются Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы).

По каждой строке указываются:

в графе 1 – коды дохода;

в графе 2 - коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевых счетах получателей средств, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) средств;

в графах 3, 4, 5, 6 - объемы поставленных на учет в финансовом отделе обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности получателей средств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в разрезе соответствующих кодов дохода, на соответствующий год по состоянию на отчетную дату;

в графах 7, 8 - соответственно по состоянию на отчетную дату сумма поступлений средств от приносящей доход деятельности по соответствующему коду дохода, включая суммы восстановления ранее произведенных кассовых выплат и сумма выплат, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности, включая возвраты средств плательщикам;

в графе 9 - итоговая сумма по соответствующему коду дохода, определяемая как сумма поступлений, отраженная в графе 7, за вычетом суммы выплат, отраженной в графе 8, по состоянию на отчетную дату.

По строке "Итого" по соответствующему коду дохода в графах 3 - 9 данного подраздела указываются итоговые суммы принятых на учет бюджетных обязательств от приносящей доход деятельности, поступлений и выплат, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности, по состоянию на отчетную дату.

Каждый из подразделов Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) выводится на бумажные носители и формируется в электронном виде в случае наличия информации для его заполнения.

На последней странице Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) проставляются:

Подпись заведующего сектором казначейского исполнения бюджета, ответственного за подготовку данного документа, его должность, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номер телефона;

дата подписания документа.

На каждой странице документа, начиная со второй, в верхнем правом углу указывается дата, на которую сформирован документ.

Каждая завершенная страница Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) (для отражения информации за ____ - ____ годы) должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым отделом
администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики

**Перечень №
получателей средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики**

Наименование бюджета
Финансовый орган

от " ____ " _____ 20__ г.

Дата

Коды

Перечень № _____
Дата документа _____

Код по Сводному реестру	Наименование		Код главного распорядителя средств	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса	Вид изменений
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6

Руководитель
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
" ____ " _____ 200__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер строки
Всего страниц

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым отделом
администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики

Заявление

на открытие лицевого счета

на "___" _____ 20__ г.

Наименование клиента* _____

Финансовый
орган _____

Дата
по Сводному
реестру
ИНН
КПП

Коды
X

Прошу открыть лицевой счет _____

(вид лицевого счета)

Руководитель			
(уполномоченное им лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер			
(уполномоченное руководителем лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.			

**Отметка Финансового отдела администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики
об открытии лицевого счета № _____**

№ _____
№ _____
№ _____

Начальник			
(уполномоченное им лицо)	(подпись)		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер			
(уполномоченное начальником лицо)	(подпись)		(расшифровка подписи)

Ответственный				
исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

"___" _____ 20__ г.

* Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, бюджетное учреждение, автономное учреждение, получатель средств бюджета Шемуршинского района Шемуршинского района Чувашской Республики

Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым отделом
администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №

К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ №

на "___" _____ 20__ г.

Наименование клиента* Юридический адрес Наименование главного распорядителя средств, главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса Финансовый орган

Коды

Дата

по Сводному

реестру

ИНН

КПП

Телефон

по перечню
ГРБС/ГАИФ

по Сводному

реестру

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель

(уполномоченное им лицо)

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное руководителем лицо)

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Оборотная сторона формы**Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса
об удостоверении полномочий и подписей**

Руководитель

(уполномоченное руководителем лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей****Отметка финансового отдела администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер

(уполномоченное руководителем лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ г.

Особые отметки _____

* Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, бюджетное учреждение, автономное учреждение получатель средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

** Удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики

**ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ №**

за "___" _____ 200__ г.

Финансовый орган _____ -

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
Дата предыдущей выписки
глава по БК
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

Выписка из лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

2. Доведенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
				первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3. Распределенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
				первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ №

	Коды
Дата	
Дата предыдущей выписки	
глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

Выписка из лицевого счета _____
за " " 20 г.

