

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 10.03.2015 № 138 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

От 12.02.2020 № 59

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 10.03.2015 № 138 следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2 Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги
Администрация в ходе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в абзаце первом пункта 2.4. слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.3. пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в абзацах 10-17 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

1.4. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации на русском и чувашском языках, на местонахождение отделов по работе с обращениями граждан, делопроизводства и строительства администрации указывают соответствующие вывески с основными реквизитами администрации и графиком работы специалистов данных отделов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении местной администрации.»;

1.5. в разделе III:

пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием документов Прием заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1) в администрации

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения Разрешения, предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В течение 1 рабочего дня:

- специалист отдела организационной работы направляет принятые заявления с приложением документов на рассмотрение главе администрации Шумерлинского района;
- глава администрации Шумерлинского района рассматривает поступившие заявления с приложением документов и накладывает визу для рассмотрения начальником отдела по строительству;
- завизированные заявления с приложением документов возвращаются специалисту отдела организационной работы, который регистрирует их в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района;
- зарегистрированные и завизированные заявления с приложением документов направляются специалистом отдела организационной работы на рассмотрение начальнику отдела по строительству;
- начальник отдела строительства определяет специалиста отдела ответственным исполнителем по данным документам.

Специалист отдела строительства администрации проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Разрешения. Производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Административного регламента не подлежат приему.

Специалист отдела строительства, ответственный за прием Заявлений, фиксирует факт получения от заявителей документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений. При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета входящей корреспонденции. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления документов в электронной форме специалист органа местного самоуправления по делопроизводству проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз.10, абз. 11 подпункта 3.1.1. настоящего Административного регламента.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, в соответствии с пунктом 2.7. не подлежат приему.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Шумерлинского района, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- порядковый номер заявителя;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Шумерлинского района, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.»;

пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента запрашиваются специалистом отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос администрации Шумерлинского района о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление специалистом отдела, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).»;

пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Рассмотрение принятых документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и осмотр объекта капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и документов к нему к рассмотрению.

Специалист отдела строительства рассматривает заявление с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

После проверки представленных заявителем документов, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента и правильности оформления специалист отдела строительства уведомляет заявителя, связавшись с ним по номеру телефона, указанному в заявлении о необходимости осуществления осмотра объекта и в течение 1 рабочего дня с выездом на место производит осмотра объекта капитального строительства. Осмотр объекта капитального строительства осуществляется в присутствии заявителя либо его представителя в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня установления соответствия документов на наличие согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента и правильности оформления.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Специалисту отдела строительства в ходе осмотра объекта капитального строительства предоставляется экспликация объекта капитального строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Результатом административной процедуры является рассмотрение представленных документов и осмотр объекта капитального строительства.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.»;

абзац первый пункта 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«Основанием является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента в ходе проверки наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в ходе осмотра объекта капитального строительства. Специалист отдела строительства в течение одного рабочего дня готовит письменное уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение 4 к Административному регламенту), согласовывает с начальником отдела. Подготовленное уведомление об отказе в выдаче Разрешения в течение одного рабочего дня подписывается главой администрации Шумерлинского района.»;

в абзаце третьем пункта 3.1.4. слова «в течение 1 дня» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

пункт 3.1.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Основанием является выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации. В течение одного рабочего дня специалистом отдела строительства готовится Разрешение и направляется на согласование начальнику отдела строительства, заместителю главы администрации, а затем подписывается главой администрации Шумерлинского района. Разрешение оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 (Приложение 5 к Административному регламенту), регистрируется в журнале учета разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В течение одного рабочего дня следующего за днем подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), оставшийся экземпляр хранится в архиве отдела строительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации по заявлению заявителя администрация Шумерлинского района может выдавать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документы, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации по делопроизводству течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации Шумерлинского района организует доставку постановления в МФЦ для его вручения заявителю.

Специалист МФЦ в день поступления из структурного подразделения постановления фиксирует его поступление в СЭД. Один экземпляр постановления выдается заявителю в МФЦ при предъявлении им расписки о принятии заявления. В указанной расписке специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу постановления своей подписью, при этом меняя статус в СЭД на "выдано". Также в расписке о принятии заявления проставляется подпись заявителя с указанием даты выдачи постановления.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

дополнить пунктом 3.1.6. следующего содержания:

«3.1.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае обнаружения технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, либо в акте приемки законченного строительством объекта после их выдачи, застройщик письменно обращается в администрацию либо в МФЦ с просьбой о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, акт приемки с указанием старой и новой редакции пунктов, в которых обнаружены технические ошибки.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается Главой администрации Шумерлинского района и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист регистрирует подписанное главой администрации Шумерлинского района уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка внесения изменений в разрешение на строительство;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте органа местного самоуправления.

Заявитель имеет возможность получения информации посредством размещения вопроса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявление с документами, указанными в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, было предоставлено в МФЦ, используя Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".»;

1.6. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

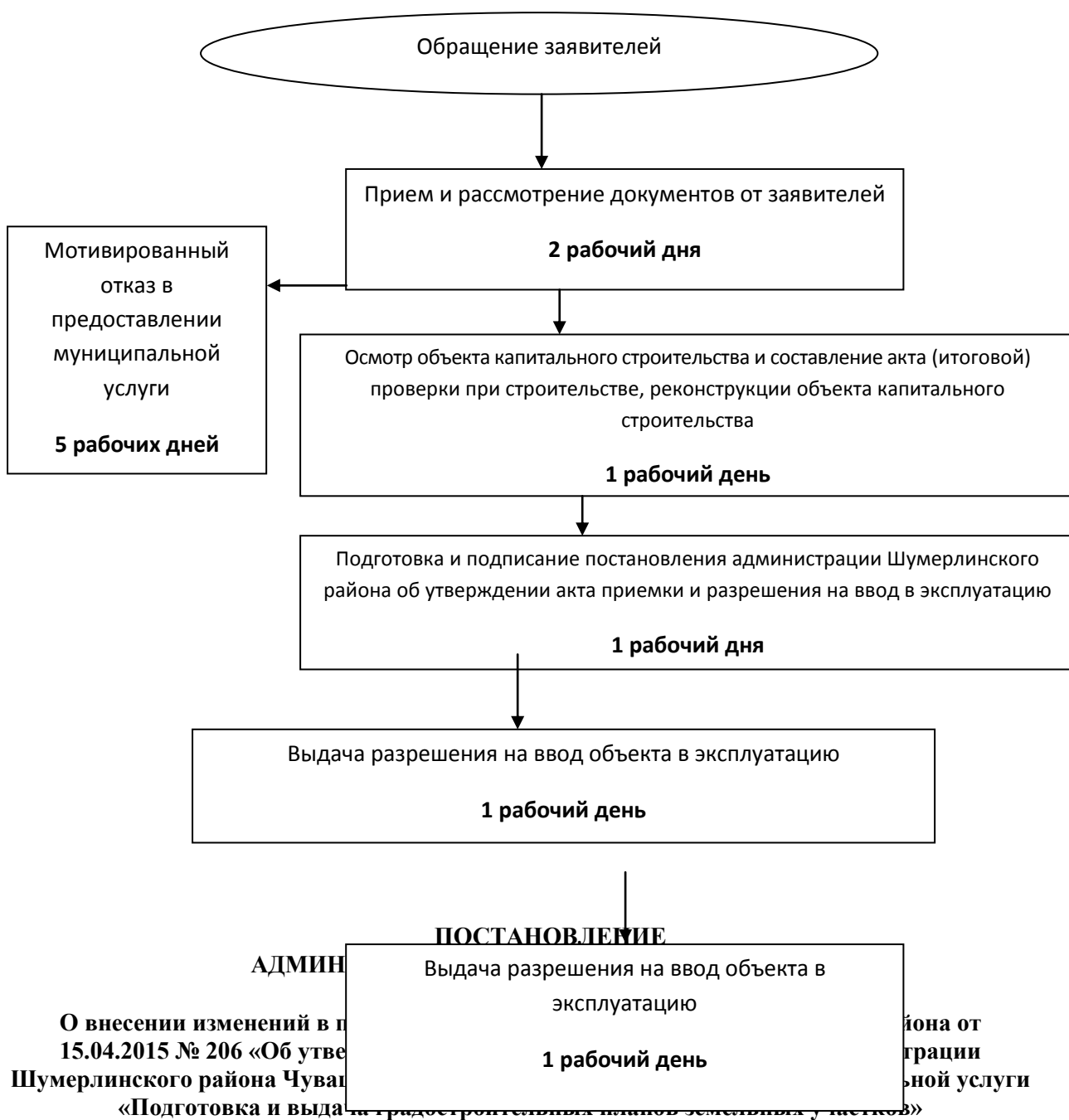
Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района от 12.02.2020 №59

Приложение № 6

Блок – схема последовательности действий
по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию



О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.04.2015 № 206 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»

От 12.02.2020 № 60

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472–ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 206 следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2 Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Администрация в ходе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. абзац 25 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Администрация Шумерлинского района в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1.3. абзац 2 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителем (или уполномоченным им лица) заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка (далее – Заявление) в администрацию Шумерлинского района, или МФЦ. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в администрацию Шумерлинского района в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.»;

1.4. пункт 2.6.1. исключить;

1.5. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского района оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов.

На прилегающей территории здания администрации Шумерлинского района находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами администрации Шумерлинского района.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан отдела экономики, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором размещается МФЦ, располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта.

Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на первом этаже здания. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях, оборудованных:

персональными компьютерами с возможностью доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, электронным базам данных, печатающими устройствами;

удобной мебелью, обеспечивающей комфорт пользователя и возможность оформления документов; образцами бланков и канцелярскими принадлежностями;

противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»;

1.6. в разделе III:

пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Первичный прием документов

1) в администрацию

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В течение 1 рабочего дня:

- специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы направляет принятые заявления с приложением документов на рассмотрение главе администрации Шумерлинского района;

- глава администрации Шумерлинского района рассматривает поступившие заявления с приложением документов и накладывает визу для рассмотрения начальником отдела строительства;

- завизированные заявления с приложением документов возвращаются специалисту отдела организационно-контрольной и кадровой работы, который регистрирует их в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района;

- зарегистрированные и завизированные заявления с приложением документов направляются специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение начальнику отдела строительства;

- начальник отдела строительства определяет специалиста отдела ответственным исполнителем по данным документам.

Специалист отдела строительства администрации проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Разрешения.

Специалист отдела строительства производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист отдела строительства проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, не подлежат приему.

Если при наличии оснований для отказа в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист отдела осуществляет прием документов.

Специалист отдела строительства, ответственный за прием Заявлений, фиксирует факт получения от заявителей документов путем записи в Журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции.

Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления документов в электронной форме специалист органа местного самоуправления по делопроизводству проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз.9, абз.10 подпункта 3.1.1. Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.6. Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в МКУ "Земельное управление" муниципального образования, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:
согласие на обработку персональных данных;
данные о заявителе;
расписка-уведомление о принятии документов;
порядковый номер заявления;
дата поступления документов;
подпись специалиста;
перечень принятых документов;
сроки предоставления услуги;
расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Шумерлинского района при этом меняя статус в СЭД на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация Заявления с приложениями документов в журнале регистрации входящих документов.»;

пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать одного рабочего дня с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).»;

пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Рассмотрение принятых документов

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист отдела строительства, уполномоченный на подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Административного регламента:

- 1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- 2) правильность заполнения бланка Заявления;
- 3) наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документов, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 4) соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики (срок действия; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиски печати).

