«Утверждаю»

Председатель Контрольно-счетного органа Вурнарского района

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Ефимова

30 июня 2020 г.

**ОТЧЕТ**

**проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, выделенных администрации**

**Ойкас-Кибекского сельского поселения**

 **за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2019 г.**

**Основание для проведения проверки:** пункт 1.5 плана работы Контрольно-счетного органа Вурнарского района Чувашской Республики на 2020 год и распоряжения председателя контрольно-счетного органа Вурнарского района Чувашской Республики от 03 июня 2020 года №7.

**Цель проверки**: проверить законность, результативность (эффективность и экономность) использования средств бюджета Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, выделенных администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения.

**Объект проверки:** администрацияОйкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики.

**Предмет проверки:** нормативные правовые акты, документы, подтверждающие объемы финансирования и использования бюджетных средств, бухгалтерские документы, бухгалтерская отчетность и др.

**Проверяемый период: с 01.01.2017 г. по 31.12.2019 г.**

**Срок проведения проверки: с 04.06.2020г. по 30.06.2020г.**

**Результаты проверки.**

Проверка проведена с ведома главы Ойкас-Кибекского сельского поселения Петрова Александра Васильевича и начальника - главного бухгалтера МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации Вурнарского района Чувашской Республики" Васильева Владимира Витальевича.

Ойкас-Кибекское сельское поселение Вурнарского района Чувашской Республики (далее - сельское поселение) – муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года № 37 "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа".

Деятельность сельского поселения регулируется Уставом, принятым решением Собрания депутатов сельского поселения от 07.11.2014 № 13-01.

В состав территории сельского поселения входят: деревня Ойкас-Кибеки, деревня Вурман-Кибеки, деревня Синь-Суръял, село Янишево, деревня Кивсерт-Янишево, деревня Усландыр-Янишево.

Административным центром сельского поселения является деревня Ойкас-Кибеки.

Юридический адрес и фактическое местонахожение: 429204 Чувашская Республика, Вурнарский район, д.Вурман-Кибеки, ул.Молодежная, д.8

Телефон: 8(83537) 36-2-30

E-Mail: vur-oikaskibeki@cap.ru

В проверяемом периоде ответственными с правом подписи на всех кассовых, банковских документах, бухгалтерских документах операционного характера при казначейском исполнении бюджета Ойкас-Кибекского сельского поселения от имени администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения являлись:

- с правом первой подписи – глава Ойкас-Кибекского сельского поселения Петров А.В.

- с правом второй подписи – начальник отдела–главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Вурнарского района Чувашской Республики» Трофимова Л.В.(по 26.09.2018г.); начальник - главный бухгалтер МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации Вурнарского района Чувашской Республики" Васильев В.В. (с 27.09.2018 г.)

Для осуществления кассовых операций на день проверки администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике открыты следующие лицевые счета:

- № 01153000810 - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета Вурнарского района Чувашской Республики;

- № 03153000810 - лицевой счет получателя бюджетных средств (администрация);

- № 04153000810 - лицевой счет главного администратора доходов;

- № 05153000810 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

**1. Наличие нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Ойкас-Кибекском сельском поселении.**

Бюджетные и налоговые правоотношения в сельском поселении в проверяемом периоде регулировались Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Чувашской Республики, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ойкас-Кибекского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы Ойкас-Кибекского сельского поселения.

В проверяемом периоде действовало Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Вурнарском районе, утвержденное Вурнарским районным Собранием депутатов от 11.12.2013г. №37/2. В соответствии с вышеназванными положениями финансовый отдел администрации Вурнарского района Чувашской Республики наделен бюджетными полномочиями на уровне района, включая сельские поселения.

Также бюджетные правоотношения в проверяемом периоде регулировались Положением о регулировании бюджетных правоотношений, утвержденным решением Собрания депутатов Ойкас-Кибекского сельского поселения от 29.09.2014 г. № 10-02.

**2.Анализ формирования и исполнения доходной и расходной части бюджета**

 **Ойкас-Кибекского сельского поселения за 2017-2019 г.г.**

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и местными нормативными правовыми актами о налогах и сборах.

Формирование доходов бюджета сельского поселения осуществляется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов и безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2017 год.**

В целом выполнение основных показателей бюджета сельского поселения за 2017 год, утвержденных Решением о бюджете, характеризуются следующим образом:

 - доходы выполнены на 100,2 % (утверждено Решением о бюджете 2841,5 тыс. рублей, исполнение – 2848,5 тыс. рублей) больше утвержденных Решением о бюджете на 7,0 тыс. рублей.

 - расходы исполнены на 99,1 % (утверждено Решением – 2939,3 тыс. рублей, кассовое исполнение – 2911,6 тыс. рублей) или на 27,7 тыс. рублей меньше от утвержденных показателей.

 Дефицит бюджета составил 63,1 тыс. рублей.

Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов в доходах бюджета сельского поселения, согласно решению о бюджете составила 26,4 %, по отчету об исполнении бюджета доля собственных доходов составила 26,6 %, в том числе:

 - налоговые доходы поступили в сумме 677,8 тыс. рублей или 95,9% к плановым показателям.

 - неналоговые доходы поступили в сумме 79,0 тыс. рублей или 183,7% к утвержденным бюджетным назначениям.

