

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ



ЧУВАШСКАЯ
РЕСПУБЛИКА ШЕМУРШИНСКИЙ
РАЙОН

ШĂМĂРШĂ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2020 № ___
Шăмăршă ялĕ

«30» октября 2020 года № 447
село Шемурша

Об утверждении Положения об организации работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

В целях совершенствования взаимодействия администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с населением, организации работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Дмитриева В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района



В.В.Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действий администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по выявлению сообщений, опубликованных в открытых источниках, затрагивающих вопросы деятельности администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, в том числе размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы структурных подразделений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляет управляющий делами-начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики принимают правовые акты, регулирующие вопросы организации работы с сообщениями из открытых источников.

5. Работа администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» (далее – социальная сеть).

6. Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики должен иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) с авторами сообщений из открытых источников и проектов ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников (далее – ответ) осуществляет заведующий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Куратор).

8. Глава администрации Шемуршинского района Чувашской Республики определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя руководителя, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

работников, осуществляющих подготовку и размещение ответов (далее – Исполнитель).

9. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, оперативно направляет их в структурные подразделения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

10. Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции его подразделения, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника куратору. Куратор в течение 15 минут назначает нового исполнителя.

11. Подготовка проекта ответа и размещение ответа осуществляются не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника Куратором.

12. Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение) и не позднее чем за 3 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

13. Куратор в течение 1 рабочего часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование Куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.

15. Согласованный Куратором проект ответа в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

16. В случае, если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей:

ответственного исполнителя и очередность подготовки информации Исполнителями определяет Куратор;

каждый Исполнитель направляет Куратору необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, в течение 2 рабочих часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытого источника;

проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит ответственный Исполнитель, который определен Куратором, с учетом информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника Исполнителями.

18. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу Куратор направляет его в структурные подразделения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в повторном сообщении из открытого источника, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки проекта ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 10–18 настоящего Положения.

19. Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его представления Куратору возлагается на Исполнителя.

22. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется, ответственному за выполнение настоящего постановления, для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.

23. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы структурных подразделений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет информацию управляющему делами-начальнику отдела организационной работы администрации Шемуршинского района, ответственному за реализацию настоящего постановления.

