



№ 33

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

От 11.08.2020 № 375

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с пунктами 14 и 15 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», письма Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Минтруд Чувашии) от 31 июля 2020 года № 13/19-10909

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Т.А. Караганову.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 11.08.2020 г. № 375

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН**

1. Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее соответственно - граждане, выразившие желание стать опекунами; программа) разработана в целях выработки единых подходов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, осуществляющих указанные полномочия органов опеки и попечительства, при подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами.
2. К освоению программы допускаются граждане, выразившие желание стать опекунами, представившие в орган опеки и попечительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6401; 2019, № 47, ст. 6666).
3. Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с привлечением по согласованию образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, осуществляющих полномочия органов опеки и попечительства, при подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами.
4. Объем программы составляет не менее 25 и не более 70 академических часов.
5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее - план).
6. Тема "Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних

недееспособных или не полностью дееспособных граждан" плана включает сведения о:

- процессе и этапах подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- требованиях, предъявляемых законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами, а также сведения об обучении сторонних лиц, не имеющих опыта опекунов и родственников по их желанию, о родственниках, не желающих проходить курс обучения, и о приглашении их на занятия, касающиеся правовых вопросов опекунов, присутствии родственников на занятиях по вопросам правовой, социальной, медицинской поддержки опекаемых лиц, представлении медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданного в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, аналогично Порядку медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 года, регистрационный № 33306);
- социальных гарантиях и льготах для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- гигиенических требованиях к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными на дому и требованиях к организации питания;
- медицинских аспектах ухода за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
- основных требованиях к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
- организации контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- организации контроля за соблюдением опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных, обеспечении сохранности их имущества, а также выполнении опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

7. Тема "Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" плана включает сведения о:

- содержании и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- понятии обучающе-психологического тренинга;
- приемах, используемых в процессе проведения обучающе-психологического тренинга;
- особенностях порядка прохождения тренинговой подготовки и обследования граждан, выразивших желание стать опекунами, и членов их семьи;

- содержании обучающе-психологического тренинга, ожиданиях и опасениях участников тренинга.

8. Тема "Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан" плана включает сведения о:

- правовом положении недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основаниях их устройства под опеку или попечительство;
- формах устройства: опека или попечительство;
- порядке заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;
- порядке представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства;
- порядке предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82);
- правилах посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- порядке назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;
- порядке действий опекуна при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами;
- правах и обязанностях опекунов и попечителей, ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- защите личных неимущественных и имущественных прав подопечных совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан (далее - подопечные граждане);
- особенностях распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составлении описи имущества подопечных граждан, обеспечении сохранности имущества подопечных граждан;
- порядке снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- порядке осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан;
- порядке представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее - отчет), требовании к заполнению отчета, ответственности за непредставление отчета;
- порядке возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- основаниях и порядке прекращения опеки или попечительства, порядке восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

- порядке обжалования решений органов опеки и попечительства.

9. Тема "Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами" плана включает сведения о:

- правах лиц, страдающих психическими расстройствами;
- видах психиатрической помощи и порядке ее оказания;
- диагностике и лечении лиц, страдающих психическими расстройствами;
- мерах обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;
- основаниях для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- выписке из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Тема "Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам" плана включает сведения о:

- предоставлении социального обслуживания гражданам, формах социального обслуживания и видах социальных услуг;
- приеме в стационарные организации социального обслуживания и выписке из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;
- правах лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;
- порядке предоставления недееспособным гражданам, помещенным под надзор в стационарные организации социального обслуживания, домашнего отпуска;
- социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;
- соблюдении прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

11. Тема "Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому" плана включает сведения о:

- особенностях состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методах контроля за изменением состояния здоровья;
- потребностях данной категории граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимании гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения;
- принципах общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основах реабилитации при различных функциональных нарушениях;
- способах оказания первой доврачебной помощи;
- психологических аспектах, связанных с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;
- создании благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

12. Тема "Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных" плана включает сведения о:

- проведении оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенностей семейных отношений, а также психологической готовностью стать опекуном или попечителем;
- проведении оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;
- навыках преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных граждан.

13. Тема "Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами" плана включает сведения о:

- создании безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни;

предотвращении противоправных действий подопечного гражданина на улице и в общественных местах;

- медицинских аспектах ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

14. Тема "Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного" плана включает сведения о:

- семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции;
- способе реагирования семьи на стрессовые ситуации;
- системе внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;

- понимании всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

15. Тема "Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги" плана включает сведения о:

- взаимодействию опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важности такого взаимодействия;
- взаимодействии опекунов и попечителей с социальным окружением.

16. Тема "Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" плана включает сведения о:

- обсуждении результатов освоения программы, выполнении домашних заданий;
- обсуждении степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- проведении самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявлении их готовности для установления опеки или попечительства (проведении психологического тестирования граждан, выразивших желание стать опекунами, на выявление их готовности для установления опеки и попечительства);
- составлении итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

17. По результатам изучения программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, которая завершается выдачей документа о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

18. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- о правилах обеспечения безопасности подопечных граждан как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;
- о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

19. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны знать:

- свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- виды психиатрической помощи и социальной поддержки;
- формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- особенности состояния здоровья подопечных граждан;
- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам;
- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;
- виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;
- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

20. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны уметь:

- использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;
- предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в семье;

- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключая домашний травматизм;
- обеспечить потребности подопечных граждан с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;
- заботиться о здоровье подопечного гражданина;
- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

Приложение
к программе подготовки граждан,
выразивших желание стать опекунами или
попечителями совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан,
утвержденной постановлением
администрации Шумерлинского района
от 11.08.2020 г. № 375

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы	Количество академических часов				Форма контроля
		всего	в том числе			
			лекции	семинары-тренинги	индивидуальное консультирование	
1	Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	4	2		2	
2	Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	4	2		2	
3	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан	3	3			
4	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	1	0,5	0,5		
5	Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам	1	0,5	0,5		
6	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому	1	0,5	0,5		
7	Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных	4	2		2	
8	Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами	2	1		1	
9	Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного	4	2		2	
10	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги	3		2	1	
11	Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	1			1	тестирование
12	Итоговая аттестация	0,5			0,5	собеседование

13	Bcero	28,5	13,5	3,5	11,5	
----	-------	------	------	-----	------	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 122
«Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»**

От 12.08.2020 № 376

Администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 122 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 12.08.2020 г. № 376

Утверждена
постановлением администрации
Шумерлинского района
от 06.03.2019 № 122

**Муниципальная программа Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»**

Ответственный исполнитель: Администрация Шумерлинского района

Дата составления проекта Муниципальной программы: ____ февраля 2019 года

Непосредственные исполнители Муниципальной программы: Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
МБУ «Информационно - ресурсный центр культуры Шумерлинского района» Чувашской Республики
(т.2-13-15(125), e-mail: shumircka04@cap.ru)
МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района» Чувашской Республики
(т. 2-66-30, e-mail: shumrazbs@mail.ru)

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**Паспорт
муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»**

Ответственный исполнитель программы	–	Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
Соисполнители программы	–	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района, муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры
Участники муниципальной программы	-	муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района (по согласованию).
Подпрограммы муниципальной программы	-	«Развитие культуры в Шумерлинском районе» «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района» «Туризм»
Цели муниципальной программы	–	активизация культурного потенциала Шумерлинского района; повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики; содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному

участию в реализации муниципальной культурной политики;
сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;

- Задачи муниципальной программы
- сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно - правовыми актами Шумерлинского района финансовой поддержки на реализацию значимых проектов в сфере культуры и искусства на конкурсной основе; поддержка учреждений культуры путем предоставления субсидий из Республиканского бюджета Чувашской Республики, и бюджета Шумерлинского района; принятие мер законодательного и стимулирующего характера для привлечения частного капитала в культуру, в том числе в строительство и ремонт объектов культуры, реставрацию и восстановление объектов культурного наследия, на поддержку образовательных и просветительских проектов; обеспечение постоянного мониторинга состояния объектов культурного наследия; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка умельцев декоративно-прикладного искусства.
- Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике-100,0%
уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 98,0 %;
увеличение числа посещений организаций культуры на 15,0 % по отношению к 2017 году;
- Сроки и этапы реализации муниципальной программы
- 2019-2035годы:
1 этап - 2019-2025 годы
2 этап-2026-2030 годы
3 этап – 2031-2035 годы
- Объемы финансирования муниципальной программы
- общий объем финансирования программы составляет 302519,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году- 28718,1 тысяч рублей
в 2020 году- 51266,3 тысяч рублей
в 2021 году- 13341,4 тысяч рублей
в 2022 году- 13069,3 тысяч рублей
в 2023 году- 17365,9 тысяч рублей
в 2024 году- 15966,2 тысяч рублей
в 2025 году- 14777,5 тысяч рублей
в 2026-2030 годах-73923,0 тысяч рублей
в 2031-2035 годах-74091,6 тысяч рублей
из них средств федерального бюджета- 15499,5тыс. рублей:
в 2019 году- 1426,1 тыс. руб.
в 2020 году- 14038,3 тыс. руб.
в 2021 году - 0,0 тыс. руб.
в 2022 году- 0,0 тыс. руб.
в 2023 году- 2,7 тыс. руб.
в 2024 году— 2,7 тыс. руб.
в 2025 году - 2,7 тыс. руб.
в 2026-2030 годах- 13,5 тыс. руб.
в 2031-2035 годах- 13,5 тыс. руб.
республиканского бюджета Чувашской Республики –32766,6 тыс. рублей (0,63 процента), в том числе:
в 2019 году- 3106,3 тыс. руб.
в 2020 году- 19906,00 тыс. руб.
в 2021 году- 0,0 тыс. руб.
в 2022 году- 0,0 тыс. руб.
в 2023 году- 3047,7 тыс. руб.
в 2024 году - 1647,7 тыс. руб.
в 2025 году- 458,8 тыс. руб.
в 2026-2030 годах- 2297,30 тыс. руб.
в 2031-2035 годах- 2302,8 тыс. руб.
бюджета Шумерлинского района- 244763,7 тыс. руб.
в 2019 году- 23635,7 тыс. руб.
в 2020 году- 16772,0 тыс. руб.
в 2021 году- 12791,4 тыс. руб.
в 2022 году- 12519,3 тыс. руб.
в 2023 году- 13765,5 тыс. руб.
в 2024 году— 13765,8 тыс. руб.
в 2025 году- 13766,0 тыс. руб.
в 2026-2030 годах- 68862,20 тыс. руб.
в 2031-2035 годах- 68885,80 тыс. руб.
внебюджетных источников –9489,5тыс. рублей (7,66 процента), в том числе
в 2019 году- 550,0 тыс. руб.
в 2020 году- 550,0 тыс. руб.
в 2021 году- 550,0 тыс. руб.

