



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

10.02.2020 № 138
п. Урмары

10.02.2020 № 138
ВĀрмар поселокĕ

Об утверждении Положения о проектном управлении в органах местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики

В целях реализации Указа Главы Чувашской Республики от 3 июня 2016 г. № 70 Администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проектном управлении в органах местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.08.2016 № 521 «О мерах по реализации Указа Главы Чувашской Республики от 03.06.2016 № 70».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 10.02.2018 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном управлении в органах местного самоуправления
Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления проектами, реализуемыми органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, при решении задач муниципального управления, требующих проектного подхода.

1.2. Настоящее Положение также распространяется на проекты, реализуемые органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики совместно с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели проекта;

бюджет проекта - планируемые расходы проекта с указанием источников их финансирования;

инициатор проекта - орган местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, физическое или юридическое лицо, которые выступают с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

резюме проекта - краткая информация о проекте, направляемая инициатором проекта по установленной форме, с изложением основных условий его реализации на территории Урмарского района Чувашской Республики;

паспорт проекта - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту;

руководитель проекта - должностное лицо органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, завершения проекта;

куратор проекта - должностное лицо органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

контрольное событие - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

план контрольных событий проекта - укрупненный план проекта, включающий контрольные события, сроки их выполнения, ответственных исполнителей;

рабочая группа проекта – должностные лица или структурные подразделения органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, объединенные во временную организационную структуру для выполнения работ по определенному направлению деятельности в соответствии с закрепленными за ними обязанностями;

управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта;

риск проекта – вероятностное событие, которое в случае его наступления может оказать позитивное или негативное воздействие на проект;

цель проекта – запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;

критерии успеха проекта - совокупность однозначных и ясных показателей (призна-

ков), которые дают возможность судить об успешности выполнения проекта;
результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

итоговый отчет – документ, содержащий оценку успешности проекта, в том числе степень достижения цели проекта, соблюдение сроков выполнения и бюджета проекта, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия представителей рабочей группы проекта.

1.4. Основными целями внедрения проектного управления в органах местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республике являются:

снижение административных барьеров при реализации проекта за счет обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в органах местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики;

оперативность действий органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, сокращение сроков получения инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;

минимизация сроков организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

увеличение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления.

1.5. Управление проектами в органах местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики состоит из следующих процессов:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- исполнение проекта;
- управление изменениями проекта;
- завершение проекта.

II. Инициация проекта

2.1. Основанием для инициации проекта являются поручения Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики (далее – поручения), и (или) наличие задачи или проблемы, которые будут решены путем реализации проекта, предлагаемого инициатором проекта.

2.2. Началом этапа инициации проекта является резюме проекта, которое направляется инициатором проекта вместе с сопроводительным письмом в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района).

2.3. Резюме проекта оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение 3 дней со дня поступления резюме проекта регистрирует его и направляет в электронном виде копию резюме проекта структурным подразделениям администрации Урмарского района Чувашской Республики, к сфере деятельности которого относится проект (далее – отраслевой орган), для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта и паспорта проекта.

2.5. Отраслевой орган рассматривает копию резюме проекта и готовит заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению или заключение о нецелесообразности реализации проекта.

Отраслевой орган не разрабатывает паспорт проекта в случае подготовки заключения о нецелесообразности реализации проекта.

Срок подготовки и направления отраслевым органом в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта или заключения о нецелесообразности реализации проекта – 10 дней со дня поступления копии резюме проекта от управления экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение 3 дней со дня получения заключения о нецелесообразности реализации проекта уведомляет инициатора проекта о нецелесообразности реализации проекта с обоснованием причины.

2.6. Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района регистрирует проект, инициированный поручением, без наличия резюме проекта в течение 3 дней со дня поступления поручения и направляет его копию в отраслевой орган для подготовки резюме проекта и паспорта проекта.

Срок подготовки и направления отраслевым органом в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района резюме проекта и паспорта проекта - 10 дней со дня поступления копии поручения.

2.7. В случае если инициатором проекта является отраслевой орган, в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района направляются резюме проекта, заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта.

Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района регистрирует проект в течение 3 дней со дня получения от отраслевого органа резюме проекта, заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта.

III. Планирование проекта

3.1. Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение 10 дней со дня получения заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта либо документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения:

проводит экспертизу паспорта проекта на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;

принимает решение о возвращении паспорта проекта на доработку в отраслевой орган, о чем письменно уведомляет инициатора проекта в день принятия решения;

принимает решение о направлении паспорта проекта на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») по внедрению в Урмарском районе Чувашской Республики лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – рабочая группа («проектный офис») либо Совета по улучшению инвестиционного климата при Главе администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – Совет).

Паспорт проекта возвращается на доработку в случае, если он не соответствует требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

3.2. Паспорт проекта подлежит рассмотрению на Совете при условии соответствия проекта следующим критериям:

в процессе управления проектом предполагается участие двух и более органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики;

планируемая продолжительность реализации проекта составляет более одного календарного года.

