

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ



ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«—» ————— 2020 № ———  
Шăмăршă ялĕ

«*13*» апреля 2020 г № *213*  
село Шемурша

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района от 19.12.2019 года № 632 (далее – Устав) следующие изменения:

Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначенный на должность Учредителем, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

-социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями Учредителя.».

2. Делегировать полномочия по регистрации изменений Устава Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской Республики Захарову А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района



В. В. Денисов