 Доля безвозмездных поступлений в общем объеме доходов, согласно решению о бюджете составила 73,6 % , согласно отчету – 73,4 %. Безвозмездные поступления поступили в сумме 2091,7 тыс. рублей или 100,0% к утвержденным бюджетным назначениям.

Расходная часть бюджета исполнена на 2911,6 тыс. рублей или 99,1 % от утвержденных бюджетных назначений (2939,3 тыс. рублей). Неосвоенные бюджетные ассигнования составили 27,7 тыс. рублей.

В структуре расходов бюджета поселения наибольший удельный вес занимают расходы на общегосударственные вопросы – 38,6% (1125,2 тыс. рублей), культуру – 32,9% (959,5 тыс. рублей), национальную экономику – 22,9% (665,1 тыс. рублей).

**2018 год.**

Выполнение основных показателей бюджета сельского поселения за 2018 год характеризуются следующим образом:

 - доходы выполнены на 101,8 % (утверждено Решением о бюджете 3456,1 тыс. рублей, исполнение – 3517,6 тыс. рублей) больше утвержденных Решением о бюджете на 61,5 тыс. рублей.

 - расходы исполнены на 91,8 % (утверждено Решением – 3481,1 тыс. рублей, кассовое исполнение – 3197,2 тыс. рублей) или на 283,9 тыс. рублей меньше от утвержденных показателей.

 Профицит бюджета составил 320,4 тыс. рублей.

Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов в доходах бюджета сельского поселения, согласно решению о бюджете составила 26,8 %, по отчету об исполнении бюджета доля собственных доходов составила 28,1 %, в том числе:

 - налоговые доходы поступили в сумме 706,0 тыс. рублей или 107,6% к плановым показателям.

 - неналоговые доходы поступили в сумме 283,0 тыс. рублей или 104,4% к утвержденным бюджетным назначениям.

 Доля безвозмездных поступлений в общем объеме доходов, согласно решению о бюджете составила 73,2 % , согласно отчету – 71,9 %. Безвозмездные поступления поступили в сумме 2528,6 тыс. рублей или 100,0% к утвержденным бюджетным назначениям, что больше поступлений 2017 года на 436,9 тыс. рублей

Расходная часть бюджета исполнена на 3197,2 тыс. рублей или 91,8 % от утвержденных бюджетных назначений (3481,1 тыс. рублей). Неосвоенные бюджетные ассигнования составили 283,9 тыс. рублей.

В структуре расходов бюджета поселения наибольший удельный вес занимают расходы на общегосударственные вопросы – 40,5% (1296,5 тыс. рублей), культуру – 31,6% (1010,7 тыс. рублей), национальную экономику – 16,9% (541,3 тыс. рублей).

**2019 год.**

За 2019 год выполнение основных показателей бюджета сельского поселения характеризуются следующим образом:

доходы выполнены на 101,8 % (утверждено Решением о бюджете 4758,8 тыс. рублей, исполнение – 4843,4 тыс. рублей), что больше утвержденных Решением о бюджете на 84,6 тыс. рублей.

- расходы исполнены на 95,3 % (утверждено Решением – 4581,9 тыс. рублей, кассовое исполнение – 4365,3 тыс. рублей) или на 216,6 тыс. рублей меньше от утвержденных показателей.

Профицит бюджета составил 478,1 тыс. рублей.

Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов в доходах бюджета сельского поселения, согласно решению о бюджете составила 22,6 %, по отчету об исполнении бюджета доля собственных доходов составила 21,8 %. Собственные доходы поступили в сумме 1054,2 тыс.рублей, в том числе:

- налоговые доходы поступили в сумме 757,0 тыс. рублей или 100,1% к плановым показателям.

- неналоговые доходы поступили в сумме 297,2 тыс. рублей или 93,0% к утвержденным бюджетным назначениям.

Доля безвозмездных поступлений в общем объеме доходов, согласно решению о бюджете составила 77,4 % , согласно отчету – 78,2 %. Безвозмездные поступления поступили в сумме 3789,2 тыс. рублей или 102,9 % к утвержденным бюджетным назначениям, что больше поступлений 2018 года на 1260,6 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета исполнена на 4365,3 тыс. рублей или 95,3 % от утвержденных бюджетных назначений (4581,9 тыс. рублей). Неосвоенные бюджетные ассигнования составили 216,6 тыс. рублей.

В структуре расходов бюджета поселения наибольший удельный вес занимают расходы на общегосударственные вопросы – 30,8% (1346,2 тыс. рублей), культуру – 29,2% (1275,6 тыс. рублей), национальную экономику – 22,4% (977,7 тыс. рублей).

Структура доходов и расходов бюджета сельского поселения в 2017-2019 годах соответствует структуре доходов и расходов при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказами Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и от 8 июня 2018 г. N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

**3. Проверка эффективности использования муниципальной собственности. Исполнение доходной части бюджета сельского поселения по арендной плате и поступлениям от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в муниципальной собственности; по доходам от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов поселения и созданных им учреждений; по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов.**

В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности относятся доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества.