в 2022 году- 550,0 тыс. руб.
в 2023 году- 550,0 тыс. руб.
в 2024 году— 550,0 тыс. руб.
в 2025 году- 550,0 тыс. руб.
в 2026-2030 годах- 2750,0 тыс. руб.
в 2031-2035 годах- 2889,5 тыс. руб.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации программы	– внедрение инновационных технологий, повышение конкурентоспособности учреждений культуры; вовлечение населения в активную социо-культурную деятельность, реализация творческих инициатив населения; создание условий для развития языков и культур народов, проживающих на территории Шумерлинского района, повышение их общей культуры и гармонизация отношений граждан разных национальностей в обществе; повышение доступности и качества предоставляемых услуг в учреждениях культуры Шумерлинского района; обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния; повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов; повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов; развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории района.
---	---

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры определены государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Концепцией развития отрасли культуры Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 января 2013 г. № 19-р., государственной программой Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 года № 434, Стратегией социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики на период до 2035 года.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития сферы культуры и туризма целями муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» (далее – Муниципальная программа) являются:

- активизация культурного потенциала Шумерлинского района Чувашской Республики;
- повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;
- содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;

- сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
- обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;
- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма;
- гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;
- повышение качества туристских услуг;

- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Шумерлинского района финансовой поддержки на реализацию значимых проектов в сфере культуры и искусства на конкурсной основе;

- поддержка учреждений культуры Шумерлинского района путем предоставления субсидий из Республиканского бюджета Чувашской Республики, и бюджета Шумерлинского района.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Реализация Муниципальной программы позволит:

- внедрить инновационные технологии в деятельность учреждений культуры, повысить их конкурентоспособность;
- вовлечь население в активную социокультурную деятельность, реализовать творческие инициативы населения;
- повысить доступность и качество предоставляемых учреждениями культуры услуг;
- создать условия для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Шумерлинского района Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;
- реализовать мероприятия по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства;
- повысить эффективность комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;
- развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории района.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике- 98,0%

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 94,0 процента;
увеличение числа посещений организаций культуры на 14 процентов по отношению к 2017 году;
3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике- 100,0%

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 96,0 процента;
увеличение числа посещений организаций культуры на 15,0 процента по отношению к 2017 году;

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Муниципальной программы (табл. 1).

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Таблица 1

Цели Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы
Активизация культурного потенциала Шумерлинского района Чувашской Республики	создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики	повышение роли профессиональных союзов, ассоциаций и самоорганизаций профессиональных и творческих сообществ; гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики	создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;	увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2017 году
Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры	сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям	увеличение числа посещений организаций культуры

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы обеспечивает решение задач Муниципальной программы. Мероприятия Муниципальной программы реализовываются в рамках трёх подпрограмм.

1. Подпрограмма «Развитие культуры в Шумерлинском районе» предусматривает реализацию 9 основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, реализацию информационно-просветительских проектов по пропаганде объектов культурного наследия.

Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграцию в мировую информационную инфраструктуру.

Основное мероприятие 3. Развитие архивного дела.

Мероприятие направлено на модернизацию архивной инфраструктуры, развитие централизованной автоматизированной системы государственного учета архивных документов, оптимизацию механизма отбора документов на архивное хранение, создание и обеспечение функционирования единого информационно-архивного пространства, информатизацию контрольных функций и улучшение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 4. Сохранение и развитие народного творчества.

Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культурно-досуговой сферы, внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.

Основное мероприятие 5. Поддержка детского и юношеского творчества.

Мероприятие направлено на создание благоприятных условий для расширения доступа детей и юношества к услугам, оказываемым учреждениями культуры, поддержку и стимулирование их творческой деятельности путем расширения спектра форм и методов работы; повышение уровня квалификации специалистов, работающих с детьми.

Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела.

Мероприятие направлено на выявление талантов, обеспечение возможности творческого роста в условиях наиболее благоприятного профессионального общения, формирование культурного образа территории, объединение различных социальных групп для участия в культурной жизни местного сообщества.

Основное мероприятие 7. Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области.

Проведение капитального ремонта Ходарского сельского Дома культуры муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 8. Развитие муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам учреждений культуры на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Шумерлинского района Чувашской Республики путем модернизации и реновации учреждений культуры.

В рамках мероприятия, строительство (реконструкция) сельских культурно-досуговых учреждений, приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов), оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

Основное мероприятие 10. Развитие образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

2. Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района» предусматривает реализацию двух основных мероприятий:**Основное мероприятие 1. Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.**

Мероприятие направлено на проведение социологических исследований состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

Основное мероприятие 2. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Шумерлинском районе, укрепление единства российской нации.

Мероприятие направлено на формирование в обществе межнационального и межконфессионального согласия, информационную поддержку мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов и сохранение языкового многообразия.

3. Подпрограмма «Туризм»**Основное мероприятие 1. Развитие приоритетных направлений развития туризма Шумерлинского района.**

Мероприятие направлено на: развитие событийного туризма путем привлечения туристских потоков на крупные культурные, спортивные, деловые мероприятия, проводимые в Шумерлинском районе, разработку мер по поддержке народных умельцев, развитию декоративно-прикладного искусства района и продвижению сувенирной продукции;

Основное мероприятие 2. Развитие туристических маршрутов по Шумерлинскому району

Мероприятие направлено на модернизацию и усовершенствование имеющихся туристических маршрутов и разработка на их основе новых; взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями района по созданию туристических маршрутов; широкое использование культурно-исторических и природно-географических ресурсов при разработке и создании новых туристических маршрутов по Шумерлинскому району Чувашской Республики.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2019–2035 годы составляет **302519,3** тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
2019	28718,1	1426,1	3106,3	23635,7	550,0
2020	51266,3	14038,3	19906,0	16772,0	550,0
2021	13341,4	0,0	0,0	12791,4	550,0
2022	13069,3	0,0	0,0	12519,3	550,0
2023	17365,9	2,7	3047,7	13765,5	550,0
2024	15966,2	2,7	1647,7	13765,8	550,0
2025	14777,5	2,7	458,8	13766	550,0
2026–2030	73923,0	13,5	2297,3	68862,2	2750,0
2031–2035	74091,6	13,5	2302,8	68885,80	2889,5
Всего	302519,3	15499,5	32766,6	244763,7	9489,5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3–4 к настоящей Муниципальной программе.

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма», подпрограмм Муниципальной программы Шумерлинского
«Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	92,5	93,0	93,0	93,5	94,0	94,5	94,5	95,0	95,5	96,0
2.	Увеличение числа посещений организаций культуры	% по отношению к 2017 году	1,0	3,0	5,0	7,0	10,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	24,5	25,0
3.																			

Подпрограмма «Развитие культуры в Шумерлинском районе»

2.	Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках	% по отношению к 2017 году	100,3	100,6	101,0	101,4	102	102,5	103,0	103,5	104,0	104,5	105,0	106,5	107,0	107,5	108,0	108,5	109,0
3.	Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	12,26	12,30	12,35	12,40	12,47	12,53	12,59	12,65	12,71	12,78	12,84	13,02	13,08	13,14	13,20	13,26	13,33
4.	Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием	%	50,0	51,0	52,0	52,0	53,0	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	63,0	64,0	65,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5.	Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры	% по отношению к 2017 году	105,0	101,0	102,0	103,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
6.	Прирост участников клубных формирований	% по отношению к 2017 году	101,0	101,0	102,0	103,0	104,0	106,0	107,0	108,0	109,0	110,0	115,0	116,0	117,0	118,0	119,0	119,5	120,0
7.	Доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов	%	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	45,0	46,0	47,0	48,0	49,0	50,0
8.	Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему	%	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	35,0	35,0
9.	Доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
10.	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	человек	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
11.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	16,6	16,7	16,8	16,9	20,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5
12.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	экземпляров	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
13	Количество установленных мемориальных знаков	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района»

1.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Шумерлинского района	человек	2050	2100	2150	2200	2250	2300	2350	2400	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3200	3300	3400
2.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Шумерлинском районе	%	87,0	88,0	88,1	88,2	88,3	88,4	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	89,0	89,1	89,2	89,3	89,4	89,5

Подпрограмма «Туризм»

1.	Количество туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике	человек	200	210	215	225	235	245	255	265	275	285	300	315	320	330	340	345	350
----	--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение № 2
к муниципальной программе
Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»**

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
		главный распоряд	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025

ПОДПРОГРАММА
«Развитие культуры в Шумерлинском районе» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрации Шумерлинского района (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	– Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района (по согласованию).
Цель подпрограммы	– создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства
Задачи подпрограммы	– обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; повышение доступности и качества библиотечных услуг; обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов; создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества; создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению; создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования; интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 109,0 процента по отношению к 2017 году; количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 13,33 единицы доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 65,0 процента; прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры – 180,0 процента по отношению к 2017 году; прирост участников клубных формирований – 120,0 процента по отношению к 2017 году; доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 50 процентов; доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему – 35,0 процента; доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов – 2,5 процента; среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения – 78 человек; доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента; количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 261 экземпляр количество установленных мемориальных знаков – 8 единиц
Сроки и этапы реализации подпрограммы	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 302519,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 28718,1 тыс. рублей в 2020 году – 51266,3 тыс. рублей в 2021 году – 13341,4 тыс. рублей

в 2022 году-13069,3 тыс. рублей
 в 2023 году-17365,9тыс. рублей
 в 2024 году—15966,2 тыс. рублей
 в 2025 году-14777,5 тыс. рублей
 в 2026-2030 годах-73923.0 тыс. рублей
 в 2031-2015 годах-74091,6 тыс. рублей
 из них средств федерального бюджета-15499,5 тыс. руб.
 в 2019 году- 1426,1 тыс. руб.
 в 2020 году- 14038,3 тыс. руб.
 в 2021 году - 0 тыс. руб.
 в 2022 году- 0,0 тыс. руб.
 в 2023 году- 2,7 тыс. руб.
 в 2024 году— 2,7 тыс. руб.
 в 2025 году - 2,7 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах- 13,5 тыс. руб.
 в 2031-2035 годах- 13,5 тыс. руб.
 республиканского бюджета Чувашской Республики –32766,6 тыс. рублей , в том числе:
 в 2019 году-3106,3 тыс. руб.
 в 2020 году-19906,0 тыс. руб.
 в 2021 году- 0,0 тыс. руб.
 в 2022 году- 0,0 тыс. руб.
 в 2023 году-3047,7 тыс. руб.
 в 2024 году- 1647,7 тыс. руб.
 в 2025 году- 458,8 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах- 2297,30 тыс. руб.
 в 2031-2015 годах- 2302,8 тыс. руб.
 бюджета Шумерлинского района- 244763,7тыс. руб.
 в 2019 году- 23635,7тыс. руб.
 в 2020 году- 16772,0 тыс. руб.
 в 2021 году- 12791,4 тыс. руб.
 в 2022 году- 12519,3 тыс. руб.
 в 2023 году- 13765,5 тыс. руб.
 в 2024 году- 13765,8 тыс. руб.
 в 2025 году-13766,0 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах- 68862,20 тыс. руб.
 в 2031-2035 годах- 68885,80 тыс. руб.
 внебюджетных источников – 9489,5 тыс. рублей, в том числе
 в 2019 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2020 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2021 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2022 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2023 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2024 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2025 году- 550,0 тыс. руб.
 в 2026-2030 годах- 2750,00 тыс. руб.
 в 2031-2035 годах- 2889,5 тыс. руб.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования; повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов; повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов; повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг; удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования в сфере культуры и искусства; развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы; создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества; повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами; стимулирование творческой деятельности, повышение престижа творческих профессий, поддержка талантливой молодежи, ведущих деятелей культуры и искусства;

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

В соответствии с приоритетами развития культуры целью подпрограммы «Развитие культуры в Шумерлинском районе» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма (далее – подпрограмма) является создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения следующих задач:

- обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;
- повышение доступности и качества библиотечных услуг;
- обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов;
- создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств;
- сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества;
- создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению;
- интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры.

