



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 8 от 30 марта 2018 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 23 марта 2018 года № 103

Об утверждении Плана мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Шемуршинского района

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 ноября 2014 г. № 392 «О плане мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Чувашской Республики», и письма Министерства здравоохранения Чувашской Республики администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Шемуршинского района.
2. Рекомендовать организациям, предприятиям, учреждениям всех форм собственности Шемуршинского района принять активное участие в реализации Плана мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Шемуршинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития Петькова В.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В. В. Денисов

План мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака на территории Шемуршинского района

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Установление запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах в целях защиты населения от окружающего табачного дыма			
1.1.	Приведение локальных нормативно-правовых актов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (приказы, правила внутреннего распорядка) в части, касающейся запрете курения в помещениях и на территории, в соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с включением мер морального и материального поощрения некурящих и отказывшихся от курения.	администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*.	январь 2018г.
1.2.	Доведение до индивидуальных предпринимателей, юридических лиц требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации	администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*.	январь 2018г.
1.3.	Размещение на официальном сайте администрации Шемуршинского района информации о фактах привлечения к административной ответственности за курение в местах общего пользования.	администрация Шемуршинского района; администрации сельских поселений*. Отделение полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»*	постоянно
2. Просвещение населения Шемуршинского района и информирование его о вреде потребления табака и мерах по защите от воздействия окружающего табачного дыма			
2.1.	Разработка и реализация планов по информированию граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц об их правах и обязанностях, проводимых мероприятиях в соответствии с положениями Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака»: - организация «круглых столов»; - разработка и размещения видеороликов о факторах риска заболеваний, связанных с потреблением табака, на официальном сайте Шемуршинского района; - взаимодействие с представителями средств массовой информации и предоставление им информации.	администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*; БУ ЧР «Шемуршинская РБ» МЗ ЧР*; АУ «Редакция Шемуршинской районной газеты «Шамарша хыпаре» Минкультуры Чувашии*.	ежегодно
2.2.	Разработка и размещение уличной социальной антитабачной рекламы (баннеры, билборды, плакаты) на территории Шемуршинского района.	администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*; БУ ЧР «Шемуршинская РБ» МЗ ЧР*.	Постоянно
2.3.	Подготовка и распространение информационных материалов, согласованных с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и	администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*; БУ ЧР «Шемуршинская РБ»	постоянно

	нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о вреде потребления табака, вредном воздействии окружающего табачного дыма, о положениях федерального антитабачного законодательства, правах и обязанностях граждан, юридических лиц.	МЗ ЧР*;	
2.4.	В рамках массовых акций «Всемирный день без табака» 31 мая и «Международный день отказа от курения» проведение уроков здоровья «Мы выбираем жизнь», профилактических бесед о вреде табака «Как уберечь себя от вредных привычек». Организация выставок-предупреждений «От яда есть преграда», «Если хочешь долго жить – сигареты брось курить», изготовление буклетов, памяток.	МБУ «Шемуршинская централизованная библиотечная система»; Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, общеобразовательные учреждения	ежегодно
3. Меры по ограничению курения среди несовершеннолетних			
3.1.	В рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни» для подростков и молодежи организация лекций «О вреде курения», часов просмотра «Вред курения», бесед «Не курящий, живи и радуйся», часов здоровья «Мифы и права о вредных привычках»	МБУ «Шемуршинская централизованная библиотечная система»; Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, общеобразовательные учреждения	ежегодно: март-апрель, октябрь-ноябрь
3.2.	Проведение профилактической акции «Полиция и дети» в общеобразовательных организациях, разъяснительная работа среди обучающихся о пагубном воздействии табачных изделий, а также алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ на развитие организма, об основах уголовного и административного законодательства. В общеобразовательных организациях по профилактике вредных привычек у детей и подростков с привлечением врачей-педиатров, психиатров, наркологов, сотрудников полиции	Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; комиссия по делам несовершеннолетних	ежегодно
3.3.	Проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях по профилактике вредных привычек у детей и подростков с привлечением врачей-педиатров, психиатров, наркологов, сотрудников полиции	Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района; комиссия по делам несовершеннолетних	в течение учебного года
4. Оказание гражданам медицинской помощи, направленной на прекращение потребления табака и лечение табачной зависимости и последствий потребления табака			
4.1.	Оказание содействия по организации работы по медицинской профилактике для проведения исследований, связанных с выявлением факторов риска курения и оказания медицинской помощи.	главы сельских поселений*; БУ ЧР «Шемуршинская РБ» МЗ ЧР*.	постоянно
5. Мониторинг, оценка эффективности и механизм реализации Федерального закона			
5.1.	Организация и обеспечение деятельности рабочей группы мониторинга за ходом исполнения Указа Президента Чувашской Республики от 31.05.2010г. №68 « О дополнительных мерах по профилактике курения табака в Чувашской Республике».	администрация Шемуршинского района;	постоянно

