



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 16 от 31 мая 2018 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 28 мая 2018 года № 223

Об уполномоченного органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики администрация Шемуршинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района» Чувашской Республики уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики (органов местного самоуправления), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики, перечисленных в приложении № 1 к настоящему постановлению;

для заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики (муниципальных бюджетных учреждений), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики, перечисленных в приложении № 2 к настоящему постановлению;

для заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики (муниципальных автономных учреждений), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона, перечисленных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

2. Наделить КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района» Чувашской Республики полномочиями самостоятельного заказчика для обеспечения собственных нужд.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики, с муниципальными заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать муниципальным заказчикам Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчикам Шемуршинского района Чувашской Республики заключить с уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 24.08.2012 года № 351 «Об органах, уполномоченных на размещение заказа Шемуршинского района Чувашской Республики».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 11.09.2012 года № 373 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление заказов для нужд администрации Шемуршинского района и заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 12.05.2014 года № 154 «Об утверждении положения о секторе по закупкам отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Шемуршинского района
от «28» мая 2018 г. № 223

Перечень муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики (органов местного самоуправления), для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики;
2. Финансовый отдел Шемуршинского района Чувашской Республики;
3. Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;
4. Шемуршинское районное Собрание депутатов Чувашской Республики;
5. Администрация Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
6. Администрация Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
7. Администрация Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района;
8. Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
9. Администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
10. Администрация Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
11. Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
12. Администрация Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики;
13. Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

Перечень заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики (муниципальных бюджетных учреждений), для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского района Чувашской Республики;
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики;
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского района Чувашской Республики;
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Ромашка» Шемуршинского района Чувашской Республики;
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики;
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Асановский детский сад «Ласточка» Шемуршинского района Чувашской Республики;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трехбалтаевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байдеряковская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малобуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочукальская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трехизб-Шемуршинская начальная школа-детский сад» Шемуршинского района Чувашской Республики;
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чукальская начальная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики;
18. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шемуршинская детская школа искусств» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Перечень заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики (муниципальных автономных учреждений), для которых уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Туслах» Шемуршинского района Чувашской Республики;
2. Автономное учреждение «Централизованная клубная система» Шемуршинского района Чувашской Республики;
3. Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шемуршинского района Чувашской Республики;

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики, с муниципальными заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики, с муниципальными заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиков Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики (далее соответственно – уполномоченный орган, закупки) с муниципальными заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики, заказчиками Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – заказчики) при осуществлении ими закупок для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики согласно заключенным соглашениям между ними о передаче таковых полномочий в соответствии с Федеральным законом.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки, используя конкурентные способы, путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

1.4. В настоящем Порядке используются понятия, применяемые в Федеральном законе.

II. Функции уполномоченного органа и заказчиков

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определяет условия и процедурные вопросы осуществления закупок.

2.1.2. Принимает решение о создании комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – комиссия), определяет их состав и порядок работы.

2.1.3. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения аукциона в электронной форме.

2.1.4. Осуществляет проверку заявок на осуществление закупок, поступивших от заказчиков, на предмет соответствия требованиям Федерального закона в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой заявки в Уполномоченном органе.

При соответствии заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям Федерального закона в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок формирует конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее - документация о закупке), которая состоит из общей части и технической части. Общая часть документации о закупке содержит требования к участникам закупок, требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме и инструкции по ее заполнению, порядок проведения конкурса, аукциона в электронной форме и заключения контрактов, информационную карту документации о закупке. Техническая часть документации о закупке формируется на основании поступивших от Заказчика технического задания, проекта контракта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.5. Принимает решения о возврате пакета документов на доработку с указанием причин возврата и перенос сроков проведения процедуры на осуществление закупок до даты повторного предоставления заказчиком пакета документов после доработки в случаях:

- представления неполного пакета документов;
- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов о закупках, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

2.1.6. На основании заявок заказчиков разрабатывает и утверждает общую часть конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса котировок (далее – документация о закупке).

2.1.7. Направляет заказчикам документацию о закупке для утверждения технической части (технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта).