[illegible][illegible]

Итого:												

3. Распределенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования	
	номер	дата	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ №

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
Дата предыдущей выписки
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКЕИ
383

Выписка из лицевого счета _____
за " ____ " _____ 20__ г.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

1.2. Доведенные бюджетные данные

Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
			первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого:							
--------	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования

Документ		Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		
			первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления	Выплаты
	на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6
остаток на начало дня					
остаток на конец дня					

2.2. Поступления

Документ		Сумма
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.3. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операций		Документ получателя бюджетных средств		Выплаты
номер	дата	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого:				

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого:					

3. Операции по приносящей доход деятельности**3.1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Код дохода*	Остатки на счете		Поставленные на учет обязательства			Поступления	Выплаты
		всего	в том числе без права расходования	на текущий финансовый год	на плановый период			
					первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
на начало дня								
на конец дня								
на начало дня								
на конец дня								

3.2. Сметные назначения

Код дохода	Сумма на текущий финансовый год			Сумма на плановый период					
	доходы	расходы	источник финансирования дефицита	первый год			второй год		
				доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3.3. Поставленные на учет обязательства

Документ		Код дохода	Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата				первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

3.4. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Документ, подтверждающий проведение операций		Документ получателя бюджетных средств		Код дохода	Поступления	Выплаты
номер	дата	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

3a " " 200 Г.

Единица измерения: руб.

Дата	
Дата предыдущей выписки	

по Сводному реестру
глава по БК

по ОКЕИ

Выписка из лицевого счета _____
за " " 20 г.

	Коды
а	
и	
у	
К	
И	383

1.1. Остатки на лицевом счете

[illegible]

1.2. Доведенные бюджетные данные

[illegible]

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования

Документ		Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования	
номер	дата	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

2. Операции с бюджетными средствами**2.1. Изменение остатков на лицевом счете**

Наименование показателя	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления в ____ году	Выплаты в ____ году
	сумма на год	сумма на год	сумма на год	сумма на год		
1	2	3	4	5	6	7
остаток на начало дня						
остаток на конец дня						

2.2. Поступления

Документ		Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
номер	дата	
1	2	3
Итого:		

2.3. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операций		Документ получателя бюджетных средств		Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
номер	дата	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого:				

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год
номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

3. Операции по приносящей доход деятельности

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Код дохода*	Остатки на счете		Поставленные на учет обязательства				Поступления в ____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в ____ году (с начала текущего финансового года)
		всего	в том числе без права расходования	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
на начало дня									
на конец дня									
на начало дня									
на конец дня									

3.2. Сметные назначения

Код дохода	Сумма на ____ год			Сумма на ____ год			Сумма на ____ год			Сумма на ____ год		
	доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

3.3. Поставленные на учет обязательства

Документ		Код дохода	Поставленные на учет обязательства				
номер	дата		учетный номер	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:			X				

3.4. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Документ, подтверждающий проведение операций		Документ получателя бюджетных средств		Код дохода	Поступления в ____ году	Выплата в ____ году
номер	дата	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики

**ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
Дата предыдущей выписки	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало дня

Остаток средств на конец дня

Выписка из лицевого счета _____
за " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ –основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении			Поступления	Выплаты
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики

**ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
Дата предыдущей выписки	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Выписка из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
остаток на начало дня				
остаток на конец дня				

2. Доведенные бюджетные данные

№ п/п	Документ			Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	наименование	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		
					первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

3. Распределенные бюджетные данные

№ п/п	Документ			Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	наименование	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		
					первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА №

(для отражения операций за _____ - _____ годы)

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
Дата предыдущей выписки	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Выписка из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования	
	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7
остаток на начало дня						
остаток на конец дня						

2. Доведенные бюджетные данные

№ п/п	Документ			Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования	
	наименование	номер	дата	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3. Распределенные бюджетные данные

№ п/п	Документ			Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования	
	наименование	номер	дата	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Ответственный исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение №11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики

**ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды	Дата
	Дата предыдущей выписки
	по Сводному реестру
	глава по БК
383	по ОКЕИ

Выписка из лицевого счета _____
за " ____ " _____ 20__ г.

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
остаток на начало дня				
остаток на конец дня				

2. Доведенные бюджетные данные

№ п/п	Документ			Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	наименование	номер	дата	текущий финансовый год	плановый период		
					первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого:							

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
1	2	3
на начало дня		
на конец дня		

3.2. Поступления

№ п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого:				

3.3. Выплаты

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Сумма
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

БЮДЖЕТА №

3a " " 200 Г.

Администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Дата
Дата предыдущей выписки

по Сводному реестру

глава по БК

по ОКЕИ

Выписка из лицевого счета _____
за " " 20 г.

а	Коды
и	
у	
К	
И	383

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования	
	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год
1	2	3	4	5	6	7
остаток на начало дня						
остаток на конец дня						

[illegible]

Итого:									

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления в ____ году (с начала текущего финансового года)	Выплаты в ____ году (с начала текущего финансового года)
1	2	3
на начало дня		
на конец дня		

3.2. Поступления

№ п/п	Документ			Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого:				

3.3. Выплаты

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора источников финансирования			Сумма в ____ году (текущий финансовый год)
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 13
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом
администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

на " __ " _____ 20__ г.

Финансовый орган _____

Дата открытия
Дата закрытия

Коды

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата письма об открытии (закрытии) лицевых счетов финансового отдела	Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 14
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым отделом
администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики

**Заявление
на переоформление лицевых счетов № _____**

№ _____	Коды
на " ____ " _____ 20 ____ г.	Дата
Наименование клиента* _____	по Сводному реестру
_____	ИНН
_____	КПП
Финансовый орган _____	
Причина переоформления _____	
Документ-основание для переоформления _____ -	номер
_____	дата
Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:	
Наименование клиента _____	по Сводному реестру
_____	ИНН
_____	КПП
Вид лицевого счета: _____	

Приложения: 1. _____	
2. _____	
Руководитель (уполномоченное им лицо)	(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо)	(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.	

**Отметка Финансового отдела администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики**

**о переоформленных лицевых счетах № _____
№ _____**

Руководитель (уполномоченное им лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 200 ____ г.		(телефон)

* Главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, бюджетное учреждение, автономное учреждение, получатель средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

Приложение № 15
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым отделом
администрации Шемуршинского
района Чувашской Республики

**Заявление
на закрытие лицевого счета № _____**

на "____" _____ 20__ г.

Наименование клиента* _____

Наименование главного распорядителя средств, главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета _____

Финансовый
орган _____

Прошу закрыть лицевой счет _____
(вид лицевого счета)

В связи с _____
(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа основания)

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета:

Руководитель (уполномоченное им лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" ____ 20__ г.			

**Отметка финансового отдела администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики о закрытии лицевого счета № _____**

Руководитель (уполномоченное им лицо)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____

Коды
Дата
по Сводному
реестру
ИНН
КПП
ГРБС/ ГАИФ

(уполномоченное руководителем лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ г.

на " " 200 г.

Единица измерения: руб.

Data

глава по БК

по Сводному реестру

по ОКЕИ

га	Коды
К	
ру	
и	383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " " 20 ____ г.

[illegible][illegible]

Итого:									X
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Доведенные предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр.2-гр.3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				X

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
на " " 200 г.

Единица измерения: руб.

Дата

глава по БК

по Сводному реестру

по ОКЕИ

Коды
га
К
ру
И
383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " " 20 ____ г.

1. Бюджетные ассигнования

[illegible]

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

[illegible]

3. Доведенные предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год (гр.2-гр.4)	сумма на __ год (гр.3-гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							X

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

на " " 200 г.

Единица измерения: руб.

Дата

глава по БК

по ОКЕИ

	Коды
га	
ру	
ру	
К	
И	383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " " 20 ____ г.

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на отчетную дату							

1.2 Доведенные бюджетные данные

[illegible]

Итого											X
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1.3. Детализированные бюджетные данные

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год		Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период				
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							X

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								X

1.5. Неиспользованные детализированные бюджетные данные

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6
Итого					X

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления	Выплаты	Итого (гр.6-гр.5)	Неисполненные бюджетные обязательства	Примечание
	текущий финансовый год	плановый период						
		первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								X

3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

3.1. Остатки средств на лицевом счете

Наименование показателя	Код дохода*	Всего	в том числе без права расходования
1	2	3	4
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			

3.2. Сметные назначения

Код дохода	Код по БК	Сумма на текущий финансовый год			Сумма на плановый период					
		доходы	расходы	источник финансирования дефицита	первый год			второй год		
					доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

3.3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Код дохода	Код по БК	Поставленные на учет обязательства			Поступления	Выплаты	Итого (гр.6-гр.7)
		текущий финансовый год	плановый период				
			первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

 Номер страницы
 Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

Финансовый орган _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб.