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо непредставления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист отдела строительства в течение одного рабочего дня, со дня предоставления заявления с приложением документов должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы и указать на необходимость устранения данных недостатков. В случае если в течение одного рабочего дня указанные замечания не устранены, специалист отдела строительства в течение двух рабочих дней готовит и направляет заявителю письменное уведомление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики о необходимости устранения указанных замечаний. При этом срок рассмотрения поступившего Заявления устанавливается заново с момента устранения замечаний.

Результатом является рассмотрение заявления и приложенных документов.»;

пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка

Основанием административной процедуры является соответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Административного регламента. Специалист отдела строительства готовит градостроительный план земельного участка в течение семи рабочих дней со дня получения пакета документов от заявителя. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

После подписания главой администрации Шумерлинского района постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка, специалист отдела строительства в течение одного рабочего дня регистрирует постановление в журнале регистрации постановлений и оформляет титульный лист Градостроительного плана (проставляет номер и дату утверждения постановления).

В случае получения градостроительного плана уполномоченным лицом заявителя, уполномоченное лицо представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение документов и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется в течении одного рабочего дня с момента регистрации постановления. Факт выдачи градостроительного плана земельного участка фиксируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Форма градостроительного плана земельного участка утверждена приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Приложение 4 к Административному регламенту).

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации по делопроизводству в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации Шумерлинского района организует доставку постановления в МФЦ для его вручения заявителю.

Специалист МФЦ в день поступления из структурного подразделения постановления фиксирует его поступление в СЭД. Один экземпляр постановления выдается заявителю в МФЦ при предъявлении им расписки о принятии заявления. В указанной расписке специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу постановления своей подписью, при этом меняя статус в СЭД на "выдано". Также в расписке о принятии заявления проставляется подпись заявителя с указанием даты выдачи постановления.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка является основанием для получения разрешения на строительство или реконструкцию объекта.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдачи градостроительного плана земельного участка составляет 14 рабочих дней со дня получения обращения заявителя.

Результатом является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

1.7. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложения 7 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

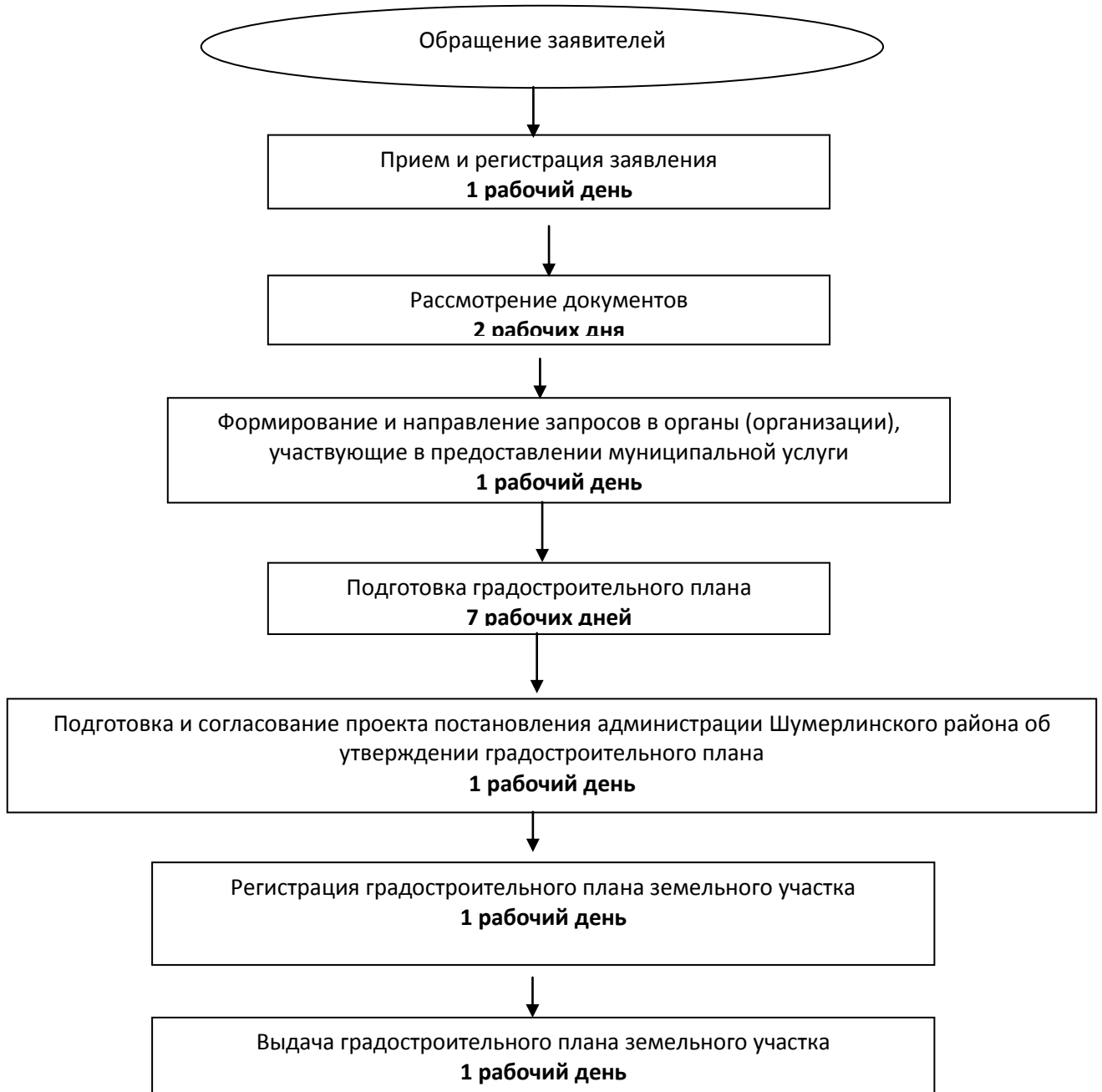
5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»;

1.8. Приложение № 3 Административного регламента изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

**Блок – схема последовательности действий
по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от
06.03.2019 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие образования»**

От 12.02.2020 № 61

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие образования» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие образования» (далее - Программа) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел III. Программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Муниципальная программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования бюджета Шумерлинского района.

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы устанавливаются Решением Собрания депутатов Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 31092,2 тыс. рублей (2,3 процента), республиканского бюджета Чувашской Республики – 985152,2 тыс. рублей (71,9 процента), бюджета Шумерлинского района – 269783,9 тыс. рублей (19,7 процента).

Предусмотрено финансирование Муниципальной программы из внебюджетных источников в объеме 84 000,00 тыс. рублей (6,1 процента).

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1 370 028,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 31 092,2 тыс. рублей;

бюджета Чувашской Республики – 985152,2 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 269783,9 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 84 000,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 715 724,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 90488,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 102147,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 74164,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 72755,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 125428,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 185311,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 65428,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 29 919,2 тыс. рублей (4,2 процента), в том числе:

в 2019 году – 959,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 72,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 74,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 77,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 117,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 28500,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 117,3 тыс. рублей;

бюджета Чувашской Республики – 480549,5 тыс. рублей (67,1 процента), в том числе:

в 2019 году – 71023,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 80980,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 57233,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 57233,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 67559,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 96059,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 50459,5 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 121255,3 тыс. рублей (16,9 процента), в том числе:

в 2019 году – 18505,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 21094,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 16855,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 15443,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 15751,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 18751,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 14852,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 84000,0 тыс. рублей (11,7 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 42000,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 42000,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования Муниципальной программы составит 327 148,3 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 586,50 тыс. рублей (0,18 процента);

бюджета Чувашской Республики – 252299,5 тыс. рублей (77,12 процента);

бюджета Шумерлинского района – 74262,3 тыс. рублей (22,70 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе в 2031-2035 объем финансирования Муниципальной программы составит 327 156,0 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 586,5 тыс. рублей (0,18 процента);

бюджета Чувашской Республики – 252303,2 тыс. рублей (77,12 процента);

бюджета Шумерлинского района – 74266,3 тыс. рублей (22,7 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное [обеспечение](#) и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно [приложениям № 3 - 7](#) к настоящей Муниципальной программе».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел II подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.7. Раздел 4 подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» Программы изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района и внебюджетных источников.

Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района. Соисполнителями являются Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Шумерлинского района, Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству Шумерлинского района, муниципальные образовательные организации Шумерлинского района Чувашской Республики, подведомственные.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 1175907,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 31 092,2 тыс. рублей;

бюджета Чувашской Республики – 920477,5 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 224337,8 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит - 546637,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 85538,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 71532,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 70958,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 69870,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 62993,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 122812,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 62930,4 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 29 919,2 тыс. рублей (5,5 процента), в том числе:

в 2019 году – 959,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 72,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 74,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 117,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 28500,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 117,3 тыс. рублей;

бюджета Чувашской Республики – 419124,8 тыс. рублей (76,7 процента), в том числе:

в 2019 году – 70713,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 55694,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 56904,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 56904,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 50137,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 78634,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 50134,5 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 97593,7 тыс. рублей (17,8 процента), в том числе:

в 2019 году – 13865,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 15766,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 13979,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 12888,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 12738,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 15678,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 12678,6 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 63395,3 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 63348,8 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 314 656,3 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 586,5 тыс. рублей (0,2 процента);
бюджета Чувашской Республики – 250674,5 тыс. рублей (79,7 процента);
бюджета Шумерлинского района – 63395,3 тыс. рублей (20,1 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 314 613,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 586,5 тыс. рублей (0,2 процента);
бюджета Чувашской Республики – 250678,2 тыс. рублей (79,7 процента);
бюджета Шумерлинского района – 63348,8 тыс. рублей (20,1 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.».

1.8. Приложение № 1 к подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. Паспорт подпрограммы «Молодежь Шумерлинского района» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.10. Раздел 4 подпрограммы «Молодежь Шумерлинского района» Программы изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 15584,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

бюджета Шумерлинского района – 15584,8 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 4934,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 898,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 916,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1000,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1060,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1060,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 4934,8 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:

в 2019 году – 898,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 916,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 1000,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1060,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1060,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 5300,0 тыс. рублей,

из них средства:

бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента);

бюджета Шумерлинского района – 5300,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 5350,0 тыс. рублей,

из них средства:

бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

бюджета Шумерлинского района – 5350,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.».

1.11. Приложение №1 к подпрограмме «Молодежь Шумерлинского района» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.12. Паспорт подпрограммы «Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.13. Раздел 4 подпрограммы «Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» Программы изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 146277,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Чувашской Республики – 59163,9 тыс. рублей.

бюджета Шумерлинского района – 3113,9 тыс. рублей.

Внебюджетных источников – 84000,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 146277,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 26277,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 60000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 60000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Чувашской Республики – 59163,9 тыс. рублей (40,5 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 24963,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 17100,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 17100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 3113,9 тыс. рублей (2,1 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 3113,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 900,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

внебюджетных источников – 84000 тыс. рублей (57,4 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 42000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 42000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей,

из них средства:

бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);
бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 0 тыс. рублей,

из них средства:

бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).
бюджета Шумерлинского района – 0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.».