Подпрограмма отражает участие Шумерлинского района в реализации мероприятий подпрограммы в части финансирования мероприятий, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, развитием и укреплением материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержкой отрасли культуры.

В рамках реализации подпрограммы бюджету Шумерлинского района предоставляются субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики:

на поддержку отрасли культуры в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры ;

на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;

на реставрацию объектов культурного наследия и ремонт зданий культурно-досуговых учреждений, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Развитие культуры в Шумерлинском районе»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	подлежащих реставрации документов																		
10.	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	человек	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
11.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	16,6	16,7	16,8	16,9	20,0	21,0	21,5	22,0	22,5	23,0	25,0	27,0	29,0	29,5	30,5	31,0	32,5
12.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	экземпляров	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования;
- повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;
- повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;
- повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;
- сохранение и развитие театрального, музыкального искусства, повышение творческого уровня художественных коллективов;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования в сфере культуры и искусства;
- развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;
- повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами;
- стимулирование творческой деятельности, повышение престижа творческих профессий, поддержка талантливой молодежи, ведущих деятелей культуры и искусства;

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма будет реализовываться в 2019–2035 годах в 3 этапа:

1 этап – 2019–2025 годы.

На 1 этапе предусмотрена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 108,5 процента по отношению к 2017 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 13,0 единицы;

доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 65 процентов

прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры – 172,0 процента по отношению к 2017 году;

прирост участников клубных формирований – 116,0 процента по отношению к 2017 году;

доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 49,0 процента;

доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, – 35,0 процента;

доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов – 2,5 процента;

среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения – 78,0 человек;

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 31,0 процента;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 170,4 экземпляра.

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 109,0 процента по отношению к 2017 году;

количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 13,33 единицы;

доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, – 65,0 процента;

прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры – 180,0 процента по отношению к 2017 году;

прирост участников клубных формирований – 120,0 процента по отношению к 2017 году;

доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов – 50,0 процента;

доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему, – 35,0 процента;

доля отреставрированных архивных документов в общем объеме подлежащих реставрации документов – 2,5 процента;

среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения – 78 человек;

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 32,5 процента;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 261 экземпляр.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.

Мероприятие 1.1. Проведение проектно-исследовательских, противоаварийных, консервационных, восстановительных и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия.

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, в том числе на проведение предпроектных, проектных, ремонтно-реставрационных, консервационных, восстановительных работ.

Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.

Мероприятие 2.1. Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных библиотек.

Мероприятие включает в себя отбор и планомерное приобретение книг для библиотек района, соответствующих по содержанию задачам библиотек и потребностям читателей.

Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий по информатизации муниципальных общедоступных библиотек и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Мероприятие включает в себя поддержание информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотек в соответствии с требованиями современных технологий; создание сводного каталога библиотек республики, формирование электронной библиотеки и обеспечение доступа к ним через портал государственных услуг, а также организацию хранения, безопасности и обеспечения доступности документов фондов, включая электронные ресурсы, работу с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями, организацию страхового фонда документов, повышение квалификации специалистов, обеспечивающих их сохранность.

Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям культуры, – библиотекам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Основное мероприятие 3. Развитие архивного дела.

Мероприятие 3.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов муниципальных образований

Мероприятие направлено на:

обеспечение сохранности наиболее важных и ценных документов Архивного фонда Шумерлинского района и организацию доступа в режиме онлайн к основным справочникам о составе и содержании архивных документов и описаниям всех архивных фондов с возможностью их автоматизированного поиска;

приобретение, реставрацию и страховое копирование особо ценных архивных документов;

упорядочение документов, входящих в состав Архивного фонда Шумерлинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности муниципальных архивов.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Шумерлинского района Чувашской Республики – архивам на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Основное мероприятие 4. Сохранение и развитие народного творчества.

Мероприятие 4.1. Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения.

Мероприятие направлено на создание условий для развития учреждений культурно-досугового типа и народных коллективов на основе модернизации ресурсного обеспечения, сохранения и популяризации культурного наследия народов, проживающих на территории Чувашской Республики, организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий.

Мероприятие 4.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий учреждениям культурно-досугового типа и народного творчества Шумерлинского района, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Основное мероприятие 5. Поддержка детского и юношеского творчества.

Мероприятие направлено на содействие развитию детского самодетельного художественного творчества, организацию участия детей в международных, всероссийских и региональных фестивалях, конкурсах и творческих акциях.

Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела.

Мероприятие направлено на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий.

Основное мероприятие 7. Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области.

Мероприятие 7.1. Реставрация объектов культурного наследия и ремонт зданий культурно-досуговых учреждений.

Проведение капитального ремонта здания Ходарского сельского Дома культуры Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 8. Развитие муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие 8.1. Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Мероприятие 8.2. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

Мероприятие 8.3. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Мероприятие 8.4. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры.

Мероприятие направлено на предоставление на конкурсной основе за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, в размере по 150,0 тыс. рублей и их работникам – в размере по 75,0 тыс. рублей.

Мероприятие 8.5. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных

пунктах	с	числом	жителей	до
---------	---	--------	---------	----

50 тысяч человек.				
-------------------	--	--	--	--

Мероприятие направлено на:

пунктах	с	числом	жителей	до
50 тысяч человек;				

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных

пунктах	с	числом	жителей	до
50 тысяч человек.				

Мероприятие 8.6. Укрепление материально- технической базы муниципальных архивов

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных архивов, и проведение ремонтных работ (текущий ремонт) зданий и помещений.

Мероприятие 8.7. Укрепление материально- технической базы муниципальных детских школ искусств

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы детских школ искусств и ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий детских школ искусств **Мероприятие 8.8.Укрепление материально- технической базы муниципальных библиотек**

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек (и их филиалов), ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий и помещений библиотек (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах.

Мероприятие 8.9 Укрепление материально- технической базы муниципальных учреждений культурно - досуговогo типа.

Мероприятие направлено на:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах.

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Мероприятие 9.1. Создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досуговогo типа в сельской местности.

Анализ творческой деятельности модернизированных учреждений культурно-досуговогo типа свидетельствует об их развитии и востребованности. С передачей клубным учреждениям современного оборудования улучшилась их работа, появились студии звукозаписи, картинные галереи, школы любителей живописи, спортивные клубы, молодежные театры. В настоящее время актуальной является задача строительства в сельской местности новых зданий учреждений культуры, отвечающих современным требованиям культурно-досуговой деятельности. В рамках мероприятия планируется строительство (реконструкция) зданий сельских домов культуры с вместимостью зрительных залов от 100 до 200 мест

Мероприятие 9.2. Создание модельных муниципальных библиотек.

В рамках мероприятия планируется создание модельных библиотек, оснащенных скоростным «Интернетом», доступом к современным информационным ресурсам научного и художественного содержания, к оцифрованным ресурсам периодической печати. Стандарт предусматривает создание точек доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ) и электронной библиотеке диссертаций, а также организацию современного комфортного библиотечного пространства.

Основное мероприятие 10. Развитие образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие 10.1 Укрепление материально- технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности

Мероприятие 10.2. Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования

Мероприятие 10.3 Капитальный ремонт детских школ искусств в рамках реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных школ искусств по видам искусств

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет **302519,3** тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – **15499,5** тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – **32766,6** тыс. рублей, бюджета Шумерлинского района – **244763,7** тыс. рублей, внебюджетных источников – 9489,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
2019	28718,1	1426,1	3106,3	23635,7	550,0
2020	51266,3	14038,3	19906,00	16772,0	550,0
2021	13341,4	0	0,0	12791,4	550,0
2022	13069,3	0,0	0,0	12519,3	550,0
2023	17365,9	2,7	3047,7	13765,5	550,0
2024	15966,2	2,7	1647,7	13765,8	550,0
2025	14777,5	2,7	458,8	13766	550,0
2026–2030	73923,0	13,5	2297,3	68862,2	2750,0
2031–2035	74091,6	13,5	2302,8	68885,80	2889,5
Всего	302519,3	15499,5	32766,6	244763,7	9489,5

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Доля отреставрированных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации в общем количестве объектов, нуждающихся в реставрации, %								18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1	18,1
Мероприятие 1.1	Проведение проектно-исследовательских, противоаварийных, консервационных, восстановительных и ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»

Основное мероприятие 2	Развитие библиотечного дела	повышение доступности и качества библиотечных услуг	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района соисполнители – МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	8671,6	4525,1	4113,2	4113,2	4503,9	4504,2	4504,4	4504,2	4504,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц410200000		бюджет Шумерлинского района	8651,6	4505,1	4111,2	4111,2	4501,9	4502,2	4502,4	4502,2	4502,4
				x	x	x	x	внебюджетные источники	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, % по отношению к 2017 году							100,3	100,6	101,0	101,4	102	102,5	103,0	108,5	109,0
		Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения, экземпляров							168,9	169,0	169,1	169,2	169,3	169,4	169,5	170,4	170,5
		Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год), ед.							11,78	11,79	11,80	11,81	11,82	11,83	11,84	11,93	11,94
Мероприятие	Централизованное	ответственный исполнитель –	x	x	x	x	всего	7,4	0,0	0,0	0,0	2,7	2,7	2,7			0,0
			x	x	x	x	федеральный	2,6	0,0	0,0	0,0	2,7	2,7	2,7			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %								90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	94,0	96,0
	Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году								1,0	1,1	5,0	7,0	10,0	15,0	16,0	21,0	25,0

Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»

Основное мероприятие 7	Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области	интенсивная модернизация материально-технической базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры	исполнитель Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	3157,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				992	0801	Ц4114L5090		федеральный бюджет	0,0	2170,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				992	0801	Ц4114L5090		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	829,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992	0801	Ц4114L5090		бюджет Шумерлинского района	0,0	157,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 7	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %								90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	94,0	96,0			
	Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году								1,0	1,1	5,0	7,0	10,0	15,0	16,0	21,0	25,0			
Мероприятие 7.1	Реставрация объектов культурного наследия и ремонт зданий культурно-досуговых учреждений	Исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	Исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	3157,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				992	0801	Ц4114L5090	992	федеральный бюджет	0,0	2170,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				992	0801	Ц4114L5090	992	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	829,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992	0801	Ц4114L5090	992	бюджет Шумерлинского района	0,0	157,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Основное мероприятие 8	Развитие муниципальных учреждений культуры	создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	2477,6	20862,0	0,0	0,0	3,8	3,8	3,8	19,0	19,00	
				903	0801	Ц4115L5193		федеральный бюджет	1426,1	11868,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц4115L5193		республиканский бюджет Чувашской Республики	929,6	8476,1	0,0	0,0	1,9	1,9	1,9	9,5	9,5	
				903	0801	Ц4115L5193		бюджет Шумерлинского района	122,00	517,8	0,0	0,0	0,0	1,9	1,9	9,5	9,5	
x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8		Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием, %							39	42	44	46	48	50,0	52,0	68,0	70,0	
		Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения, экземпляров							168,9	169,0	169,1	169,2	169,3	169,4	169,5	170,4	170,5	
Мероприятие 8.1	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	Исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	855,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	812,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	42,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 8.2	Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	85,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	29,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	12,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	42,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	50 тысяч человек							е источники										
Мероприятие 8.6	Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	105,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	5,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8.7	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации	x	x	x		всего	0,0	10732,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	10600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	132,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.8	Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации	x	x	x		всего	0,0	4421,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	221,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 8.9	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа.		ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации	x	x	x	x	всего		4210,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского		210,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

							Шумерлинского района										
				x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								всего	0,0	10620,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	10421,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	99,99	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10.3	Капитальный ремонт детских школ искусств в рамках реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств																

* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем.

