

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШӐМӐРШӐ РАЙОНӐ



ШӐМӐРШӐ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИӐ

ЙЫШӐНУ

«—» ————— 2010 №——
ШӐмӐршӐ ялӐ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» ноября 2010 года № 356
село Шемурша

О порядке осуществления бюджетным учреждением Шемуршинского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определение порядка финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетным учреждением Шемуршинского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определения порядка финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и применяется к бюджетным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики, в отношении которых решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

В.П. Фадеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от _____ 2010г. № ____

П О Р Я Д О К

осуществления бюджетным учреждением Шемуршинского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определения порядка финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – учреждение) полномочий администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – администрация Шемуршинского района) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определение порядка финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Шемуршинского района Чувашской Республики перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации Шемуршинского района в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Структурные подразделения администрации Шемуршинского района в отношении учреждений, которые находятся в их ведении, представляют в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым отделом.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Структурные подразделения администрации Шемуршинского района не позднее трех рабочих дней с даты получения замечаний финансового отдела устраняют их и повторно представляют информацию в финансовый отдел.

5. Администрация Шемуршинского района в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Шемуршинского района соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает постановление об осуществлении учреждением полномочий администрации Шемуршинского района по исполнению публичных обязательств (далее – постановление).

6. В постановлении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются администрацией Шемуршинского района учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий администрацией Шемуршинского района;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий администрации Шемуршинского района;

г) порядок проведения администрацией Шемуршинского района контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий администрации Шемуршинского района;

д) реквизиты финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и (или) территориального органа Федерального казначейства (далее - финансовый орган), в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый администрации Шемуршинского района как получателю бюджетных средств.

7. Копия постановления направляется администрацией Шемуршинского района в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его подписания главой администрации Шемуршинского района.

8. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии постановления представляет в финансовый орган документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, администрации Шемуршинского района Чувашской Республики как получателю бюджетных средств.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий администрации Шемуршинского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени администрации Шемуршинского района на основании платежных документов, представленных им в финансовый орган.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени администрации Шемуршинского района осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом в отношении получателей средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

12. Учреждение представляет администрации Шемуршинского района отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики и согласованном с финансовым отделом, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий администрации Шемуршинского района по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Шемуршинского района, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.