3.3. В течение 30 дней со дня поступления паспорта проекта рабочая группа («проектный офис») либо Совет рассматривают его и принимают одно из следующих решений:

утвердить паспорт проекта;

отклонить паспорт проекта.

Указанные решения оформляются протоколом заседания рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

3.4. Паспорт проекта утверждается в случае соответствия проекта одному из следующих условий:

выполнение мероприятий проекта требует межведомственного взаимодействия; реализация мероприятий проекта принесет дополнительные эффекты (экономии ресурсов, повышение результативности работ, сокращение сроков реализации проекта и т.д.).

3.5. С момента утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

3.6. Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение 5 дней со дня принятия решения рабочей группой («проектным офисом») либо Советом уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

IV. Исполнение проекта

4.1. Исполнение проекта осуществляется рабочей группой проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

4.2. Руководитель проекта организует деятельность рабочей группы проекта, направленную на достижение цели проекта, проводит по мере необходимости совещания рабочей группы проекта, осуществляет контроль соблюдения сроков и качества выполняемых мероприятий проекта.

4.3. Рабочая группа проекта реализует запланированные мероприятия проекта и достигает контрольные события, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю проекта отчеты по проекту, содержащие информацию о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, а также сведения о проблемах при реализации проекта и рисках проекта.

4.4. В течение 10 дней со дня завершения отдельных этапов проекта руководитель проекта:

организует приемку результатов мероприятий проекта; готовит итоговый отчет этапа проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и согласовывает его с куратором проекта.

4.5. Итоговый отчет этапа проекта утверждается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета в течение 10 дней со дня поступления итогового отчета этапа проекта.

V. Управление изменениями проекта

5.1. Рабочая группа проекта имеет право предложить руководителю проекта внести изменения в паспорт проекта.

5.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных рабочей группой проекта изменений и обсуждает их с куратором проекта.

5.3. Пересмотр и внесение изменений в паспорт проекта осуществляются на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

VI. Завершение проекта

6.1. В случае возникновения неустраняемых условий во время реализации проекта, при которых проект не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Руководитель проекта составляет итоговый отчет по проекту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет его на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

Итоговый отчет по проекту рассматривается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета в течение 10 дней со дня его поступления.

Проект считается прекращенным или приостановленным с момента принятия решения рабочей группой («проектным офисом») или Советом о прекращении или приостановлении проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с куратором проекта.

6.2. По итогам достижения цели проекта руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта формирует итоговый отчет по проекту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет его на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

Итоговый отчет по проекту рассматривается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета в течение 10 дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения итогового отчета по проекту на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета принимается решение о завершении проекта.

к Положению о проектном управлении
в органах местного самоуправления
Урмарского района Чувашской Республики

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (Ф.И.О, должность, контактные данные/наименование органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики)	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цель проекта (должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки их достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект)	
Планируемый результат проекта	
Место реализации проекта	
Стадия реализации проекта	
Ориентировочная стоимость реализации проекта, млн. рублей	
Создание новых рабочих мест в рамках проекта, ед.	
Планируемый объем поступлений в консолидированный бюджет Урмарского района Чувашской Республики в рамках проекта, тыс. рублей	
Дополнительные условия	

к Положению о проектном управлении
в органах местного самоуправления
Урмарского района
Чувашской Республики

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта			
Куратор проекта (Ф.И.О, должность)			
Инициатор проекта (Ф.И.О, должность/наименование органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики)			
Руководитель проекта (Ф.И.О, должность)			
Участники проекта (Ф.И.О, должность)			
Описание проекта			
Цель (цели) проекта			
Задачи проекта			
Результат (результаты) проекта			
Критерии успеха проекта			
Период реализации проекта			
Риски реализации проекта			
Бюджет проекта			
Взаимосвязь с другими проектами			
Состав рабочей группы проекта			
№ п/п	ФИО должностного лица	Название структурного подразделения и должностного лица органа местного самоуправления	
1	2	3	
План контрольных событий проекта			
№ п/п	Наименование контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок выполнения контрольного события (ДД.ММ.ГГ.)
1	2	3	4

к Положению о проектном управлении
в органах местного самоуправления
Урмарского района
Чувашской Республики

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ/ЭТАПА ПРОЕКТА

Наименование проекта/этапа проекта			
Куратор проекта (Ф.И.О., должность)			
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)			
Достижение результатов проекта/этапа проекта			
№ п/п	Запланированные результаты (результаты проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (получен/не получен/получен частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от «Получен», комментарий, объясняющий не достижение результата)
1			
2			
Итого достигнуто результатов		Количество и процент достигнутых результатов	В случае частичного получения некоторых результатов комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент
Достижение качества результатов проекта/этапа проекта			
№ п/п	Установленные критерии успеха (критерии успеха проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (достигнут/не достигнут/достигнут частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от «Достигнут», комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха)
1			
2			
Итого достигнутых критериев успеха		Количество и процент достигнутых критериев успеха	В случае частичного не достижения некоторых критериев успеха комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент
Соблюдение сроков проекта/этапа проекта			
Плановая длительность проекта/этапа проекта		Фактическая длительность проекта/этапа проекта	Отклонение
Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта			