



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2020
06
марта
07(423)

В номере:

1. **Постановление администрации Урмарского района №203 от 28.02.2020 года «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 19.03.2013 № 198»**

2. **Постановление администрации Урмарского района №209 от 28.02.2020 года «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

3. **Постановление администрации Урмарского района №210 от 28.02.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.02.2016 № 66 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

4. **Постановление администрации Урмарского района №216 от 02.03.2020 года ««О проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе»**

5. **Постановление администрации Урмарского района №220 от 04.03.2020 года «О проведении Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района»**

6. **Постановление администрации Урмарского района №222 от 05.03.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 09.11.2018 № 812 «Об утверждении Положения и состава санитарно-противоэпидемической комиссии Урмарского района Чувашской Республики»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №203

пос. Урмары

28 февраля 2020 года

О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 19.03.2013 № 198

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь со ст. 39 Устава Урмарского района Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 19.03.2013 № 198 изменения, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные **статьями 14.1, 15 и 27** Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальными служащими коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 19.09.2019 № 707 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Урмарского района взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 19.03.2013 № 198».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №209

пос. Урмары

28 февраля 2020 года

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с **Федеральным законом** от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Законом** Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу:

- **постановление** администрации Урмарского района от 09.04.2015 № 245 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Урмарского района от 31.01.2019 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 09.04.2015 № 245 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

5. Пункт 7.1, второе предложение пункта 14 Положения вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.02.2020 № 209

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с **пунктом 4** настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **подпунктом «а» пункта 3** настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **подпунктом «б» пункта 3** настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **подпункте «в» пункта 3** настоящего Положения.

7.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также

размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Урмарского района, размещаются на официальном сайте Урмарского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте района предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а в случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальной служащий привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №210

пос. Урмары

28 февраля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.02.2016 № 66 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с **пунктами 3 и 4 статьи 69.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2** Федерального закона «О некоммерческих организациях» и **частью 5 статьи 4** Федерального закона «Об автономных учреждениях» Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.02.2016 № 66 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление от 08.02.2016 № 66) следующие изменения:

1) **пункт 1.4** дополнить **абзацами** следующего содержания:

«При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.»;

2) пункт 1.5 дополнить следующими словами «по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению №1.1.»;

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n Z_i + \sum_{w=1}^m W_w + \sum_{i=1}^n Z_i + \sum_{w=1}^m W_w$$

где:

Z_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Z_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

W_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

W_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

l - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

l - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

l - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

4) дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), не являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти (учреждения).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной тайне путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подписи (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти (учреждения), и дату утверждения.»;

5) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требования пункта 2.15. настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).»;

6) дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Урмарского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в администрацию Урмарского района проекта решения Соборания депутатов Урмарского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Урмарского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в администрацию Урмарского района проекта решения Соборания депутатов Урмарского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.»;

7) в **абзаце первом** пункта 2.15 слова «, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.» исключить;

8) **пункт 2.16** изложить в следующей редакции:

«2.16. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.1 настоящего Положения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

9) пункт 2.18:

- дополнить подпунктом б.1 следующего содержания:

«б.1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Урмарского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.»;

- подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж. затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общезыятельственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования.»;

10) пункт 2.21 дополнить **абзацем** следующего содержания:

«Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.1 настоящего Положения.»;

11) пункты 2.23 и 2.24 признать утратившими силу;

12) в пункте 2.29:

- **абзац первый** изложить в следующей редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики.»;

- дополнить **абзацем** следующего содержания:

«При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.»;

13) дополнить **пунктом 2.29.1** следующего содержания:

«2.29.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 1.4. настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением федеральных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.»;

14) пункт 2.31 дополнить предложением следующего содержания:

«Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.»;

15) **приложение № 1** к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципально-го задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнение муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Урмарского района, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Урмарского района, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»;

16) дополнить [приложением № 1.1](#) следующего содержания:

«Приложение № 1.1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия³

Код по сводному реестру

Коды
0506001

Номер муниципального задания²

Наименование муниципального учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁴

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
							наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя										наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть II. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по федеральному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работы⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
							наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя										наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

² Номер муниципального задания, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.";

17) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N 1
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
 на "___" _____ 20__ г.²

Форма по ОКУД

Коды

0506501

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности федерального муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506501
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому
перечню или федеральному перечню2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя ⁴	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴			наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴				наименование показателя ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ⁴	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴			наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴				наименование показателя ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по федеральному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ⁴	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴			наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴				наименование показателя ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ⁴	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴			наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴				наименование показателя ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.² Указывается дата, на которую составляется отчет.³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

2. Указанные изменения применяются к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, за исключением пункта 1.5, абзаца первого пункта 2.4, пункта 2.4.1, абзаца первого пункта 2.11, абзаца первого и второго пункта 2.14, абзаца второго

пункта 2.15, пункта 2.16, пункта 2.21 и пункта 2.31 указанного Положения, а также приложений № 1 - 2 к указанному Положению, которые применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №216

пос. Урмары

02 марта 2020 года

«О проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653, в целях формирования у молодежи навыков ведения здорового образа жизни Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в Урмарском районе акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» с 2 марта по 30 апреля 2020 года.

2. Утвердить:

- положение о проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе (Приложение № 1);

- план по проведению акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе (Приложение № 2);

- состав оргкомитета по проведению акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе (Приложение № 3).

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района:

- провести акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» на территории поселений Урмарского района;

- разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;

- ход проведения данной акции освещать на официальных сайтах поселений.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Урмарского района:

- провести акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» в образовательных учреждениях;

- разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;

- ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах образовательных учреждений.

5. Рекомендовать муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, субъектам профилактики Урмарского района:

- разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;

- ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

7. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

Приложение № 1

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020 № 216

**Положение
о проведении Республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни»
в Урмарском районе**

I. Общие положения

Молодежная акция «Молодежь за здоровый образ жизни» (далее – акция) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2020 № 653.

II. Цели

Акция проводится в целях формирования отношения к здоровому образу жизни как к личному и общественному приоритету, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью и состоянию окружающей среды, осуществления комплексных профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного общественного отношения к социальному поведению.

III. Организаторы акции

Организаторами акции являются администрация Урмарского района, органы местного самоуправления Урмарского района, общественные объединения.

IV. Место и время проведения

Акция проводится с 2 марта по 30 апреля 2020 года в образовательных организациях, учреждениях культуры, досуга, спорта и др.

V. Участники акции

Участники акции – молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

Рекомендуется участие в акции видных общественных деятелей, спортивной, культурной, научной общественности, молодежной культуры и др.

VI. Содержание и формы проведения акции

Акция может проходить с использованием различных форм и методов:

Информационно-пропагандистские площадки по информированию населения о мерах личной и общественной профилактики заболеваний социального характера, а также альтернативных формах организации досуга, физического и духовно-нравственного развития (информационная палатка: информирование населения по вопросам социально-значимых заболеваний, консультации специалистов, тестирование, раздача листовок, плакатов, буклетов).

Научно-просветительские конференции, семинары и тренинги для подростков и молодежи по программе «Сверстник сверстнику», для специалистов по профессиональной и общественной профилактике заболеваний социального характера, специалистов по работе с детьми и молодежью (презентации профилактических программ реабилитационных центров, посещение региональных центров и учреждений по профилактике заболеваний социального характера, мастер-классы, круглые столы, тематические встречи, открытые семинары по обучению инновационным технологиям профилактики заболеваний - туберкулез, сахарный диабет, онкологические, инфекционные и венерические заболевания, вредные привычки и др.).

Консультации специалистов по вопросам медицинской профилактики заболеваний социального характера.

Диагностика и выявление заболеваний социального характера.

Пропагандистские акции (фестиваль здоровья, «Спорт против наркотиков», акция по уничтожению сигарет, акции «Чистый район», «Курить не модно», «Зажигай (правильно, красиво, модно, спортивно, свежо, творчески, ярко, безопасно, без алкоголя, наркотиков, никотина, уважительно, витаминно, чисто и т.п.); «Здоровое поколение – ориентиры XXI века» и др.) с участием творческих коллективов района, звезд эстрады, представителей культурной, спортивной общественности, общественных объединений, органов власти всех уровней, социально-активного бизнеса. В программе мероприятий может проходить награждение за достижения в области спорта, науки, культуры и др. В рамках фестиваля здоровья в районе могут работать выставочные (презентация технологий, проектов, программ по вопросам формирования здорового образа жизни, товары и услуги для здорового образа жизни, выставка экологически чистых продуктов и материалов и класс, выставка творческих работ «Будь здоров!», представление работ школ искусств, озеленение парков, скверов, дворов, праздники двора и др.). Они являются неотъемлемой частью программы центральной площадки и ориентированы на представителей различных возрастных групп. Территория центрального мероприятия акции (стадион, дом спорта, центральная площадка) может быть поделена на малые площадки, в рамках которых пройдут презентации проектов и программ государственных, некоммерческих, общественных, бизнес структур по оздоровлению нации.

Спортивные мероприятия: спортивные соревнования для семейных команд, показательные выступления спортсменов, фестиваль спортивного танца, вело- и мотопробег, фитнес-класс для различных возрастных групп, презентация организаций физкультурно-

оздоровительного и туристического комплекса, демонстрация экстремальных видов спорта и др.

Благотворительные акции, направленные на решение финансовых проблем, связанных с оздоровлением детей, подростков, молодежи; волонтерская работа. Например, благотворительные концерты в лечебных учреждениях; награждение организаций, предприятий, компаний, внесших наиболее весомый вклад в оказание помощи детям памятными наградами; вручение сертификатов на проведение операции и т.п.

Показ кинофильмов и кинолекториев.

Социологические исследования, опросы, тесты, анкетирование.

Пресс-конференции, ток-шоу с участием известных людей республики, района, которые выступают в поддержку здорового образа жизни.

Круглые столы, по итогам которых должны быть разработаны конкретные рекомендации по формированию здорового образа жизни или план работы с учетом оценки проблем в районе – состояние преступности, уровень заболеваемости, состояние здоровья призывников, количество нарко-табако и алкоголезависимых, состоящих на профилактическом учете, количество правонарушений, семей группы социального риска и т.д.

Возможные темы секционных занятий:

- «Технология продвижения здорового образа жизни в группах повышенного риска»;

- «Психолого-педагогические аспекты профилактики наркомании среди детей и молодежи»;

- «Региональные особенности здоровья россиян. Преодоление демографического кризиса в России»;

- «Роль СМИ в процессе формирования здорового образа жизни»;

- «Развитие системы массового спорта»;

- «Развитие институтов гражданского общества. Совершенствование правовых основ и практики взаимодействия общественных институтов и органов государственной власти»;

- «Привлечение молодежи к активной общественной деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни»;

- «Профилактика заболеваний социального характера (сердечно-сосудистые заболевания, гипертония, туберкулез и др.)»;

- «Профилактика ВИЧ и СПИДа»;

- «Привлечение добровольцев к пропаганде здорового образа жизни среди сверстников»;

- «Инновационные и нетрадиционные формы организации здорового образа жизни» и др.

Акция начинается с Дней здоровья, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, профилактических семинаров-тренингов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, уроков здоровья, которые предполагают проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни с использованием современных информационных технологий и методик (мультимедийная презентация, диспут-обсуждение, коммуникативная площадка, ток-шоу по командам, мастер-класс по аэробике и пр.).

В начале и в конце акции необходимо обеспечить проведение мониторинга эффективности акции.

Все мероприятия должны быть направлены на создание положительного имиджа здорового человека.

Приложение № 2

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020 № 216

План основных мероприятий, проводимых в рамках акции
«Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе
с 2 марта по 30 апреля 2020 года

№	Наименование мероприятий	Дата	Проводящая организация, место проведения	Ответственные
1.	Размещение баннеров по ЗОЖ	02-05 марта	Образовательные учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений
2.	Открытые уроки, классные часы по темам: «Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний», «Спорт альтернатива пагубным привычкам»	март-апрель	Образовательные учреждения	Классные руководители, педагоги-психологи
3.	Дни здоровья	март-апрель	Образовательные учреждения	Руководители образовательных учреждений
4.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с учащимися, педагогами и родителями. Родительские собрания по вопросам пропаганды здорового образа жизни	март-апрель	Образовательные учреждения	Классные руководители, педагоги-психологи, педагоги ДО
5.	Чемпионат и первенство Урмарского района по плаванию среди женщин и девушек, посвященный международному женскому дню	7 марта 10.00	ФСК «Илем» АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Руководитель отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района
6.	XII Спартакиада школьников на Кубок Главы администрации Урмарского района по плаванию	12 марта 10.00	ФСК «Илем» АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
7.	Весенний фестиваль ГТО Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди выпускников 9-11 классов	13 марта 10.00 20 марта 10.00	Дом спорта АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района
8.	Первенство Урмарского района по волейболу в зачет X Спартакиады школьников на кубок администрации Урмарского района Чувашской Республики.	18-19 марта 10.00	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова», МБОУ «Урмарская СОШ им. Г. Е. Егорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
9.	День открытых дверей в рамках Единого республиканского Дня здоровья и спорта	28 марта	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
10.	Конкурс флешмобов «Молодежь за безопасность дорожного движения»	март	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
11.	Районные спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» в зачет XII Спартакиады школьников на кубок администрации Урмарского района Чувашской Республики в 2019-2020 учебном году.	17 апреля 10.00	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
12.	Районный слет юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	22 апреля 10:00	МБОУ «Староурмарская СОШ»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
13.	Открытое первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» по плаванию среди подростков и молодежи	23 апрель 10.00	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова», п. Урмары	Антинаркотическая комиссия Урмарского района
14.	День открытых дверей в рамках Единого республиканского Дня здоровья и спорта.	25 апреля	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова», п. Урмары	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
15.	Районные спортивные соревно-	28-29	АОУ ДОД «Урмарская	Руководитель

	вания школьников «Президентские спортивные игры» в зачет XII Спартакиады школьников на кубок администрации Урмарского района Чувашской Республики в 2019-2020 учебном году.	апреля 10.00	ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
16.	Проведение конкурса плакатов среди учащихся учреждений дополнительного образования детей «Дети за здоровый образ жизни»	апрель	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	Антинаркотическая комиссия Урмарского района
17.	Весенний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	апрель по назначению	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова», п. Урмары	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района
18.	Муниципальный этап республиканского конкурса детских экологических театров	апрель	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
19.	Районный шахматный турнир	апрель	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Приложение № 3
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2020 № 216

Состав оргкомитета по проведению акции
«Молодёжь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе

- Иванова Н.В. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района - председатель оргкомитета;
- Уливанова С.Л. - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района - заместитель председателя;
- Васильев В.М. – заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района - заместитель председателя организационного комитета;
- Чернов А.М. – начальник информационного отдела администрации Урмарского района;
- Краснов А.В. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района;
- Петрова А.О. – главный специалист - эксперт – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
- Григорьева А.В. – ведущий специалист-эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
- Саминова А.В. – Врио директора МБОУ ДО «Дом детского творчества Урмарского района»;
- Архипов С.В. – директор АОУ ДОД «Урмарская детско - юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова».

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №220

пос. Урмары

04 марта 2020 года

О проведении Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью проведения мероприятий по снижению распространения и употребления наркотических средств и их прекурсоров на территории Урмарского района Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

- Провести на территории Урмарского района Всероссийскую антинаркотическую акцию «Сообща, где торгуют смертью» с 11 по 22 марта 2020 года.
- Утвердить прилагаемый план по проведению Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района (Приложение).
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района:
 - провести Всероссийскую антинаркотическую акцию «Сообща, где торгуют смертью» на территории поселений Урмарского района;
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения данной акции освещать на официальных сайтах поселений.
- Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Урмарского района:
 - провести Всероссийскую антинаркотическую акцию «Сообща, где торгуют смертью» в образовательных учреждениях;
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах образовательных учреждений.
- Рекомендовать муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, субъектам профилактики Урмарского района:
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах учреждений.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.
- Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 04.03.2020 № 220

ПЛАН
по проведению Всероссийской антинаркотической акции
«Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района
с 11 по 22 марта 2020 года

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственное лицо (контактный телефон)
1.	Информационное обеспечение о проведении акции: - на интернет-сайте Урмарского района, Управления образования и молодежной политики, городского и сельских поселений, общеобразовательных учреждений - в районной газете «ХЁРЛЕ ЯЛАВ» («Красное знамя»)	март 2020 г.	Члены антинаркотической комиссии, главы городского и сельского поселения, общеобразовательные учреждения Урмарского района

2.	Организовать работу «телефонов доверия» в администрации. Создание и распространение информационных листовок о всероссийском телефоне доверия 8 800 200 122	постоянно	Члены антинаркотической комиссии Урмарского района
3.	Проведение бесед, занятий, классных часов на антинаркотическую тему с разъяснением законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об ответственности за их незаконный оборот	11-22 марта 2020 г.	Общеобразовательные учреждения Урмарского района, члены антинаркотической комиссии Урмарского района
4.	Проведение тематических книжных выставок и мероприятий в поселковых, сельских библиотеках и библиотеках общеобразовательных учреждений	11-22 марта 2020 г.	Общеобразовательные учреждения, поселковые и сельские библиотеки
5.	Размещение ящиков доверия для приема анонимных сообщений о местах и фактах сбыта и потребления наркотических средств и психотропных веществ. Организовать прием этих сообщений ответственными лицами.	постоянно	Члены антинаркотической комиссии Урмарского района, главы городского и сельского поселений, Управление образования и молодежной политики, общеобразовательные учреждения Урмарского района
6.	Проведение и участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	В течение акции	Управление образования и молодежной политики, общеобразовательные учреждения, сектор по делам несовершеннолетних администрации Урмарского района
7.	Организация и проведение спортивно - массовых и культурных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	постоянно	Отдел физической культуры и спорта, ДЮСШ им. А.Ф. Федорова, общеобразовательные учреждения Урмарского района
8.	Проведение собраний граждан, проживающих на территории поселений с рассмотрением вопросов на антинаркотическую тему	март 2020 г.	Главы городского и сельских поселений Урмарского района
9.	Организация проведения проверок полученной информации о лицах, занимающихся незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Оперативное реагирование	МО МВД РФ «Урмарский»
10.	Проведение бесед на антинаркотические темы с лицами, состоящими на учете ПДН, КДН	март 2020 г.	Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Урмарского района,
11.	Размещение на информационных стендах поселений района информацию об ответственности за культивирование наркосодержащих растений.	В течение акции	Главы городского и сельского поселения Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №222

пос. Урмары

05 марта 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 09.11.2018 № 812 «Об утверждении Положения и состава санитарно-противоэпидемической комиссии Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Урмарского района Чувашской Республики, Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление администрации Урмарского района от 09.11.2018 № 812 «Об утверждении Положения и состава санитарно-противоэпидемической комиссии Урмарского района Чувашской Республики» изменение, изложив приложение № 2 в следующей редакции:
«Приложение № 2
в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09.11.2018 № 812

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии Урмарского района Чувашской Республики по должностям:

- Заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района (председатель комиссии);
 - Ведущий специалист – эксперт сектора социального развития и культуры администрации Урмарского района (секретарь комиссии);
 - Начальник МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);
 - Начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
 - Заведующий сектором специальных программ администрации Урмарского района;
 - Начальник БУ ЧР «Урмарская районная станция по борьбе с болезнями животных Госветслужбы Чувашии» (по согласованию);
 - Главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию);
 - Начальник ПСЧ-39 ГУ «9 отряд Федеральной противопожарной службы по Чувашской Республике» (по согласованию);
 - Главный редактор АУ «Редакция Урмарской районной газеты «Херле ялав» («Красное знамя») Мининформполитики Чувашии (по согласованию);
 - Ведущий специалист – эксперт-эколог отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.»
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района Николаева Н.М.
 - Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев