



Чăваш Республикинчи
Шăмăршă район
администрацийĕн
финанс пайе

ПРИКАЗ

23.09.2011ç. №15
Шăмăршă ялĕ

Финансовый отдел
администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

23.09.2011 г. № 15
село Шемурша

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Во исполнение пункта 2 постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 декабря 2010 г. № 342 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шемуршинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

О.А.Миронова

Утверждена
приказом финансового отдела
администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

**Примерная форма
соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

с. _____ «__» _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления Шемуршинского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
учреждения Шемуршинского района)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального учреждения Шемуршинского района)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Шемуршинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, утвержденным Учредителем по согласованию с финансовым отделом администрации Шемуршинского района.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежемесячно в сумме, не превышающей 1/12 от годового размера указанной субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания и информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____ Подпись (Ф.И.О.)	_____ Подпись (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии*	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

* - по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.