Исполнение бюджета сельского поселения в части доходов от использования имущества, согласно отчету об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117, по годам показаны в таблице №1

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Утверждено(тыс. руб.) | Исполнено(тыс. руб.) | %исполнения | Утверждено (тыс. руб.)  | Исполнено (тыс. руб.)  | %исполнения | Утверждено(тыс. руб.) | Исполнено(тыс. руб.) | %исполнения |
| **Доходы от использования имущества** | 43,0 | 69,9 | 162,5 | 263,0 | 271,6 | 103,3 | 309,0 | 286,5 | 92,7 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли  | 40,0 | 60,9 | 152,2 | 254,0 | 262,6 | 103,4 | 300,0 | 271,1 | 90,4 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества | 3,0 | 9,0 | 300,0 | 9,0 | 9,0 | 100,0 | 9,0 | 15,4 | 171,1 |

Порядок передачи в аренду муниципального имущества сельского поселения не регламентирован нормативными правовыми актами.

В ходе данной проверки утверждено постановление администрации сельского поселения от 29.06.2020 №29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду».

 Статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации определено, что органами местного самоуправления осуществляются управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

В соответствии со статьями 22 и 65 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки могут быть предоставлены в аренду, а за земли, переданные в аренду, взимается арендная палата.

Локальные нормативные акты, определяющие регламент передачи в аренду земельных участков в сельском поселении утверждены постановлениями администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения от 18.06.2015 №36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района» и от 06.02.2017 №5/1«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ойкас-Кибекского сельского поселения, без торгов».

Администрацией сельского поселения на 01.01.2020 заключены 12 договоров аренды земельных участков площадью 4690352 кв.м с суммой годовой арендной платы 277465,33 рубля и 1 договор на сдачу в аренду гидротехнического сооружения на сумму 9000 рублей.

В нарушение п.3.1.5. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района» договоры аренды земельных участков не зарегистрированы в Журнале регистрации договоров аренды (купли-продажи) земельных участков.

Проверкой заключенных договоров аренды земельных участков выявлены следующие ошибки:

- некорректное оформление нумераций пунктов в разделах (в разделе 2 – пункт 1.1., 1.2., в разделе 3 – пункт 2.1.,2.2.,2.3. и т.д.) по договорам аренды земельных участков от 03.05.2017 № 02-з, от 05.07.2017 №03-з, от 12.10.2017 №06-з, от 20.11.2017 № 07-з, от 04.05.2018 №01-з);

- неверно указан срок аренды участка (в договорах от 05.07.2017 № 03-з срок аренды установлен с 05.06.2017, от 12.10.2017 № 06-з срок аренды с 12.09.2017, т.е. на месяц раньше, в договоре от 04.05.2018 № 01-з срок установлен 20.05.2018, т.е. на 16 дней позже);

- размер годовой арендной платы не соответствует приложенному к договору расчету арендной платы (сумма по договору от 02-з от 13.05.2019 8480,00 руб., по расчету – 8480,46 руб.).

Большие проблемы обнаружение подобных ошибок может вызвать при возникновении судебного спора.

Учет расчетов с арендаторами ведется в журнале операций №5 расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071) на счете 205.00 «Расчеты по доходам».

Проверке представлены лицевые счета арендаторов земельных участков за 2017, 2018 и 2019 годы. За 2017 год по 8 договорам аренды арендная плата начислена в сумме 57139,68 рублей, оплачена – 60858,01 рубль, за 2018 год по 9 договорам начислена – 254457,94 рубля, оплачена – 262578,47 рублей, за 2019 год по 12 договорам начислена – 273525,43 рубля, оплачена – 277530,39 рублей. На 01.01.2020 по сельскому поселению переплата арендной платы составляет 14616,43 рубля. Таким образом, по аренде земельных участков по сельскому поселению непогашенной задолженности нет.

В ходе проверки своевременности уплаты платежей по арендной плате за земельные участки за 2017-2019 годы выявлены, что арендаторами в нарушение условия внесения арендной платы договора аренды земельного участка арендные платежи производятся разовыми платежами (один раза в квартал или один раз в год), в то время, когда условиями договоров предусмотрено, что арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, равными долями до 10 числа текущего месяца и за нарушение сроков внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Так, в 2017 году по 8 договорам аренды земель начислены пени в сумме 1425,91 рубль, в 2018 году по 9 договорам аренды – 9706,62 рубля, в 2019 году по 11 договорам аренды – 3620,68 рублей. На 01.01.2020 сумма непогашенной задолженности по пеням составляет 91,27 рублей.

В целом по сельскому поселению за 2017-2019 годы на начало следующего года числится переплата арендной платы и пени за аренду земельных участков.

По договору №3 на сдачу в аренду гидротехнического сооружения от 20.07.2016 КФХ Григорьев Андриян Николаевич дебиторской задолженности за аренду нет, сумма переплаты на 01.01.2020 составляет 6277,99 рублей.

**4. Проверка кассовых и банковских операций.**

Ведение кассовых операций распоряжением главы сельского поселения от 21.11.2011 № 36 возложено на Шоркину Надежду Николаевну. В нарушение статьи 244 Трудового кодекса Российской Федерации договор о полной материальной ответственности не заключен.

Учет кассовых операций производится автоматизированным способом в журнале операций №1 по счету «Касса». Ведение кассовых операций осуществлялось в кассовой книге по форме 0504514 в соответствии приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н).

Кассовая книга пронумерована, подшита, скреплена печатью и подписью главы администрации сельского поселения. Кассовые операции составляются по мере совершения операции по приходу и расходу денежных средств. Все кассовые операции подтверждены соответствующими приходными и расходными ордерами. Журнал операций №1 по счету «Касса» (ф.0504071) сформирован и распечатан ежемесячно.

 Проверкой банковских операций установлено следующее.