ПОДПРОГРАММА
«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие
народов Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Шумерлинского района (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	– Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района; администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района(по согласованию).
Цели подпрограммы	– гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений; обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России
Задачи подпрограммы	– поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в Шумерлинском районе государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности; выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация; сохранение межрелигиозного согласия в Шумерлинском районе;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Шумерлинского района – 3400 человек; доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан в Шумерлинском районе, – 89,5 процента;
Сроки реализации подпрограммы	– 2019–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение;
одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения;
укрепление единства российской нации;
сохранение межконфессионального согласия в Шумерлинском районе;

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритеты, цели и задачи подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского «Развитие культуры и туризма» (далее – подпрограмма) определены в соответствии с федеральными законами, со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 (в части вопросов, касающихся обеспечения гражданского мира и национального согласия, формирования гармоничных межнациональных отношений), государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной национальной политики, социальной политики, этнокультурного развития народов России, реализации и защиты прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов, международными договорами.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям, укрепление общероссийского патриотизма, профилактика экстремизма и ксенофобии в обществе.

Цели подпрограммы:

гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов Шумерлинского района.

Для достижения целей реализуются следующие задачи:

выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация;

сохранение межрелигиозного согласия в Шумерлинском районе;

Принимать участие в реализации подпрограммы по следующим направлениям:

разработка и реализация муниципальных программ и подпрограмм муниципальных программ по вопросам государственной национальной политики;

взаимодействие с национально-культурными объединениями, религиозными объединениями для укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения основных целей и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Укрепление единства российской нации
и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района » муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Шумерлинского района	человек	2050	2100	2150	2200	2250	2300	2350	2400	2500	2700	2800	2900	3000	3100	3200	3300	3400
2.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Шумерлинском районе	%	87,0	88,0	88,1	88,2	88,3	88,4	88,5	88,6	88,7	88,8	88,9	89,0	89,1	89,2	89,3	89,4	89,5

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:
 своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение;
 укрепление единства российской нации;
 сохранение межконфессионального согласия в Шумерлинском районе;
 Подпрограмма планируется к реализации в течение 2019–2035 годов. Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2019–2035 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сопровождение системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Основное мероприятие 2. Реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Шумерлинском районе, укрепление единства российской нации.

Мероприятие 2.1. Информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Шумерлинском районе.

В рамках данного мероприятия планируется освещение в средствах массовой информации мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Шумерлинском районе.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026–2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2031–2035	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Укрепление единства
российской нации и этнокультурное
развитие народов Шумерлинского района»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие
культуры и туризма»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов
Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Под-программа	«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Шумерлинского района»			x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		российской идентичности																
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в Шумерлинском районе, %							87,0	88,0	88,1	88,2	88,3	88,4	88,5	89,4	89,5	
		Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, человек							2050	2100	2150	2200	2250	2300	2350	3300	3400	
Мероприятие 2.1	Информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и иных, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Шумерлинском районе	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем.

ПОДПРОГРАММА
«Туризм» муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие культуры и туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрации Шумерлинского района (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	– Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию); муниципальные учреждения Шумерлинского района занятые в сфере культуры (по согласованию); учреждения и организации различных форм собственности Шумерлинского района (по согласованию); общественные организации и объединения Шумерлинского района (по согласованию).
Цель подпрограммы	– Формирование на территории Шумерлинского района туристического комплекса, сохранение и рациональное использование культурно-исторического и природного наследия Шумерлинского района.
Задачи подпрограммы	– повышение качества туристских услуг; продвижение туристского продукта Шумерлинского района на туристском рынке Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– увеличение к 2036 году: количества туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике, до 350 человек.
Сроки реализации подпрограммы	– 2019–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году-0,0 тыс. рублей в 2020 году-0,0 тыс. рублей в 2021 году-0,0 тыс. рублей в 2022 году-0,0 тыс. рублей в 2023 году-0,0 тыс. рублей в 2024 году—0,0 тыс. рублей в 2025 году-0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах-0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах-0,0 тыс. рублей из них средств федерального бюджета: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей в 2020 году- 0,0 тыс. рублей в 2021 году - 0,0 тыс. рублей в 2022 году- 0,0 тыс. рублей в 2023 году- 0,0 тыс. рублей в 2024 году— 0,0 тыс. рублей в 2025 году - 0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах- 0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей. республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей в 2020 году- 0,0 тыс. рублей в 2021 году- 0,0 тыс. рублей в 2022 году- 0,0 тыс. рублей в 2023 году- 0,0 тыс. рублей в 2024 году— 0,0 тыс. рублей в 2025 году- 0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах- 0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей бюджета Шумерлинского района- в 2019 году- 0,0 тыс. рублей в 2020 году- 0,0 тыс. рублей в 2021 году- 0,0 тыс. рублей в 2022 году- 0,0 тыс. рублей в 2023 году- 0,0 тыс. рублей в 2024 году— 0,0 тыс. рублей в 2025 году- 0,0 тыс. рублей в 2026-2030 годах- 0,0 тыс. рублей в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе в 2019 году-0,0 тыс. рублей в 2020 году-0,0 тыс. рублей

в 2021 году-0,0 тыс. рублей
в 2022 году-0,0 тыс. рублей
в 2023 году-0,0 тыс. рублей
в 2024 году—0,0 тыс. рублей
в 2025 году-0,0 тыс. рублей
в 2026-2030 годах-0,0тыс.руб
в 2031-2035 годах-,0,0 тыс. руб

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – повышение качества и доступности услуг в сфере туризма; формирование на территории Шумерлинского района Чувашской Республики современной туристской отрасли.

Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере туризма будут направлены на формирование условий для дальнейшего развития туризма на территории Шумерлинского района.

Основной целью подпрограммы «Туризм» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» (далее – подпрограмма) является формирование на территории Шумерлинского района туристического комплекса, сохранение и рациональное использование культурно-исторического и природного наследия Шумерлинского района.

В ходе достижения поставленной цели предстоит обеспечить решение следующих задач:

- повышение качества туристских услуг;
- продвижение туристского продукта Шумерлинского района на туристском рынке Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере туризма, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

С В Е Д Е Н И Я
о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Туризм» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие культуры и туризма» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей																
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1.	Количество туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике	человек	200	210	215	225	235	245	255	265	275	285	300	315	320	330	340	345	350

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2019–2035 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных цели и задач подпрограммы. Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия подпрограммы распределены по пяти направлениям.

Основное мероприятие 1: Развитие приоритетных направлений развития туризма Шумерлинского района.

Мероприятие направлено на:

развитие событийного туризма путем привлечения туристских потоков на крупные культурные, спортивные, деловые мероприятия, проводимые в Шумерлинском районе,

разработку мер по поддержке народных умельцев, развитию декоративно-прикладного искусства района и продвижению сувенирной продукции;

Основное мероприятие 2. Развитие туристических маршрутов по Шумерлинскому району.

Реализация данного мероприятия позволит создать в районе благоприятные условия для оказания широкого спектра востребованных туристских услуг, что в свою очередь будет способствовать повышению конкурентоспособности туристского рынка.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, бюджета Шумерлинского района – 0,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования подпрограммы приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств			
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	Бюджета Шумерлинского района	внебюджетных источников
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026–2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2031–2035	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам ее реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								ные источники										
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		количества туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике								200	210	215	225	235	245	255	315	350

Цель «Повышение конкурентоспособности туристского рынка Шумерлинского района удовлетворяющего потребности жителей района в качественных туристских услугах»

Основное мероприятие 2	Развитие туристических маршрутов в Шумерлинском районе	развитие туристско-рекреационного комплекса Шумерлинского района	ответственный исполнитель – Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		количества туристов, принятых в Шумерлинском районе Чувашской Республике								200	210	215	225	235	245	255	315	350

* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Шумерлинского района

От 12.08.2020 № 377

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции"

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Шумерлинского района:

- от 01.08.2017 № 361 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- от 14.06.2019 № 366 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 01.08.2017 № 361 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 15.08.2016 № 346 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики»»

От 13.08.2020 № 383

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 15.08.2016 № 346 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Тихонова Оксана Геннадьевна - ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района, секретарь комиссии.»;

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение к постановлению администрации Шумерлинского района от 13.08.2020 г. № 383

Приложение 1
к постановлению администрации Шумерлинского района от 15.08.2016 N 346

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ**

**ПЛАТЕЖАМ ОТ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА, В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в бюджет муниципального образования «Шумерлинский район Чувашской Республики» (далее - местный бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по в местный бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в местный бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в местный бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-дневный срок с момента подписания протокола заседания Комиссии.

8. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих доходов.

9. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в местный бюджет передаются в финансовый отдел администрации.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ N ____

от _____ 20__ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в бюджет муниципального образования "Шумерлинский район Чувашской Республики"

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в бюджет муниципального образования "Шумерлинский район Чувашской Республики", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Шумерлинский район Чувашской Республики" N _____ от 25.07.2016, Комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования "Шумерлинский район Чувашской Республики", решила:

1. Признать безнадежной к взысканию задолженность по неналоговым платежам от управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в распоряжении администрации Шумерлинского района, в бюджет муниципального образования "Шумерлинский район Чувашской Республики"

(полное наименование организации, ФИО физического лица,
ИНН налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер, код причины постановки на учет
налогоплательщика организации (ИНН физического лица)
в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»»

От 14.08.2020 № 389

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного

самоуправления в Чувашской Республике», постановления администрации Шумерлинского района от 24.11.2017 № 602 «Об утверждении рекомендуемого перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Шумерлинского района»

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Шумерлинского района:

от 06.06.2019 № 339 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

от 14.02.2020 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района № 339 от 06.06.2019 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Т.А. Караганову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г.Рафинов

Приложение к постановлению администрации Шумерлинского района от 14.08.2020 г. № 389

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее соответственно - регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Шумерлинского района при постановке на учет детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут являться граждане, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО), и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Шумерлинского района (далее - заявитель).

С заявлением и документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты администрации Шумерлинского района, предоставляющей муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения и режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее - отдел), учреждений является открытой и общедоступной и размещается на:

официальном сайте администрации Шумерлинского района, официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Местонахождение отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее - отдел): 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24. График работы отдела: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов. Справочные телефоны: 8(83536)3-04-12. Адрес электронной почты: shumobrazov@cap.ru. Сайт: http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=77&id=685589&title=Образование.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела.