1.14. Приложение № 1 к подпрограмме «Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликованию в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

П А С П О Р Т
муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие образования»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	–	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – Отдел)
Соисполнители Муниципальной программы	–	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Шумерлинского района; Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству Шумерлинского района; муниципальные образовательные организации Шумерлинского района Чувашской Республики, подведомственные Отделу
Участники Муниципальной программы	–	Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики
Подпрограммы Муниципальной программы	–	«Муниципальная поддержка развития образования в Шумерлинском районе»; «Молодежь Шумерлинского района»; «Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»; «Развитие воспитания в образовательных организациях Шумерлинского района»; «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского района»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие образования»
Цели Муниципальной программы	–	обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции
Задачи Муниципальной программы	–	обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Шумерлинском районе; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Шумерлинского района; переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	<p>– достижение к 2021 году следующих показателей:</p> <p>удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования - 85 процентов;</p> <p>обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных группах образовательных организациях – 100 процентов;</p> <p>доля детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет - 43 процента;</p> <p>доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности – 24 процента;</p> <p>удельный вес образовательных организаций, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющие на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов - 100 процентов;</p> <p>достижение к 2026 году следующих показателей:</p> <p>число новых мест в общеобразовательных организациях, в том числе введенных путем строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры общего образования, - 100 мест;</p> <p>удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций - 100 процентов</p>
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	<p>– 2019-2035 годы:</p> <p>1 этап – 2019-2020 годы;</p> <p>2 этап – 2021-2025 годы;</p> <p>3 этап – 2026-2035 годы</p>
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы в 2019 - 2035 годах составляют 1 370 028,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 90488,80 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 102147,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 74164,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 72755,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 125428,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 185311,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 65428,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 – 2030 годах – 327148,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 – 2035 годах – 327156,4 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 31092,2 тыс. рублей (2,3 процента), в том числе:</p> <p>в 2019 году – 959,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 72,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 74,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 77,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 117,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 28500,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 117,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 – 2030 годах – 586,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 – 2035 годах – 586,5 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Чувашской Республики – 985152,2 тыс. рублей (71,9 процента), в том числе:</p> <p>в 2019 году – 71023,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 80980,4 тыс. рублей;</p>

Ожидаемые результаты
Муниципальной программы

реализации –

в 2021 году – 57233,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 57233,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 67559,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 96059,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 50459,5 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 252299,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 252303,2 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 269783,9 тыс.
рублей (19,7 процентов), в том числе:
в 2019 году – 18505,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 21094,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 16855,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 15443,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 15751,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 18751,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 14852,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 74262,3 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 74266,3 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 84000,0 тыс. рублей
(6,1 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

обеспеченность населения услугами дошкольного образования;
доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей;
доступность всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями;
формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Шумерлинского района;
расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей;
сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни;
внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных организаций;
переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению.

9.	Доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	процентов	99	99	100	100	100	100	100	100	100
10.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	процентов	0	1,8	1,8	1,75	1,75	1,7	1,7	1,65	1,65
11.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена		1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59
12.	Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14.	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процентов	7,6	3,5	3,5	3,5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
15.	Доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	процентов	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	6	8
16.	Количество участников проекта «Билет в будущее», получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями	тыс. человек	0	0,010	0,010	0,015	0,015	0,015	x	x	x
17.	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах,	человек	270	420	640	870	1020	1170	x	x	x

	направленных на раннюю профориентацию										
18.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	единиц	1	1	2	3	3	4	x	x	x
19.	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	человек	25	115	300	450	450	600	x	x	x
20.	Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализующие программы в сетевой форме	процентов	3	10	20	35	50	100	x	x	x
21.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи	единиц	500	1000	1500	2250	3000	3750	x	x	x
22.	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг	процентов	70	74	78	80	82	85	x	x	x
23.	Доля учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников	процентов	5	10	20	30	40	50	x	x	x
24.	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации	процентов	2	4	6	8	9	10	x	x	x
25.	Доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования	процентов	0	5	10	20	30	50	x	x	x
26.	Доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком	процентов	20	35	50	70	90	100	x	x	x
27.	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется	процентов	5	15	30	50	80	90	x	x	x

	цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам										
28.	Доля образовательных организаций, обновивших информационные представительства в сети Интернет и общедоступные информационные ресурсы – официальные сайты	процентов	20	40	70	100	100	100	×	×	×

Подпрограмма «Молодежь Шумерлинского района»

1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно)	единиц	2	3	4	5	5	5	5	5	5
2.	Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	человек	2	3	4	5	5	5	5	5	5
3.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности	процентов	10	12	14	14	15	15	20	23	25
4.	Количество добровольческих (волонтерских) объединений	единиц	6	6	6	6	6	6	6	6	6
5.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности	процентов	11	12	13	14	15	15	15	15	15
6.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, млн. человек накопительным	млн. человек	0,0001 45	0,0001 7	0,0001 76	0,0001 85	0,0001 92	0,0002 01	x	x	x
7.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	процентов	14	16	17	18	19	20	x	x	x
8.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Чувашской Республике	процентов	30	33	36	39	42	45	x	x	x

Подпрограмма «Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными

условиями обучения»

1.	Число новых мест в общеобразовательных организациях, всего	мест	0	640	0	0	0	100	0	0	0
	в том числе:										
	введенных путем капитального ремонта объектов инфраструктуры общего образования	мест	0	640	0	0	0	0	0	0	0
	введенных путем строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры общего образования в сельской местности	мест	0	0	0	0	0	100	0	0	0
2.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	процентов	26,8	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Удельный вес государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций	процентов	85,7	100	100	100	100	100	100	100	100

Подпрограмма «Развитие воспитания в образовательных организациях Шумерлинского района»

1.	Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам воспитания и социализации детей и молодежи	единиц	5	7	7	7	7	7	7	7	7
2.	Доля педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства	процентов	5	6	7	8	9	10	10	10	10
3.	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	человек	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4.	Доля родителей (законных представителей), охваченных мероприятиями по просвещению в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитания детей	процентов	30	35	35	35	40	40	40	45	50
6.	Доля детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях республиканского, всероссийского уровней	процентов	5	7	7	7	9	9	9	10	15
7.	Количество проведенных экологических мероприятий среди детей и	единиц	1	2	2	2	3	3	3	6	9

	молодежи										
8.	Доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций экологической направленности	процентов	30	30	35	35	35	35	35	35	35
9.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической и естественнонаучной направленности	процентов	8	10	10	15	15	15	15	15	15
10.	Доля объединений и кружков технической направленности в общем количестве кружков и объединений	процентов	7	9	11	13	15	15	15	15	15
11.	Количество образовательных организаций, имеющих лицензию на дополнительные образовательные программы	единиц	4	5	6	6	6	6	6	6	6

Подпрограмма «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского района»

1.	Количество специалистов по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, повысивших квалификацию	человек	2	3	4	5	5	5	5	5	5
2.	Удельный вес призывной молодежи, охваченной допризывной подготовкой	процентов	49	49	50	50	50	50	50	50	50
3.	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	Показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет	процентов	70	70	70	70	70	70	70	70	70
5.	Количество военно-патриотических клубов	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ»	человек	270	280	290	300	300	300	300	300	300

администрации Шумерлинского
района от 12.02.2020 № 61

Приложение № 2
к Муниципальной программе
Шумерлинского района
«Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского района (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главны й распор ядител ь бюдже тных средст в	целева я статья расход ов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Шумерлинского района	«Развитие образования»			всего	90488,8	102147,10	74164,2	72755,2	125428,6	185311,3	65428,8	327148,3	327156
		x	x	федеральный бюджет	959,8	72	74,9	77,9	117,3	28500	117,3	586,5	586,5
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	71023,8	80980,4	57233,4	57233,4	67559,5	96059,5	50459,5	252299,5	252303,2
		x	x	бюджет Шумерлинского района	18505,2	21094,7	16855,9	15443,9	15751,8	18751,8	14852	74262,3	74266,3

		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	42000	42000	0	0	0
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие образования»			всего	85538,7	71532,9	70958,8	69870,8	62993,2	122812,9	62930,4	314656,3	314613,5
		974		федеральный бюджет	959,8	72,0	74,9	77,9	117,3	28500	117,3	586,5	586,5
		974		республиканский бюджет Чувашской Республики	70713,8	55694,9	56904,8	56904,8	50137,5	78634,5	50134,5	250674,5	250678,2
		x	x	бюджет Шумерлинского района	13865,1	15766	13979,1	12888,1	12738,4	15678,4	12678,6	63395,3	63348,8
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования			всего	10726,8	9243,5	7456,6	6365,6	12738,4	15678,4	12678,6	63395,3	63348,8
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	210,9	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	10515,9	9243,5	7456,6	6365,6	12738,4	15678,4	12678,6	63395,3	63348,8
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного			всего	62569,4	55476,8	56686,7	56686,7	49924,8	49924,8	49921,8	249611	249614,7
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский	62569,4	55476,8	56686,7	56686,7	49924,8	49924,8	49921,8	249611	249614,7

				района									
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8	Капитальный ремонт объектов образования			всего	7845	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	7452,7	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского района	392,3	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 9	Реализация мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»			всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех			всего	3795	6522,5	6522,5	6522,5	0	56879,7	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	943	0	0	0	0	28382,7	0	0	0
		х	х	республиканский	30,1	0	0	0	0	28497,0	0	0	0

Основное мероприятие 13	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»			всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Молодежь Шумерлинского района			всего	898,6	916,2	0	0	1000	1060	1060	5300	5350
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	898,6	916,2	0	0	1000	1060	1060	5300	5350
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи			всего	39,4	39,4	0	0	39,4	39,4	39,4	197	197
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского	39,4	39,4	0	0	39,4	39,4	39,4	197	197

				района										
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей			всего	859,2	876,8	0	0	960,6	1020,6	1020,6	5103	5153	
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского района	859,2	876,8	0	0	960,6	1020,6	1020,6	5103	5153	
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность»			всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовател			всего	0	26277,8	0	0	60000	60000	0	0	0	
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				республиканский	0	24963,9	0	0	17100	17100	0	0	0	

	для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и противопожарными нормами, федеральными государственным и образовательным и стандартами общего образования		района									
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Подпрограмма</u>	«Развитие воспитания в образовательных организациях Шумерлинского района»			всего	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Основн	Совершенства			всего	0	0	0	0	0	0	0	0

		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского района»			всего	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	3,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи			всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие образования»	x	x	всего	4048,0	3416,7	3205,4	2884,4	1435,4	1438,4	1438,4	7192	7192,5	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		x	x	бюджет Чувашской Республики	310	321,6	328,6	328,6	322	325	325	1625	1625	
		x	x	бюджет	3738	3095,1	2876,8	255,8	1113,4	1113,4	1113,4	5567	5567,5	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Муниципальная поддержка развития образования»
Муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
Соисполнители подпрограммы	- Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Шумерлинского района; Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству Шумерлинского района; муниципальные образовательные организации Шумерлинского района Чувашской Республики, подведомственные Отделу (по согласованию)
Цель подпрограммы	- достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского района
Задачи подпрограммы	- повышение доступности для населения Шумерлинского района качественных образовательных услуг; реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Шумерлинском районе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2021 году предусматривается достижение следующего целевого показателя (индикатора): доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, - 50%; к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, - 4 единицы; численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей – 600 человек; доля общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализующие программы в сетевой форме – 100 процентов; число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию, - 1170 человек; число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее», нарастающим итогом, - 720 человек; количество услуг психолого-педагогической, методической и

консультативной помощи – 3750;

доля граждан, положительно оценивших качество услуг, - 85 процентов;
доля учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, - 50 процентов;

доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, - 10 процентов;

доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования, - 50 процентов;

доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком, - 100 процентов;

доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам – 90 процентов;

доля образовательных организаций, обновивших информационные представительства в сети Интернет и общедоступные информационные ресурсы – официальные сайты, - 100 процентов;

к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов (показателей):

охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования – 95,0 процентов;

доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) - 100 процентов;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций - 1,19 процента;

доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 98,98 процента;

соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов;

соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике - 100 процентов;

соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов;

удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении – 100 процентов;

доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, - 1,65

процента;

отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена - 1,59;

доля учителей, освоивших методiku преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей - 100 процентов;

доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов;

удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 20 процентов;

доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий – 85 процентов;

доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, - 8 процентов

Этапы и сроки реализации подпрограммы

- 2019-2035 годы:
- 1 этап – 2019-2020 годы;
- 2 этап – 2021-2025 годы;
- 3 этап – 2026-2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1 175 907,50 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 85538,7 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 71532,9 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 70958,8 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 69870,8 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 62993,2 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 122812,9 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 62930,4 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 314656,30 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 314613,50 тыс. рублей;
- из них средства:
 - федерального бюджета – 31092,2 тыс. рублей (2,6 процента), в том числе:
 - в 2019 году – 959,8 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 72,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 74,9 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 77,9 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 117,3 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 28500,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 117,3 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 586,5 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 586,5 тыс. рублей;
 - бюджета Чувашской Республики– 920477,5тыс. рублей (78,3 процента), в том числе:
 - в 2019 году – 70713,8 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 55694,9 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 56904,8 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 56904,8 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 50137,5 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 78634,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 50134,5 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 250674,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 250678,2 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 224337,8 тыс. рублей (19,1 процента), в том числе:
в 2019 году – 13865,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 15766,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 13979,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 12888,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 12738,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 15678,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 12678,6 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 63395,3 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 63348,8 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- повышение доступности для населения Шумерлинского района качественных образовательных услуг;
- повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий;
- к 2021 году:
 - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, - 50 %;
- к 2025 году:
 - не менее чем в 4 школах, расположенных в Шумерлинском районе, создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с охватом не менее 600 детей;
 - не менее 100% организаций Шумерлинского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализуют общеобразовательные программы в сетевой форме;
 - количество обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию – 1170 человек;
 - количество обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее», - 720 человек;
 - внедрена система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - доля обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, расположенных в Чувашской Республике, вовлечены в различные формы наставничества, - 70%;
 - не менее 50% педагогических работников системы общего и дополнительного образования Шумерлинского района повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования;
 - не менее 10% педагогических работников систем общего образования и дополнительного образования детей Шумерлинского района прошли

добровольную независимую оценку профессиональной квалификации;
не менее 50% педагогических работников системы общего и дополнительного образования Шумерлинского района повысили уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования;
100% образовательных организаций, расположенных на территории Шумерлинского района, обеспечены Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, а также гарантированным интернет-трафиком;
для 90% обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей в Шумерлинском районе формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды;
все образовательные организации, расположенные на территории Шумерлинского района, обновили информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования;
- доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;
- доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов;
- соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;
- соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике;
- соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике;
- удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении;
- доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена;
- доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей;
- доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы;
- удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;
- доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее»;
- число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;
- численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;
- доля общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализующие программы в сетевой форме;

количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
доля граждан, положительно оценивших качество услуг;
доля учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;
доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации;
доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования;
доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком;
доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;
доля образовательных организаций, обновивших информационные представительства в сети Интернет и общедоступные информационные ресурсы – официальные сайты;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

к 2025 году:

число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей:

в 2019 году - 1 единица;

в 2020 году - 1 единицы;

в 2021 году - 2 единицы;

в 2022 году - 3 единицы;

в 2023 году - 3 единицы;

в 2024 году - 4 единицы;

численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей:

в 2019 году - 25 человек;

в 2020 году - 115 человек;

в 2021 году - 300 человек;

в 2022 году - 450 человек;

в 2023 году - 450 человек;

в 2024 году - 600 человек;

доля общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализующие программы в сетевой форме:

в 2019 году - 3 процента;

в 2020 году - 10 процентов;

в 2021 году - 20 процентов;

в 2022 году - 35 процентов;

в 2023 году - 50 процентов;

в 2024 году - 100 процентов;

количество участников проекта «Билет в будущее», получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями:

в 2019 году – 0 тыс. человек;

в 2020 году – 0,010 тыс. человек;

в 2021 году – 0,010 тыс. человек;

в 2022 году – 0,015 тыс. человек;

в 2023 году – 0,015 тыс. человек;

в 2024 году – 0,015 тыс. человек;

число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию:

в 2019 году – 270 человек;

в 2020 году – 420 человек;

в 2021 году – 640 человек;

в 2022 году – 870 человек;

в 2023 году – 1020 человек;

в 2024 году – 1170 человек;

количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи:

в 2019 году – 500;

в 2020 году – 1000;

в 2021 году – 1500;

в 2022 году – 2250;

в 2023 году – 3000;

в 2024 году – 3750;

доля граждан, положительно оценивших качество услуг

в 2019 году – 70 процентов;

в 2020 году – 74 процента;

в 2021 году – 78 процентов;

в 2022 году – 80 процентов;

в 2023 году – 82 процента;

в 2024 году – 85 процентов;

доля учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников:

в 2019 году – 5 процентов;

в 2020 году – 10 процента;

в 2021 году – 20 процентов;

в 2022 году – 30 процентов;

в 2023 году – 40 процента;

в 2024 году – 50 процентов;

доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации

в 2019 году – 2 процентов;

в 2020 году – 4 процента;

в 2021 году – 6 процентов;

в 2022 году – 8 процентов;

в 2023 году – 9 процента;

в 2024 году – 10 процентов;

доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования:

в 2019 году – 0 процентов;

в 2020 году – 5 процента;

в 2021 году – 10 процентов;

в 2022 году – 20 процентов;

в 2023 году – 30 процента;

в 2024 году – 50 процентов;

доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком:

в 2019 году – 20 процентов;

в 2020 году – 35 процента;

в 2021 году – 50 процентов;

в 2022 году – 70 процентов;

в 2023 году – 90 процента;

в 2024 году – 100 процентов;

доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам:

в 2019 году – 5 процентов;

в 2020 году – 15 процента;

в 2021 году – 30 процентов;

в 2022 году – 50 процентов;

в 2023 году – 80 процента;

в 2024 году – 90 процентов;

доля образовательных организаций, обновивших информационные представительства в сети Интернет и общедоступные информационные ресурсы – официальные сайты:

в 2019 году – 20 процентов;

- в 2020 году – 40 процента;
- в 2021 году – 70 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процента;
- в 2024 году – 100 процентов;

к 2036 году:

1) охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования – 95,0 процента, в том числе:

- в 2019 году – 40,0 процента;
- в 2020 году – 40,5 процента;
- в 2021 году – 41,0 процента;
- в 2022 году – 41,5 процента;
- в 2023 году – 42,0 процента;
- в 2024 году – 43,0 процента;
- в 2025 году – 48,0 процента;
- в 2030 году – 53,0 процента;
- в 2035 году – 95,0 процента;

2) доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования), - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

3) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен (русский язык, математика), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций - 1,19 процента, в том числе:

- в 2019 году – 0 процентов;
- в 2020 году – 1,19 процента;
- в 2021 году – 1,19 процента;
- в 2022 году – 1,19 процента;
- в 2023 году – 1,19 процента;
- в 2024 году – 1,19 процента;
- в 2025 году – 1,19 процента;
- в 2030 году – 1,19 процента;
- в 2035 году – 1,19 процента;

4) доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) организациях всех типов, - 98,98 процента, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 98,97 процента;
- в 2021 году – 98,97 процента;
- в 2022 году – 98,97 процента;
- в 2023 году – 98,97 процента;
- в 2024 году – 98,98 процента;
- в 2025 году – 98,98 процента;
- в 2030 году – 98,98 процента;
- в 2035 году – 98,98 процента;

5) соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;

- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

б) соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

7) соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

8) удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

9) доля учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием, - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 99 процентов;
- в 2020 году – 99 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

10) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, - 1,8 процента, в том числе:

- в 2019 году – 0 процентов;
- в 2020 году – 1,8 процента;
- в 2021 году – 1,8 процента;
- в 2022 году – 1,75 процента;
- в 2023 году – 1,75 процента;
- в 2024 году – 1,7 процента;
- в 2025 году – 1,7 процента;
- в 2030 году – 1,65 процента;
- в 2035 году – 1,65 процента;

11) отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена - 1,59, в том числе:

- в 2019 году – 1,59;
- в 2020 году – 1,59;
- в 2021 году – 1,59;
- в 2022 году – 1,59;
- в 2023 году – 1,59;
- в 2024 году – 1,59;
- в 2025 году – 1,59;
- в 2030 году – 1,59;
- в 2035 году – 1,59;

12) доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

13) доля образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, в которых созданы современные материально-технические условия в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 100 процентов;
- в 2020 году – 100 процентов;
- в 2021 году – 100 процентов;
- в 2022 году – 100 процентов;
- в 2023 году – 100 процентов;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов;

14) удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 15 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 7,6 процента;
- в 2020 году – 3,5 процента;
- в 2021 году – 3,5 процента;
- в 2022 году – 3,5 процента;
- в 2023 году – 3,1 процента;
- в 2024 году – 3,1 процента;
- в 2025 году – 3,1 процента;
- в 2030 году – 3,1 процента;
- в 2035 году – 3,1 процента;

15) доля детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, – 8 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 1 процент;
- в 2020 году – 1,5 процента;
- в 2021 году – 2 процента;
- в 2022 году – 2,5 процента;
- в 2023 году – 3 процента;
- в 2024 году – 3,5 процента;
- в 2025 году – 4 процента;
- в 2030 году – 6 процентов;
- в 2035 году – 8 процентов.