5.2.	Обеспечение функционирования механизма контроля и мониторинга исполнения Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», на территории Шемуршинского района.	администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*; БУ ЧР «Шемуршинская РБ» МЗ ЧР*; Отделение полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»*	
5.3.	Оказание помощи представителям Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике, администраций сельских поселений, общественности по проверке соблюдения правил продажи табачной продукции в розничной торговой сети.	Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике*; администрация Шемуршинского района; главы сельских поселений*.	постоянно

*мероприятия проводятся по согласованию с исполнителями

Постановление администрации Шемуршинского района от 23 марта 2018 года № 105

Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу п. 3 постановления администрации Шемуршинского района от 30.06.2017г. №297 «Об утверждении рабочей группы по рассмотрению Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утвержден

**Перечень актов,
содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по
контролю при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

Раздел I. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю <*>
1.	Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	ст.17.1
2.	Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся организаторами ярмарок на территории Шемуршинского района Чувашской Республики и (или) имеющие нестационарные торговые объекты на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящиеся в муниципальной собственности	ст.10, ст.11
3.	Федеральный закон от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	
4.	Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю <*>
1.	Правила включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящиеся в государственной собственности, в схему	Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие нестационарные торговые объекты на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящиеся в муниципальной	В полном объеме

размещения нестационарных торговых объектов		собственности	
---	--	---------------	--

Раздел III. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <*>

№	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю <*>
1.	Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. N 481 "Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме
2.	Закон Чувашской Республики от 13.07.2010 № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Часть 1 статьи 5, статья 8
3.	Постановление Кабинета Министров ЧР от 16.11.2007 № 292 «Об основных требованиях к розничным рынкам в Чувашской Республике»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме
4.	Постановление КМ ЧР от 26 августа 2010 г. № 277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме

Раздел IV. Нормативные правовые акты и иные документы, обязательность соблюдения которых установлена НПА администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

N.	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю <*>
1.	"Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского района Чувашской Республики"	Постановление администрации Шемуршинского района №173 от 17.04.2017г.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	
2.	О перечне ярмарок, планируемых к проведению в 2018 году на территории Шемуршинского района Чувашской Республики	Постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 08.12.2017 г. №571	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	

<*> Структурные единицы акта указываются в случае содержания в одном акте обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении нескольких видов государственного контроля (надзора). В иных случаях указание на структурные единицы акта может в Перечень актов не включаться.

<***> Раздел III формируется при составлении Перечня актов, содержащих обязательные требования, региональными органами государственного контроля (надзора).

