



**Положение
о финансово-экономическом отделе
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – Министерство)

1.2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Чувашской Республики и постановлениями Правительства Чувашской Республики, положением о Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

II. Основные задачи отдела

2.1. Формирование проекта бюджета по Министерству, как главному распорядителю средств, на очередной финансовый год и его показателей на среднесрочный период.

2.2. Исполнение сметы доходов и расходов Министерства.

2.3. Организация и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, подготовка и разработка предложений по повышению экономических показателей хозяйственной деятельности Министерства, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Министерства.

2.4. Организация и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, плановых выездных, камеральных проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственное учреждение).

2.5. Осуществление контроля за целевым, эффективным использованием выделенных средств по утвержденной смете доходов и расходов, за сохранностью имущества Министерства.

2.6. Ведение бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством, на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

2.7. Разработка и внесение изменений в учетную политику Министерства.

III. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляются следующие функции:

3.1. Организует ведение бухгалтерского учета и составление сводной отчетности по главе 867 «Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики» на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление отчетных данных в установленные сроки соответствующим органам.

3.2. Обеспечивает строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской задолженности и потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

3.3. Прогнозирует сметно-финансовые показатели Министерства по направлениям его деятельности.

3.4. Обеспечивает своевременное и правильное отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций.

3.5. Обеспечивает своевременное выполнение обязательств по взаимоотношениям с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

3.6. Проводит систематический анализ финансово - хозяйственной деятельности Министерства, подведомственных учреждений.

3.7. Обеспечивает телекоммуникационное взаимодействие с Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике, Министерством финансов Чувашской Республики, Управлением ПФР в г. Чебоксары Чувашской Республики-Чувашии, ИФНС России по г. Чебоксары, ГУ-РО Фонда социального страхования РФ по Чувашской Республике, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии и иными организациями.

3.8. Контролирует исполнение финансового плана, смет доходов и расходов, целевое использование бюджетных средств, в том числе исполнителями мероприятий государственных программ Чувашской Республики.

3.9. Контролирует соответствие заключаемых договоров, государственных контрактов доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующий год.

3.10. Представляет информацию о кассовом исполнении государственных программ Чувашской Республики заинтересованным структурным подразделениям Министерства.

3.11. Контролирует своевременность и правильность оформления первичных учетных документов и законность совершаемых операций.

3.12. Обеспечивает контроль по сохранности денежных средств и материальных ценностей.

3.13. Обеспечивает контроль по использованию выданных доверенностей на получение материальных ценностей.

3.14. Участвует в разработке проектов перспективных и текущих финансовых планов, смет доходов и расходов.

3.15. Составляет и ведет реестр расходных обязательств Министерства (за отчетный, текущий, очередной, второй и третий год планового периода).

3.16. Участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), решений органов государственной власти Чувашской Республики, нормативно-методических документов Министерства, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Министерства.

3.17. Участвует в подготовке предложений по направлениям деятельности Отдела, в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, в работе комиссий или рабочих групп, созданных при Министерстве.

3.18. Участвует в ревизионных комиссиях подведомственных учреждений.

3.19. Контролирует деятельность подведомственных учреждений на основании проверок достоверности представляемых подведомственными учреждениями отчетов, документов, направленных на получение государственной поддержки, целевого использования средств, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, а также эффективности и целевого использования государственного имущества Чувашской Республики подведомственными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.20. Организует осуществление с заинтересованными органами контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.21. Реализует установленное бюджетным законодательством Российской Федерации право главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к подведомственным получателям средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.23. Осуществляет контроль за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.24. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

IV. Права отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций, подведомственных учреждений, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить на рассмотрение руководства министерства предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела с целью успешного выполнения возложенных на отдел задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, организаций с целью реализации возложенных на отдел задач и функций;

принимать участие в проводимых министерством совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела, запрашивать и получать информацию от структурных подразделений министерства;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за состояние исполнительной дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагается на начальника отдела.

5.2. Начальник отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность:

за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, и настоящим Положением.

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну и служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка, в отношении работников отдела могут быть применены взыскания в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Министром.

6.2. Положение об отделе, его структура и штатная численность утверждаются приказами Министерства.

6.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между государственными служащими отдела и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

вносит Министру предложения о поощрении работников либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит Министру предложения по совершенствованию деятельности отдела;

по поручению Министра представляет отдел в отношениях с государственными органами Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

обеспечивает соблюдение государственными служащими отдела служебного и внутреннего трудового распорядков Министерства, правил пожарной безопасности;

несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики» за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в отделе и организацию обработки персональных данных, поступающих в отдел.

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции отдела.

6.4. В период отсутствия начальника отдела его должностные обязанности исполняет один из работников отдела с его письменного согласия.

6.5. Служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром.

VII. Взаимоотношения

Взаимоотношения со структурными подразделениями Министерства отдел строит в соответствии со структурой управления Министерства.

В процессе своей деятельности отдел взаимодействует:

а) со всеми структурными подразделениями Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

б) с органами государственной власти Чувашской Республики, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Чувашской Республики, предприятиями Чувашской Республики, республиканскими государственными учреждениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.