

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЕРНЕ РАЙОНЕ
ЕТЕРНЕ РАЙОНЕН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018 № 46

Етерне хули

31.01.2018 № 46

город Ядрин

О внесении изменений в постановление №350 от 13.06.2017 « Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ядринского района Чувашской Республики»

В целях организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ядринского района Чувашской Республики, руководствуясь ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ст.33 Федерального закона Российской Федерации от 14.03.1995 N33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Законом Чувашской Республики от 15.04.1996 N 5 "Об особо охраняемых природных территориях в Чувашской Республике", Уставом Ядринского района Чувашской Республики, Ядринская районная администрация Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Внести следующие изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ядринского района Чувашской Республики:

1.1.Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица уполномоченного органа уведомляют руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале проведения проверки посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки, заверенной печатью уполномоченного органа:

-при проведении плановой проверки - посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения; и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), муниципального контроля, или иным доступным способом;

- при проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2.1.2.2. пункта 2.1. раздела III настоящего административного регламента);

- любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля».

1.2. Абзац 1 пункта 2.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах».

1.3. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

2. Отделу информационного обеспечения Ядринской районной администрации Чувашской Республики обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Ядринского района Чувашской Республики

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Ядринской районной администрации Чувашской Республики Осипова А.Г.

Глава Ядринской районной администрации



А.Л. Софронов