Постановление администрации Шемуршинского района от 23 марта 2018 года № 106

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25.01.2018 г. № 26

В целях своевременной подготовки, организованного и качественного проведения сельскохозяйственных полевых работ 2018 года в оптимальные агротехнические сроки администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 25 января 2018 года № 26 «О создании штаба по проведению сельскохозяйственных полевых работ 2018 года в Шемуршинском районе» следующие изменения:

состав штаба для оперативного решения вопросов подготовки и организованного проведения сельскохозяйственных полевых работ изложить в следующей редакции:

- | | |
|---------------|---|
| Денисов В.В. | - глава администрации Шемуршинского района (начальник штаба); |
| Алексеев О.Н. | -заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации (заместитель начальника штаба); |
| Севрюгин В.П. | -главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района (секретарь штаба); |
| Давыдов В.Б. | -главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района; |
| Ермошкин В.М. | -заместитель начальника Батыревского межрайонного отдела ФГБУ «Россельхозцентр» по Чувашской Республике (по согласованию). |
| Матвеев В.Д. | -старший государственный инспектор – начальник государственной инспекции гостезнадзора Шемуршинского района (по согласованию) |
| Федоров А.В. | -ведущий агрохимик ФГУ ГЦАС «Чувашский» по Шемуршинскому району (по согласованию); |
| Федотова Л.Н. | - главный специалист эксперт отдела финансовой и кредитной политики министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (по согласованию) |

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 23 марта 2018 года № 107

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 07 октября 2014 года №343

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 «Об образовании в Чувашской Республике» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 07 октября 2014 года №343 «Об установлении родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шемуршинского района, реализующих программы дошкольного образования» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ежедневную родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шемуршинского района, реализующих программы дошкольного образования:

1) в дошкольных учреждениях с 10-ти часовым пребыванием детей от 1 года до 3 лет – 55 (пятьдесят пять) рублей в день, от 3 до 7 лет – 65 (шестьдесят пять) рублей в день;

2) в дошкольных группах с 5-ти часовым пребыванием детей в составе общеобразовательных школ и дошкольных учреждений – 34 (тридцать четыре) рубля в день».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 11 ноября 2015 года №400 «О внесении изменения в постановление администрации Шемуршинского района от 07 октября 2014 г. №343.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 23 марта 2018 года № 109

Об утверждении Плана мероприятий по реализации послания Президента Российской Федерации В.В.Путина Федеральному Собранию Российской Федерации 1 марта 2018 года на территории Шемуршинского района в 2018 году

Администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации послания президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации 1 марта 2018 года на территории Шемуршинского района в 2018 году.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
23.03.2018 № 109

ПЛАН мероприятий администрации Шемуршинского района по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В.Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 01 марта 2018 года на территории Шемуршинского района в 2018 год

№ п/п	Мероприятия по реализации Послания	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	1. Развитие образования, продолжение программы реконструкции и обновления школ, повышение квалификации учителей		

1.1	Конференция педагогов дополнительного образования «Шаг к успеху»	Апрель	Отдел образования и молодежной политики
1.2	Семинар-практикум для учителей-предметников «Особенности преподавания в соответствии с ФГОС ООО»	Ноябрь	Отдел образования и молодежной политики
2. Поддержка одаренных детей			
2.1	Привлечение к участию в мероприятиях и занятиям в клубных формированиях в учреждения культуры особенно активных и талантливых детей. Сохранение детского самостоятельного художественного творчества, кружки и клубы по интересам	В течение года	Отдел образования и молодежной политики
2.2	Конкурс социально-значимых проектов среди детских и молодежных общественных объединений	май	Отдел образования и молодежной политики
2.3	Конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	сентябрь	Отдел образования и молодежной политики
3. Развитие модернизации автомобильных дорог местного значения			
3.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Шемуршинского района	В течение года	Отдел строительства и ЖКХ
4. Жилищное строительство, реализация программ благоустройства			
4.1	Приведение в соответствие с новыми требованиями правил землепользования и застройки территорий сельских поселений	2 квартал	Отдел строительства и ЖКХ