График работы специалистов отдела: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее - отдел).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Шумерлинского района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме к специалисту отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- по телефону в администрацию Шумерлинского района или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа к специалисту отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- через официальный сайт отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, Госуслуги, ЕПГУ.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Госуслуги, ЕПГУ, на официальном сайте администрации Шумерлинского района и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте администрации Шумерлинского района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных услуг размещена следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способы предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем

необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского района и осуществляется через отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

2.2.1. Муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги посредством приема заявления и документов на предоставлении муниципальной услуги, а также посредством выдачи результатов муниципальной услуги:

автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Шумерлинского района.

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с органами социальной защиты населения и МВД по Чувашской Республике.

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом администрации Шумерлинского района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования - зачисление Получателя в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (оригинал 1 экз.);

- в случае принятия решения об отказе в постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования – письменное уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (оригинал 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется по мере продвижения очереди в общеобразовательные организации (далее - ОО), расположенные на территории Шумерлинского района:

срок рассмотрения заявлений при постановке на учет в ОО составляет девять рабочих дней с момента подачи заявления.

срок выдачи (направления) уведомления, подтверждающего постановку на учет либо отказ в постановке на учет, составляет не более 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.) (Текст конвенции опубликован в Ведомости съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР от 7 ноября 1990 г. № 45 ст.955, сборник «Действующее международное право» т. 2)<*>;

Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года (Текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. № 237)<*>;

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30 ноября 2000 года (Текст Конституции опубликован в газете «Республика» от 9 декабря 2000 г. № 52 (225), газете «Хыпар» (на чувашском языке) от 9 декабря 2000 г. № 224 (23144), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики, 2000 г., № 38; 2001 г., № 39 (на чувашском языке), Собрании законодательства Чувашской Республики, 2000 г., № 11-12, ст. 442)<*>;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»<*>;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»<*>;

Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»<*>;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»<*>;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Текст закона опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822, «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, «Российской газете», 2003, № 202, <*>;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060)<*>;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»<*>;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<*>;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<*>;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ («Российская газета», 2012, № 5976)<*>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4179)<*>;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 1992, № 15, ст. 766)<*>;

Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»<*>;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»<*>;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» («Российская газета» - Федеральный выпуск № 6133)<*>;

Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»<*>;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2012 г. № 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Вести Чувашии», № 46, 24.11.2012)<*>;

уставом Шумерлинского района;

положением об отделе образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики;

уставами общеобразовательных организаций Шумерлинского района.

<*> приведен источник официального опубликования в первой редакции нормативного правового акта.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия отделом решения о постановке на учет детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в отдел, либо в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ:

1) заявление о постановке на учет в ОО, составленное в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в ОО:
удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
справка с места работы судьи;
справка с места работы прокурорского работника;
справка с места работы сотрудника Следственного комитета;
справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
справка с места работы сотрудника полиции;
справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
справка с места службы военнослужащих;
справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение

При представлении копий необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, после заверения специалистом отдела либо специалистом МФЦ возвращаются заявителям.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если заявителем является опекун или попечитель, то к заявлению прилагается копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования заявителем дополнительно к заявлению прилагается копия рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного электронного взаимодействия структурным подразделением запрашивается:

справка органов социальной защиты населения о приравнивании семьи к многодетным семьям;
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление указанных документов заявителем не может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ,;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

4) при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в отделе путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении местной администрации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения местной администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию местной администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию местной администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание местной администрации.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист местной администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;
совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг;
- 3) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;
- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист местной администрации, представляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ОО;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- комплектование ОО;
- доукомплектование ОО в текущем учебном году;
- зачисление в ОО;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №3 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ОО

3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ОО в отделе.

Основанием для получения муниципальной услуги является поступление в отдел представление заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, один из следующих способов:

- путем личного обращения либо обращения представителя заявителя в отдел;
- через организации федеральной почтовой связи;

В случае представления документов представителем заявителя, уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист отдела проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист отдела производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист отдела

проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль в ходе приема, специалист отдела может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в соответствии с подразделом 2.10. раздела II настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист отдела осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, заявление с приложениями документов регистрируется в журнале регистрации поступающих документов и заявлений о постановке на учет ребенка в ОО.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для зачисления в ОО в электронном реестре либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ОО.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ОО, их первичная проверка и регистрация в МФЦ

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, оформленного в соответствии с требованиями Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с соглашением специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в присутствии заявителя проверяет правильность заполнения заявления. В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента принятия заявления и документов к нему вносит регистрирующую запись о приеме указанных заявления и документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов, а также обеспечивает отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в структурное подразделение через СЭД, при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство».

В случае поступления заявления и документов к нему в МФЦ в будние дни после 16:00 или в субботу, указанные заявление и документы направляются в отдел через СЭД в течение рабочего дня, следующего за днем их принятия; также специалист МФЦ обеспечивает передачу принятого пакета документов на бумажном носителе в отдел.

После регистрации заявления в СЭД специалист МФЦ готовит и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов к нему, в которой указываются следующие сведения:

- данные о заявителе;
- согласие заявителя на обработку персональных данных;
- дата поступления заявления;
- порядковый номер регистрации заявления;
- перечень принятых документов;
- уведомление о принятии документов;
- подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;
- срок представления муниципальной услуги;
- расписка о выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация специалистом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов к нему, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Поступление заявления через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>

Основанием для получения муниципальной услуги является самостоятельное заполнение в электронном виде заявления для постановки на учет по устройству в ОО через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>.

Для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>. Заявитель должен авторизоваться в личном кабинете.

Обязательные данные для внесения в Систему:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимость в режиме пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.
- наличие льготы по зачислению ребенка в ОО;
- пять желаемых ОО;
- адрес электронной почты для получения информации о статусе заявления.

Прием заявлений и их регистрация через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>, осуществляются в течение всего года.

При оформлении заявления требуется согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

После подачи заявлению в электронном реестре присваивается статус «Новый». В данном случае Заявителю необходимо в течение 10 календарных дней с даты подачи заявления через сеть «Интернет» явиться в приемные часы работы специалиста отдела для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. После подтверждения документов Заявителем специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в электронном реестре статус «Очередник».

В случае если Заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в ОО, заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в течение 10 календарных дней в орган управления образованием оригинал документа, подтверждающего льготы, а также его копию. В случае не предъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях. После подтверждения документов Заявителем специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Уведомление о постановке на очередь для получения муниципальной услуги отправляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем при заполнении заявления.

Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через сеть «Интернет» по индивидуальному идентификационному номеру заявления, присвоенному при регистрации заявления, а также в органах управления образованием в приемные часы работы при личном обращении.

При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка пять желаемых ОО.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого ОО допускается в случае смены места жительства в пределах муниципального образования по заявлению Заявителя. Заявления на замену желаемого ОО, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 30 марта следующего года.

Специалист отдела имеет право вносить необходимые коррективы в заявление Заявителя, поданное в электронном виде с целью устранения допущенных ошибок, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для зачисления в ОО в электронном реестре либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ОО.

3.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос отдела о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.4. Комплектование ОО

Основанием для комплектования ОО является реестр заявлений о постановке на учет для зачисления в ОО и наличие свободных мест в ОО.

Комплектование ОО осуществляется Комиссией по комплектованию ОО, состав которой утверждается постановлением муниципального образования.

В течение апреля месяца текущего года проводится сбор информации о плановой мощности и количестве выпускников (освобождении мест в группах) в ОО на очередной учебный год. До 15 апреля текущего года ОО представляют на утверждение в отдел сведений о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

До начала комплектования постановлением муниципального образования устанавливается количество вновь открываемых на новый учебный год групп, возраст детей, направленность групп.

Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 по 31 мая текущего года. Комплектование списков групп осуществляется путем автоматизированного распределения заявлений в электронном реестре.

Порядок размещения детей в электронной очереди учитывает следующие критерии:

возраст ребенка на момент начала нового учебного года (рассчитанный с точностью до дня),

уровень льготы.

Результаты распределения рассматривает муниципальная комиссия по комплектованию групп ОО и утверждает списки вновь скомплектованных групп.

Состав, сроки работы муниципальной комиссии по комплектованию групп ОО с 1 по 31 мая текущего года определяются постановлением муниципального образования.

Ежегодно в срок до 1 июня текущего года специалисты отдела формируют из числа очередников предварительные списки детей на предоставление места в новом учебном году и передают их руководителям ОО.

В двухнедельный срок (1 по 15 июня) с момента получения предварительных списков руководитель ОО уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ОО посредством направления на адрес, указанный в заявлении, и/или по телефону.

В срок до 20 июня текущего года заведующий ОО предоставляет специалисту уточненный список детей, подлежащих приему в ОО в новом учебном году. В течение 10 рабочих дней специалисты структурного подразделения готовят уточненные списки детей, направляемых в ОО.

Срок передачи специалистами отдела, утвержденных поименных списков детей, направляемых в ОО – не позднее 1 июля текущего года.

Списки групп компенсирующей направленности формируются на основании согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Специалисты отдела муниципального образования оформляют направления в ОО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и выдают их заявителям или руководителям ОО.

Специалисты отдела муниципального образования при выдаче направлений в ОО разъясняют заявителям порядок приема ребенка в ОО.

Выданные направления регистрируют в журнале учета выдачи направлений в ОО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

При подходе очереди заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом ОО заявлению присваивается статус «Направлен в ОО». Специалисты структурного подразделения информируют заявителя о направлении ребенка в ОО. Заявитель вправе отказаться от предложенной ОО в случае, если ранее в заявлении им были указаны другие 5 желаемых ОО. В этом случае заявитель сохраняет место в начале очереди в ожидании свободного места в одном из пяти желаемых ОО.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в ОО предоставляется родителям (законным представителям) на основании документов, подтверждающих наличие таких прав.

В случае если родитель (законный представитель) не представил в течение 1 месяца с даты подачи заявления документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление детей в ОО, заявление в электронной очереди и при комплектовании рассматривается на общих основаниях.

Если в период с момента подачи заявления до начала периода комплектования у родителя (законного представителя) появилась льгота, он должен обратиться в структурное подразделение и предъявить подлинник документа по льготе. В противном случае льгота при комплектовании не учитывается.

Заявитель в течение одной недели после получения направления обязан явиться в ОО для зачисления ребенка.

Руководитель ОО в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) ребенка в ОО в журнале учета движения воспитанников в ОО. Заявлению в электронном реестре присваивается статус «Зачислен в ОО». Присвоение заявлению статуса «Зачислен в ОО» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронного реестра.

Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности ОО осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Отказ от направления в предложенное ОО оформляется в письменном виде при личном обращении в орган управления образованием в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ОО».

В случае если Заявитель не удовлетворяет ОО, в которое направлен его ребенок, и Заявитель согласен ждать до следующего комплектования ОО, им оформляется отказ (приложение №4 к настоящему Административному регламенту) от направления в предложенное ОО в текущем учебном году.

В случае неявки заявителя в ОО после присвоения заявлению статуса «Направлен в ОО», оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается. Специалист органа управления образованием присваивает заявлению статус «Не явился». Если Заявитель подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Очередник». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одной ОО в другую.

