



№ 47

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

От 11.11.2020 № 135

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в Чувашской Республике, с целью соблюдения мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики, установленных Указом Главы Чувашской Республики от 20.06.2020 №166, руководствуясь письмом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 11.11.2020 №13/23-16514, письмом АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии от 11.11.2020 №02/02-489:

1. Приостановить с 12 ноября 2020 г. до особого распоряжения при улучшении санитарно-эпидемиологической обстановки массовый очный прием заявителей в автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики, за исключением приема заявителей по предварительной записи.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

От 13.11.2020 № 5/2

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года N 17 "Об административных комиссиях"

**Собрание депутатов Шумерлинского района
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 16.02.2018 № 36/2 «О составе административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

Приложение к решению Собрания депутатов
Шумерлинского района
от 13.11.2020 № 5/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение об административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года N 17 "Об административных комиссиях", Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", Уставом Шумерлинского района и определяет порядок организации и работы административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее ведению Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", на территории Шумерлинского района.

1.2. Задачами административной комиссии являются:
применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные законами Чувашской Республики, в пределах ее полномочий, установленных этими законами;
предупреждение правонарушений.

1.3. В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает:
своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;
разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством;
контроль за исполнением вынесенного постановления в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Административная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 33 Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";
- 2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3) по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения и контролирует их исполнение;
- 4) рассматривает представление прокурора и принимает по нему соответствующее решение;
- 5) осуществляет контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административных взысканий.

2. Порядок образования, состав и срок полномочий административной комиссии

2.1. Состав административной комиссии утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района в количестве не менее 7 человек. Комиссия образуется в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Комиссии.

2.2. Председатель административной комиссии утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского района.

2.3. Заместитель председателя, ответственный секретарь избираются членами комиссии из ее состава.

2.4. Срок полномочий административной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Шумерлинского района.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии

3.1. Председатель административной комиссии руководит ее деятельностью, обеспечивает созыв заседаний комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний и постановления комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений и иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Чувашской Республики.

В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель административной комиссии обладает правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) ведет делопроизводство комиссии;
- 2) принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов комиссии;
- 4) извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания комиссии;
- 5) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- 6) исполняет поручения председателя комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря его обязанности временно возлагаются на одного из членов комиссии.

3.4. Члены административной комиссии правомочны участвовать в подготовке заседаний комиссии, обсуждении рассматриваемых комиссией дел, принятии решений, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых комиссией решений.

4. Порядок деятельности административной комиссии

4.1. Заседание административной комиссии правомочно (имеет кворум) при условии присутствия на нем более половины ее членов.

4.2. Административная комиссия принимает постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями глав 24 - 27, статьями 28.1, 28.2, 28.5, 28.7, 28.8, 28.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике".

4.4. Рассмотрение Комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положением главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении на заседании, административная комиссия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами выносит постановление по делу об административном правонарушении, принимаемое простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике".

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.3. Сумма штрафа, наложенного административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью административной комиссии

6.1. Административная комиссия ежемесячно не позднее 5 числа месяца представляет в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции отчеты о проделанной за отчетный период работе. Отчеты оформляются по установленной форме и подписываются

председателем административной комиссии. Форма отчетности административной комиссии утверждается руководителем Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции.

7. Обеспечение деятельности административной комиссии

7.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет республиканского бюджета Чувашской Республики.

7.2. Дополнительное финансовое обеспечение деятельности административной комиссии может осуществляться за счет бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

7.3. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О составе административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

От 13.11.2020 № 5/3

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 "Об административных комиссиях"

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить административную комиссию при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в следующем составе:
Рафинов Лев Геннадьевич – глава администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (по согласованию);
Мостайкин Андрей Александрович – первый заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии (по согласованию);

Романова Валентина Львовна – заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района (по согласованию);

Макарова Надежда Алексеевна – заведующий сектором правового обеспечения отдела информационного и правового обеспечения (по согласованию);

Прокопьева Ольга Владимировна – главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения отдела информационного и правового обеспечения (по согласованию);

Александров Владислав Леонидович – заведующий сектором ГО ЧС администрации Шумерлинского района (по согласованию);

Сафонова Оксана Николаевна - специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района (по согласованию);

Батраков Дмитрий Александрович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Шумерлинский» (по согласованию);

Волкова Елена Ильинична – директор БУ ЧР «Шумерлинский комплексный центр социального обслуживания населения»

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);

Григорьев Игорь Михайлович – депутат Собрания депутатов Шумерлинского района;

Григорьева Людмила Григорьевна - председатель Шумерлинского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

2. Утвердить председателем административной комиссии при администрации Шумерлинского района Мостайкина Андрея Александровича.

3. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Шумерлинского района:

- от 16.02.2018 № 36/3 «О составе административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- от 28.02.2019 № 53/5 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 16.02.2018 № 36/3 «О составе административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики»»;

- от 30.08.2019 № 59/5 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 28.02.2019 № 53/5 «О составе административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики»».

Председатель
Собрания депутатов Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.12.2015 № 6/4 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района»»

От 13.11.2020 № 5/4

В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2019 г. № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 N 70 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике"

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района», утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.12.2015 года № 6/4, следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 4 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:
«копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);»;

1.2. подпункт 5 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании "Вестник Шумерлинского района" и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г.Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 20.07.2012 № 25/2 «Об утверждении Положения о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, ее перерасчета и выплаты»

От 13.11.2020 № 5/5

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике"

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о порядке установления ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности и должности в органах местного самоуправления Шумерлинского района, ее перерасчета и выплаты, утвержденное решением Собрании депутатов Шумерлинского района ЧР от 20.07.2012 № 25/2, изменение, дополнив абзац девятый пункта 6.4.2. словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 31.08.2012 № 26/2 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Шумерлинского района, ее назначения и выплаты»

От 13.11.2020 № 5/6

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Шумерлинского района, ее назначения и выплаты, утвержденные решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 31.08.2012 № 26/2, следующие изменения:

1.1. подпункт «ж» пункта 3.6. раздела III дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;»;

1.2. пункт 6 приложения № 1 к Правилам дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;»;

1.3. пункт 6 приложения № 4 к Правилам дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава Шумерлинского района

Б.Г. Леонтьев