2.1.8. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок документацию о закупке в течение 2 рабочих дней со дня представления Заказчиком утвержденной технической части документации о закупке.

Разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурса, аукциона в электронной форме, запросе котировок и запроса предложений (далее - извещение об осуществлении закупки), извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости.

2.1.9. Дает разъяснения положений документации о закупке, результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и привлекает, в случае необходимости, Заказчика к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам закупок, размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые определены статьями 50, 53 и 65 Федерального закона.

В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в документацию о закупке размещает данную информацию в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые установлены частью 6 статьи 50 и частью 6 статьи 65 Федерального закона.

2.1.10. В случае принятия Заказчиком решения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган размещает извещение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, которые установлены статьей 36 Федерального закона, а также доводит до сведения участников конкурса,

запроса котировок и запроса предложений (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), подавших заявки на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений.

2.1.11. Регистрирует конверт с заявкой на участие в конкурсах, конверт с заявкой на участие в запросе котировок, заявку (конверт с заявкой) на участие в запросе предложений, а также заявки на участие в закупке, поданные в электронном виде.

2.1.12. Осуществляет при проведении аукциона в электронной форме взаимодействие с оператором электронной площадки в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона и регламентом работы электронной площадки.

2.1.13. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок и запросе предложений.

2.1.14. Предоставляет участникам конкурса, запроса котировок, запроса предложений возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

2.1.15. Осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

2.1.16. Обеспечивает равные возможности всем участникам двухэтапного конкурса для участия в обсуждении предложений каждого участника такого конкурса.

2.1.17. Организует с привлечением Заказчика проверку заявок на: соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона; соответствие требованиям условий документации и на наличие определенных Федеральным законом документов либо достоверность сведений об участнике закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах.

2.1.18. Организует и проводит заседания комиссий по осуществлению закупок, готовит протоколы комиссий.

2.1.19. Подписывает протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таких конкурсах, протоколы предквалификационного отбора, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таких конкурсах, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколы рассмотрения котировочных заявок, протоколы проведения запроса предложений, протоколы подведения итогов аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - протоколы) в Единой информационной системе, электронной площадке в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом.

2.1.20. Размещает протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таких конкурсах, протоколы предквалификационного отбора, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таких конкурсах, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколы подведения итогов аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и протокола проведения запроса предложений (далее протоколы) в единой информационной системе в сфере закупок, электронной площадке в порядке и сроки, которые установлены статьями 52, 53, 56, 57, 67, 69, 78 и 83 Федерального закона.

2.1.21. Передает Заказчикам 1 (одну) ксерокопию экземпляра протокола, составляемого в ходе проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.1.22. Хранит протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявки на участие в конкурсах, документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года.

2.1.23. Продлевает срок подачи котировочных заявок.

2.1.24. Размещает на сайте извещения о продлении срока подачи котировочных заявок.

2.1.25. Передает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчику не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.1.26. Проводит предварительный отбор участников осуществления закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.1.27. Размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе.

2.1.28. Совместно с единой комиссией по осуществлению закупок принимает решение об отстранении участника осуществления закупки от участия в конкурсе, аукционе в электронной форме в соответствии с Федеральным законом.

2.1.29. Создает комиссию по проведению совместных торгов.

2.1.30. Публикует информацию о заключенном контракте в единой информационной системе в Реестре контрактов в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта.

2.1.31. Размещает информацию об изменении контракта или о расторжении контракта в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

2.1.32. Размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта.

2.1.33. Подготавливает и размещает в единой информационной системе отчет об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

2.1.34. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы, услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений в документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

2.1.35. Осуществляет информационно-методическое обеспечение, координацию и взаимодействие с заказчиками по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.36. Организует и проводит с заказчиками семинары, круглые столы, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

2.1.37. Осуществляет консультации заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.1.38. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в пределах компетенции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок, в том числе осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.1.39. Несет ответственность:

за формирование общей части документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона;

за своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Представляет в Уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной, аукционной комиссии, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений.

2.2.2. Формирует и утверждает план закупок, план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на очередной финансовый год по установленной форме.

2.2.3. Формирует заявку на осуществление закупки, в том числе:

- определяет предмет муниципального контракта (далее - контракт) с учетом потребностей в товарах, работах, услугах, формирует лоты (в случае необходимости);
- принимает решение о способе определения поставщиков;
- осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом и устанавливают показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

- разрабатывает техническое задание;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (лота);
- разрабатывает проект контракта;
- представляет план-график на осуществление закупки;
- принимает решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований части 1 статьи 30 Федерального закона;

- устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными статьей 44 Федерального закона;

- устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению в соответствии с требованиями, определенными статьей 96 Федерального закона.

2.2.4. Осуществляет подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о закупках в единой информационной системе в сфере закупок. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

В составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет утвержденное техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.2.5. В случае необходимости вносит изменения в заявки на осуществление закупок.

2.2.6. Извещает уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в утвержденную конкурсную документацию, аукционную документацию или об отказе от проведения таковых в сроки, предусмотренные законодательством.

2.2.7. Представляет разъяснения технической части конкурсной документации участнику закупки по его письменному запросу (в том числе в форме электронного документа) и направляет копию разъяснений в уполномоченный орган.

2.2.8. По письменному запросу уполномоченного органа представляет разъяснения технической части документации об электронном аукционе в течение одного дня с момента поступления запроса.

2.2.9. Утверждает техническую часть документации о закупке.

2.2.10. Устанавливает дополнительные требования к участникам осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом.

2.2.11. Принимает решение о проведении повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.2.12. Доводит до Уполномоченного органа решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в сроки, которые установлены статьей 36 Федерального закона.

2.2.13. Участвует в предварительном отборе участников осуществления закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.14. Направляет победителю конкурса, запроса котировок, запроса предложений один экземпляр протокола и проект контракта. Направляет оператору электронной площадки проект контракта и контракт, подписанный усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в порядке и сроки, которые установлены статьей 70 Федерального закона.

2.2.15. Рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.2.16. Самостоятельно осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Федеральным законом.

2.2.17. Принимает решения о проведении совместных торгов.

2.2.18. Заключает соглашения о проведении совместных торгов.

2.2.19. Заключает муниципальные контракты с победителями конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок в соответствии с условиями конкурсной документации, документацией об электронном аукционе, документацией о проведении запроса котировок и заявкой, поданной участником осуществления закупки, с которым заключается контракт.

2.2.20. Заключает и обеспечивает исполнение дополнительных соглашений к ранее заключенным муниципальным контрактам в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.21. При необходимости проводит экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

2.2.22. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в установленный федеральным законом срок, сведения об участниках закупок, склонившихся от заключения контракта.

2.2.23. Осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

2.2.24. Осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта в порядке, установленном Федеральным законом.

2.2.25. Представляет сведения об осуществлении закупок в Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

2.2.26. Представляет сведения о сводном объеме закупок товаров, выполнения работ, оказании услуг в Уполномоченный орган.

2.2.27. Представляет сведения об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства в Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

2.2.28. Представляет сведения об осуществлении закупок у учреждений уголовно-исполнительной системы и организации инвалидов в Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

2.2.29. Несет ответственность:

- за соответствие положений технической части документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации;

- за соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, указанной уполномоченным учреждением на основании заявки на закупку и информации, содержащейся в плане-графике заказчика.

III. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиком

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган вправе разрабатывать формы документов, обязательных к предоставлению заказчиками для осуществления своих полномочий в рамках настоящего Порядка и устанавливать сроки их предоставления в целях исключения нарушения сроков, установленных Федеральным законом.

3.2. В рамках отношений, указанных в настоящем Порядке, документооборот между участниками процесса осуществляется на бумажном и электронном носителях.

3.3. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на конкретную закупку по форме, установленной уполномоченным органом.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует и рассматривает заявку, при необходимости – возвращает заказчику на доработку. Когда заказчик доработает заявку или если заявка в порядке, уполномоченный орган формирует, а затем согласовывает с заказчиком требования к закупке, проект контракта.

