

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВУРНАРСКОГО РАЙОНА**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления учета муниципального имущества Вурнарского района и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества Вурнарского района - упорядоченная система получения, экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Вурнарского района, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Вурнарского района в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Вурнарского района;

реестр муниципального имущества Вурнарского района - информационная система Вурнарского района, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Вурнарского района и предоставления сведений о нем (далее - Реестр);

правообладатель - орган местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, лицо, являющееся держателем казны Вурнарского района, муниципальное учреждение Вурнарского района Чувашской Республики, муниципальное предприятие Вурнарского района Чувашской Республики либо иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Вурнарского района Чувашской Республики принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в соответствии с настоящим Положением является расположенное на территории Вурнарского района Чувашской Республики или за ее пределами движимое и недвижимое муниципальное имущество Вурнарского района Чувашской Республики.

Недвижимое муниципальное имущество Вурнарского района Чувашской Республики (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) подлежит пообъектному учету независимо от стоимости.

Движимое муниципальное имущество Вурнарского района (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале либо иное не относящееся к недвижимости имущество), первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 50 тыс. рублей, а также особо ценное движимое имущество не зависимо от стоимости, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту.

Движимое муниципальное имущество Вурнарского района, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 50 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект, с приложением пообъектного перечня.

Учет находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики природных ресурсов (за исключением земельных участков), библиотечного фонда, музейных предметов и музейных коллекций, материальных запасов, а также средств местного бюджета Вурнарского района и внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, библиотечном деле, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества Вурнарского района подразделяется на пообъектный учет имущества казны Вурнарского района и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями Вурнарского района Чувашской Республики и муниципальными учреждениями Вурнарского района Чувашской Республики (далее - пообъектный учет).

5. Целью ведения Реестра является организация единой системы пообъектного учета муниципального имущества Вурнарского района.

6. Реестр ведется в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 г. № 424.

7. Ведение реестра осуществляется отделом экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района (далее - Отдел). Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальном имуществе Вурнарского района.

Реестр на бумажном носителе представляет собой дела для учета документов по объектам муниципального имущества Вурнарского района, состоящие из карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество и дополнительных документов, подтверждающих приведенные в картах сведения об объектах учета, записи об изменениях сведений об объекте учета или сведения о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество.

Информационное взаимодействие Отдела администрации Вурнарского района с иными органами исполнительной власти Чувашской Республики, а также органами местного самоуправления по представлению сведений из Реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие подразделы базы данных сведений, содержащихся в заверенных картах сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, а указанные документы помещаются в дела для учета документов по объектам муниципального имущества Вурнарского района.

9. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) журнал учета выписок из Реестра;

б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Вурнарского района в Реестре и предоставляемые из него, сформированные на каждый объект учета (далее - дела).

10. Порядок ведения учета на электронном носителе определяется Администрацией с учетом следующих принципов:

а) применение в Реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение единых форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

11. Реестровый номер объекта учета (четырнадцатиразрядный цифровой код, состоящий из пяти групп) формируется следующим образом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

1 - буква "П", определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики, или буква "В", определяющая номер как временный;

2, 3 - код Вурнарского района - 04;

4, 5 - номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета;

6, 7, 8, 9 - номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом Вурнарского района (правообладатель);

10, 11, 12, 13, 14 - порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый Отделом. В неиспользуемых левых рядах группы ставится "0".

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Вурнарского района в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу Вурнарского района Чувашской Республики и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

13. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

## II. Порядок учета муниципального имущества Вурнарского района

14. Пообъектный учет муниципального имущества Вурнарского района в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и подтверждаются на основании следующих документов:

а) бухгалтерской отчетности правообладателя;

б) технического и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (выписки из технического и кадастрового паспорта);

в) свидетельства о государственной регистрации права либо выписки на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) гражданско-правовых договоров;

д) справок и иных документов органов технической инвентаризации, подтверждающих технические характеристики объектов учета.

Сведения об объекте учета и лицах, обладающих правами на него, вносятся в карту сведений об объекте учета и карту учета лиц, обладающих правами на него, каждая из которых идентифицируется номером, сформированным в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

15. Для пообъектного учета муниципального имущества Вурнарского района и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в Отдел:

а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;

б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества Вурнарского района, имеющегося у правообладателя (далее - карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее - надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами Реестра, установленными приложением N 1 к настоящему Положению, с приложением фотографий объектов недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества)).

16. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель в 2-недельный срок со дня получения сведений об изменении или о прекращении права собственности Вурнарского района представляет в Отдел для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета:

запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, заверенную надлежащим образом;

запись о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующих подразделов базы данных Реестра, заверенную надлежащим образом;

документы либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, заверенные надлежащим образом.

Карты и записи, указанные в пункте 15 и настоящем пункте настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в одном экземпляре.

17. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики являются:

федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ;

законы и нормативные правовые акты ЧР;

решения Вурнарского районного Собрания депутатов;

постановления администрации Вурнарского района;

судебные акты;

гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении либо прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики;

иные предусмотренные законодательством основания.

18. Отдел в месячный срок со дня получения карт учета или записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество и копий документов, подтверждающих указанные сведения, проводит экспертизу документов правообладателя, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Вурнарского района и заверении карт учета, записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Вурнарского района Чувашской Республики, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Вурнарского района;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица Отдела возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

19. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 18 настоящего Положения, Отдел не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества Вурнарского района в соответствующие строки карт учета, надлежащим образом заверяет карты и помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а карты учета и копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, - в дело;

б) надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверяет записи о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело.

Отдел не позднее пяти рабочих дней со дня помещения карт учета или соответствующих записей в соответствующие подразделы базы данных Реестра направляет правообладателю уведомление, подписанное главой администрации Вурнарского района, либо его заместителями, о помещении карт или записей в соответствующие подразделы базы данных Реестра. Копия уведомления помещается в дело.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 18 настоящего Положения, Отдел не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления с картами сведений об объекте учета помещает в дело.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 18 настоящего Положения, Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления помещает в дело.

В течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета, правообладатель представляет в Отдел карты учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, и надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Правообладатель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета может представить в Отдел письменное заявление о продлении срока представления дополнительных документов с указанием причин необходимости продления срока. Срок может быть продлен не более чем на три месяца со дня приостановления процедуры учета, о чем Отдел в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока представления документов уведомляет правообладателя. Копия уведомления помещается в дело.

22. После представления правообладателем уточненных карт учета и (или) записей об изменениях сведений или записей о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество и дополнительных документов Отдел в течение месяца со дня получения проводит их экспертизу и по результатам направляет правообладателю одно из следующих уведомлений, подписанное главой администрации либо его заместителями:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Вурнарского района и заверении карт сведений о нем и записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Вурнарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики;

записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Вурнарского района и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Вурнарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

23. В случае направления уведомления, указанного в подпункте "а" или "б" пункта 22 настоящего Положения, Отдел не позднее соответственно двух или пяти рабочих дней осуществляет учет в порядке, установленном соответственно в пункте 19 или 20 настоящего Положения.

24. В случае направления уведомления, указанного в подпункте "в" пункта 22 настоящего Положения, Отдел не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

вносит номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества Вурнарского района в соответствующие строки карт учета и исключает из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица Отдела возникли сомнения в достоверности;

надлежащим образом заверяет карты учета и помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов помещает в дело.

Указанные карты не позднее пяти рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы Реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт в соответствующие подразделы Реестра. В уведомлении также указывается на необходимость представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов правообладатель в течение трех рабочих дней со дня получения последнего документа представляет в Отдел надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

25. Отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления всех необходимых для завершения учета документов и при соответствии документам, указанным в уведомлении:

а) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района и надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений;

б) исключает из карт учета временный реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района и дату его присвоения, вносит в карты постоянный реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) помещает сведения из записей об изменениях сведений в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений, копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, и карты учета, - в дело.

### III. Порядок осуществления контроля

26. Отдел осуществляет контроль за полнотой и своевременностью представления правообладателями карт учета и документов, подтверждающих приведенные в картах сведения.

В целях осуществления контроля правообладатели ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в Отдел надлежащим образом заверенные:

обновленные карты учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложении N 1 "Формы реестра муниципального имущества Вурнарского района" к настоящему Положению;

копию годового бухгалтерского баланса.