 Аналитический учет расчетов с безналичными денежными средствами ведется в Журнале операций №2 с безналичными денежными средствами (ф.0504071).

 Проверкой последовательности записей в выписках из лицевых счетов путем сопоставления исходящего сальдо с входящим сальдо следующего дня нарушений не установлено.

 К выпискам из лицевого счета получателя бюджетных средств приложены все соответствующие оправдательные документы, подтверждающие факт осуществления операций.

 Сверкой даты и суммы остатков последнего дня предыдущих выписок с датами и суммами первого дня последующих выписок нарушений не выявлено. Остатки по выпискам лицевых счетов получателя соответствуют данным бухгалтерского учета.

**5.** **Проверка состояния расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами.**

Проверкой расчетов с подотчетными лицами установлено следующее.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» в Журнале операций № 3 расчетов с подотчетными лицами автоматизированным способом в разрезе подотчетных лиц.

За 2017 год оформлены: авансовый отчет №1 от 24.03.2017 на сумму 2442,60 (Две тысячи четыреста сорок два) рубля 60 копеек; авансовый отчет №2 от 10.05.2017 на сумму 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек; авансовый отчет №3 от 22.05.2017 на сумму 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек; авансовый отчет №4 от 06.09.2017 на сумму 800 (Восемьсот) рублей 00 копеек;

За 2018 год оформлен авансовый отчет №1 от 26.02.2018 на сумму 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

За 2019 год оформлен авансовый отчет №1 от 21.03.2019 на сумму 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

 К авансовым отчетам подотчетных лиц приложены подтверждающие первичные документы.

 Суммы аванса по авансовому отчету выданы наличными из кассы, а также перечислены на банковскую «зарплатную» карту. Фактов выдачи денежных сумм в подотчет лицам, не работающим в администрации поселения, не выявлено.

 По данным бухгалтерского учета по счету 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» на конец отчетного года дебиторская и кредиторская задолженности не числились.

Проверка расчетов с учреждениями и организациями за проверяемый период проведена сплошным методом, при этом установлено следующее.

 Аналитический учет расчетов с организациями и учреждениями ведется в Журнале операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

 Операции с поставщиками товаров (работ, услуг) обоснованы банковскими документами, контрактами и договорами, счетами-фактурами, товарными накладными.

Проверкой подтверждающих документов при перечислении денежных средств поставщикам выявлено, что в 2017 году оформлен акт № 994 от 29.03.2017 на выполнение работ и услуг на заправку картриджей в количестве 13 штук. Первичные документы фиксируют факт совершения хозяйственной операции. Они должны содержать достоверные данные и создаваться своевременно, в момент совершения операции. Так как в момент подписания данного акта 13 картриджей в наличии не имелись, администрацией сельского поселения нарушена статья 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

В нарушение этой же статьи бухгалтерией поставщику ИП Орешкин Эдуард Николаевич за ремонт оргтехники и заправку картриджей перечислены денежные средства 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек платежным поручением №20520 от 31.03.2017. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке. Проверка осуществляется по форме (полнота и правильность оформления документов, заполнения реквизитов), по содержанию (законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей).

Подобное нарушение допущено и в 2018-2019 годах. Оформлены ремонт и обслуживание оргтехники, в том числе заправка картриджей в количестве 12 штук в 2018 году (акт № 1159 от 10.04.2018 на сумму 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек), 14 штук в 2019 году (акт № 1387 от 18.02.2019 на сумму 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек).

 Проверка достоверности дебиторской и кредиторской задолженности проведена выборочно за 2019 год. Согласно сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) по состоянию на 01.01.2020 года за администрацией сельского поселения числились:

 - дебиторская задолженность в сумме 21774482,94 рубля, в том числе по счетам: 205.21 " Расчеты по доходам от аренды имущества " – 138641,37 рублей; 205.23 "Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами" – 12986813,90 рублей; 205.51 "Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"- 8604284,00 рубля (начисленные субсидии на 2020-2022 годы), 206.21 «Расчеты по авансам по услугам связи» - 761,21рублей; 206.23 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам» - 41171,34 рубля; 206.26 «Расчеты по авансам по прочим работам, услугам» - 1244,40 рублей; 209.41 "Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба" – 129,58 рублей, 303.05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет"– 910,00 рублей; 303.10 "Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии"– 0,14 рублей; 303.12 "Расчеты по налогу на имущество организаций"– 527,00 рублей,

- кредиторская задолженность по доходам в сумме 45,76 рублей, в том числе по счетам: 205.23 "Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами" – 7,29 рублей, 205.41 "Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках " – 38,33 рубля; 303.10 "Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии"– 0,14 рублей.

Доходы будущих периодов по бюджетному счету 401.40 составляют 21750633,70 рублей. По счету 401.60 «Резервы предстоящих расходов» на отпуск составляют 117979,05 рублей.

В течение отчетного года дебиторская задолженность увеличилась за коммунальные услуги на 21542,49 рублей, по прочим налогам в бюджет – на 168,00 рублей, по налогу на имущество организаций – 513,00 рублей, что свидетельствует об отвлечении средств бюджета в дебиторскую задолженность, и является неэффективным использованием бюджетных средств.

Списания задолженности с истекшим сроком исковой давности проверкой не обнаружено.