Приложение № 6 к постановлению
 администрации Шумерлинского
 района от 12.02.2020 № 61

Приложение № 1
 к подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования»
 муниципальной программы Шумерлинского района
 «Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
 ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главным	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»		Ответственный исполнитель – Отдел образования	974		Ц71000000		Всего	85538,7	71532,9	70958,8	69870,8	62993,2	122812,9	92930,4	314656,3	314613,5
				974				федеральный бюджет	959,8	72,60	74,9	77,9	117,3	28500	117,3	586,5	586,5
				974				бюджет	70713,	55694,	56904,	56904,	50137,	78634,	50134,	250674	250678

		я эффектив ности						жетные источни ки												
10.1	Текущее мероприятие, в рамках которого осуществляется финансирование муниципальных учреждений, оказывающих услуги дополнительного образования детей	воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях	Отдел образования, спорта и молодежной политики и администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
								бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей		Отдел образования, спорта и молодежной политики и администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	2791,8	6522,5	6522,5	6522,5	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	2791,8	6522,5	6522,5	6522,5	0	0	0	0	0	0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Целевой (ые) индикатор	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %								45	57,7	58	60	65	70	×	×	×			
	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по								270	420	640	870	1020	1170	×	×	×			

Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основными мероприятием 11	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %	83	85	85	85	85	85	85	85	85
	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %	85,7	100	100	100	100	100	100	100	100
	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком, %	20	35	50	70	90	100	×	×	×
	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам, %	5	15	30	50	80	90	×	×	×
Доля образовательных организаций, обновивших информационные представительства в сети Интернет и общедоступные информационные ресурсы – официальные сайты, %	20	40	70	100	100	100	×	×	×	

Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского района»

Основное мероприятие 12	Реализация мероприятий регионального проекта «Учитель будущего»	повышение доступности для населения Шумерлинского района качественных образовательных услуг	ответственный исполнитель – отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумер	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
								бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0	0

	еменная школа»	том числе за счет обновления материально-технической базы образовательных организаций и переподготовки педагогических кадров	администрации Шумерлинского района	х	х	х	х	района внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основным мероприятием 13	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, ед.							1	1	2	3	3	4	×	×	×	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
Соисполнители подпрограммы	– муниципальные образовательные организации Шумерлинского района (по согласованию)
Цель подпрограммы	– создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Шумерлинского района
Задачи подпрограммы	– повышение эффективности организации работы с детьми и молодежью; совершенствование системы общественно-государственного партнерства в сфере реализации государственной молодежной политики; поддержка талантливой и одаренной молодежи; поддержка молодых людей в трудной жизненной ситуации; поддержка развития молодежного предпринимательства; информационное обеспечение государственной молодежной политики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов (показателей): численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, млн. человек накопительным, - 0,000201 млн. человек; доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, - 20 процентов; доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Чувашской Республике – 45 процентов; к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов (показателей): количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно), - 5 единиц; количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий, - 5 человек; доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью, в общей ее численности, – 25 процентов; количество добровольческих (волонтерских) объединений – 6 единиц; доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности – 15 процентов

Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>– 2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы</p>
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	<p>– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 15584,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 898,6 тыс. рублей; в 2020 году – 916,2 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1060,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1060,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 5300,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 5350,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей (процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского района – 15584,8 тыс. рублей (100 процентов), в том числе: в 2019 году – 898,6 тыс. рублей; в 2020 году – 916,2 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1060,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1060,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 5300,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 5350,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>– формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Шумерлинского района; повышение эффективности реализации программ и</p>

проектов общественных объединений, связанных с развитием социальной активности и потенциала подростков и молодежи в различных сферах общественной жизни;

содействие социальной адаптации и повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда;

к 2024 г.:

в Шумерлинском районе используют единую информационную систему в сфере развития добровольчества, представляющую собой систему эффективного поиска информации, взаимодействия, коммуникации и обучения добровольцев, комплексного учета волонтерского опыта и компетенций, объединения запросов и предложений волонтерской помощи в одном месте, способствующую комплексному решению задач по созданию условий для развития добровольчества;

реализована практика поддержки волонтерства в муниципальном районе (городском округе) по итогам конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития волонтерства «Регион добрых дел»;

в 90% образовательных организаций общего и среднего профессионального образования ежегодно проходят уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству;

в 50% образовательных организациях общего образования Шумерлинского района внедрена целевая модель школьного волонтерского отряда, а также осуществляется поддержка социальных проектов, реализуемых детьми и подростками до 18 лет;

проведена информационная и рекламная кампания, в том числе рекламные ролики на ТВ и в сети «Интернет», 80% охвата аудитории теле- и радиорекламы составляет от общего числа населения ежегодно, а также в сети «Интернет» и социальных сетях размещается не менее 100 информационных материалов в год;

информирование целевых групп о конкурсах, входящих в платформу «Россия – страна возможностей» о социальных лифтах, которые доступны победителям, в том числе обучение в Подмосковном молодежном центре;

ежегодно проводится информационная кампания по вовлечению творческой молодежи в отборочную кампанию на участие в образовательных программах Форума молодых деятелей культуры и искусства «Таврида».

			ния, спорта и молодеж ной политик и админис трации Шумерл инского района; Соиспол нители - муницип альные образова тельные организа ции Шумерл инского района					Чувашск ой Республ ики										
				974	070 7	Ц7202000 00		бюджет Шумерл инского района	898,6	916,2	0	0	1000	1060	1060	5300	5350	
								внебюд жетные источни ки										
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Шумерлинского района»																		
Основ ное меропр иятие 1	Муниципаль ная поддержка талантливой и одаренной молодежи	поддержк а талантлив ой и одаренной молодежи, молодых людей в трудной жизненно й ситуации, развития молодежн ого предприн	Отдел образова ния, спорта и молодеж ной политик и админис трации Шумерл инского района	x	x	x	x	Всего	39,4	39,4	0	0	39,4	39,4	39,4	197	197	
				x	x	x	x	федерал ьный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашск ой Республ ики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерл инского района	39,4	39,40	0	0	39,4	39,4	39,4	197	197	

		имательств ва																	
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (государственной программы), увязанные с основными мероприятием 1	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности, %							11	12	13	14	15	15	15	15	15			
Цель «Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Шумерлинского района»																			
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	поддержка талантливых и одаренной молодежи, молодых людей в трудной жизненной ситуации, развития	Отдел образования, спорта и молодежной политики и администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	859,2	876,8	0	0	960,6	1020,6	1020,6	5103	5153		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				974				бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	859,2	876,8	0	0	960,6	1020,6	1020,6	5103	5153		

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НОВЫХ МЕСТ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ
С ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ
ОБУЧЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ»

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района
Соисполнители подпрограммы	– муниципальные образовательные организации Шумерлинского района
Цель подпрограммы	– создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения
Задача подпрограммы	– перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, - 0 процентов; удельный вес государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций - 100 процентов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 146277,80 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 26277,8 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 60000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 60000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Чувашской Республики – 59 163,9 тыс. рублей
(40,5 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 24963,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 17100,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 17100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 3113,9 тыс. рублей
(2,1 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1313,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 900,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 900,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 84000 тыс. рублей (57,4
процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 42000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 42000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы уточняются
ежегодно при формировании республиканского бюджета
Шумерлинского района на очередной финансовый год и
плановый период

Ожидаемые результаты реализации
подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы:
100 процентов обучающихся перейдут из зданий с
износом 50 процентов и выше в новые или
отремонтированные здания общеобразовательных
организаций.

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных
организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»
муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие образования»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ В ШУМЕРЛИНСКОМ РАЙОНЕ НОВЫХ МЕСТ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ
С ПРОГНОЗИРУЕМОЙ ПОТРЕБНОСТЬЮ И СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ
ОБУЧЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный расходитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Создание в Шумерлинском районе новых мест в общеобразовательных		Ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и	x	x	x	x	Всего	0	26277,8	0	0	60000	60000	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	24963,9	0	0	17100	17100	0	0	0

	организация х в соответстви и с прогнозиру емой потребность ю и современны ми условиями обучения»		молодежн ой политики администр ации Шумерли нского района; Соисполн ители - муниципа льные образоват ельные организац ии Шумерли нского района	х	х	х	х	бюджет Шумерлинс кого района	0	1313, 9	0	0	900	900	0	0	0		
				х	х	х	х	внебюджет ные источники	0	0	0	0	42000	42000	0	0	0		
Основное мероприят ие 1	Капитальны й ремонт зданий муниципаль ных общеобразо вательных организац ий с целью создания новых мест		ответствен ный исполните ль – Отдел образован ия, спорта и молодежн ой политики администр ации Шумерли нского района	х	х	х	х	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				х	х	х	х	федеральны й бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				х	х	х	х	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Шумерлинс кого района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показател ь(и) подпрогра	Число новых мест в общеобразовательных организациях, всего								0	640	0	0	0	100	0	0	0		
	в том числе:																		
	введенных путем капитального ремонта объектов инфраструктуры общего образования								0	640	0	0	0	0	0	0	0		
	введенных путем строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры общего образования в сельской местности								0	0	0	0	0	100	0	0	0		
Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в								26,8	0	0	0	0	0	0	0	0			

основным мероприятием 2																		
Мероприятие 2.1	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше (в рамках федеральной субсидии)	ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0	26277,8	0	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	24963,9	0	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	1313,9	0	0	0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 3	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	60000,0	60000,0	0	0	0		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0,0	0	0	0		
			x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	17100,0	17100,0	0	0	0		
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	900,0	900,0	0	0	0		
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	42000,0	42000,0	0	0	0		
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель	Число новых мест в общеобразовательных организациях, всего							0	640	0	0	0	100	0	0	0		
	в том числе:																	
	введенных путем капитального ремонта объектов инфраструктуры общего образования							0	640	0	0	0	0	0	0	0		
введенных путем строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры общего образования в сельской местности							0	0	0	0	0	100	0	0	0			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 113 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие физической культуры и спорта»

От 12.02.2020 № 62

В целях обеспечения развития физической культуры и спорта среди населения, проживающего на территории Шумерлинского района Чувашской Республики

администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 113 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие физической культуры и спорта» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г.Рафинов

Приложение к постановлению администрации Шумерлинского района от 12.02.2020 № 62

Утверждена постановлением администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 113

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Сектор физической культуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

Дата составления муниципальной программы:

проекта декабрь 2018 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы:

Заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Хуснутдинов Рафаэль Рабхадович

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г.Рафинов

П А С П О Р Т
муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие физической культуры и спорта»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	–	Администрация Шумерлинского района, Сектор физкультуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района администрации Шумерлинского района
Соисполнители программы	Муниципальной –	МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского района (по согласованию)
Участники программы	Муниципальной –	Структурные подразделения администрации Шумерлинского района, администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)
Подпрограммы программы	Муниципальной –	«Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»
Цели Муниципальной программы	–	создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья в Шумерлинском районе; повышение конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского района на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.
Задачи программы	Муниципальной –	повышение мотивации населения Шумерлинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Шумерлинского района на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 60,0 процента; обеспеченность спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, – 79,5 процента;
Срок реализации программы	Муниципальной –	доля спортсменов Шумерлинского района, принявших участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях, – 10 процентов 2019–2035 годы в три этапа: 1 этап: 2019–2025 годы 2 этап: 2026–2030 годы 3 этап: 2031– 2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	–	прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 60 485,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4 706,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 9030,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 590,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 590,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 590,9 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 17 956,4 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 17 961,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможности бюджетов всех уровней из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 9297,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 747,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 8550,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 51 188,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3958,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 480,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 590,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 590,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 590,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 17 956,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 17 961,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей; (0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

улучшение обеспеченности спортивными сооружениями;
достижение спортсменами Шумерлинского района высоких спортивных результатов на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.

Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шумерлинского района и прогноз ее развития.

Физическая культура и спорт являются составными элементами культуры личности и здорового образа жизни, значительно влияют не только на повышение физической подготовленности, улучшение здоровья, но и на поведение человека в быту, трудовом коллективе, оказывая непосредственное влияние на формирование личности и межличностных отношений.

Приоритеты муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Шумерлинского района Чувашской Республики определены в соответствии с Законом Чувашской Республики «О физической культуре и спорте», Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254 и ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетным направлением муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Шумерлинского района Чувашской Республики является повышение уровня и качества жизни населения путем создания условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

Муниципальная программа Шумерлинского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа) направлена на достижение следующих целей:

создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья в Шумерлинском районе;

повышение конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского района на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

повышение мотивации населения Шумерлинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства;

обеспечение успешного выступления спортсменов Шумерлинского района на республиканских, всероссийских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2020 годы;

2 этап – 2021–2025 годы;

3 этап – 2026–2035 годы.