В случае внесения изменений в учредительные документы правообладатели в двухнедельный срок со дня регистрации указанных изменений представляют в Отдел надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, в которые были внесены изменения.

27. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, право собственности Вурнарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики, Отдел в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в трех экземплярах на бумажном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях N 1 - 3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

передает или направляет правообладателю сформированные карты учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество в двух экземплярах на бумажном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Администрацию с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и (или) внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Отделом в соответствии с пунктами 9 - 15 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем в 2-недельный срок требования о завершении формирования карт и (или) записей и непредставления их в Отдел с копиями документов, Отдел в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

а) присваивает вновь выявленным (неучтенным) объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества Вурнарского района, вносит присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверяет их и помещает в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

б) заверяет третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) заверяет третьи экземпляры записей о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Вурнарского района Чувашской Республики и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

г) инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

28. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется в виде выписок из реестра на бумажном носителе любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с Административным регламентом «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

29. Отдел отказывает в предоставлении информации об объектах учета в следующих случаях:

непредставление физическим лицом копии документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем юридического лица копии документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих его полномочия.

30. Предоставление информации об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

31. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VII. Организация учета имущества казны Вурнарского района Чувашской Республики

32. Муниципальное имущество Вурнарского района, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Вурнарского района Чувашской Республики, подлежит учету в Реестре в составе казны Вурнарского района Чувашской Республики (далее - казна).

33. Пообъектный учет имущества казны осуществляет Отдел в соответствии с настоящим Положением.

34. Имущество казны содержится:

за счет средств местного бюджета Вурнарского района, предусмотренных на содержание казны;

за счет средств пользователей, которым казна предоставлена на праве безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования или аренды, в случаях, предусмотренных соответствующими договорами или законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Доходы от использования казны в полном объеме поступают в местный бюджет Вурнарского района Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

35. Отдел ведет учет казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

36. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

создание новых объектов за счет средств местного бюджета Вурнарского района Чувашской Республики;

приобретение в муниципальную собственность Вурнарского района Чувашской Республики объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет средств местного бюджета Вурнарского района Чувашской Республики;

передача имущества в муниципальную собственность Вурнарского района Чувашской Республики из муниципальной собственности иных муниципальных образований, государственной собственности Чувашской Республики или федеральной собственности, а также от юридических и физических лиц;



регистрация в муниципальную собственность Вурнарского района Чувашской Республики земельного участка, свободного от прав третьих лиц;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики, на праве аренды или безвозмездного срочного пользования;

соответствующие решения суда, вступившие в законную силу;

принятие других правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, правовых актов органом местного самоуправления, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

Имущество считается включенным в состав казны:

с момента подписания постановления Администрации об утверждении акта приема-передачи такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики (кроме имущества, поступившего в муниципальную собственность Вурнарского района Чувашской Республики на основании вступивших в законную силу решений суда, и вновь выявленного имущества, не учтенного на балансах юридических лиц. Такое имущество считается включенным в состав казны с момента подписания распоряжения о его включении в состав казны);

с момента регистрации права собственности Вурнарского района Чувашской Республики на земельные участки, свободные от прав третьих лиц;

с момента подписания распоряжения о предоставлении земельного участка на праве аренды и безвозмездного срочного пользования.

37. Основаниями для исключения имущества из состава казны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики являются:

отчуждение имущества из муниципальной собственности Вурнарского района Чувашской Республики;

передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание недвижимого и движимого имущества;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям Вурнарского района Чувашской Республики, оперативное управление муниципальным учреждениям Вурнарского района Чувашской Республики;

вступившие в законную силу соответствующие решения суда;

иные предусмотренные законом основания.

Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания постановления администрации об утверждении акта приема-передачи или акта на списание такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а по исключенным на основании вступивших в законную силу соответствующих решений суда - с момента подписания постановления администрации об их исключении из состава казны.

38. Ведение Реестра, представление документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также выдача выписок из Реестра осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

#### V. Заключительные положения

39. Собственником Реестра является муниципальное образование Вурнарский район Чувашской Республики.

Отдел экономики и имущественных отношений осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия по распоряжению им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

40. Правообладатели и руководители муниципальных организаций Вурнарского района несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе Вурнарского района либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Отдел.