3.5. Уполномоченный орган вправе запрашивать у заказчика разъяснения и уточнения сведений, содержащихся в потребностях, а также дополнительные документы и информацию, относящиеся к объекту закупки.

3.6. В случае если планируемая закупка подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом, уполномоченный орган осуществляет все действия, возложенные на соответствующего заказчика.

3.7. Заказчик вправе вносить изменения в извещение и документацию о закупке на любой стадии, в том числе стадии проведения соответствующей закупки, в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона, при условии, что такие изменения не будут приводить к изменению наименования объекта закупки.

3.8. Заказчик вправе отказаться от потребности на любой стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причины отказа в сроки, исключающие нарушение норм Федерального закона.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет все необходимые действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

3.10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке осуществляется созданной уполномоченным органом комиссией по осуществлению закупок. В состав комиссии по осуществлению закупок включается представитель (и) заказчика.

3.11. Заказчики осуществляют все действия, предусмотренные Федеральным законом, для заключения контракта.

3.12. Заказчик размещает подписанный контракт в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

3.13. Если в соответствии с Федеральным законом требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, заказчик до подписания такого контракта производит такое согласование.

IV. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов и аукционов

4.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы в соответствии с Федеральным законом и Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.

Постановление администрации Шемуршинского района от 28 мая 2018 года № 224

Об обеспечении безопасности людей
на водных объектах Шемуршинского района
в период летнего купального сезона 2018 года

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» (с изменениями от 22 апреля 2009 г., от 12 августа 2010 г.), от 6 июля 2006 г. № 167 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Чувашской Республике» (с изменениями от 29 декабря 2010 г.) и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2018 года администрация Шемуршинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать Главам сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики:
 - установить срок купального сезона с 1 июня 2018 года по 31 августа 2018 года;
 - разработать и утвердить:
 - соответствующие нормативные правовые акты по определению мест для массового отдыха людей в период купального сезона;
 - планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране жизни людей в период купального сезона 2018 года;

создать рабочие группы по обследованию мест массового отдыха людей в период купального сезона на территории сельских поселений с участием специалистов казённого учреждения Чувашской Республики «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» ГКЧС Чувашии);

провести месячник безопасности на воде в образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях в период с 1 июня по 31 августа 2018 года;

организовать работу по созданию реестра водных объектов на территории сельских поселений, разрешенных для купания и массового отдыха населения на воде, установлению стендов (баннеров) с материалами, содержащими информацию по профилактике несчастных случаев с людьми на воде;

определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками. В местах необорудованных для купания выставить аншлаги «Купание запрещено».

организовать работу по заключению соответствующих договоров на водолазное обследование и очистку дна водоемов в местах массового купания и отдыха населения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района - начальника отдела социального развития Петькова В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 30 мая 2018 года № 227

О внесении изменений в постановление
администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики от 25.06.2012 г. № 254

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании протеста прокуратуры Шемуршинского района Чувашской Республики от 28.05.2018 г. № 03-01 администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 июня 2012 года № 254 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в Шемуршинском районе» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Принятие решений по образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики или государственная собственность на которые не разграничена, в целях размещения автомобильной дороги местного значения Шемуршинского района Чувашской Республики, в том числе для формирования полосы отвода такой автомобильной дороги, осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случаях, предусмотренных утвержденной в установленном порядке проектной документацией на строительство или реконструкцию автомобильных дорог местного значения муниципального района, при необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для обеспечения муниципальных нужд Шемуршинского района Чувашской Республики в целях размещения автомобильной дороги местного значения Шемуршинского района Чувашской Республики, в том числе для формирования полосы отвода такой автомобильной дороги, решения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которых не завершено), размещение которых на изымаемых

земельных участках не противоречит цели изъятия, принимаются администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организация работ по изъятию земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для указанных целей осуществляется отделом экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии Алексеева О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 31 мая 2018 года № 232

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 года № 51 «Об определении видов обязательных работ и объектов для лиц, осужденных к обязательным работам»;

Постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 13 марта 2015 года № 157 «Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>
Главный редактор: отдел организационной работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории
Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.