Заявление на перевод ребенка из одной ОО в другую подается в отдел муниципального образования.

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод предоставляется дата подачи заявителем соответствующего заявления. При комплектовании ОО заявления на перевод ребенка из одной ОО в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ОО. Заявления на обмен подаются в орган управления образованием.

Результатом административной процедуры является направление в ОО утвержденных отделом списков детей для зачисления в ОО и направлений.

3.5. Доукомплектование ОО в текущем учебном году

Основанием для начала административной процедуры является появление свободных мест в ОО в течение учебного года.

При появлении свободных мест в группах руководитель ОО в течение двух рабочих дней вносит соответствующие изменения в учрежденческий сегмент реестра детей, зачисленных в ОО, и информирует о соответствующих изменениях

специалисту структурного подразделения.

На основании уведомления об изменениях специалист структурного подразделения еженедельно вносит соответствующие изменения в электронный реестр.

При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ОО в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление детей отдельных категорий граждан.

После получения информации об освободившемся месте в ОО специалист отдела при помощи электронного реестра определяет кандидата на зачисление в ОО (в соответствии с датой регистрации заявления о постановке на учет для зачисления в ОО и имеющихся льгот с учетом выбранных ОО).

Специалист отдела в течение пяти рабочих дней (еженедельно) формирует списки для зачисления детей в ОО, которые утверждаются постановлением и вместе с направлениями передаются руководителю ОО. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней информирует кандидата на зачисление в ОО способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления в ОО.

В случае, если в течение десяти рабочих дней после доведения информации кандидат не обратился в ОО или отдел для получения направления, определяется следующий кандидат на зачисление в ОО.

Процедура повторяется до момента обращения кандидата для получения направления и зачисления в ОО.

В случае если заявитель желает остаться в очереди, специалист отдела вносит соответствующие изменения в реестр принятых заявлений о постановке на учет ребенка в ОО (изменение желаемой даты поступления ребенка в ОО, изменение основной и дополнительных ОО и др.).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача направления для зачисления в ОО.

3.6. Зачисление в ОО

Основанием для начала административной процедуры является получение ОО списков детей и направлений для зачисления в ОО.

В течение 12 рабочих дней после получения списков детей и направлений руководитель ОО информирует заявителей о принятом решении и вручает заявителям направления для зачисления в ОО.

Для получения направления заявитель обращается в ОО лично, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Для зачисления ребенка в ОО заявителю необходимо в течение 12 рабочих дней после вручения направления представить необходимые документы для зачисления в ОО и поступить в ОО до 1 сентября текущего года.

В случае если в течение установленного срока заявитель не обратился в ОО для зачисления ребенка без уважительной причины, ему отказывается в зачислении ребенка в ОО. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим регламентом, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в ОО, заявителю необходимо сообщить в ОО о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в ОО. Обращение оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов.

На основании направления заявитель пишет заявление на имя руководителя ОО о зачислении ребенка в ОО (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Руководитель ОО:

регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в ОО; разъясняет заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в ОО (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами).

Прием детей в ОО осуществляется руководителем ОО на основании заявления, медицинского заключения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В случае если профиль ОО не соответствует состоянию здоровья или развития поступающего ребенка, или состояние здоровья препятствует посещению ОО (в соответствии с медицинским заключением), заявителю отказывается в зачислении в данное ОО. При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в ОО по состоянию здоровья руководитель ОО консультирует заявителя о возможности получения дошкольного образования в иной организационной форме или в образовательных организациях иного типа.

В случае отказа в зачислении ребенка в ОО специалист отдела повторно рассматривает кандидатуру и принимает решение о направлении ребенка для зачисления, о восстановлении ребенка в очереди для зачисления в ОО или об отказе в постановке на учет для зачисления в ОО.

После приема документов ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ОО.

С 1 июля по 31 августа текущего года руководитель ОО зачисляет детей в ОО, на 1 сентября по итогам комплектования подписывает постановление о комплектовании групп ОО детьми на новый учебный год.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

Результатом административной процедуры является издание распорядительного акта о зачислении ребенка в ОО.

На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение отделом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в отдел в произвольной форме и рассматривается специалистом отдела в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не

превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава местной администрации либо по его поручению заместитель главы местной администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Шумерлинского района.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Шумерлинского района рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложения 7 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались

письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Шумерлинского района

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24

Адрес сайта администрации Шумерлинского района в сети Интернет: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=77>

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	Электронный адрес
Руководство			
Рафинов Лев Геннадьевич	глава администрации Шумерлинского района	(883536) 2-13-15	shumer@cap.ru
Караганова Татьяна Анатольевна	заместитель главы администрации – начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района	8(83536) 3-04-12	shumobrazov@cap.ru

График работы администрации Шумерлинского района: понедельник - пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ ч., перерыв на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы Отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района

Почтовый адрес	429125, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса, д. 58 Б
Фактический адрес	429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24
Сайт в сети «Интернет»	http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=77&id=685589&title=Образование
Электронный адрес	shumobrazov@cap.ru
Портал государственных и муниципальных услуг	ROUOshum@edu.cap.ru
График работы	Понедельник - пятница с 08:00 до 17:00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Сведения о месте нахождения и графике работы Автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики

Почтовый адрес	429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24, каб.3
Сайт в сети «Интернет»	http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=77&id=1575720
Электронный адрес	mfc@shumer.cap.ru
Контактные телефоны	8 (83536) 3-04-93, 896 77 93 04 93
График работы	Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 без перерыва Суббота с 08.00 до 12.00

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

Заместителю главы администрации - начальнику отдела
образования, спорта и молодежной политики
администрации Шумерлинского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Прошу поставить на учет для зачисления в

1. _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____

3. _____
(наименования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в _____ 20____ г.
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОО в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению (отделу) образования _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

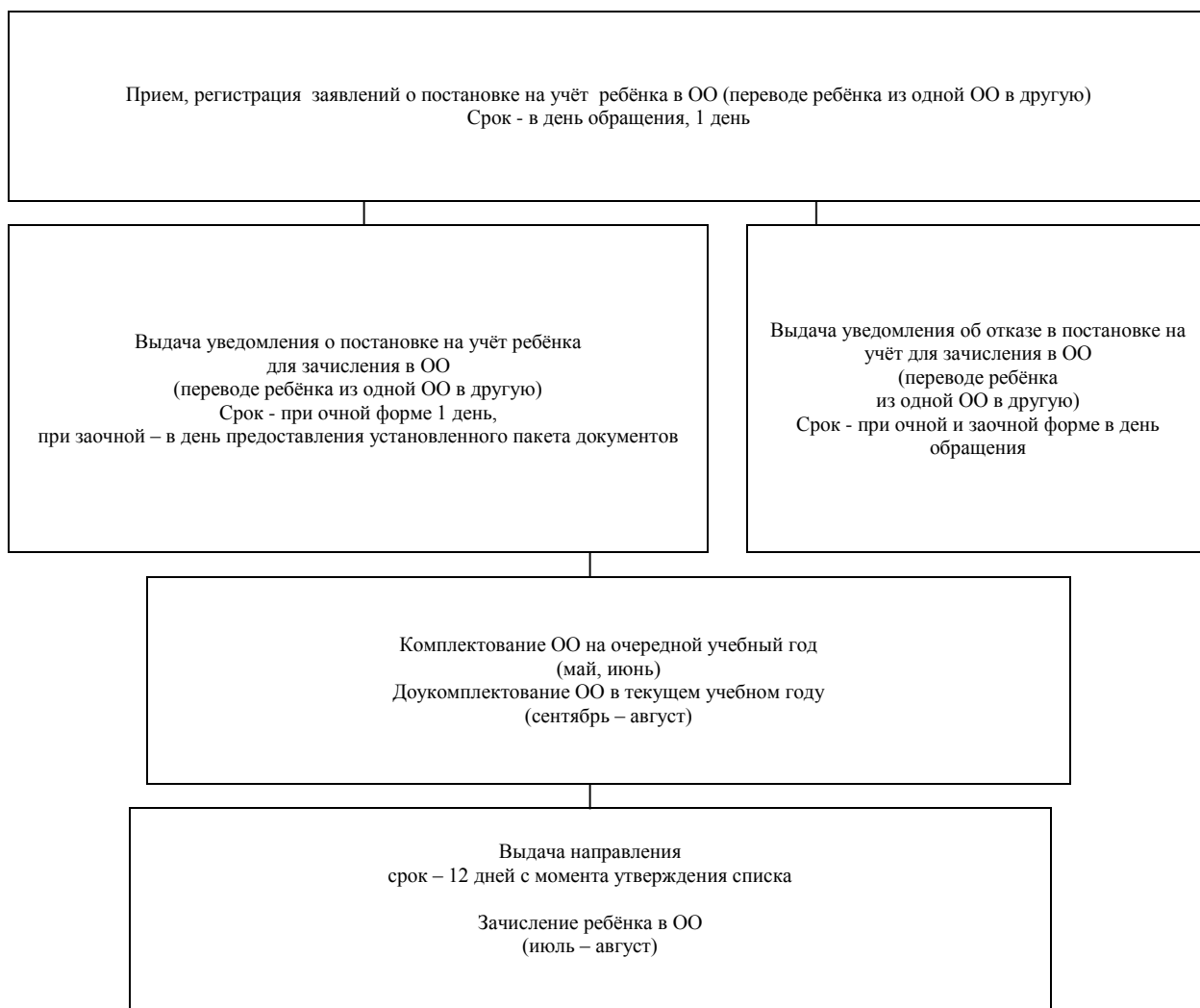
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

**Блок - схема
алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования»**



Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) об отказе
от направления в предложенную образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

Начальнику отдела образования, спорта
и молодежной политики администрации
Шумерлинского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление

Прошу не зачислять моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования _____, наименование образовательного учреждения

и сохранить место в очередности на комплектование в предстоящем учебном году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
детей в образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования»

Форма
заявления родителей (законных представителей) на отказ
от муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования»

Заместителю главы администрации - начальнику отдела
образования, спорта и молодежной политики
администрации Шумерлинского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление

Прошу исключить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) из числа очередников на устройство в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

Заявление о зачислении в образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

Директору _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)
в группу _____
(наименование организации)
Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)
отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Данная форма заявления заполняется в том случае, если образовательная организация в адрес Заявителя направила уведомление о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

НАПРАВЛЕНИЕ

Наименование структурного подразделения муниципального образования

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Комиссия направляет в _____
Наименование ОО

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес _____

Председатель комиссии

Примечание: направление подлежит регистрации в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в течение 12 дней со дня выдачи

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:

(ФИО начальника отдела образования, спорта
и молодежной политики администрации
Шумерлинского района)

(подпись)

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

Журнал учета выдачи направлений в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования

№ пп	Номер (направления) в ОО	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№№ ОО, куда выдана путёвка	Дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учётом льготы)	Дата выдачи путёвки (направления)	Личная подпись Заявителя (представителя Заявителя)

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

**Категории заявителей,
имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ОО**

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона", - от 09.02.2004 № 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-I (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-I (п. 3 ст. 19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-I (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1	Удостоверение
2. Имеют право на предоставление мест для детей в ОО не позднее месячного срока с момента обращения			
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
3. Имеют право на предоставление мест детям в ОО в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"	Справка с места работы (службы)

4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в ОО (не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", - Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", - Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", - Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 "О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции"	Справка с места работы (службы)
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети медицинских работников	Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.11.2019 № 979-р	Справка с места работы

Приложение № 11
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Шумерлинского района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на
учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, номер _____ выдан _____
_____ (кем выдан документ)
_____ " ____ " _____ 20____ года,

даю свое согласие Отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района, находящемуся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24 (юридический адрес: 429125, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса, д. 58 Б) на обработку моих персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", а именно:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- паспортные данные (в полном объеме);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- степень родства (ближайшие родственники);
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников;
- год рождения ближайших родственников;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование - в соответствии с действующим законодательством РФ;
- передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством

РФ;

- обезличивание;
- уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - бессрочно с даты приема заявления.