Приложение N 1  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
Вурнарского района  
и порядке ведения реестра  
муниципального имущества  
Вурнарского района

ФОРМЫ  
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВУРНАРСКОГО РАЙОНА

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ ВУРНАРСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ВУРНАРСКОГО РАЙОНА

ПАПКА N \_\_\_\_

начало " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончание " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах

Срок хранения: постоянно

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе**  
**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

Карта N 1.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <\*>**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

(правоустанавливающие документы (наименование, реквизиты решения  
об отводе земельного участка)

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

правоудостоверяющие документы \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты договора аренды,

свидетельства о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)

Срок аренды \_\_\_\_\_

(согласно договору аренды)

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей): кадастровая \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей): рыночная <\*\*\*> \_\_\_\_\_

Подраздел 1.1. Карта N 1.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации \_\_\_\_\_

Вурнарского района (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Распространяется на лесные участки.

<\*\*\*> Указывается в случае проведения оценки рыночной стоимости.

Форма

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе**  
**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах**  
**незавершенного строительства**

Карта N 1.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема передачи,  
акт ввода в эксплуатацию и др.)

(наименование иного вещного права, наименование и реквизиты  
документа-основания)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Срок строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_

средств, выделенных из местного бюджета Вурнарского района, \_\_\_\_\_

освоенных средств местного бюджета Вурнарского района \_\_\_\_\_

Подраздел 1.2. \_\_\_\_\_ Карта N 1.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <\*>,  
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер \_\_\_\_\_  
Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
Категория земель \_\_\_\_\_  
Форма собственности \_\_\_\_\_  
Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты решения об отводе земельного участка,  
утверждении акта выбора земельного участка)  
вид права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)  
правоудостоверяющие документы \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты договора аренды, свидетельства  
о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)  
Срок аренды \_\_\_\_\_  
(согласно договору аренды)  
Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

-----  
<\*> Распространяется на лесные участки.

Форма

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе**  
**Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях**  
Карта N 1.3. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_  
**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
акт ввода в эксплуатацию и др.)

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект  
учета, \_\_\_\_\_

Цели использования здания, сооружения \_\_\_\_\_

Подраздел 1.3. Карта N 1.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе**  
**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных судах и судах**  
**внутреннего плавания**

Карта N 1.4. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_  
**ВОЗДУШНОЕ СУДНО**  
**И СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Серийный (заводской) номер \_\_\_\_\_

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_

Место и год постройки \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
 акт ввода в эксплуатацию и др.)

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Подраздел 1.4. \_\_\_\_\_ Карта N 1.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**  
**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

Карта N 2.1. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

**АКЦИИ**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Количество (штук) \_\_\_\_\_

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
 договор купли-продажи и др.)

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Владелец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Подраздел 2.1. \_\_\_\_\_ Карта N 2.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ с долей участия Вурнарского района Чувашской Республики**

Карта N 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ  
ВУРНАРСКОГО РАЙОНА**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_  
Хозяйственное общество \_\_\_\_\_  
Карта N 3.3. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Документы - основания возникновения:  
права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
договор купли-продажи и др.)  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Подраздел 2.2. Карта N 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_  
Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**  
**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, включая сведения**  
**об особо ценном движимом имуществе, первоначальная**  
**стоимость единицы которого равна или превышает**  
**50 тыс. рублей**

Карта N 2.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,**  
**ВКЛЮЧАЯ ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,**  
**ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО**  
**РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ <\*>**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

(марка, модель (если автотранспортное средство,  
то дополнительно указываются: VIN N, N кузова, N двигателя, N шасси)

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа-основания (акт приема-передачи,  
договор купли-продажи и др.)

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект

движимого имущества, \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Подраздел 2.3. \_\_\_\_\_ Карта N 2.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
 <\*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

Карта N 2.4. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА <\*>**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Размер доли \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Правообладатель \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Участники \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ /...