В Шумерлинском районе Чувашской Республики сформирована межведомственная система взаимодействия по вопросам развития физической культуры и спорта органов самоуправления района и исполнительной власти Чувашской Республики, спортивными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Основным показателем эффективности физкультурно-спортивной работы является охват населения систематическими занятиями физической культурой и спортом.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Программы, подпрограмм и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения). Изменений приоритетов муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Шумерлинского района, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий

подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Предусмотренная в Программе система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) позволит объединить усилия, средства и координировать деятельность организаций в реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей в развитии физической культуры и спорта в целом.

Достижение цели и решение задач Программы будут осуществляться в рамках реализации трех подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие физкультуры и спорта» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением» включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Совершенствование нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта.

В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться разработки нормативных правовых актов Шумерлинского района Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта о финансировании спортивных мероприятий;

утверждения и реализации календарных планов официальных физкультурных-оздоровительных и спортивных мероприятий Шумерлинского района;

разработки и утверждения муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 1.2. Физкультурно-оздоровительная работа с населением. В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться проведение ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, среди клубных объединений;

содействие развитию сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

создание и поддержки на базе предприятий, организаций и учреждений кружков и секций физкультурно-спортивной направленности;

организацию и проведение районных соревнований среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, их участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;

внедрение системы комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди работающих;

укрепление материально-спортивной базы и реконструкцию спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием;

проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по месту жительства населения;

поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Шумерлинском районе, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Шумерлинского района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

Основное мероприятие 1.3. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий включает проведение районных, республиканских и других официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основное мероприятие 1.4. Совершенствование управления, организации и кадрового обеспечения физической культуры и спорта предусматривает:

организацию и проведение семинаров-совещаний для руководителей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

целевую подготовку и переподготовку тренеров-преподавателей, менеджеров по физической культуре и спорту.

организацию и проведение семинаров-совещаний, научно-практических конференций по вопросам совершенствования физкультурно-спортивной работы по месту жительства, в организациях;

подготовку и повышение квалификации организаторов физической культуры по месту жительства;

Основное мероприятие 1.5. Пропаганда физической культуры и спорта предусматривает:

изготовления и размещения социальной рекламы по пропаганде спорта и здорового образа жизни;

издания полиграфической продукции (выпуск информационных буклетов, памяток);

освещение в средствах массовой информации достижений спорта;

проведения смотра-конкурса среди средств массовой информации и отдельных журналистов на лучшее освещение физкультурно-спортивной тематики;

Основное мероприятие 2 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта посредством строительства и реконструкции спортивных сооружений»

. В рамках реализации данного мероприятия будут следующие мероприятия: проектирование, строительство новых спортивных сооружений, реконструкция спортсооружений.

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь Муниципальной программы.

Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» объединяет 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов высшего спортивного мастерства, в том числе:

работу по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд Шумерлинского района в центре спортивной подготовки.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Шумерлинского района, республиканского бюджета Чувашской Республики.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 60 485,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 4 706,2 тыс. рублей;
- в 2020 году – 9 030,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 3 590,7 тыс. рублей;
- в 2024 году – 3 590,7 тыс. рублей;
- в 2025 году – 3 590,9 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 17 956,4 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 17 961,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; (0 процентов), в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 9297,4 тыс. рублей (15,4 процента), в том числе:

- в 2019 году – 747,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 8 550,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 51 188,5 тыс. рублей (84,6 процентов), в том числе:

- в 2019 году – 3 958,8 тыс. рублей;
- в 2020 году – 480,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 3 590,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 3 590,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 590,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 17 956,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 17 961,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов Шумерлинского района и всех уровней.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Программы, согласно приложениям № 3 и 4 к настоящей Программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Шумерлинского района
«Развитие физической культуры и спорта»

**Сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие физической культуры и спорта», подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского района и их значениях**

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения показателей								
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Муниципальная программа Шумерлинского района «Развитие физической культуры и спорта»

1.	Доля населения Шумерлинского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	44,9	46,5	48,3	50,4	52,6	55,0	55,3	57,5	60,0
2.	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.	процентов	75,4	75,6	76,0	76,4	76,7	77,1	77,5	78,5	79,5
3.	Доля спортсменов Шумерлинского района, принявших участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях	процентов	3,94	4,0	4,1	4,5	5	5,5	6	8	10

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»

1.	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	человек	1 470	1 535	1 600	1 665	1 730	1 795	1 850	1 900	2 120
2.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	процентов	80,2	80,6	81,0	81,5	81,9	82,4	82,5	83,0	83,5
3.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей	процентов	38,0	40,8	44,0	47,5	51,2	55,0	55,2	56,2	57,5

	численности граждан среднего возраста										
4.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процентов	12,3	14,6	17,0	19,6	22,2	25,0	26,0	30,0	35,0
5.	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	процентов	32,5	33,0	33,5	34,0	35,0	36,0	36,5	40,0	45,0
6.	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процентов	35,0	40,0	42,5	45,0	47,0	49,0	51,0	55,0	60,0
7.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процентов	15,2	15,6	16,2	16,8	17,5	18,2	19,0	22,0	25,0
8.	Эффективность использования существующих объектов спорта	процентов	70,0	76,0	77,0	78,0	79,0	80,0	81,0	83,0	85,0

Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»

1.	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	процентов	45	50	51	51,5	52	52,5	53	54	55
2	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	процентов	4,8	4,8	4,9	4,9	5,0	5,0	5,1	5,3	5,5
3	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	процентов	1,1	1,3	1,4	1,5	1,5	1,6	2,3	23,7	3,0

4	Количество подготовленных спортсменов Шумерлинского района – членов спортивных сборных команд Чувашской Республики	человек	3	5	6	7	8	9	10	12	15
5	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	процентов	95	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	процентов	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7	1,8
7	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	процентов	70,2	73,3	76,4	79,5	82,6	85,7	85,9	87	88

Подпрограмма
«Развитие физической культуры и массового спорта»
Муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие физической культуры и спорта»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Администрация Шумерлинского района, сектор физической культуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	–	МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского района (по согласованию)
Цели Программы	–	создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Задачи подпрограммы	–	повышение мотивации населения Шумерлинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; улучшение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	и –	к 2036 году будут достигнуты следующие показатели: единовременная пропускная способность спортивных сооружений Шумерлинского района – 2 120 человек; доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 83,5 процента; доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 57,5 процента; доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента; доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике – 45,0 процента; доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 60,0 процента; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25,0 процента; эффективность использования существующих объектов спорта – 85,0 процента
Срок реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы в три этапа: 1 этап: 2019–2025 годы

2 этап: 2026–2030 годы

3 этап: 2031– 2035 годы

Объемы финансирования – прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации – Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 10 810,9 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 825,9 тыс. рублей;
- в 2020 году – 9 030,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 350,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 350,0 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 9747,4 тыс. рублей (90,2 процентов), в том числе:
 - в 2019 году – 747,4 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 9 000,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
- бюджета Шумерлинского района – 1063,6 тыс. рублей; (9,8 процентов), в том числе:
 - в 2019 году – 78,6 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 65,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 65,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 65,0 тыс. рублей;
 - в 2026-2030 годах – 350,0 тыс. рублей;
 - в 2031-2035 годах – 350,0 тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей; (0,0 процентов), в том числе:
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей

бюджетов Шумерлинского района и всех уровней.

Ожидаемые результаты – повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом; реализация подпрограммы

- увеличение численности детей и молодежи, граждан среднего и старшего возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей их численности;
- увеличение численности граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- улучшение обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы
«Развитие физической культуры и массового спорта», общая
характеристика участия органов местного самоуправления
Шумерлинского района в реализации
подпрограммы**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта являются обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в целях укреплении здоровья граждан и повышения качества их жизни.

Подпрограмма носит ярко выраженный социальный характер. Реализация программных мероприятий окажет влияние на формирование здорового образа жизни и социальное самочувствие граждан Шумерлинского района.

Основными целями подпрограммы являются:

- создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

- повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

- повышение мотивации населения Шумерлинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;

- улучшение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Важное значение имеет реализация муниципальных программ по развитию физической культуры и массового спорта, в целях повышения интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом. Увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, и граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), улучшения обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

**Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях
подпрограммы с расшифровкой плановых значений
по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- единовременная пропускная способность спортивных сооружений;

- доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;

- доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста;

- доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

эффективность использования существующих объектов спорта.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

единовременная пропускная способность спортивных сооружений Шумерлинского района – 2 120 человек, в том числе:

в 2019 году – 1470 человек;

в 2020 году – 1535 человек;

в 2021 году – 1600 человек;

в 2022 году – 1665 человек;

в 2023 году – 1730 человек;

в 2024 году – 1795 человек;

в 2025 году – 1850 человек;

в 2030 году – 1900 человек;

в 2035 году – 2120 человек;

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 85,0 процента, в том числе:

в 2019 году – 80,2 процента;

в 2020 году – 80,6 процента;

в 2021 году – 81,0 процента;

в 2022 году – 81,5 процента;

в 2023 году – 81,9 процента;

в 2024 году – 82,4 процента;

в 2025 году – 82,5 процента;

в 2030 году – 83,0 процента;

в 2035 году – 83,5 процента;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 65,0 процента, в том числе:

в 2019 году – 38,0 процента;

в 2020 году – 40,8 процента;

в 2021 году – 44,0 процента;

в 2022 году – 47,5 процента;

в 2023 году – 51,2 процента;

в 2024 году – 55,0 процента;

в 2025 году – 55,2 процента;

в 2030 году – 56,2 процента;

в 2035 году – 57,5 процента;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента в том числе:

в 2019 году – 12,3 процента;

в 2020 году – 14,6 процента;

в 2021 году – 17,0 процента;

в 2022 году – 19,6 процента;

в 2023 году – 22,2 процента;

в 2024 году – 25,0 процента;

в 2025 году – 26,0 процента;

в 2030 году – 30,0 процента;

в 2035 году – 35,0 процента;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике – 44,5 процента в том числе:

в 2019 году – 32,5 процента;

в 2020 году – 33,0 процента;

в 2021 году – 33,5 процента;

в 2022 году – 34,0 процента;

в 2023 году – 35,0 процента;

в 2024 году – 36,0 процента;
в 2025 году – 36,7 процента;
в 2030 году – 40,0 процента;
в 2035 году – 45,0 процента;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), – 60 процентов в том числе:

в 2019 году – 35,0 процента;
в 2020 году – 40,0 процента;
в 2021 году – 42,5 процента;
в 2022 году – 45,0 процента;
в 2023 году – 47,0 процента;
в 2024 году – 49,0 процента;
в 2025 году – 51,0 процента;
в 2030 году – 55,0 процента;
в 2035 году – 60,0 процента;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25 процентов в том числе:

в 2019 году – 15,2 процента;
в 2020 году – 15,6 процента;
в 2021 году – 16,2 процента;
в 2022 году – 16,8 процента;
в 2023 году – 17,5 процента;
в 2024 году – 18,2 процента;
в 2025 году – 19,0 процента;
в 2030 году – 22,0 процента;
в 2035 году – 25,0 процента;

эффективность использования существующих объектов спорта – 85,5 процента в том числе:

в 2019 году – 75,0 процента;
в 2020 году – 76,0 процента;
в 2021 году – 77,0 процента;
в 2022 году – 78,0 процента;
в 2023 году – 79,0 процента;
в 2024 году – 80,0 процента;
в 2025 году – 81,0 процента;
в 2030 году – 83,0 процента;
в 2035 году – 85,0 процента.

Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением» включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Совершенствование нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта.

