

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ



ШĂМĂРШĂ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШĂНУ

«23» раштав 2010ç. №360
Шăмăршă ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23 » декабря 2010г. № 360
село Шемурша

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Шемуршинского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Шемуршинского района, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Шемуршинского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики

В. П. Фадеев

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от 23 декабря 2010г. № 360

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Шемуршинского района Чувашской Республики, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для муниципальных казенных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - учреждения) процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Шемуршинского района на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;

- второй экземпляр – для финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Бюджетная смета составляется учреждением на основании согласованных с финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской

Республики на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

2.6. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Составленная бюджетная смета подписывается руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется учреждением на согласование в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2.8. В целях формирования смет учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Финансовый отдел администрации Шемуршинского района рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Главные распорядители средств бюджета Шемуршинского района обеспечивают утверждение бюджетных смет в течение 10 рабочих дней со дня ее представления. При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается финансовым отделом администрации Шемуршинского района учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением в финансовый отдел в течение 5 рабочих дней.

3. Требования к ведению бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждение обязано составить и предоставить в финансовый отдел администрации Шемуршинского района уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);
- изменения кодов классификации расходов бюджетов.

3.3. В случае изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утвержденной бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета учреждение обязано составить и представить в финансовый отдел администрации Шемуршинского района уточненную

бюджетную смету с учетом всех изменений лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по установленной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.4. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.5. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется главными распорядителями средств бюджета Шемуршинского района.

3.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Шемуршинского района в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.