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

Карта N \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Подраздел 2.4. Карта N 2.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1 - 2.4.5.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности**

Карта N 2.4. \_\_.1. \_\_  
Лист \_\_\_\_

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <\*>**

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты решения об отводе земельного участка)

вид права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

правоудостоверяющие документы \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты договора аренды, свидетельства о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)

Срок аренды \_\_\_\_\_

(согласно договору аренды)

Стоимость (рублей):

кадастровая \_\_\_\_\_

рыночная \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Подраздел 2.4.1. Карта N 2.4. \_\_.1. \_\_

Лист \_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> Распространяется на лесные участки.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности**

Карта N 2.4. \_\_.2. \_\_

Лист \_\_\_\_

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_ Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Срок строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Предложения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

проектная \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Подраздел 2.4.2. Карта N 2.4. \_\_.2. \_\_

Лист \_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <\*>, НАД (ПОД) КОТОРЫМ  
НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты решения об отводе

земельного участка, утверждении акта выбора земельного участка)

вид права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

правоудостоверяющие документы \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты договора аренды,

свидетельства о праве постоянного (бессрочного) пользования и др.)  
Срок аренды \_\_\_\_\_  
(согласно договору аренды)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_  
Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_  
Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

-----  
<\*> Распространяется на лесные участки.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности**

Карта N 2.4. \_\_.3. \_\_

Лист \_\_\_\_

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости, \_\_\_\_\_

Цели использования здания, сооружения \_\_\_\_\_

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Подраздел 2.4.3. Карта N 2.4. \_\_.3. \_\_

Лист \_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности**

Карта N 2.4. \_\_.4. \_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ВОЗДУШНОЕ СУДНО  
И СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Дата внесения в Реестр " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:  
права собственности Вурнарского района \_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)

Место (аэродром) базирования \_\_\_\_\_  
Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_  
Место и год постройки \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_  
Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_  
Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Дата возникновения \_\_\_\_\_

Подраздел 2.4.4. \_\_\_\_\_ Карта N 2.4. \_\_.4. \_\_  
Лист \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_  
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_  
Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.



**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности**

Карта N 2.4. \_\_.5. \_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ <\*>**

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

VIN N, марка, модель, N кузова, N двигателя, N шасси \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества, \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Подраздел 2.4.5. Карта N 2.4. \_\_.5. \_\_

Лист \_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, не отнесенном  
к особо ценному движимому имуществу, первоначальная  
стоимость единицы которого составляет менее  
50 тыс. рублей, учитываемом как единый объект**

Карта N 2.5. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, НЕ ОТНЕСЕННОЕ К ОСОБО ЦЕННОМУ  
ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ МЕНЕЕ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ,  
УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Стоимость (рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение к карте N 2.5. \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НЕ ОТНЕСЕННОГО К ОСОБО ЦЕННОМУ ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ  
МЕНЕЕ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОГО КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ  
С РЕЕСТРОВЫМ НОМЕРОМ \_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для автотранспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах**

**Подраздел 2.6. Сведения об особо ценном движимом имуществе,  
первоначальная стоимость единицы которого  
составляет менее 50 тыс. рублей, учитываемом  
как единый объект**

Карта N 2.6. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

**ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ  
МЕНЕЕ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер муниципального имущества Вурнарского района (РНМИ)  
\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в Реестр " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_  
остаточная \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение к карте N 2.6. \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТ  
МЕНЕЕ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМОГО КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ  
С РЕЕСТРОВЫМ НОМЕРОМ \_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для автотранспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Вурнарского района и сведениями о нем**

**Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета - муниципальных предприятиях Вурнарского района Чувашской Республики и учреждениях Вурнарского района Чувашской Республики**

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес (юридический) \_\_\_\_\_  
 Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Уставный фонд (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_  
 Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_  
 на 01. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_  
 на 01. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_  
 Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_  
 Дата утверждения:  
 Устава \_\_\_\_\_  
 Положения \_\_\_\_\_  
 Дата внесения изменений в:  
 Устав \_\_\_\_\_  
 Положение \_\_\_\_\_  
 Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_  
 Дата заключения трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_  
 Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_  
 Срок действия трудового договора (лет) \_\_\_\_\_  
 Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_  
 Условный номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 Карты N, РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / ...  
 Карты N, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / ...  
 Сведения из программы деятельности  
 Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_  
 Орган, утвердивший программу деятельности, \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Вурнарского района, в отношении муниципальных учреждений Вурнарского района не заполняется)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности на отчетный год (рублей):  
 выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

чистая прибыль \_\_\_\_\_  
часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет Вурнарского района,

чистые активы \_\_\_\_\_  
Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности за  
отчетный год (рублей):  
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом  
налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

чистая прибыль \_\_\_\_\_  
часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет Вурнарского района,

часть прибыли, фактически перечисленная в местный бюджет Вурнарского района,

(сумма и реквизиты платежного поручения)  
чистые активы на 01.01. \_\_\_\_\_  
Предложения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_  
году: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Вурнарского района и сведениями о нем**

**Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Вурнарского района**

Карта N 3.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)**

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
 Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
 Адрес (юридический) \_\_\_\_\_  
 Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон/факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
 Документы - основания применения специального права \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Уставный капитал (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_ на 01. \_\_\_\_.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_ на 01. \_\_\_\_.

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_

Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_

Дата утверждения:

Устава \_\_\_\_\_

Положения \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений в:

Устав \_\_\_\_\_

Положение \_\_\_\_\_

Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Представители Янтиковского района в органах управления акционерного общества (эмитента) \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N 2.1. \_\_\_\_\_, РНМИ \_\_\_\_\_; карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Карты N, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/

Перечень показателей экономической эффективности деятельности <\*>

Дата утверждения показателей деятельности \_\_\_\_\_

Орган, утвердивший показатели деятельности, \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Вурнарского района)



Утвержденные значения показателей экономической эффективности на отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ чистая прибыль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет Вурнарского района,

\_\_\_\_\_ чистые активы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности деятельности за отчетный год (рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ чистая прибыль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет Вурнарского района,

\_\_\_\_\_ дивиденды, фактически перечисленные в республиканский местный бюджет Вурнарского района,

\_\_\_\_\_ (сумма и реквизиты платежного поручения)

\_\_\_\_\_ чистые активы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году: \_\_\_\_\_

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> Заполняется в отношении акционерных обществ, более 50% акций которых находятся в муниципальной собственности Вурнарского района.

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Вурнарского района и сведениями о нем**

**Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах с долей участия Вурнарского района (за исключением сведений об акционерных обществах)**

Карта N 3.3. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ ВУРНАРСКОГО РАЙОНА  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)**

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (юридический) \_\_\_\_\_

Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Уставный (складочный) капитал (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Стоимость чистых активов (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Балансовая стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_

Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_

Дата утверждения:  
Устава \_\_\_\_\_

Положения \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений в:  
Устав \_\_\_\_\_

Положение \_\_\_\_\_

Протокол (решение) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений и пролонгации трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_

Чистая прибыль (рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет Вурнарского района (рублей), \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_

Представители Вурнарского района в органах управления: \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N 2.2. \_\_\_\_\_, РНМИ \_\_\_\_\_; карта N 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Карты N, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Форма

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Вурнарского района и сведениями о нем**

**Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета**

Карта N 3.4. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО  
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА  
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (юридический) \_\_\_\_\_

Адрес (почтовый) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Домашний адрес руководителя \_\_\_\_\_

Домашний телефон руководителя \_\_\_\_\_

Дата утверждения:

Устава \_\_\_\_\_

Положения \_\_\_\_\_

Дата внесения изменений в:

Устав \_\_\_\_\_

Положение \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Карта N 3.1. \_\_\_\_\_, условный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Карты N, РНМИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Глава администрации

Вурнарского района \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
Вурнарского района и порядке ведения реестра  
муниципального имущества Вурнарского района

Форма

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ  
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА <\*>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристики муниципального имущества Вурнарского района: адрес  
месторасположения, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию,  
первоначальная, остаточная стоимость и другие индивидуализирующие характеристики)

Содержание изменений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы - основания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

-----  
<\*> Применяется в отношении объектов недвижимого и (или) движимого имущества,  
включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна  
или превышает 50 тыс. рублей

Приложение N 3  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
Вурнарского района и порядке ведения реестра  
муниципального имущества Вурнарского района

Форма

Подраздел \_\_\_\_\_ Карта N \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ  
ВУРНАРСКОГО РАЙОНА НА ИМУЩЕСТВО <\*>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристики муниципального имущества Вурнарского района: адрес  
месторасположения, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию,  
балансовая, остаточная стоимость и другие индивидуализирующие характеристики)

Документы - основания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Глава администрации  
Вурнарского района \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

-----  
<\*> Применяется в отношении объектов недвижимого и (или) движимого имущества,  
включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна  
или превышает 50 тыс. рублей.