В нарушение приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями) и статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в проверяемом периоде перед составлением годовой бюджетной отчетности на 01.01.2020 г. выверка взаимных расчетов произведена не со всеми поставщиками и подрядчиками (ООО «АСАМАТ+», ИП Прокопьев Дмитрий Вячеславович, ИП Петрова Надежда Павловна, ИП Кошкин Александр Сергеевич, ИП Ефимова Алина Геннадьевна, ПАО «Ростелеком»).

**6.** **Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, целевого использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда.**

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы проведена за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., при этом выявлено следующее:

Аналитический учет расчетов по заработной плате ведется в Журнале операций № 6 расчетов по оплате труда (ф. 0504071). Начисление заработной платы осуществляется с применением программного продукта 1С: Предприятие «КАМИН. Расчет заработной платы». Сводные проводки переносятся в программу 1С «Бухгалтерия для бюджетных учреждений» и ежемесячно формируется Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда.

 Начисление заработной платы производится в соответствии со штатным расписанием на основании распоряжений главы поселения о принятии, увольнении и перемещении сотрудников, табелей учета рабочего времени.

 Штатные расписания в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения утверждены:

 - на 1 января 2019 года постановлением от 14.01.2019 № 03 «Об утверждении штатного расписания специалистов, служащих администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения» в количестве 2,0 штатные единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 40566,95 рублей (приложение 1), лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в количестве 1,0 штатной единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 8186,75 рублей (приложение 2) работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, в количестве 0,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 4030,40 рублей (приложение 3) работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы (инспектор ВУР), в количестве 2,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 13367,74 рубля (приложение 4) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

- на 01 сентября 2019 года распоряжением от 20.08.2019 № 19 «О внесении изменений в штатное расписание работников Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики» в количестве 2,0 штатные единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 10767,62 рубля (приложение 1).

- на 1 октября 2019 года постановлением от 29.10.2019 № 54 «Об утверждении штатного расписания специалистов, служащих администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения» в количестве 2,0 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 42311,25 рублей (приложение 1) работников, замещающих должности муниципальной службы и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в количестве 1,0 штатной единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 8541,00 рублей (приложение 2) работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, в количестве 0,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 4204,80 рублей (приложение 3) работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы (инспектор ВУР), в количестве 2,0 штатные единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 11229,61 рубль (приложение 4) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

 Должностные оклады, надбавки и доплаты работникам установлены в соответствии:

- с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2017 №489 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

- с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.10.2019 №398 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

 - решением Собрания депутатов Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 08.10.2019 № 10-3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 25.07.2013 № 2 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики»»;

- постановлением администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 29.10.2019г. № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 07 февраля 2017 года № 6/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих»;

- постановлением администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 29.10.2019г. № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 07 февраля 2014 года № 6 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

Проверкой правильности составления штатных расписаний нарушений не выявлено.

 Премии и материальная помощь работникам выплачивались на основании распоряжений главы администрации сельского поселения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

 Расчет отпускных работникам администрации сельского поселения осуществлялись в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Сведения о начисленной и выплаченной заработной плате отражаются в карточках-справках (форма ОКУД 0504417), которые открыты на каждого работника.

 Годовой фонд оплаты труда с начислениями в проверяемом периоде, исчисленный исходя из утвержденных штатных расписаний, соответствует утвержденному фонду оплаты труда по бюджетной смете расходов за счет средств бюджета поселения. Все выплаты в проверяемом периоде произведены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации в соответствии с графиком выплаты заработной платы работникам за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 6 числа следующего месяца.

**7.** **Проверка полноты оприходования и своевременности отражения в учете поступления и списания основных средств и товарно-материальных ценностей.**

Учет операций по перемещению основных средств и материальных запасов в администрации сельского поселения, передача их в эксплуатацию, а также списание их с учета ведется в Журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

 Основные средства учитываются на счете 101.00 «Основные средства». Аналитический учет осуществляется в оборотных ведомостях по нефинансовым активам, которые составлялись исполнителем ежемесячно.

Учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета нефинансовых активов, открытых на каждый объект основных средств, инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов. В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 г. №52н, в отдельных инвентарных карточках не заполнен раздел «Краткая характеристика объекта».

 Исходя из данных баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) видно, что за администрацией сельского поселения основные средства числились по состоянию:

на 01.01.2017 года в сумме 11793171,84 рубля;

на 01.01.2018 года – 11679899,94 рубля (уменьшение за 2017 год на 113271,90 рублей);

на 01.01.2019 года – 11679899,94 рубля;

на 01.01.2020 года – 12977498,77 рубля (увеличение за 2019 год на 1297598,83 рубля).

Проверкой выявлено, что в нарушение статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" старое здание сельсовета и сеней, с условным номером: 21-21-04/017/2008-125, общей площадью 56,85 кв.м, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Вурнарский район, д.Ойкас-Кибеки, ул.Советская, д.115, проданный, в мае 2016 года (договор №2 купли продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 31.05.2016) снят с учета в январе 2017 года. Журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов за январь 2017 года проведена проводка по списанию основного средства «Здание стар. с/сов. д.Ойкас-Кибеки» на сумму 113271,90 рублей без оформления акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф.0504104. Записи в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов производятся на основании первичных (сводных) учетных документов, соответствующих объектам учета (Приложение 5 к приказу Минфина России от 30.03.2015г. N 52н). В ходе проверки оформлен акт №000000001 о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) от 01.01.2017.