Дата	Коды
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " " 20 ____ г.

[illegible][illegible]

[illegible]

1.3. Детализированные бюджетные данные

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования			Примечание
	сумма на ____ год		сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год		сумма на ____ год	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие				всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									X

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

[illegible]

1.5. Неиспользованные детализированные бюджетные данные

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств				Пределные объемы финансирования	Примечание
	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						X

2. Операции с бюджетными средствами

[illegible]

Итого:								X
--------	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

3.1. Остатки средств на лицевом счете

Наименование показателя	Код дохода*	Всего	в том числе без права расходования
1	2	3	4
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			

3.2. Сметные назначения

Код дохода	Код по БК	Сумма на _____ год			Сумма на _____ год			Сумма на _____ год			Сумма на _____ год		
		доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

3.3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Код дохода	Код по БК	Поставленные на учет обязательства				Поступления в _____ году	Выплаты в _____ году	Итого в _____ году (гр.7-гр.8)
		сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год	сумма на _____ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Ответственный исполнитель

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы
Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

Приложение № 20
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № _____

Финансовый _____ орган	на " __ " _____ 200__ г.	Дата	Коды	
Получатель бюджетных средств _____				по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств _____				глава по БК
Периодичность: месячная				
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ 383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Ответственный исполнитель _____
 " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение № 21

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА №**

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " __ " _____ 20__ г.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено на текущий финансовый год	Распределено на текущий финансовый год	Подлежит распределению на текущий финансовый год
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 22

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА №

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Коды	
Дата	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " __ " _____ 20__ г.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению			
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению	
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 23

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА №

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " ____ " _____ 20__ г.

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных данных

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	текущий финансовый год	плановый период		
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
на отчетную дату				

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	
	текущий финансовый год		плановый период			
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие
1	2	3	4	5	6	7

Итого:						

1.3. Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования	Неиспользованные предельные объемы финансирования
1	2	3
Итого:		

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 24

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА №

(для отражения операций за ____ - ____ годы)

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКЕИ
383

Отчет о состоянии лицевого счета _____
на " __ " _____ 20__ г.

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных данных

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования	
	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год
1	2	3	4	5	6	7
на отчетную дату						

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования					Предельные объемы финансирования		
	Сумма на __ год		Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на ____ год	Сумма на __ год		Сумма на ____ год
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие				всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

1.3. Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года

Код по БК	Неиспользованные бюджетные ассигнования в _____ году	Неиспользованные предельные объемы финансирования в _____ году
1	2	3
Итого:		

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого (текущий финансовый год) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 25

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) №

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____

Наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
Дата предыдущей выписки	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Остаток средств на начало дня	
Остаток средств на конец дня	

Выписка из лицевого счета бюджетного учреждения
(лицевого счета автономного учреждения) _____
за " ____ " _____ 20__ г.

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ бюджетного (автономного) учреждения			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								
Всего:								

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 26

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ВЫПИСКА ИЗ ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) №

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____

Наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
Дата предыдущей выписки
глава по БК
по ОКЕИ
383

Выписка из отдельного лицевого счета
бюджетного (автономного) учреждения _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	всего	в том числе без права расходования
1	2	3
на начало дня		
на конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ			Разрешенный к использованию остаток средств на начало 20__ г.	Планируемые	
наименование	номер	дата		поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
Итого					

3. Операции со средствами

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ бюджетного (автономного) учреждения			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								
Всего:								

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 27
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____
 Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____
 Наименование органа, осуществляющего функции
 и полномочия учредителя _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: ежедневная
 Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение к Выписке из лицевого счета
бюджетного (автономного) учреждения _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код источников финансового обеспечения*	На начало года	Всего	
		на начало дня	на конец дня
1	2	3	4
Итого			

2. Операции со средствами

Код источников финансового обеспечения	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4

	Итого		

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

* Аналитический код источников финансового обеспечения бюджетного (автономного) учреждения, установленный Министерством финансов Российской Федерации для учета средств бюджетного (автономного) учреждения.

