



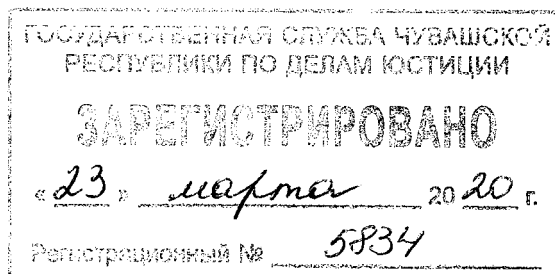
Шупашкар хули

г.Чебоксары

« 26 » февраля 2020 г.

№ 71

О некоторых вопросах по реализации
трудового законодательства в
Министерстве физической культуры и
спорта Чувашской Республики



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уполномоченные на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству физической культуры и спорта Чувашской Республики организациях (далее также соответственно – ведомственный контроль, подведомственные организации), следующие структурные подразделения (далее также – уполномоченные подразделения):

отдел кадровой, правовой и контрольной работы;

отдел учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта;

сектор физической культуры и массового спорта;

финансово-экономический отдел.

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации (приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Уполномоченным подразделениям в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, представлять в отдел кадровой, правовой и контрольной работы предложения для включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

5. Отделу кадровой, правовой и контрольной работы в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведению плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру физической культуры и спорта Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.В. Богаратов

Приложение № 1
к приказу Министерства
физической культуры и спорта
Чувашской Республики
от 26.02.2020 № 71

Форма

Утверждаю

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) министра физической культуры и
спорта Чувашской Республики, подпись)

«___» _____ г.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения проверок подведомственных организаций
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

№ п/п	Наименование и место нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомственных организаций

Приложение № 2
к приказу Министерства
физической культуры и спорта
Чувашской Республики
от 26.02.2020 № 71

Форма

Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
подведомственной организации

от « ____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование подведомственной организации, в отношении которой
проводится проверка)

2. Место нахождения: _____

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является:

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации:

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее
« ____ » _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Министр физической культуры и спорта Чувашской Республики (лицо, исполняющее его обязанности)	подпись	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
---	---------	--

Приложение № 3
к приказу Министерства
физической культуры и спорта
Чувашской Республики
от 26.02.2020 № 71

Форма

Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики
подведомственной организации
№ _____

По _____ адресу/адресам:
_____ (место проведения проверки)

На основании: _____
_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка
_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении:

_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственной организации,
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы:

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права:

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных
нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных
предписаний):

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавших при проведении
проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего(их) проверку)