

Чăваш Республикинчи
Шăмăршă район
администрацийĕн
финанс пайе



Финансовый отдел
администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.12.2010 с. № 31
Шăмăршă ялĕ

ПРИКАЗ

30.12.2010г. № 31
село Шемурша

О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 января 2009г. №4

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Порядок осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 января 2009 г. № 4 согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу по мере технической возможности и распространяется на правоотношения, возникшие с января 2011 года

И.о. начальника финансового отдела
администрации Шемуршинского района

Е.П.Доброва

Приложение
к приказу финансового отдела администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от 30 декабря 2010г. № 31

**Изменения,
которые вносятся в Порядок осуществления бюджетными учреждениями Ше-
муршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела админи-
страции Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 января 2009 г. № 4**

1. В разделе 2 «Порядок оформления генеральных разрешений (разрешений)»:
в абзаце пятом пункта 2.11 после слов «Получатель представляет» дополнить словами
«с сопроводительным письмом»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «финансовый отдел» заменить словами «сектор казначейства»;
дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии Разрешений или Дополнений к Разрешению передаются специалистами ка-
значейского исполнения по бюджету в сектор по бюджету финансового отдела.»;

. Раздел III «Порядок представления в финансовый отдел администрации Шемуршин-
ского района сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомствен-
ного учреждения на текущий финансовый год» изложить в следующей редакции:

**«III. Порядок представления в финансовый отдел администрации
Шемуршинского района сметы доходов и расходов от приносящей
доход деятельности подведомственного учреждения на текущий
финансовый год**

3.1. Главный распорядитель средств представляет с сопроводительным письмом в фи-
нансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики:

1) смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственного
учреждения на текущий финансовый год (далее – Смета доходов и расходов) с приложением
необходимых расчетов и обоснований в двух экземплярах на бумажном носителе;

2) сведения о сметных назначениях, содержащихся в смете доходов и расходов от
приносящей доход деятельности подведомственного учреждения (далее – Сведения о смете)
по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в электронном виде;

3) сводные сведения о сметных назначениях, содержащихся в сметах доходов и рас-
ходов от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений главного распоря-
дителя (далее – Сводные сведения о сметах по главному распорядителю) по форме согласно
приложению № 9 к настоящему Порядку в двух экземплярах на бумажном носителе и в элек-
тронном виде.

Смета доходов и расходов утверждается главным распорядителем средств, и опреде-
ляет объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источни-
ков образования по кодам классификации доходов бюджетов и направлений использования
этих средств по кодам классификации расходов бюджетов, а также изменений остатка
средств на счетах. Для составления смет доходов и расходов рекомендуется использовать
форму согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Смета доходов и расходов, Сведения о смете должны отвечать следующим требова-
ниям:

показатели Сведений о смете должны соответствовать показателям Сметы доходов и расходов в части кодов бюджетной классификации и сумм годовых сметных назначений по соответствующим кодам бюджетной классификации по доходам и по расходам;

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации), указанные в Смете доходов и расходов и Сведениях о смете, должны соответствовать источникам образования либо направлениям использования средств от приносящей доход деятельности, указанным в соответствующих записях Разрешения (с учетом изменений, утвержденных на дату составления Сметы доходов и расходов Дополнений к Разрешению), а также кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году.

Сводные сведения о сметах по главному распорядителю должны соответствовать общей сумме показателей Сведений о смете, а также источникам образования либо направлениям использования средств от приносящей доход деятельности, указанным в соответствующих записях Генерального разрешения (с учетом изменений, утвержденных на дату составления Сметы доходов и расходов Дополнений к Генеральному разрешению).