Увеличение стоимости основных средств в 2019 году произошло в связи с безвозмездной передачей муниципального имущества Вурнарского района (компьютер в комплекте, контейнеров пластиковых для мусора, арочных металлодетекторов) в собственность сельского поселения, устройством контейнерных площадок, приобретением сигнализатора газового и котла газового.

 Учет материальных запасов ведется на счете 105.00 «Материальные запасы». Материальные запасы учитываются в разрезе материально - ответственных лиц в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

Выявлено нарушение требований п.118 Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" в части неправильного применения аналитических кодов вида синтетического счета: материальные запасы (эмаль белая, известь, труба профильная, эмаль голубая, растворитель, краска фасадная, цемент) на сумму 9090 рублей в 2017 году (краска, портландцемент, профнастил) на сумму 9850 рублей в 2018 году оприходованы по счету 105.36 «Прочие материальные запасы», которые следовало отразить на счете 105.34 «Строительные материалы».

Выборочной проверкой списания материальных запасов выявлено, что в нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н канцелярские товары на нужды администрации сельского поселения списываются на основании актов списания материальных запасов (акт №6 от 02.10.2019 на сумму 3750,00 рублей, акт №7 от 02.10.2019 на сумму 5000,00 рублей, акт №8 от 02.10.2019 на сумму 874,00 рублей без ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210.

В ходе настоящей проверки выездная инвентаризация основных средств и имущества, числящегося на балансе поселения, не проводилась.

В соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, ежегодная инвентаризация имущества и материальных ценностей за проверяемый период проведены на основании распоряжений главы сельского поселения от 30.11.2017 № 25, от 31.10.2018 № 21, от 31.10.2019 № 9/1. Согласно предъявленным инвентаризационным описям излишков и недостач не выявлено.

**8.** **Проверка использования средств, выделенных администрации**

**Ойкас-Кибекского сельского поселения на дорожное хозяйство.**

Согласно данным «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) за 2017 год на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов произведены расходы в сумме 611592,25 рублей, при утвержденных плановых назначениях 611592,25 рублей, т.е. исполнение 100,0 % в том числе:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах

населенных пунктов поселения – 198000,00 рублей (исполнение 100,0 %);

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения – 174000,00 рублей (исполнение 100,0 %);

- разработка проектно-сметной документации и инженерно-геологические исследования – 239592,25 рублей (исполнение 100,0 %).

Администрация сельского поселения в 2017 году на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов заключила три муниципальных контракта на общую сумму 372000,00 рублей.

Согласно данным «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) за 2018 год на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов произведены расходы в сумме 482194,0 рублей, при утвержденных плановых назначениях 483194,00 рублей, т.е. исполнение 99,8 % в том числе:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах

населенных пунктов поселения – 255120,00 рублей (исполнение 99,6 %);

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения – 221880,00 рублей (исполнение 100,0%);

- разработка проектно-сметной документации и инженерно-геологические исследования – 5194,00 рублей (исполнение 100,0%).

Администрация сельского поселения в 2018 году на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов заключила три муниципальных контракта на общую сумму 477000,00 рублей.

Согласно данным «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) за 2019 год на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов произведены расходы в сумме 977724,00 рублей, при утвержденных плановых назначениях 1071771,00 рублей, т.е. исполнение 91,2 % в том числе:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах

населенных пунктов поселения – 234500,00 рублей (исполнение 100,0 %);

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения – 696624,00 рубля (исполнение 88,1 %);

- разработка проектно-сметной документации – 46600,00 рублей (исполнение 100,0 %).

Администрация сельского поселения в 2019 году на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов заключило четыре муниципальных контрактов на общую сумму 931124,00 рубля.

В ходе выборочной проверки договоров на зимнее содержание автомобильных дорог в границах сельского поселения за 2017 - 2019 годы выявлено, что общая протяженность дорог по муниципальным контрактам (приложение 1 Перечень улиц) составляет 16,000 км, по данным статистической отчетности форма № 3-ДГ(мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» общая протяженность дорог в сельском поселении составляет 15,2 км. Таким образом, за счет увеличения протяженности дорог на 0,8 км и завышения сметной стоимости на зимнее содержание дорог неэффективное использование бюджетных средств составляет 26886,18 рублей, в том числе: в 2017 году – 4557,23 рублей, 2018 году – 10933,25 рублей, в 2019 году - 11395,70 рублей.

Акты о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), счета фактуры подписаны и представлены. Объемы и суммы выполненных работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов соответствуют заключенным муниципальным контрактам.

Следует отметить, администрацией сельского поселения за ненадлежащее исполнение подрядчиками своих обязанностей при ремонте грунтовых дорог взысканы пени в сумме 12145,20 рублей, в том числе: 9187,20 рублей ООО «Канашское ДРСУ» по муниципальному контракту от 24.07.2017 №5, 2958,00 рублей ИП Прокопьев Дмитрий Вячеславович по муниципальному контракту от 20.08.2019 №12.

**9.** **Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности.**

Ведение бухгалтерского учета сельского поселения в 2017 – 2019 годах осуществлялось Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Вурнарского района Чувашской Республики» на основании договоров на безвозмездное бухгалтерское обслуживание от 30.12.2005 и 01.10.2018.

На основании Дополнительного соглашения №5 от 03.10.2011 г. о внесении изменений к договору на безвозмездное бухгалтерское обслуживание от 30.12.2005 года ответственным за бухгалтерское обслуживание является бухгалтер, назначенный по приказу начальника отдела-главного бухгалтера.

