

Чуваш Республики
Варнар районен
администрацие



Чувашская Республика
Администрация
Вурнарского района

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05 2019 г. № 147

14.05 2019 г. № 147
пгт. Вурнары

Варнар поселоке

О проведении муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. N 815 "О Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" Администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (приложение № 1);

Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (приложение № 2).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Вурнарского района Чувашской Республики принять участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Л.Г. Николаев

Исп. Войтенко С.Н.

Утверждено
постановлением
администрации Вурнарского района
Чувашской Республики
от 14.03 2019 г. № 147
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится в целях выявления и отбора примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований и последующего направления конкурсных заявок победителей для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика".

3. Организация и проведение конкурса осуществляются Отделом организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района с участием отраслевых структурных подразделений администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

4. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов муниципального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее - комиссия).

5. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований (далее - номинации конкурса):

а) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

б) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

в) обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах;

г) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне.

6. В конкурсе вправе участвовать городское и сельские поселения Вурнарского района Чувашской Республики (далее - муниципальное образование).

7. Информация об организации и проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Вурнарского района Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 марта.

Утверждено
постановлением
администрации Вурнарского района
Чувашской Республики
от 14.03 2019 г. № 147
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА"**

1. Настоящее Положение определяет полномочия конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее соответственно - комиссия, конкурс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Вурнарского района Чувашской Республики и иными муниципальными правовыми актами Вурнарского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, общественными и иными организациями.

4. Основной функцией комиссии является определение победителей конкурса для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика".

5. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

заслушивать представителей органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики и специалистов.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Вурнарского района Чувашской Республики. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений администрации Вурнарского района Чувашской Республики, а также могут включаться по согласованию представители общественных и иных организаций.

7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

организует проведение заседания комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

9. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсе.

О дате проведения заседания члены комиссии уведомляются не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения секретарем комиссии.

10. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

11. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании, и приобщается к протоколу.
