



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

14.05.2020 № 417  
п. Урмары

14.05.2020 417 №  
ВĀрмар поселокĕ

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Урмарского района и муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности

В целях предупреждения образования просроченной кредиторской задолженности, снижению создания условий по сокращению и ликвидации кредиторской задолженности и во исполнение соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Урмарского района Чувашской Республики от 20 января 2020 года № 14, заключенного между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Урмарского района Чувашской Республики, Администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожную карту») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Урмарского района и муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности (далее – План мероприятий).

2. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений и муниципальным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики обеспечить реализацию Плана - мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации  
Урмарского района

А.В. Васильев

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 14.05.2020 № 417

**План мероприятий («дорожная карта»)**

по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности

Настоящий План мероприятий («дорожная карта») (далее - Дорожная карта) разработан в целях реализации бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики.

Основной целью Дорожной карты является снижение кредиторской задолженности, обеспечение долгосрочной финансовой устойчивости деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

Достижение основной цели Дорожной карты обеспечивается за счет решения основной задачи: проведение мероприятий по погашению кредиторской задолженности, предотвращения роста и обеспечения снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, снижения риска возникновения финансовых потерь и иных расходов, не предусмотренных консолидированным бюджетом Урмарского района Чувашской Республики.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат мероприятия
1	2	3	4	5
<b>I. Мероприятия по предотвращению образования кредиторской задолженности</b>				
1.1	Своевременное представление необходимых расчетов и предложений для включения в проект местных бюджетов Урмарского района	Главные распорядители бюджетных средств	В сроки, предусмотренные для составления проекта бюджета	Своевременное выполнение полномочий органов местного самоуправления
1.2	Обеспечение контроля за заключением муниципальных контрактов (договоров) на закупку (поставку) товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (по органам власти, муниципальным казенным учре-	Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	Постоянно, при подписании муниципальных контрактов и договоров	Отсутствие обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований

	ждениям) и в пределах плановых показателей по выплатам, утвержденным в установленном порядке планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений)			
1.3	Обеспечить правомерность заключения договорных отношений по принятию обязательств и правильность применения процентного соотношения в разрезе сумм софинансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями	Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	По мере подготовки и подписания муниципальных контрактов и договоров	Контроль за принятием обязательств
1.4	Осуществление текущего контроля: - за принятием муниципальным учреждением бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период; -за правильностью применения в муниципальном контракте (договоре) процентного соотношения в разрезе сумм софинансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями	Главные распорядители бюджетных средств, МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики	По мере представления заключенных муниципальных контрактов и договоров	Контроль за принятием обязательств
1.5	Осуществление текущего контроля за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и выявление рисков образования просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности
1.6	Осуществление контроля за выполнением бюджетной сметы казенных учреждений, в том числе являющихся органами местного самоуправления и выявление рисков образования просроченной	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности

	кредиторской задолженности	Республики		
1.7	Обеспечить правомерность и своевременность представления документов для оплаты (акты выполненных работ, накладные и другие) в МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики	Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	Не позднее следующего рабочего дня, после подписания накладной на получение товаров или акта выполненных работ по договору (муниципальному контракту) и в сроки, установленные графиком документооборота	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств
1.8	Своевременность оплаты по первичным документам за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги для муниципальных нужд	МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики	По мере поступления документов на оплату	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств
1.9	Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты заработной платы, отчислений во внебюджетные фонды, налогов и обязательных платежей, и выполненных работ, товаров и услуг по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Руководители муниципальных учреждений, МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики, Главные распорядители бюджетных средств, руководители отраслевых структурных подразделений	постоянно	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств
1.10	Представление курирующему отделу скан-копий документов, подтверждающих объем выполненных работ	Главные распорядители бюджетных средств, руководители от-	Не позднее следующего рабочего	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств

	ных работ (приобретения), договор (муниципальный контракт) и другие необходимые документы, для формирования и представления заявки для финансирования. Представление копии платежного поручения об оплате за счет средств местного бюджета (при необходимости).	раслевых структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений	дня, после подписания накладной на получение или акта на выполнение работ, оказание услуг по договору (муниципальному контракту) или не позднее следующего дня после оплаты за счет средств местного бюджета, но не позднее 25 числа текущего месяца	
1.11	Представление Заявки на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов местных бюджетов (объем и способ предоставления документов определяется в порядках) Главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики	Курирующий отдел по направлениям муниципальной программы администрации Урмарского района	В течение одного рабочего дня, но не позднее 25 числа текущего месяца	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств
1.12	Подготовка проекта распоряжения на распределение средств	Курирующий отдел по направлениям муниципальной программы администрации Урмарского района	После представления Заявки в Министерство Чувашской Республики	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств
1.13	Перечисление денежных средств контрагентам по выполненным работам, за счет субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики	МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики	В день зачисления средств в доходы бюджета поселения или на счет учреждения	Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств
1.14	Проведение мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца, в том числе при росте к началу отчетного	МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности

	месяца с обоснованием причин и сроков образования			
<b>II. Мероприятия по снижению (ликвидации) сложившейся просроченной кредиторской задолженности</b>				
2.1	Проведение мероприятий по инвентаризации кредиторской задолженности, анализу причин, сроков образования, обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений, МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Урмарского района	Ежемесячно	Выявление кредиторской задолженности, в том числе подтвержденной и неподтвержденной документально кредиторами
2.2	Подготовка предложений о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности муниципального учреждения	Главные распорядители бюджетных средств, руководители отраслевых структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности
2.3	Составление графика погашения просроченной кредиторской задолженности и согласование ее с главным распорядителем бюджетных средств, отраслевыми структурными подразделениями и финансовым отделом администрации Урмарского района	руководители муниципальных учреждений, получатели бюджетных средств	При возникновении просроченной кредиторской задолженности	Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности
2.4	Контроль за выполнением муниципальным учреждением мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений		
2.5	Мониторинг за поступлением доходов поселений, бюджетных и автономных учреждений	Главные администраторы доходов бюджета, руководители муниципальных учреждений, МКУ "ЦФХО" Урмарского района Чувашской Рес-	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности

		публики		
2.6	Направление на погашение просроченной кредиторской задолженности средств от приносящей доход деятельности	Руководители муниципальных учреждений	По мере образования просроченной кредиторской задолженности	Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности
2.7	Проведение мероприятий по оптимизации расходов в пределах предусмотренных средств	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	В течение года	Погашение просроченной кредиторской задолженности
2.8	Направление экономии сложившейся в процессе хозяйственной деятельности на погашение просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	В течение финансового года	Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности
2.9	Организация работы по повышению собираемости неналоговых платежей в местные бюджеты Урмарского района за счет усиления претензионной-исковой работы	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	Ежемесячно	Увеличение собственных доходов для направления данных средств на погашение просроченной кредиторской задолженности
2.10	Направление в первоочередном порядке дополнительных бюджетных средств на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений	Главные распорядители бюджетных средств	По мере поступления дополнительных доходов	Погашение просроченной кредиторской задолженности
2.11	Проведение работы по возможной реструктуризации просроченной кредиторской задолженности. Заключение соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с контрагентами, с оформлением графика погашения задолженности. Представление данных документов в бухгалтерию	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений	При возникновении просроченной кредиторской задолженности	Сокращение просроченной кредиторской задолженности
2.12	Перераспределение ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Урмарского района для погашения просроченной кре-	Главные распорядители бюджетных средств	В течение финансового года	Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности

	диторской задолженности			
2.13	Включение в трудовые договора, заключаемые с руководителями муниципальных учреждений, в качестве оценки эффективности и результативности его деятельности показателей по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности или предусмотреть в трудовые договоры ответственность за возникновение необоснованной просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Органы местного самоуправления, осуществляющие функции учредителя, главные распорядители бюджетных средств	До 1 июля текущего года	Повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений за возникновение просроченной кредиторской задолженности