3.2. Финансовый отдел администрации Шемуршинского района после поступления от главного распорядителя средств Смет доходов и расходов, Сведений о смете, Сводных сведений о сметах по главному распорядителю в течение пяти рабочих дней проверяют их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний финансовый отдел администрации Шемуршинского района письменно сообщает об этом главным распорядителям средств. Главные распорядители средств не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в Сметы доходов и расходов, Сведения о смете, Сводные сведения о сметах и представляют их в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний на экземплярах Сметы доходов и расходов, Сводных сведений о смете главного распорядителя проставляется виза исполнителя и начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района с указанием даты проверки.

Финансовый отдел администрации Шемуршинского района служебной запиской, завизированной заведующим сектором по бюджету передает один экземпляр Сводных сведений о сметах главному распорядителю;

Вторые экземпляры Сметы доходов и расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями и Сводных сведений о сметах по главному распорядителю остаются в секторе по бюджету финансового отдела администрации Шемуршинского района).

Специалисты сектора по бюджету финансового отдела администрации Шемуршинского района формируют Сводные сведения о сметных назначениях, содержащихся в сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности по главным распорядителям средств, которые подписываются начальником финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3.3. В течение одного месяца после поступления от главного распорядителя средств Смет доходов и расходов, Сведений о смете, Сводных сведений о сметах по главному распорядителю специалисты сектора по бюджету финансового отдела проводят детальный анализ на предмет обоснованности заявленных объемов доходов и направлений расходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае наличия замечаний специалистами сектора по бюджету финансового отдела письменно сообщают об этом главным распорядителям средств. Главные распорядители средств в течение трех рабочих дней после получения замечаний представляют в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики предложения по внесению соответствующих изменений в Сметы доходов и расходов, Сведения о смете и Сводные сведения о сметах в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. При внесении изменений в Сметы доходов и расходов главный распорядитель средств представляет с сопроводительным письмом в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики:

1) уточненную Смету доходов и расходов, утвержденную главным распорядителем средств с приложением необходимых расчетов и обоснований в двух экземплярах на бумажном носителе;

2) сведения об изменении сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственного учреждения (далее – Сведения об изменениях сметы) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде;

3) сводные сведения об изменении сметных назначений, содержащихся в сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений главного распорядителя (далее – Сводные сведения об изменении смет по главному распорядителю) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде;

4) обоснования (пояснения) по вносимым изменениям.

Предложения о внесении изменений в Сметы доходов и расходов представляются главными распорядителями средств в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики не более одного раза в квартал, за исключением случаев поступления средств, полученных от приносящей доход деятельности, сверх объемов, утвержденных в Смете доходов и расходов, а также направления на расходы остатков средств, образовавшихся на начало текущего финансового года, предложения по которым представляются без ограничения сроков.

В случае представления главным распорядителем средств предложений об уменьшении годовых сметных назначений по отдельным кодам классификации расходов финансовый отдел администрации Шемуршинского района в день поступления уточненной Сметы доходов и расходов, Сведений об изменениях сметы, Сводных сведений об изменении смет по главному распорядителю передает Сведения об изменениях сметы и Сводные сведения об изменении смет по главному распорядителю специалистам по бюджетному учету финансового отдела администрации Шемуршинского района.

Специалисты по бюджету финансового отдела администрации Шемуршинского района проверяют Сведения об изменениях сметы и Сводные сведения об изменении смет по главному распорядителю на непревышение суммы годовых сметных назначений по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов суммам принятых получателем обязательств, финансовым источником исполнения которых являются средства, полученные от приносящей доход деятельности.

При наличии замечаний специалисты по бюджету финансового отдела направляют главному распорядителю средств предложения об устранении имеющихся замечаний. Главные распорядители средств не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят соответствующие изменения в уточненные Сметы доходов и расходов, Сведения об изменениях сметы, Сводные сведения об изменении смет по главному распорядителю и представляют их в финансовый отдел администрации Шемуршинского района в порядке, установленном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний, экземпляры уточненной Сметы доходов и расходов и Сведений об изменении сметы визируются специалистами по бюджету финансового отдела.

Специалисты сектора по бюджету финансового отдела в пределах своей компетенции рассматривают уточненную Смету доходов и расходов, Сведения об изменениях сметы, Сводные сведения об изменении смет по главному распорядителю на предмет обоснованности вносимых изменений.

При наличии замечаний специалисты сектора по бюджету финансового отдела направляют главному распорядителю средств предложения об устранении имеющихся замечаний. Главные распорядители средств не позднее следующего рабочего дня после получения

замечаний вносят соответствующие изменения в уточненные Сметы доходов и расходов, Сведения об изменениях сметы, Сводные сведения об изменении смет по главному распорядителю и представляют их в финансовый отдел администрации Шемуршинского района в порядке, установленном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний, специалисты сектора по бюджету финансового отдела подготавливают докладную записку на имя начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района о разрешении внесения изменений в Сводные сведения о сметных назначениях, содержащихся в сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности по главным распорядителям средств и передается на подпись начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

После получения на докладной записке разрешающей визы начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района специалисты сектора по бюджету финансового отдела формируют в программном продукте и выводят на бумажный носитель в 3-х экземплярах:

Справку-уведомление об изменении сметных назначений по доходам от приносящей доход деятельности по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку (далее - Справка-уведомление об изменении сметных назначений по доходам);

Справку-уведомление об изменении сметных назначений по расходам от приносящей доход деятельности по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку (далее - Справка-уведомление об изменении сметных назначений по расходам);

Справку-уведомление об изменении остатков на начало текущего финансового года от приносящей доход деятельности по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (далее - Справка-уведомление об изменении остатков).

Справки-уведомления об изменении сметных назначений по доходам, Справки-уведомления об изменении сметных назначений по расходам и Справки-уведомления об изменении остатков на начало текущего финансового года визируются специалистами сектора по бюджету финансового отдела и передаются на подпись начальнику финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Справки-уведомления об изменении сметных назначений по доходам, Справки-уведомления об изменении сметных назначений по расходам и Справки-уведомления об изменении остатков по одному экземпляру специалисты сектора по бюджету финансового отдела передают главному распорядителю средств.

Справки-уведомления об изменении сметных назначений по доходам, Справки об изменении сметных назначений по расходам и Справки-уведомления об изменении остатков по одному экземпляру, Сводные сведения об изменении сметных назначений и Сведения об изменении сметных назначений по одному экземпляру, оригинал докладной записки с разрешительной надписью начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики оставляют в секторе по бюджету финансового отдела;

Специалисты сектора по бюджету финансового отдела производят электронное подтверждение Справок-уведомлений об изменении сметных назначений по доходам, Справок-уведомлений об изменении сметных назначений по расходам и Справок-уведомлений об изменении остатков.

3. Дополнить Порядок приложениями №№ 8-15 согласно приложениям №№ 1-8 к настоящему Изменениям.

Приложение №1

Приложение № 8

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Сведения о сметных назначениях, содержащихся в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственного учреждения на ____ год

Учреждение: _____
(наименование учреждения)

Главный распорядитель: _____
(наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Коды

Дата

по ОКПО

по РПБС

Номер лицевого счета получателя

по ОКЕИ

Остаток средств на начало года

1. Доходы

Код строки	Наименование кодов классификации доходов бюджета	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации				Сумма на ____ год	Примечание
		Гл. администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	X					

2. Расходы

Код строки	Наименование кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						Сумма на ____ год	Примечание
		Гл. распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X							

3. Источники финансирования дефицита

Код строки	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации						Сумма на _____ год
		Гл. администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид	Код классификации операций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого	X						

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ г.

Приложение №2

Приложение № 9

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Сводные сведения о сметных назначениях, содержащихся в сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений
главного распорядителя на _____ год

Дата

по ОКПО

по РПБС

по ОКЕИ

Главный распорядитель:

(наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Коды

1. Доходы

Код строки	Наименование кодов классификации доходов бюджета	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации				Сумма на _____ год	Примечание
		Гл. администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	X					

2. Расходы

Код строки	Наименование кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						Сумма на _____ год	Примечание
		Гл. распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X							

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Код строки	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации						Сумма на _____ год
		Гл. администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид	Код классификации операций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого	X						

Руководитель главного распорядителя средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного распорядителя средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ г.

Приложение №3

Приложение № 10

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Утверждено:

_____ (наименование главного распорядителя)

Руководитель _____ (подпись руководителя главного распорядителя)

МП «___» _____ г. (расшифровка подписи)

Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственного учреждения на ____ год

Учреждение: _____
_____ (наименование учреждения)

Главный распорядитель: _____
_____ (наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Дата

по ОКПО

по РПБС

Номер лицевого
счета получателя
по ОКЕИ

Коды

Остаток средств на начало года

1. Доходы

Код строки	Наименование кодов классификации доходов бюджета	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации				Сумма на ____ год	Примечание
		Гл. администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	X					

2. Расходы

Код строки	Наименование кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						Сумма на _____ год	Примечание
		Гл.разрядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X							

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Код строки	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации						Сумма на _____ год
		Гл. администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид	Код классификации операций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого	X						

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП « ____ » _____ г.

Приложение №4

Приложение № 11

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Сведения об изменении сметных назначений, содержащихся в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственного учреждения на ____ год	Коды
Дата	
Учреждение: _____ _____ (наименование учреждения)	по ОКПО
Главный распорядитель: _____ _____ (наименование главного распорядителя)	по РПБС
Единица измерения: руб.	Номер лицевого счета получателя по ОКЕИ

1. Доходы

Код строки	Наименование кодов классификации доходов бюджета	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации				Сумма изменений на ____ год	Примечание
		Гл. администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	X					

2. Расходы

Код строки	Наименование кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						Сумма изменений на ____ год	Примечание
		Гл. распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X							

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Код строки	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации						Сумма изменений на _____ год
		Гл. администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид	Код классификации операций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого	X						

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ г.

Приложение №5

Приложение № 12

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Сводные сведения об изменении сметных назначений, содержащихся в сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений главного распорядителя на _____ год

Коды

Дата

по ОКПО

Главный распорядитель: _____

по РПБС

(наименование главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

1. Доходы

Код строки	Наименование кодов классификации доходов бюджета	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации				Сумма изменений на _____ год	Примечание
		Гл. администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	X					

2. Расходы

Код строки	Наименование кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						Сумма изменений на _____ год	Примечание
		Гл. распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X							

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Код строки	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации						Сумма изменений на _____ год
		Гл. администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид	Код классификации операций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого	X						

Руководитель главного
распорядителя средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного
распорядителя средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «____» _____ г.

Приложение №6

Приложение № 13

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Справка-уведомление от _____ № ____
об изменении сметных назначений по доходам
от приносящей доход деятельности

_____ (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств)

Основание _____

По вопросу _____

Наименование кода классификации доходов	Код классификации				Суммы изменений (+, -) год
	Главный администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций	
Итого:					

Дополнительные указания:

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №7

Приложение № 14

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Справка-уведомление от _____ № _____
об изменении сметных назначений по расходам
от приносящей доход деятельности

_____ Счет _____
(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств)

Основание _____

По вопросу _____

Сметные подразделы						(рублей) Сумма изменений (+, -) год
Гл. распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций	
Итого по класс.						
Всего						

Дополнительные указания:

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №8

Приложение № 15

к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Шемуршинского района Чувашской Республики операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденный приказом финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.01.2009 г. №4

Справка-уведомление от _____ № _____
об изменении остатков на начало текущего финансового года
от приносящей доход деятельности

_____ Счет _____
(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств)

Основание _____

По вопросу _____

(рублей)

Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма изменений (+, -) на год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	
Итого			

Руководитель финансового органа _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)