5. Поддержка сельхозпроизводителей и КФХ			
5.1	Прием документов на выплату субсидий из федерального и республиканского бюджетов в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году сельхозтоваропроизводителям и КФХ субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, в виде возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнических работ, из расчета 1 га посевной площади	До 1 мая	Отдел сельского хозяйства и экологии
6. Доступность качественной медицинской помощи			
6.1	Восстановление шаговой доступности первичного звена здравоохранения	2018-2020 г.г.	БУ Чувашской Республики «Шемуршинская центральная больница» Минздрава ЧР
6.2	Выявления онкологических заболеваний на стадии ее развития	постоянно	БУ Чувашской Республики «Шемуршинская центральная больница» Минздрава ЧР
6.3	Закрепление позитивной динамики с болезнями сердечно-сосудистой системы.	постоянно	БУ Чувашской Республики «Шемуршинская центральная больница» Минздрава ЧР
6.4	Обеспечение каждому человеку реальную возможность не менее одного раза в год пройти качественный профилактический осмотр	постоянно	БУ Чувашской Республики «Шемуршинская центральная больница» Минздрава ЧР
7. Обеспечение демографического роста			
7.1	Информирование населения об адресных выплатах при рождении первенца, второго и третьего ребенка	постоянно	собес
7.2	Повысить качество медицинского и социального обслуживания пожилых людей	постоянно	БУ Чувашской Республики «Шемуршинская центральная больница» Минздрава ЧР
8. Стандарты экологического благополучия			
8.1	Модернизация котельных, коммунального хозяйства, повышение качества питьевой воды	постоянно	Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальник»
8.2	Развитие экологического туризма	постоянно	Национальный парк «Чаваш вармане»
9. Деловой климат			
9.1	Обеспечить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о формах государственной поддержки	постоянно	Отдел экономики

Постановление администрации Шемуршинского района от 26 марта 2018 года № 110

О внесении изменений в постановление
администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики от 29 декабря 2017 г. № 623

Администрация Шемуршинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2017 года № 623, утвердив План мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов, увеличению собственных доходов за счет имеющихся резервов по Шемуршинскому району на 2018-2020 гг. в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Шемуршинского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шемуршинского района.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

**План
мероприятий ("Дорожная карта") по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов,
сокращению нерезультативных расходов по Шемуршинскому району на 2018-2020 гг.**

№ п / п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат, тыс. рублей	2018 год (тыс. рублей)		2019 год (тыс. рублей)		2020 год (тыс. рублей)		Обоснование мероприятия (расчет)
					Утвержденные Решения Собранья депутатов отпараметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономика расходов) от реализации мероприятий	Утвержденные Решения Собранья депутатов отпараметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономика расходов) от реализации мероприятий	Утвержденные Решения Собранья депутатов отпараметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономика расходов) от реализации мероприятий	
	Повышение доходного потенциала муниципального образования, всего		2018-2020 г.г.	2399,3	48605,1	1613,1	46604	393,1	48703,6	393,1	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц; доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности; доходов от продажи материальных и нематериальных активов
1	Создание дополнительных рабочих мест	отдел экономики, финансовый отдел, администрации сельских поселений	2018-2020 г.г.	2399,3	х	1613,1	х	393,1	х	393,1	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц; доходов от использования имущества, находящегося в муниципал

										ьной собственности; доходов от продажи материальных и нематериальных активов
	ИП Краснова К.В. Открытия магазина "Фортуна"	<i>отдел экономики</i>	2018- 2020 г.г.	46,8		15,6		15,6	15,6	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц
	ООО "Сахарок" в д.Карабай Шемурша магазин "Сахарок"	<i>отдел экономики</i>	2018- 2020 г.г.	121,8		40,6		40,6	40,6	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц
	Кооператив "Шемуршинский" открытие цеха по переработке колбасных изделий и кондитерских изделий	<i>отдел экономики</i>	2018- 2020 г.г.	673,8		224,6		224,6	224,6	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц
	КФХ Быков И.Н. приобретение нетелей и сельскохозяйственной техники	<i>отдел экономики</i>	2018- 2020 г.г.	140,4		46,8		46,8	46,8	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц
	КФХ Хлюкин О.А. приобретение молодняка КРС для формирования дойного стада и сельскохозяйственной техники	<i>отдел экономики</i>	2018- 2020 г.г.	140,4		46,8		46,8	46,8	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц

КФХ Кузнецов В.М. развитие производственной базы на основе приобретения здания коровника и увеличение поголовья скота	<i>отдел экономики</i>	2018-2020 г.г.	56,1		18,7		18,7		18,7	Дополнительное поступление налога на доходы с физических лиц
ООО "АгроТранс Порт" - договор продажи земельного участка, находящийся в муниципальной собственности	<i>отдел экономики, администрации сельских поселений</i>	2018-2020 г.г.	120		120,0		0,0		0	дополнительное поступление доходов от продажи земельного участка
Продажа муниципального имущества, находящегося в собственности Шемуршинского района	<i>отдел экономики</i>	2018-2020 г.г.	1100		1100,0		0,0		0,0	Нефункционирующее здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Большебуяновский детский сад "Улыбка"
Оптимизация бюджетных расходов, всего		2017-2019	1245,6		844,9		400,7		0	Экономия расходов

	Реорганизация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чепкас-Никольский детсад «Чебурашка» путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа»	<i>отдел образования и молодежной политики</i>	2018	571,0	x	571,0	x	x		Экономия денежных средств по услугам связи, коммунальные услуги, прочие расходы, налог на имущество	
2	Реорганизация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Трехбалтаевский детсад «Дружба» путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Трехбалтаевская средняя общеобразовательная	<i>отдел образования и молодежной политики</i>	2019	400,7	x		x	400,7	x	0	Экономия денежных средств по услугам связи, коммунальные услуги, прочие расходы, налог на имущество

	школа»											
3	Оптимизация численности и 0,5 ставки муниципального служащего	Администрация Большебуяановского сельского поселения	2018	42,9	x	42,9						Экономия фонда оплаты труда
4	Оптимизация численности и работников учреждений культуры Шемуршинского района в количестве 1,5 ставки	Централизованная клубная система, централизованная библиотечная система	2018	231,0	x	231,0						Экономия фонда оплаты труда

Постановление администрации Шемуршинского района от 28 марта 2018 года № 111

О временном ограничении движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Шемуршинском районе в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 2 Закона Чувашской Республики «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», в целях обеспечения бесперебойного, безопасного движения, недопущения разрушения автомобильных дорог, сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в период прохождения весеннего паводка 2018 года администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Ввести с 2 апреля по 1 мая 2018 года в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий временное ограничение движения транспортных средств с допустимой нагрузкой на каждую ось при одиночной оси – 5 тс (50 кН), двухосной тележке – 4 тс (40 кН), трехосной тележке – 3 тс (30 кН) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Установить, что предусмотренное настоящим постановлением временное ограничение движения транспортных средств не распространяется :

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Отделу строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района:

- разместить в средствах массовой информации и на сайте администрации Шемуршинского района сообщение о временном ограничении движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, являющихся собственностью Шемуршинского района Чувашской Республики, в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2018 году;

- совместно с ИП Сапруковым Д.Н. обеспечить установку и демонтаж временных дорожных знаков, ограничивающих допустимую осевую нагрузку транспортного средства и скоростной режим проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, являющихся собственностью Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Рекомендовать отделению ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» совместно с отделом строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района осуществлять контроль за соблюдением режима движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период ограничения движения.

5. Рекомендовать администрациям сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики:

- в весенний период временно ограничить движение транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять контроль за соблюдением режима движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в период ограничения движения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района Быкова Е.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 2 апреля 2018 года.

Постановление администрации Шемуршинского района от 30 марта 2018 года № 114

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности территории Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского района
от « 30 » марта 2018 г. № 114

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности – деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Шемуршинского района Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

1.2.2. Орган муниципального контроля в области торговой деятельности – администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2.3. Должностное лицо органа муниципального контроля в области торговой деятельности - лицо, уполномоченное правовым актом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (далее - должностное лицо администрации Шемуршинского района Чувашской Республики).