В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться разработки нормативных правовых актов Шумерлинского района Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта о финансировании спортивных мероприятий;

утверждения и реализации календарных планов официальных физкультурных-оздоровительных и спортивных мероприятий Шумерлинского района ;

разработки и утверждения муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 1.2. Физкультурно-оздоровительная работа с населением. В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться проведение ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в

организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, среди клубных объединений;

содействие развитию сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

создание и поддержки на базе предприятий, организаций и учреждений кружков и секций физкультурно-спортивной направленности;

организацию и проведение районных соревнований среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, их участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;

внедрение системы комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди работающих;

укрепление материально-спортивной базы и реконструкцию спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием;

проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по месту жительства населения;

позэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Шумерлинском районе, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Шумерлинского района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

Основное мероприятие 1.3. **Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий** включает проведение районных, республиканских и других официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Основное мероприятие 1.4. **Совершенствование управления, организации и кадрового обеспечения физической культуры и спорта** предусматривает:

организацию и проведение семинаров-совещаний для руководителей и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

целевую подготовку и переподготовку тренеров-преподавателей, менеджеров по физической культуре и спорту.

организацию и проведение семинаров-совещаний, научно-практических конференций по вопросам совершенствования физкультурно-спортивной работы по месту жительства, в организациях;

подготовку и повышение квалификации организаторов физической культуры по месту жительства;

Основное мероприятие 1.5. **Пропаганда физической культуры и спорта** предусматривает:

изготовления и размещения социальной рекламы по пропаганде спорта и здорового образа жизни; издания полиграфической продукции (выпуск информационных буклетов, памяток);

освещение в средствах массовой информации достижений спорта;

проведения смотра-конкурса среди средств массовой информации и отдельных журналистов на лучшее освещение физкультурно-спортивной тематики;

Основное мероприятие 2. **«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта посредством строительства и реконструкции спортивных сооружений»** предусматривает развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов включает:

улучшение обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

развитие материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказания услуг физической культуры и спорта населению;

реконструкцию существующих и строительство новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащение их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2020 годы;

2 этап – 2021–2025 годы;

3 этап – 2026–2035 годы.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по
источникам финансирования, по этапам и годам
реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Шумерлинского района, республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 10821,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 9 747,4 тыс. рублей;
- бюджета Шумерлинского района – 1074,6 тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 10811,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 826,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 9030,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 350,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 350,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 9747,4 тыс. рублей (90,2 процентов), в том числе:

- в 2019 году – 747,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 9 000,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 1063,6 тыс. рублей (9,8 процентов), в том числе:

- в 2019 году – 78,6 тыс. рублей;
- в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 30,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 65,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 350,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 350,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

	массового спорта»		образования, спорта и молодежной политик и администрации Шумерлинского района					республиканский бюджет Чувашской Республики	747,4	9000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	78,6	30,0	30,0	30,0	65,0	65,0	65,0	350,0	350,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для систематических занятий физической культурой и спортом и ведения здорового образа жизни»																	
Основное мероприятие 1	Повышение интереса населения Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе с привлечен	повышение мотивации населения Шумерлинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых	Сектор физкультуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политик и администрации Шумерлинского района	903	1102	Ц 5101 7132 0	110 240 360	всего	39,25	30,0	30,0	30,0	65,0	65,0	65,0	350,0	350,0
								федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
							0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	39,25	30,0	30,0	30,0	65,0	65,0	65,0	350,0	350,0

	ием средств массовой информации	испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании					внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 1	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, %		x	80,2	80,6	81	81,5	81,9	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, %		x	38	40,8	44	47,5	51,2	55	55,2	56,2	57,5				
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, %		x	12,3	14,6	17	19,6	22,2	25	26	30	35				
	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, %		x	32,5	33	33,5	34	35	36	36,5	40	45				
	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), %		x	35	40	42,5	45	47	49	51	55	60				
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории		x	15,2	15,6	16,2	16,8	17,5	18,2	19	22	25				

	культуры и спорта	х в сфере физической культуры и спорта	и администрации Шумерлинского района					бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Пропаганда физической культуры и спорта	изготовление и размещения социальной рекламы по пропаганде спорта и здорового образа жизни	ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики и администрации Шумерлинского района					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основ	Развитие	развитие	ответств					всего	786,7	9000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ное меропр иятие 2	спортивно й инфрастру ктуры	спортивной инфраструк туры и улучшение эффективно сти её использова ния для приобретени я населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;	енный исполни тель – Отдел образова ния, спорта и молодеж ной политик и админис трации Шумерл инского района														
								федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республика нский бюджет Чувашской Республики	747,4	8550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинс кого района	39,3	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджет ные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целев ые инди каторы и показа тели Муниц ипальн ой про грам мы, подпро	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений. (чел.)						х	1 470	1 535	1 600	1 665	1 730	1 795	1 850	1 900	2 120	
	Эффективность использования существующих объектов спорта,						х	70	76	77	78	79	80	81	83	85	

грамм ы, увязан ные с основн ым меропр иятием 2											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпрограмма
«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной
программы Шумерлинского района
«Развитие физической культуры и спорта»

Паспорт подпрограммы

- Ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района
- Соисполнители подпрограммы – МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского района (по согласованию)
- Цель муниципальной программы – совершенствование подготовки спортсменов для повышения конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского района на республиканской и всероссийской спортивной арене
- Задачи подпрограммы – создание условий для успешного выступления спортсменов Шумерлинского района на республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки;
повышение эффективности научно-методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва
развитие инфраструктуры спортивных центров по различным видам спорта, в том числе по базовым видам спорта
- Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – к 2036 году будут достигнуты следующие показатели:
доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет – 55,0 процентов;
доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, – 5,5 процента;
доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва – 3,0 процентов;
количество подготовленных спортсменов Шумерлинского района – членов спортивных сборных команд Чувашской Республики – 15 человек;
доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, – 100 процентов;
доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, – 5 процентов;
доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта – 8,8 процентов
- Срок реализации подпрограммы – 2019–2035 годы в три этапа:
1 этап: 2019–2025 годы
2 этап: 2026–2030 годы
3 этап: 2031– 2035 годы
- Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации – Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Шумерлинского район, республиканского бюджета Чувашской Республики, и внебюджетных источников.
Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 49674,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс.
рублей;

бюджета Шумерлинского район – 49 674,9 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы
составит 49 674,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 880,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 525,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 525,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 525,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 17 606,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 17 611,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том
числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс.

рублей

(0,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 49 674,9 тыс. рублей (100

процентов), в том числе:

в 2019 году – 3 880,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 525,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 525,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 525,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 17 606,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 17 611,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в

том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному
уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников
финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и
ежегодно будет уточняться.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – увеличение количества спортсменов Шумерлинского района членов спортивных сборных команд Чувашской Республики и спортивных сборных команд Российской Федерации;
увеличение количества занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие спорта
высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»,
общая характеристика Шумерлинского района в реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва являются:

повышение конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского района на республиканской и всероссийской спортивной арене;

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование подготовки спортсменов для повышения конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского района на республиканской и всероссийской спортивной арене.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

создание условий для успешного выступления спортсменов Шумерлинского района на республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки;

повышение эффективности научно-методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва

развитие инфраструктуры спортивных центров по различным видам спорта, в том числе по базовым видам спорта;

**Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях
подпрограммы с расшифровкой плановых значений
по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет;

доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва;

доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва;

количество подготовленных спортсменов Шумерлинского района – членов спортивных сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации;

доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет – 55,0 процента, в том числе:

в 2019 году – 45 процентов;

в 2020 году – 50 процентов;

в 2021 году – 51 процент;

в 2022 году – 51,5 процента;

в 2023 году – 52 процента;

в 2024 году – 52,5 процента;

в 2025 году – 53 процента;

в 2030 году – 54 процента;

в 2035 году – 55 процентов;

доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва – 55,0 процента, в том числе:

в 2019 году – 4,8 процентов;

в 2020 году – 4,8 процента;

в 2021 году – 4,9 процентов;

в 2022 году – 4,9 процента;

в 2023 году – 5,0 процентов;

в 2024 году – 5,0 процента;

в 2025 году – 5,1 процент;

в 2030 году – 5,3 процента;

в 2035 году – 5,5 процентов;

доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва – 3 процента, в том числе:

- в 2019 году – 2,1 процента;
- в 2020 году – 2,3 процента;
- в 2021 году – 2,4 процента;
- в 2022 году – 2,5 процентов;
- в 2023 году – 2,5 процента;
- в 2024 году – 2,6 процентов;
- в 2025 году – 2,6 процента;
- в 2030 году – 2,8 процентов;
- в 2035 году – 3,0 процентов;

количество подготовленных спортсменов Шумерлинского района- членов спортивных сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации – 15 человек, в том числе:

- в 2019 году – 2 человека;
- в 2020 году – 5 человек;
- в 2021 году – 6 человек;
- в 2022 году – 7 человек;
- в 2023 году – 8 человека;
- в 2024 году – 9 человек;
- в 2025 году – 10 человек;
- в 2030 году – 12 человек;
- в 2035 году – 15 человек;

доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, – 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 95,0 процентов;
- в 2020 году – 100,0 процентов;
- в 2021 году – 100,0 процентов;
- в 2022 году – 100,0 процентов;
- в 2023 году – 100,0 процентов;
- в 2024 году – 100,0 процентов;
- в 2025 году – 100,0 процентов;
- в 2030 году – 100,0 процентов;
- в 2035 году – 100,0 процентов;

доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, – 28 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 24,5 процента;
- в 2020 году – 25,0 процентов;
- в 2021 году – 25,2 процента;
- в 2022 году – 25,4 процента;
- в 2023 году – 25,6 процента;
- в 2024 году – 25,8 процента;
- в 2025 году – 26,0 процентов;
- в 2030 году – 27,0 процентов;
- в 2035 году – 28,0 процентов;

доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта – 88 процента, в том числе:

- в 2019 году – 70,2 процента;
- в 2020 году – 73,3 процента;
- в 2021 году – 76,4 процента;
- в 2022 году – 79,5 процента;
- в 2023 году – 82,6 процента;
- в 2024 году – 85,7 процента;
- в 2025 году – 85,9 процента;
- в 2030 году – 87,0 процента;
- в 2035 году – 88,0 процента.

Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. «**Развития спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва**» включает мероприятия по улучшению работы по подготовке спортсменов высокого класса на базе ДЮСШ, взаимодействию районной ДЮСШ с училищами олимпийского резерва, Центра спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики, СДЮШОР, обеспечению спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования;

организации методической и практической работы с ДЮСШ, в целях качественной подготовки спортсменов, учебно-тренировочных сборов для членов сборных команд района и Чувашской Республики на спортивных базах и в физкультурно-оздоровительных центрах;

обеспечению участия спортсменов, спортсменов-инвалидов в сборных командах Чувашской Республики в окружных, всероссийских и международных соревнованиях;

назначению и выплате единовременных денежных поощрений спортсменам и тренерам по итогам выступлений на соревнованиях;

Основное мероприятие 2. **Развитие физкультурно-спортивной работы с детьми и молодежью.** В рамках реализации данного мероприятия будут следующие мероприятия:

совершенствование форм и методов физического воспитания в образовательных учреждениях;

организация и проведение районных соревнований среди детей, подростков и учащейся молодежи согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;

организация работы тренеров-общественников по месту жительства детей и молодежи;

организация и проведение физкультурно-образовательного фестиваля «Дети России образованны и здоровы», спортивно-оздоровительного фестиваля «Президентские состязания», спартакиады школьников, спартакиады летних детских оздоровительных лагерей, спортивно-оздоровительных мероприятий среди молодежи допризывного и призывного возраста;

укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

создание новых и поддержка существующих клубных объединений физкультурно-спортивной направленности на базе общеобразовательных учреждений;

улучшение условий использования спортивных залов общеобразовательных учреждений в рамках активизации внеклассной работы сохранения и укрепления здоровья.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2020 годы;

2 этап – 2021–2025 годы;

3 этап – 2026–2035 годы.

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 49674,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 49674,9 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 49674,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3 880,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 3 525,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 3 525,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 3 525,9 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 17 606,4 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 17 611,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей

(0,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 49674,9 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:
в 2019 году – 3 880,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 525,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 525,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 525,9 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 17 606,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 17 611,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение 1
к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» программы Шумерлинского района «Развитие физической культуры и спорта»

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»
программы Шумерлинского района «Развитие физической культуры и спорта»
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы программы (основного мероприятия)	Задача подпрограммы программы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) видов расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»		Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	903	0703	Ц520170340	620	всего	3 880,2	0,0	0,0	0,0	3 525,7	3 525,7	3 525,9	17 606,4	17 611,0		
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	3 880,2	0,0	0,0	0,0	3 525,7	3 525,7	3 525,9	17 606,4	17 611,0		

Целе вые инди катор ы и показ атели Муни ципа льно й прогр аммы , подп рогра ммы, увяза нные с основ ным меро прия тием 2	Доля спортсменов Шумерлинского района, принявших участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях, %	x	3,94	4	4,1	4,5	5	5,5	6	8	10
--	---	---	------	---	-----	-----	---	-----	---	---	----

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района № 339 от 06.06.2019 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»»

От 14.02.2020 № 66

В целях реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения 20 августа 2019 г., утвержденного 02.09.2019 № Пр-1755, а также распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.11.2019 № 979-р, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района № 339 от 06.06.2019 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ,;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

« 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении местной администрации.»;

1.3. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте,

через МФЦ, с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложения 7 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством»;

1.4. Приложение № 10 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Т.А. Караганову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г.Рафинов

Приложение
к постановлению администрации Шумерлинского района
от 14.02.2020 г. № 66

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования»

«Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ОО

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона", - от 09.02.2004 № 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

		сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1	Удостоверение
2. Имеют право на предоставление мест для детей в ОО не позднее месячного срока с момента обращения			
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) "О статусе	Удостоверение, военный билет

		военнослужащих"	
3. Имеют право на предоставление мест детям в ОО в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"	Справка с места работы (службы)
4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в ОО (не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и	- Федеральный закон от 21.12. 1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", - Федеральный закон от 03.04.1995 №	Справка с места работы (службы)

	ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", - Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", - Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 "О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции"	
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети медицинских работников	Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.11.2019 № 979-р	Справка с места работы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 207 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

От 20.02.2020 № 75

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 207 следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2.2. после слов «жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «(далее по тексту – Отдел строительства)»

1.2. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Специалист отдела строительства, уполномоченный на выдачу Разрешений, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче Разрешения:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.;

- выдает разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, или отказ в выдаче с указанием причин отказа.»;

1.3. пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Администрация в ходе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.6, запрашиваются органами, указанными в абзаце втором пункта 2.2, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

3. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

4. Документы, предусмотренные в пункте 2.6, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

1.4. пункт 2.11. исключить;

1.5. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского района оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов.

На прилегающей территории здания администрации Шумерлинского района находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами администрации Шумерлинского района.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приёма заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приёма граждан отдела экономики, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором размещается МФЦ, располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта.

Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на первом этаже здания. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях, оборудованных:
персональными компьютерами с возможностью доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, электронным базам данных, печатающими устройствами;
удобной мебелью, обеспечивающей комфорт пользователя и возможность оформления документов;
образцами бланков и канцелярскими принадлежностями;
противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»;

1.6. в разделе III:

пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Первичный прием документов

1) в администрацию:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения Разрешения, предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В течение 1 рабочего дня:

- специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы направляет принятые заявления с приложением документов на рассмотрение главе администрации Шумерлинского района;
- глава администрации Шумерлинского района рассматривает поступившие заявления с приложением документов и накладывает визу для рассмотрения начальником отдела строительства;
- завизированные заявления с приложением документов возвращаются специалисту отдела организационно-контрольной и кадровой работы, который регистрирует их в системе электронного документооборота администрации Шумерлинского района;
- зарегистрированные и завизированные заявления с приложением документов направляются специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение начальнику отдела строительства;
- начальник отдела строительства определяет специалиста отдела ответственным исполнителем по данным документам.

Специалист отдела строительства администрации Шумерлинского района проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Разрешения.

Специалист отдела строительства производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист отдела строительства проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, не подлежат приему.

Если при наличии оснований для отказа в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист отдела строительства осуществляет прием документов.

Специалист отдела строительства, ответственный за прием Заявлений, фиксирует факт получения от заявителей документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета входящей корреспонденции.

Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если Заявление и документы поступили после 16.00 ч., срок предоставления муниципальной услуги начинается с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

В случае поступления документов в электронной форме специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы по делопроизводству проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз. 9, абз. 10 подпункта 3.1.1 Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.6 Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в МКУ "Земельное управление" муниципального образования, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка-уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Шумерлинского района при этом меняя статус в СЭД на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация Заявления с приложениями документов в журнале регистрации входящих документов.»;

пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Рассмотрение принятых документов

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалист отдела строительства, уполномоченный на выдачу Разрешений, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче Разрешения с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Административного регламента:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.;

При соответствии представленных документов установленным требованиям специалист отдела строительства оформляет в 2 экземплярах разрешение на строительство.

Администрация Шумерлинского района по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции. При этом разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства выдается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям, наличия оснований, перечисленных в пункте 2.8., специалист отдела оформляет уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Разрешение оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 N 698 (Приложение 5 к Административному регламенту).

Разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) направляется специалистом отдела строительства для подписания главе администрации Шумерлинского района (ответственному заместителю главы администрации).

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен отделом строительства по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 календарных дней до истечения срока действия такого Разрешения (Приложение N 5 к Административному регламенту). К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прилагается проект организации строительства.

В продлении срока действия Разрешения должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства, не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Результатом процедуры является оформление разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство).»;

в абзаце втором пункта 3.1.3. слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации Шумерлинского района разрешение на строительство, в двух экземплярах с приложением документов, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в архиве отдела строительства. Выдача разрешения на строительство производится в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации Шумерлинского района разрешения на строительство, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Факт выдачи Разрешения фиксируется специалистом отдела строительства в журналах учета выданных разрешений на производство работ по объектам жилищно-гражданского назначения, реконструкцию помещений, связанных с изменением несущих строительных конструкций, а также выданных разрешений на индивидуальное строительство.

Специалист отдела не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Разрешения, которое является основанием для проведения строительных работ на объекте, выдает Разрешение заявителю лично.

При личном обращении для получения Разрешения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и расписывается на втором экземпляре разрешения о получении документа. Оформленное разрешение также может получить представитель заявителя при наличии надлежаще оформленной доверенности.

Срок действия разрешения на строительство устанавливается в соответствии с проектом организации строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Продление, временное приостановление и прекращение действия разрешения на строительство, выданного лицу, осуществляющему строительство на территории муниципального образования, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен отделом строительства по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 календарных дней до истечения срока действия такого Разрешения (Приложение N 5 к Административному регламенту). К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прилагается проект организации строительства.

В продлении срока действия Разрешения должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства, не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Срок действия Разрешения при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.1.6.

Действие Разрешения прекращается по истечении обозначенного в нем срока окончания строительства, реконструкции.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации конечного результата услуги фиксирует в СЭД информацию о смене статуса документа на "готово к выдаче".

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на "завершено".

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Результатом является выдача разрешения на строительство.»;

абзац восьмой пункта 3.1.4.1. изложить в следующей редакции:

«Лица, указанные в абз.1, 3, 4, 6 данного пункта, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в отдел строительства, с указанием реквизитов.»;

абзац четвертый пункта 3.1.5. изложить в следующей редакции:

«3. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абз. 7 п. 3.1.4.1., или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) специалисты отдела строительства принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным абз.5 и абз.6 пункта 2.6.1. Уведомление, документы, предусмотренные абз.9, 10, 11, 12 пункта 3.1.4.1., заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктом

2.6., в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

1.7. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных

**частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ,
их работников**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно

руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложения 7 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»;

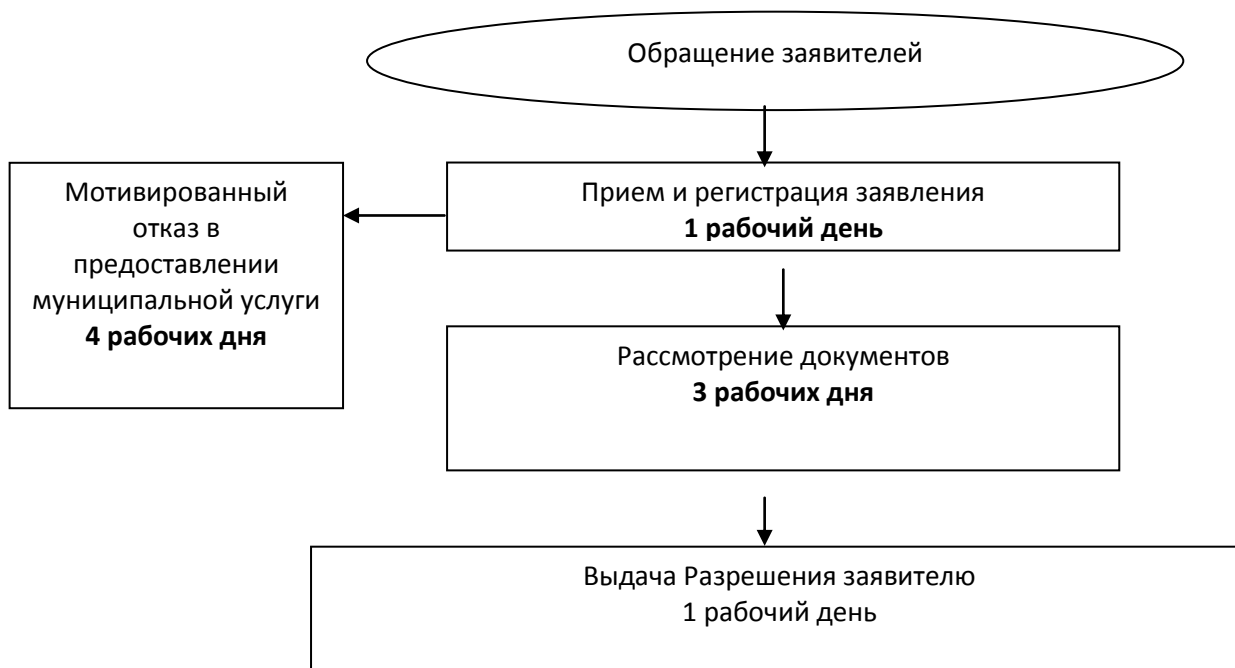
1.8. Приложение № 6 Административного регламента изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР
тир. 500 экз

г. Шумерля , ул. Октябрьская - 24

e-mail: shumer@cap.ru

Номер сверстан в отделе информационного
обеспечения администрации Шумерлинского района
ЧР