

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |
| **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ** ЙЫШĂНУ02.11.2020 № 596 Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ02.11.2020 № 596г. Шумерля |
| Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в социальных сетях  |

В целях совершенствования взаимодействия администрации Шумерлинского района Чувашской Республики с населением, организации работы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекомму­ника­цион­ной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления

администрация Шумерлинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в социальных сетях.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики Александрова М.Г.

Врио главы администрации

Шумерлинского района А.А. Мостайкин

Приложение

к постановлению администрации Шумерлинского района

от 02.11.2020 № 596

**П О Р Я Д О К**

**создания и ведения аккаунтов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации Шумерлинского района Чувашской Республикив социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее также соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики осуществляет создание и ведение аккаунтов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в социальных сетях на основании контент-плана.

1.3. Для организации работы в аккаунтах в социальных сетях начальник отдела информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики определяет работника, ответственного за информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях, и координирует работу в аккаунтах в социальных сетях.

**II. Организация наполнения аккаунтов**

2.1. В аккаунтах администрации Шумерлинского района Чувашской Республики рекомендуется размещать в течение недели не менее 5 публикаций о деятельности администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5.  Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Александров М.Г.

начальник отдела информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Макарова Н.А..

заведующий сектором правового обеспечения

администрации Шумерлинского района.