Приложение № 28
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____
 Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____
 Наименование органа, осуществляющего функции
 и полномочия учредителя _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: ежедневная
 Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение к Выписке из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения
 (отдельного лицевого счета автономного учреждения) _____
 за " __ " _____ 20__ г.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату					
прошлого года	текущего года		всего		В том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии			
					прошлого года		текущего года	
			на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток средств на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5

	Итого			

3. Операции со средствами

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
	Итого		

Ответственный исполнитель

" __ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 29

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) №**

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____
 Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____
 Наименование органа, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения
 (лицевого счета автономного учреждения) _____
 на " ____ " _____ 20__ г.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код источников финансового обеспечения *	На начало года	На отчетную дату
1	2	3
Итого		

2. Операции со средствами

Код источников финансового обеспечения	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4

Итого			

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

* Аналитический код источников финансового обеспечения бюджетного (автономного) учреждения, установленный Министерством финансов Российской Федерации для учета средств бюджетного (автономного) учреждения.

Приложение № 30

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ОТДЕЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) №**

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Бюджетное учреждение (автономное учреждение) _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Дата	Коды
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) _____ на " __ " _____ 20__ г.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
прошлого года	текущего года		всего	В том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
				прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток средств на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5

Итого			
-------	--	--	--

3 Операции со средствами учреждения

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

"__"____20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 31
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
(ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Дата

глава по БК

по ОКЕИ

Коды
383

Отчет о состоянии по всем лицевым счетам бюджетных
учреждений (лицевым счетам подведомственных автономных
учреждений) _____ на " ____ " _____ 20__ г.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
прошлого года	текущего года		всего	В том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
				прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток средств на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3 Операции со средствами учреждения

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
	Итого		
	Всего		

Ответственный исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

3a " " 200 Г.

Единица измерения: руб.

Дата

глава по БК

по Сводному реестру

по ОКЕИ

Коды
383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " " 20 г. _____

[illegible][illegible]

Итого:										X

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				X

Ответственный исполнитель

" __ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 33

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ №**

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
за "___" _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
глава по БК
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за "___" _____ 20__ г.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													X

2. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													X

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год (гр.2-гр.4)	сумма на __ год (гр.3-гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							X

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 34
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ №

за " __ " _____ 200__ г.

Дата

Финансовый орган _____

Получатель бюджетных средств _____

по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств _____

глава по БК

Наименование бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды

383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
			первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									X

1.2. Детализированные бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период			
			первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						X

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления	Выплаты	Итого (гр.6-гр.5)	Примечание
	текущий финансовый год	плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							X

3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

3.1. Сметные назначения

[illegible]

3.2. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Код дохода	Код по БК	Поставленные на учет обязательства			Поступления	Выплаты	Итого (гр.6-гр.7)
		текущий финансовый год	плановый период				
			первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

3.3. Движение средств без права расходования (СПРАВОЧНО)

Документ		Код дохода	Код по БК	Поступления средств без права расходования	Снято ограничений со средств без права расходования
номер	дата				
1	2	3	4	5	6

Итого:					

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

Приложение № 35
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ №

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному реестру
глава по БК

по ОКЕИ

Коды

383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
		сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												X

1.2. Детализированные бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
		сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								X

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления в _____ году	Выплаты в _____ году	Итого в _____ году (гр.7-гр.6)	Примечание
	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								X

3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности**3.1. Сметные назначения**

Код дохода	Код по БК	Сумма на _____ год			Сумма на _____ год			Сумма на _____ год			Сумма на _____ год		
		доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

3.2. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Код дохода	Код по БК	Поставленные на учет обязательства				Поступления в _____ году	Выплаты в _____ году	Итого в _____ году (гр.7-гр.8)
		сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

3.3. Движение средств без права расходования (СПРАВОЧНО)

Документ		Код дохода	Код по БК	Поступления средств в _____ году без права расходования	Снято ограничений в _____ году со средств без права расходования
номер	дата				
1	2	3	4	5	6

Итого:

Ответственный исполнитель

"__" _____ 20__ г. _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 36

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Дата

глава по БК

по ОКЕИ

Коды
383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Бюджетные ассигнования

	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										X

2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено на текущий финансовый год	Распределено на текущий финансовый год	Подлежит распределению на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				X

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 37

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА №**

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды	
Дата	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Приме- чение
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													X

2. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено на		Распределено		Подлежит		Примечание
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8
							X
Итого:							

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение № 38

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ к ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА №**

за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____

Администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКЕИ
383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
		текущий финансовый год	плановый период			
			первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						X

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр.3-гр.2)	Примечание
1	2	3	4	5

Итого:				X
--------	--	--	--	---

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы	
Всего страниц	

Приложение № 39

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА №**

(для отражения операций за _____ - _____ годы)
за " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____
Администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____
Главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение к Выписке из лицевого счета _____
за " __ " _____ 20__ г.

1. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования				Предельные объемы финансирования		Примечание
		Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	Сумма на __ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								X

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК	Поступления в _____ году (текущий финансовый год)	Выплаты в _____ году (текущий финансовый год)	Итого в _____ году (текущий финансовый год) (гр.3-гр.2)	Примечание
1	2	3	4	5

Итого:				X

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 40

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

на " __ " _____ 200__ г.

Финансовый орган _____ -

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
глава по БК
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

Сводные данные по лицевым счетам
на " __ " _____ 20__ г.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные, подлежащие распределению распорядителем бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования						Лимиты бюджетных обязательств						Предельные объемы финансирования		Приме- чение
	получено			подлежит распределению			получено			подлежит распределению					
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		полу- чено	подлежит распреде- лению	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год		Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период				
	всего	из них с отложенной датой ввода в	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в	

		действие				действие				действие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											X

1.3. Неиспользованные бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								X

2. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления	Выплаты	Итого (гр.6-гр.5)	Примечание
	текущий финансовый год	плановый период					
		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							X

3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

3.1. Остатки средств на лицевом счете

Наименование показателя	Код дохода*	Всего	в том числе без права расходования
1	2	3	4
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			

3.2. Сметные назначения

Код дохода	Код по БК	Сумма на текущий финансовый год			Сумма на плановый период					
		доходы	расходы	источник финансирования дефицита	первый год			второй год		
					доходы	расходы	источник финансирования	доходы	расходы	источник финансирования

							дефицита			дефицита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

3.3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Код дохода	Код по БК	Поставленные на учет обязательства			Поступления	Выплаты	Итого (гр.6-гр.7)
		текущий финансовый год	плановый период				
			первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

(для отражения информации за _____ - _____ годы)
на " " 200 г.

Единица измерения: руб.

Дата	Коды
по БК	
еестру	
ОКЕИ	383

Сводные данные по лицевым счетам
на " " 20 г.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные, подлежащие распределению распорядителем бюджетных средств

[illegible]

1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования					Лимиты бюджетных обязательств					Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год			Примечание
	сумма на ____ год		сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год		сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год		сумма на ____ год	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие				всего	из них с отложенной датой ввода в действие				всего	из них с отложенной датой ввода в действие		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														X

1.3. Неиспользованные бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на ____ год	Примечание
	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										X

2. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления (текущий финансовый год)	Выплаты (текущий финансовый год)	Итого в ____ году (текущий финансовый год) (гр.7-гр.6)	Примечание
	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год	сумма на __ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								X

3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

3.1. Остатки средств на лицевом счете

Наименование показателя	Код дохода*	Всего	в том числе без права расходования
1	2	3	4
остаток на начало года			

остаток на отчетную дату			
остаток на начало года			
остаток на отчетную дату			

3.2. Сметные назначения

Код дохода	Код по БК	Сумма на ____ год			Сумма на ____ год			Сумма на ____ год			Сумма на ____ год		
		доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита	доходы	расходы	источник финансирования дефицита
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

3.3. Операции со средствами от приносящей доход деятельности

Код дохода	Код по БК	Поставленные на учет обязательства				Поступления в ____ году	Выплаты в ____ году	Итого в ____ году (гр.10-гр.11)
		сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год	сумма на ____ год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

* Код подгруппы группы доходов приносящей доход деятельности.