1.3. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики в области торговой деятельности, а также в сфере отношений, связанных с организацией деятельности ярмарок и размещением нестационарных торговых объектов на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - муниципальный контроль в области торговой деятельности), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

2. Форма осуществления контроля в области торговой деятельности

2.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность

на территории Шемуршинского района Чувашской Республики, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области торговой деятельности.

2.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности проводится должностными лицами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в виде плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.3. Перечень лиц, имеющих право на проведение проверок, утверждается постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.4. В своей деятельности должностные лица администрации Шемуршинского района Чувашской Республики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.5. Должностные лица администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на территории Шемуршинского района Чувашской Республики осуществляют контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории Шемуршинского района Чувашской Республики, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области торговой деятельности.

3. Организация проверки в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

3.1. Проверка в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - проверка) проводится на основании распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, указанным в распоряжении администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3.3. В распоряжении администрации Шемуршинского района Чувашской Республики указываются:

3.3.1. Наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

3.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.3.5. Правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

3.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.3.7. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

3.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки;

3.3.10. Иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального контроля.

3.4. Заверенные печатью копии распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики вручаются под роспись должностным лицом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации Шемуршинского района Чувашской Республики обязано представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо администрации Шемуршинского района Чувашской Республики обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки в области торговой деятельности.

3.5. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

4. Порядок проведения плановой проверки в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

4.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Шемуршинского района Чувашской Республики и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

4.4. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки администрация Шемуршинского района Чувашской Республики уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.5. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, расположенной по адресу: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, 8.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, имеющего право на проведение проверок, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами администрация Шемуршинского района Чувашской Республики направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о проведении плановой документарной проверки.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо администрации Шемуршинского района Чувашской Республики установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводится выездная проверка.

4.6. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.7. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.8. Выездная проверка проводится в случае, установленном частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4.9. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Порядок проведения внеплановой проверки в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

5.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.3. Внеплановые проверки проводятся в случаях, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5.4. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, расположенной по адресу: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, 8.

5.5. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту осуществления торговой деятельности.

5.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ после согласования с Прокуратурой Шемуршинского района Чувашской Республики по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.7. В день подписания распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация Шемуршинского района Чувашской Республики представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Прокуратуру Шемуршинского района Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, администрация Шемуршинского района Чувашской Республики приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Прокуратуры Шемуршинского района Чувашской Республики о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Прокуратуру Шемуршинского района Чувашской Республики в течение двадцати четырех часов.

5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.11. Члены саморегулируемой организации уведомляются любым доступным способом администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики о начале проведения внеплановой выездной проверки ее членов в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

6. Порядок оформления результатов проверки в области торговой деятельности на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

6.1. По результатам проверки должностным лицом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, имеющим право на проведение проверок составляется акт в двух экземплярах по установленной форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.2. В акте проверки указываются:

6.2.1. Дата, время и место составления акта проверки.

6.2.2. Наименование органа муниципального контроля.

6.2.3. Дата и номер распоряжения органа муниципального контроля.

6.2.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.2.5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

6.2.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

6.2.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

6.2.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

6.2.9. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6.9. В журнале учета проверок должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

6.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

6.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

6.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

7. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» в отношении субъектов малого предпринимательства.

7.1. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

7.2. При наличии информации о том, что в отношении указанных в [пункте 6.1](#) настоящего регламента лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным [частью 8 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

7.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений [статьи 26.1](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

7.4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган муниципального контроля обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. Должностные лица органа муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений настоящей статьи. В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в [пункте 6.1](#) настоящего регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 6.2](#) настоящего регламента, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

7.6. Проведение плановой проверки с нарушением требований [статьи 26.1](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор: отдел организационной работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 20 экз.