В проверяемом периоде ответственным по ведению бухгалтерского учета и сдаче бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения являлась бухгалтер Михайлова О.А.

Должностные инструкции на бухгалтера Михайловой О.А. утверждены начальником отдела – главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Вурнарского района Чувашской Республики» 05.12.2012.

Учетная политика по ведению бюджетного учета без изменений утверждена ежегодно: на 2017 год распоряжением от 12.01.2017 № 2, на 2018 год распоряжением от 15.01.2018 № 2, на 2019 год распоряжением от 10.01.2019 № 02. Следует отметить, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» учетная политика должна применяться последовательно из года в год, изменение учетной политики может производиться при условиях, предусмотренных пунктом 6 данной статьи.

 Проверкой выявлено, что Учетная политика по ведению бюджетного учета в администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики на 2017, 2018, 2019 годы разработаны в соответствии с неактуальными нормативными правовыми актами. Так, Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ"О бухгалтерском учете", приказ Минфина РФ от 21 января 2005 г. N 5н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности", приказ Минфина РФ от 11 ноября 2005 г. N 137н "О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 января 2005 г. N 5н", приказ Минфина РФ от 10 февраля 2006 г. N 25н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" утратили силу.

Бухгалтерский учет автоматизирован, ведется с использованием компьютерной программы 1-С «Предприятие» версия 8.3., с 1 августа 2018 года - «Смета-СМАРТ». Начисление заработной платы работникам поселения осуществляется с применением программного продукта 1-С Камин «Расчеты по заработной плате».

Главные книги за проверяемый период представлены.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

- в нарушение ст.9, 10 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в проверяемом периоде не соблюдался порядок оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета (несвоевременно оформлены первичные документы, ошибочно отражены в регистрах бухгалтерского учета данные первичных документов, в регистрах бюджетного учета за 2017 год и за 2019 год нет подписей главного бухгалтера);

- в нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 г. №52н в регистрах бухгалтерского учета не все реквизиты заполнены (инвентарная карточка учета нефинансовых активов);

- в нарушение приказа Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» выверки взаимных расчетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности произведены не со всеми организациями и учреждениями.

**10. Проверка соблюдения законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных нужд**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013г. N44-ФЗ) распоряжением главы Ойкас-Кибекского сельского поселения от 25.12.2018г. №28 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики» создана Единая комиссия по осуществлению закупок.

В соответствии статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ распоряжением от 15.07.2014 № 11/1 назначен контрактный управляющий, ответственный за осуществление закупок для муниципальных нужд. Положение о контрактном управляющем сельского поселения разработано позднее, постановлением от 27.12.2019 № 62, где прописаны функциональные обязанности, полномочия и ответственность контрактного управляющего.

В соответствии с ч.10 ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика (ч.15 ст.21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ). Такое положение действовало до 1 октября 2019 года.

 Администрацией сельского поселения план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год на официальном сайте закупок утвержден и размещен 02.02.2017, т.е. с нарушением установленного срока на 5 рабочих дней, так как лимиты (объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств) доведены 30.12.2016. В указанный план-график в течение года 4 раза вносились изменения. Окончательный вариант плана-графика на 2017 год с учетом изменений утвержден и размещен на информационном сайте закупок 06.12.2017 с совокупным объемом закупок планируемых в текущем году в общей сумме 1847725 рублей.

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год на официальном сайте закупок администрацией сельского поселения утвержден и размещен без нарушения сроков 19.01.2018. В указанный план-график в течение года 9 раз вносились изменения. Окончательный вариант плана-графика на 2018 год с учетом изменений утвержден и размещен на информационном сайте закупок 14.12.2018 с совокупнымобъемом закупок планируемых в текущем году в общей сумме 1087889,96 рублей.

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год на официальном сайте закупок администрацией сельского поселения утвержден и размещен без нарушения сроков 17.01.2019. В указанный план-график в течение года 5 раз вносились изменения. Окончательный вариант плана-графика на 2018 год с учетом изменений утвержден и размещен на информационном сайте закупок 17.07.2019 с совокупным объемом закупок планируемых в текущем году в общей сумме 1847725 рублей.

По результатам проведенных торгов за проверяемый период в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ заключены 7 муниципальных контрактов на общую сумму 1883540,56 рублей, в том числе:

в 2017 году 1 муниципальный контракт путем электронного аукциона на сумму 174000,00 рублей, 1 муниципальный контракт путем запроса котировок на сумму 219000,00 рубле;

в 2018 году 2 муниципальных контракта путем электронного аукциона на сумму 393594,96 рублей, 1 муниципальный контракт путем запроса котировок на сумму 234500,00 рублей;

в 2019 году 2 муниципальных контракта путем электронного аукциона на сумму 862445,60 рублей.

Общая экономия по итогам проведенных торгов составила 159867,40 рублей, или 7,8%: в 2017 году- 1000,00 рублей (0,25%), 2018 году - 36620,00 рублей (5,5%), 2019 году -122247,40 рублей (12,4%).

**Выводы:**

1. Структура доходов и расходов бюджета сельского поселения в 2017-2019 годах соответствует структуре доходов и расходов при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказами Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и от 8 июня 2018 г. N 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2. В нарушение п.3.1.5. административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района» договоры аренды земельных участков не зарегистрированы в Журнале регистрации договоров аренды (купли-продажи) земельных участков.

