Финансовый отдел Ядринской районной администрации Чувашской Республики

**П Р И К А З**

26 ноября 2019 года г. Ядрин № 19

**О назначении ответственных лиц за формирование и предоставление информации для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» и от 28 декабря 2018г. № 296н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемый и представляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием ответственных лиц за формирование и представление информации, сроков публикации указанной информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал).

2. Ответственным должностным лицам финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики обеспечить формирование и предоставление информации для публикации на едином портале в сроки, установленные настоящим приказом.

3. Назначить следующих ответственных лиц финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале:

Бандурина Ольга Валентиновна – заместитель начальника финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

Буракова Светлана Николаевна – заведующий сектором – главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

Барашкина Лариса Борисовна – главный специалист-эксперт финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

4. Ведущему специалисту – эксперту финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики Афонькину М.Ю. обеспечить техническое обеспечение работы ответственных лиц финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики на едином портале.

5. Настоящий приказ вступает в силу момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Признать утратившим силу приказ финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 15 октября 2018г. №29 «О назначении ответственных лиц за формирование и предоставление информации для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Начальник финансового отдела

Ядринской районной администрации

Чувашской Республики В.А. Облинова

Приложение

к приказу финансового отдела

Ядринской районной администрации

Чувашской Республики

от 26.11.2019 года № 19

**Перечень**

**информации, формируемый и представляемой для размещения**

**на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием**

**ответственных лиц за формирование и представление информации, сроков публикации указанной**

**информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование информации | Срок формирования информации и предоставление ее для обработки и публикации | Ответственный  за формирование и предоставление информации |
| 1. | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | поддерживается в актуальном состоянии | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 2. | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 3. | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 4. | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 5. | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 6. | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 7. | Информация о структуре и содержании решения о бюджете | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 8. | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 9. | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 10. | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела;  Буракова С.Н.- зав.сектором – гл. бухгалтер финансового отдела |
| 11. | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела;  Буракова С.Н.- зав.сектором – гл. бухгалтер финансового отдела |
| 12. | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела;  Буракова С.Н.- зав.сектором – гл. бухгалтер финансового отдела |
| 13. | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | в течение 1 рабочего дня со дня изменения информации | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 14. | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 15. | Информация о порядке формирования государственных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 16. | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 17. | Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 2 рабочих дней со дня утверждения | Буракова С.Н.- зав.сектором – гл. бухгалтер финансового отдела |
| 18. | Информация о порядках финансового обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 19. | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 20. | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 21. | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Ядринской районной администрации Чувашской Республики | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 22. | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений в бюджеты | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 23. | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бандурина О.В. –  зам. начальника финансового отдела |
| 24. | Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 2 рабочих дней со дня установления | Барашкина Л.Б. – главный специалист-эксперт |
| 25. | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | в течение 2 рабочих дней со дня установления | Барашкина Л.Б. – главный специалист-эксперт |