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от
06.03.2019 № 114 «О муниципальной программе Шумерлинского района «Управление
общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района»**

От 14.08.2020 № 397

Администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 114 «О муниципальной программе Шумерлинского района «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение к постановлению
администрации Шумерлинского
района от «14» августа 2020 г. №
397

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шумерлинского района
Чувашской Республики
от 06.03.2019 № 114

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П А С П О Р Т
Муниципальной программы
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом
Шумерлинского района»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	–	Финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел)
Соисполнители программы	Муниципальной –	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района; Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района; Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района; Контрольно-счетная палата Шумерлинского района (по согласованию)
Участники Муниципальной программы	–	Сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района; Отдел образования, спорта и молодежной политике администрации Шумерлинского района; Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района; Администрации сельских поселений Шумерлинского района (по согласованию)
Подпрограммы программы	Муниципальной –	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района»
Цели Муниципальной программы	–	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шумерлинского района; повышение качества управления общественными финансами Шумерлинского района Чувашской Республики
Задачи Муниципальной программы	–	проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шумерлинского района, росту собственных доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики; повышение эффективности использования средств бюджета Шумерлинского района, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; эффективное управление муниципальным долгом Шумерлинского района, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Шумерлинского района; оптимизация структуры и объема муниципального долга Шумерлинского района, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: отношение дефицита бюджета Шумерлинского района к доходам бюджета Шумерлинского района (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 процента; отношение муниципального долга Шумерлинского района к доходам бюджета Шумерлинского района (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента; отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского района к общему объему задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского района – 0,0 процента; отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шумерлинского района – 0,0 процента
Срок и этапы реализации Муниципальной программы	–	2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	–	прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 267 904,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 38 317,9 тыс. рублей; в 2020 году – 21 563,5 тыс. рублей; в 2021 году – 14 825,7 тыс. рублей; в 2022 году – 13 980,8 тыс. рублей; в 2023 году – 13 785,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 13 785,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 13 785,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 68 929,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 68 931,4 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 18 081,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 2 338,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 993,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 994,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 1032,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 4 893,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 4 893,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 140 328,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 19 097,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 657,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 7 449,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 296,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 7 371,2 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 36 856,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 36 858,3 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 109 494,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 16 882,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 9 911,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 6 382,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 5 652,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 435,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 5 435,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 5 435,6 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 27 179,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 27 179,6 тыс. рублей
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации – реализация Муниципальной программы позволит:
Муниципальной программы – обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Шумерлинского района;
обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Шумерлинского района.

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района определены Стратегией социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Решением Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.12.2018 г. № 51/2, постановлениями администрации Шумерлинского района об основных направлениях бюджетной политики Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в сфере управления общественными финансами, муниципальным долгом Шумерлинского района является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Шумерлинском районе.

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района являются:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шумерлинского района, укреплению финансовой стабильности в Шумерлинском районе;

обеспечение роста собственных доходов бюджета Шумерлинского района, эффективное использование бюджетных ресурсов;

формирование оптимальной структуры муниципального долга Шумерлинского района, позволяющей минимизировать расходы бюджета Шумерлинского района на его обслуживание.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости консолидированного бюджета Шумерлинского района;

повышение качества управления общественными финансами Шумерлинского района.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шумерлинского района, росту собственных доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района;

повышение эффективности использования средств бюджета Шумерлинского района, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления;

ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;

эффективное управление муниципальным долгом Шумерлинского района, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Шумерлинского района;

оптимизация структуры и объема муниципального долга Шумерлинского района, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами социально-экономического развития, а также приоритетами муниципальной политики на республиканском уровне с учетом особенностей района.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение финансовой устойчивости бюджета Шумерлинского района.

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса, повысить эффективность управления муниципальным долгом Шумерлинского района, обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета Шумерлинского района, создать условия для ускорения темпов экономического роста и укрепления финансовой стабильности в Шумерлинском районе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных муниципальной программой. (табл. 1).

Таблица 1

Цели Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы
1	2	3
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шумерлинского района	проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Шумерлинского района, росту собственных доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики; эффективное управление муниципальным долгом Шумерлинского района, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Шумерлинского района; оптимизация структуры и объема муниципального долга Шумерлинского района, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований	отношение дефицита бюджета Шумерлинского района к доходам бюджета Шумерлинского района (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 процента отношение муниципального долга Шумерлинского района к доходам бюджета Шумерлинского района (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента отношение объема просроченной задолженности по долгам Шумерлинского района к общему объему задолженности по долгам Шумерлинского района – 0,0 процента
Повышение качества управления общественными финансами Шумерлинского района	повышение эффективности использования средств бюджета Шумерлинского района, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов	отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского района к объему расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики – 0,0 процента

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значения приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменения приоритетов муниципальной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района», «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района».

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики» предусматривает выполнение трех основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках данного мероприятия Финансовым отделом будут проводиться анализ предложений отделов администрации Шумерлинского района, главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского района по бюджетным проектам, осуществление при необходимости согласительных процедур, формирование проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период, и внесение в него в установленном порядке изменений.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Шумерлинского района.

Основное мероприятие 2. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация своевременного выполнения обязательств по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 3. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, учреждений Шумерлинского района направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация комплекса мер финансовой поддержки за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района, способствующих повышению их устойчивости и сбалансированности, в том числе предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Шумерлинского района.

Предусматривается также предоставление бюджетам сельских поселений Шумерлинского района субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, а также субвенций для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусматривается предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, финансируемых из бюджета Шумерлинского района на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 267 904,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 18 081,7 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 140 328,9 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 109 494,1 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 130 043,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 38 317,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 21 563,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 14 825,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 13 980,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 13 785,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 13 785,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 13 785,5 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 8 294,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 338,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 993,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 994,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 1032,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 978,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 66 614,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 19 097,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 657,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 7 449,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 296,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 7 371,2 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 55 135,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 16 882,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 9 911,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 6 382,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 5 652,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 435,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 5 435,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 5 435,6 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 68 929,4 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 4 893,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 36 856,5 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 27 179,4 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 68 931,4 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 4 893,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 36 858,3 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 27 179,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности		ИТОГО		2 338,7	993,8	994,1	1032,0	978,7	978,7	978,7	4893,5	4893,5
		992	Ч4104Д0071	республиканский бюджет Чувашской Республики	131,0	136,1	139,7	139,7	135,3	135,3	135,3	676,5	676,5
		992	Ч4104Д0072		7 868,8	8040,2	7309,6	7157,1	7235,7	7235,7	7235,9	36180,0	36181,8
		974	Ч4104SA710		9 143,9	2 124,6	0	0	0	0	0	0	0
		903,974	Ч4104SA710		1 953,3	356,9	0	0	0	0	0	0	0
			ИТОГО		19 097,0	10 657,8	7 449,3	7 296,8	7 371,0	7 371,0	7 371,2	36 856,5	36858,3
		992	Ч4104Г0040	бюджет Шумерлинского района	11 384,0	4 545,4	1710,3	980,0	971,4	971,7	970,6	4854,4	4829,5
		974	Ч4104SA710		92,4	21,5	0	0	0	0	0	0	0
		903,974	Ч4104SA710		19,7	3,6	0	0	0	0	0	0	0
			ИТОГО	11 496,1	4 570,5	1 710,3	980,0	971,4	971,7	970,6	4 854,4	4 829,5	
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района»	х	Ч4Э0000000	всего	5 078,3	5 281,4	4642,0	4642,0	4464	4464	4465	22325	22350,1
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет Шумерлинского района	5 078,3	5 281,4	4642,0	4642,0	4464	4464	4465	22325	22350,1

ПОДПРОГРАММА
«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение
сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского
района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным
долгом Шумерлинского района»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Финансовый отдел администрации Шумерлинского района
Цель подпрограммы	– создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском районе
Задачи подпрограммы	– обеспечение роста собственных доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот; рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики; развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности сельских поселений Шумерлинского района; развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики на долгосрочный период; эффективное управление муниципальным долгом Шумерлинского района Чувашской Республики, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского района Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: темпы роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики (к предыдущему году) – 103,0 процента; отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на соответствующий год, – 100,0 процента; доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0 процента; достижение к концу 2020 года следующих целевых показателей (индикаторов): объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района в сфере образования – 0,0 тыс. рублей; объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района в сфере физической культуры и спорта – 0,0 тыс. рублей; достижение к концу 2019 года следующего целевого показателя (индикатора): объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы – 0,0 тыс. рублей.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 190 192,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 33 239,6 тыс. рублей; в 2020 году – 16 282,1 тыс. рублей; в 2021 году – 10 183,7 тыс. рублей; в 2022 году – 9 338,8 тыс. рублей; в 2023 году – 9 321,1 тыс. рублей; в 2024 году – 9 321,4 тыс. рублей; в 2025 году – 9 320,5 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 46 604,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 46 581,3 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 18 081,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 2 338,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 993,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 994,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 1032,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 4 893,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 4 893,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 140 328,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 19 097,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 657,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 7 449,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 296,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 7 371,2 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 36 856,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 36 858,3 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 31 782,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 11 803,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 4 630,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 740,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 010,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 971,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 971,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 970,6 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 4 854,4 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 4 829,5 тыс. рублей
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – реализация подпрограммы позволит обеспечить: повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на основе муниципальных программ Шумерлинского района Чувашской Республики;
увеличение собственных доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот;
повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики;
повышение эффективности управления муниципальным долгом Шумерлинского района Чувашской Республики, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств Шумерлинского района Чувашской Республики.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия сельских поселений Шумерлинского района в реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики» муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены Стратегией социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.12.2018 г. № 51/2, постановлениями администрации Шумерлинского района об основных направлениях бюджетной политики Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Приоритетами подпрограммы являются проведение взвешенной бюджетной и долговой политики, позволяющей обеспечить в полном объеме финансирование всех принятых расходных обязательств, развитие доходного потенциала Шумерлинского района Чувашской Республики, совершенствование межбюджетных отношений.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы Шумерлинского района.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению;

обеспечение роста собственных доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот;

рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики;

развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности сельских поселений Шумерлинского района;

развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики на долгосрочный период;

эффективное управление муниципальным долгом Шумерлинского района Чувашской Республики, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского района Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

темпы роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики (к предыдущему году);

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на соответствующий год;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района в сфере образования;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района в сфере физической культуры и спорта;

объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления Шумерлинского района, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

темпы роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики (к предыдущему году):

в 2019 году – 99,8 процента;

в 2020 году – 101,7 процента;

в 2021 году – 101,0 процента;

в 2022 году – 101,2 процента;

в 2023 году – 101,4 процента;

в 2024 году – 102,0 процента;

в 2025 году – 102,2 процента;

в 2030 году – 102,6 процента;

в 2035 году – 103,0 процента;

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на соответствующий год:

в 2019 году – 100,0 процента;

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- в 2019 году – 0 процента;
- в 2020 году – 0 процента;
- в 2021 году – 0 процента;
- в 2022 году – 0 процента;
- в 2023 году – 0 процента;
- в 2024 году – 0 процента;
- в 2025 году – 0 процента;
- в 2030 году – 0 процента;
- в 2035 году – 0 процента;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района в сфере образования в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского района в сфере физической культуры и спорта в 2019 году – 0,0 тыс. рублей, 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления Шумерлинского района, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Мероприятие 1.1. Резервный фонд Шумерлинского района Чувашской Республики.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями, катастрофами и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд Шумерлинского района Чувашской Республики.