3. Проверкой заключенных договоров аренды земельных участков выявлены следующие ошибки:

- некорректное оформление нумераций пунктов в разделах (в разделе 2 – пункт 1.1., 1.2., в разделе 3 – пункт 2.1.,2.2.,2.3. и т.д.) по договорам аренды земельных участков от 03.05.2017 № 02-з, от 05.07.2017 №03-з, от 12.10.2017 №06-з, от 20.11.2017 № 07-з, от 04.05.2018 №01-з);

- неверно указан срок аренды участка (в договорах от 05.07.2017 № 03-з срок аренды установлен с 05.06.2017, от 12.10.2017 № 06-з срок аренды с 12.09.2017, т.е. на месяц раньше, в договоре от 04.05.2018 № 01-з срок установлен 20.05.2018, т.е. на 16 дней позже);

- размер годовой арендной платы не соответствует приложенному к договору расчету арендной платы (сумма по договору от 02-з от 13.05.2019 - 8480,00 руб., по расчету – 8480,46 руб.).

4. Арендаторами в нарушение условия внесения арендной платы договора аренды земельного участка (ежемесячно, равными долями до 10 числа текущего месяца) арендные платежи производятся разовыми платежами (один раза в квартал или один раз в год).

5. На 01.01.2020 по сельскому поселению переплата арендной платы составляет 14616,43 рубля, сумма непогашенной задолженности по пеням составляет 91,27 рублей.

6. В нарушение статьи 244 Трудового кодекса Российской Федерации договор о полной материальной ответственности со специалистом за ведение кассы не заключен.

7. Администрацией сельского поселения нарушена статья 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в результате оформления актов на выполнение работ и услуг на заправку картриджей в количестве 13 штук в 2017 году, 12 штук в 2018 году, 14 штук в 2019 году, так как в момент подписания актов такое количество картриджей в наличии не имелись.

8. В течение 2019 года дебиторская задолженность увеличилась за коммунальные услуги на 21542,49 рублей, по прочим налогам в бюджет – на 168,00 рублей, по налогу на имущество организаций – 513,00 рублей, что свидетельствует об отвлечении средств бюджета в дебиторскую задолженность, и является неэффективным использованием бюджетных средств.

9. Годовой фонд оплаты труда с начислениями в проверяемом периоде, исчисленный исходя из утвержденных штатных расписаний, соответствует утвержденному фонду оплаты труда по бюджетной смете расходов за счет средств бюджета поселения.

10. В нарушение статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" старое здание сельсовета и сеней, проданный в мае 2016 года, снят с учета в январе 2017 года.

11. В нарушение требований п.118 Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" материальные запасы (эмаль белая, известь, труба профильная, эмаль голубая, растворитель, краска фасадная, цемент) на сумму 9090 рублей в 2017 году (краска, портландцемент, профнастил) на сумму 9850 рублей в 2018 году оприходованы по счету 105.36 «Прочие материальные запасы», которые следовало отразить на счете 105.34 «Строительные материалы».

12. В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н канцелярские товары на нужды администрации сельского поселения списываются на основании актов списания материальных запасов (акт №6 от 02.10.2019 на сумму 3750,00 рублей, акт №7 от 02.10.2019 на сумму 5000,00 рублей, акт №8 от 02.10.2019 на сумму 874,00 рублей без ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210.

13. За счет увеличения протяженности дорог на 0,8 км и завышения сметной стоимости на зимнее содержание дорог неэффективное использование бюджетных средств составляет 26886,18 рублей, в том числе: в 2017 году – 4557,23 рублей, 2018 году – 10933,25 рублей, в 2019 году - 11395,70 рублей.

14. Администрацией сельского поселения за ненадлежащее исполнение подрядчиками своих обязанностей при ремонте грунтовых дорог взысканы пени в сумме 12145,20 рублей.

15. В нарушение статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» учетная политика по ведению бюджетного учета без изменений утверждена ежегодно в соответствии с неактуальными нормативными правовыми актами.

16. В нарушение ст. 9, 10 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в проверяемом периоде не соблюдался порядок оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета (несвоевременно оформлены первичные документы).

17. В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 г. №52н в первичных документах и в регистрах бухгалтерского учета не все реквизиты заполнены (инвентарная карточка учета нефинансовых активов).

18. В нарушение приказа Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» выверки взаимных расчетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности произведены не со всеми организациями и учреждениями.

19. План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год на официальном сайте закупок размещен с нарушением установленного срока на 5 рабочих дней, предусмотренным частей 10 и 15 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

20. По результатам проведенных торгов за проверяемый период в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ заключены 7 муниципальных контрактов на общую сумму 1883540,56 рублей.

21. Общая экономия по итогам проведенных торгов составила 159867,40 рублей, или 7,8%: в 2017 году- 1000,00 рублей (0,25%), 2018 году - 36620,00 рублей (5,5%), 2019 году -122247,40 рублей (12,4%).

**Предложения:**

1.Направить отчет о результатах проведенной проверки в Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики.

2.Направить отчет о результатах проведенной проверки в Собрание депутатов Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики.

2.Направить главе администрации Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики представление о рассмотрении выявленных в ходе проверки нарушений.

3.Направить в прокуратуру Вурнарского района Чувашской Республики информацию о выявленных в ходе проверки нарушений.

Председатель Контрольно-счетного

органа Вурнарского района В.П.Ефимова