Расходование средств резервного фонда Шумерлинского района осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шумерлинского района, утвержденным постановлением главы Шумерлинского района от 03.12.2007 года № 499, на основании распоряжений администрации Шумерлинского района о выделении средств резервного фонда Шумерлинского района Чувашской Республики на осуществление непредвиденных мероприятий.

Результатом реализации данного мероприятия является оперативное финансовое обеспечение возникающих непредвиденных расходных обязательств Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета.

Мероприятие 2.1. Прочие выплаты по обязательствам Шумерлинского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики либо должностных лиц этих органов, по искам по денежным обязательствам казенных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным статьями 242.1, 242.2 и 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия является перечисление средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики для исполнения принятых судебных актов по подлежащим удовлетворению искам о взыскании денежных средств за счет казны Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 3. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, учреждений Шумерлинского района направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, учреждений Шумерлинского района в целях повышения уровня их сбалансированности и бюджетной обеспеченности, укрепления финансовой базы для исполнения расходных обязательств.

Мероприятие 3.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период проведение аналитических расчетов общего объема дотаций из республиканского бюджета Чувашской Республики на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, а также расчетов их распределения между сельскими поселениями Шумерлинского района Чувашской Республики.

Результатами реализации данного мероприятия являются утверждение распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Шумерлинского района решением Собрания депутатов Шумерлинского района о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, их перечисление в бюджеты сельских поселений.

Мероприятие 3.2. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений.

Мероприятием предусматривается в рамках формирования проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период проведение аналитических расчетов общего объема дотаций из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений, а также расчетов их распределения между сельскими поселениями Шумерлинского района Чувашской Республики.

В результате реализации данного мероприятия решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период утверждаются объем, и распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений, осуществляется их перечисление в бюджеты сельских поселений.

Мероприятие 3.3. Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период проведение аналитических расчетов общего объема субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Результатами реализации данного мероприятия является утверждение объема субвенций, предоставляемых бюджету Шумерлинского района для осуществления делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению бюджетам сельских поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности финансового отдела администрации Шумерлинского района.

Мероприятие 3.4. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период осуществлять аналитические расчеты распределения объема субвенций на осуществление первичного воинского учета граждан, предоставляемых бюджетам сельских поселений Шумерлинского района.

В результате выполнения данного мероприятия решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период утверждаются объемы субвенций, предоставляемых в соответствующем периоде бюджету Шумерлинского района для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, субвенции будут перечисляться в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района.

Мероприятие 3.5. Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки учреждениям Шумерлинского в форме субсидий на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются на реализацию расходных обязательств на содержание бюджетных и автономных учреждений образования, физической культуры и спорта Шумерлинского района, в том числе на оплату коммунальных услуг, уплату налогов и иных текущих расходов (за исключением оплаты труда работников учреждений и начислений на нее).

Мероприятие 3.6. Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету муниципального района на поощрение муниципального района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год.

Источником предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Шумерлинского района являются межбюджетные трансферты за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Чувашской Республики, из бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района в 2019 году.

Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шумерлинского района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Чувашской Республики и деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления Чувашской Республики, на 2019 год приведены в приложении №2 к настоящей подпрограмме.

Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается Решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2025 годах составит 190 192,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 18 081,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 140 328,9 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 31 782,3 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 97 007,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 33 239,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 16 282,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 10 183,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 9 338,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 9 321,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 9 321,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 9 320,5 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 8 294,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 338,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 993,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 994,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 1032,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 978,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 978,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 66 614,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 19 097,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 657,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 7 449,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 296,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 371,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 7 371,2 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 22 098,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 11 803,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 4 630,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 740,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 010,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 971,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 971,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 970,6 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 46 604,4 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 4 893,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 36 856,5 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 4 854,4 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 46 581,3 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 4 893,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 36 858,3 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 4 829,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение №1
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики» муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики» муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главны й распор ядитель бюджет ных средств	разде л, подр аздел	целевая статья расходов	груп па (под груп па) вида рас хода в		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026– 2030	2031– 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпро грамма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района»		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	410000000	x	всего	33 239,6	16 282,1	10183,7	9338,8	9321,1	9321,4	9320,5	46604,4	46581,3
				992	x	x	x	федеральный бюджет	2 338,7	993,8	994,1	1032,0	978,7	978,7	978,7	4893,5	4893,5
				992	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	19 097,0	10 657,8	7449,3	7296,8	7371	7371	7371,2	36856,5	36858,3
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	11 803,9	4 630,5	1740,3	1010,0	971,4	971,7	970,6	4854,4	4829,5

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском районе»

Основн ое ме роприя тие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского района	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	410100000	x	всего	50,0	30,0	30,0	30,0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				992				бюджет Шумерлинского	50,0	30,0	30,0	30,0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению						района									
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, процентов							0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1	Резервный фонд Шумерлинского района	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	50,0	30,0	30,0	30,0	0	0	0	0	0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							бюджет Шумерлинского района	50,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском районе»

Основное мероприятие 2	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	Рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	Ч410300000	x	всего	257,8	30,0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	
				903				бюджет Шумерлинского района	257,8	30,0	0	0	0	0	0	
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов- получателей из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие 2.1	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	Ч410300000	x	всего	257,8	30,0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	
				903	0113	Ч410373450	850	бюджет	257,8	30,0	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
								Шумерлинского района											
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском районе»																			
Основное мероприятие 3	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, учреждений Шумерлинского района направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, учреждений Шумерлинского района направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности.	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	Ч410400000	x	всего	32931,8	16 222,1	10183,7	9338,8	9321,1	9321,4	9320,5	46604,4	46581,3		
				992	0203	Ч410451180	530	Федеральный бюджет	989,4	993,8	994,1	1032,0	978,7	978,7	978,7	978,7	4893,5	4893,5	
				903,992	0104	Ч410455500	100,500		1 349,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				930	0106														
				1403															
				992	1401	Ч4104Д0072	500		131,0	136,1	139,7	139,7	135,3	135,3	135,3	135,3	676,5	676,5	
				992	0106	Ч4104Д0071	500	республиканский бюджет Чувашской Республики	7868,8	8040,2	7309,6	7157,1	7235,7	7235,7	7235,9	36180,0	36181,8		
				974	0702	Ч4104SA710	600		9143,9	2124,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				903	0703,0702	Ч4104SA710	600		1953,3	356,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
992	1402	Ч4104Г0040	500	бюджет Шумерлинского района	11384,0	4 545,4	1710,3	980,0	971,4	971,7	970,6	4854,4	4829,5						
974	0702	Ч4104SA710	600		92,4	21,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
903	0703	Ч4104SA710	600		19,7	3,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Гемп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики (к предыдущему году), процентов								99,8	101,7	101,0	101,2	101,4	102,0	102,2	102,6	103,0		
	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, процентов								0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского района в сфере образования, тыс. рублей								0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-		
	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского района в сфере физической физкультуры и спорта, тыс. рублей								0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-		
	Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, тыс. рублей								0,0	-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 3.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	7868,8	8040,2	7309,6	7157,1	7235,7	7235,7	7235,9	36180,0	36181,8		
				x	x	x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				992	1401	Ч4104Д0072	500	республиканский бюджет Чувашской Республики	7868,8	8040,2	7309,6	7157,1	7235,7	7235,7	7235,9	36180,0	36181,8		
x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 3.2	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского	x	x	x	x	всего	11384,0	4 545,4	1710,3	980,0	971,4	971,7	970,6	4854,4	4829,5		
				x	x	x	x	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				992	1402	Ч4104Г0040	500	бюджет	11384,0	4 545,4	1710,3	980,0	971,4	971,7	970,6	4854,4	4829,5		

Приложение № 2

к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского района»

П Р А В И Л А

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шумерлинского района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Чувашской Республики и деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления Чувашской Республики, на 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цель, сроки и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шумерлинского района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год (далее – иные межбюджетные трансферты), порядок распределения из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шумерлинского района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году.

1.2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельских поселений Шумерлинского района.

В случае изменения (уменьшения) объема межбюджетного трансферта бюджету Шумерлинского района Чувашской Республики за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляемого из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского района Чувашской Республики в 2019 году, объем иных межбюджетных трансфертов (в том числе в разрезе сельских поселений Шумерлинского района) подлежит пропорциональному изменению (уменьшению).

II. Порядок и условия предоставления
иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам сельских поселений Шумерлинского района из бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики в пределах средств, предусмотренных Решением Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2. Иные межбюджетные трансферты на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между администрацией Шумерлинского района (далее – Администрация) и администрацией сельского поселения Шумерлинского района (далее также соответственно – получатель иных межбюджетных трансфертов, соглашение).

В соглашении предусматриваются:

цель, сроки, порядок, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
направления использования иных межбюджетных трансфертов;
ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

III. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов

Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Методики распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение сельских поселений Шумерлинского района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Чувашской Республики и деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления Чувашской Республики, на 2019 год утвержденной Решением Собрании депутатов Шумерлинского района «О методике распределения межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Шумерлинского района».

IV. Порядок финансирования

4.1. В соответствии с Решением Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики «О бюджете Шумерлинского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, направляемых на предоставление иных межбюджетных трансфертов, является Финансовый отдел администрации Шумерлинского района.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется за счет средств поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера» бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Финансовому отделу администрации Шумерлинского района.

4.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется при:

представлении информации о наличии муниципального правового акта, утверждающего порядок поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы органов местного самоуправления, с указанием его реквизитов и подписью главы администрации сельского поселения Шумерлинского района;

заключении соглашения в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

4.4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики – Финансового отдела администрации Шумерлинского района на счет Отдела №18 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты сельских поселений Шумерлинского района.

4.5. Администрации сельских поселений Шумерлинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов и соблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

V. Осуществление контроля

Министерство финансов Чувашской Республики и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют проверку соблюдения условий и целей предоставления иных межбюджетных трансфертов получателями иных межбюджетных трансфертов.

ВЕСТНИК
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР
тир. 500 экз

г. Шумерля , ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@cap.ru
Номер сверстан в отделе информационного обеспечения администрации
Шумерлинского района ЧР