27 декабря 2019 года № 498

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2019 года № 667
г. Цивильск

О внесении изменений в постановление Администрации Цивильского района Чувашской Республики от 03 апреля 2019 года № 170 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие образования»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, Распоряжения кабинета Министров Чувашской Республикиот «23» июля 2015 года № 444-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации в Чувашской Республике концепции развития дополнительного образования детей (с изменениями и дополнениями)», руководствуясь Уставом муниципального образования – Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Цивильского района Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением Администрации Цивильского района Чувашской Республики от 03 апреля 2019 г. №170 (далее - Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации -	Из них:				
	2019 год	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**	**2023 год**
	ФБ - 210328,2 РБ - 1357569,5 МБ - 410070,48	ФБ - 67276,8 РБ - 1332091,9 МБ - 295278,35	ФБ - 150388 РБ - 1445142,6 МБ - 395842,6	ФБ - 604 РБ - 1380711,25 МБ - 376013,75	ФБ - 604 РБ - 1380711,25 МБ - 376013,75
	2024 год	**2025 год**	**2026 - 2030 год**	**2031 - 2035 год**	
	ФБ - 604 РБ - 1380711,25 МБ - 376013,75	ФБ - 604 РБ - 1380711,25 МБ - 376013,75	ФБ - 604 РБ - 1380711,25 МБ - 376013,75	ФБ - 604 РБ - 1380711,25 МБ - 376013,75»	

1.2. В Приложении № 2 к Муниципальной программе позиции «Подпрограмма 1» и «Основное мероприятие № 22» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 1	Поддержка развития образования в Цивильском районе Чувашской Республики	разработка и реализация государственной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Цивильском районе Чувашской Республики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования; повышение доступности для населения Цивильского района Чувашской Республики качественных образовательных услуг; формирование системы муниципальных профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста; повышение эффективности вложения бюджетных средств в реализацию программных мероприятий	Отдел образования, Отдел культуры, по делам национальностей, физической культуры и спорта администрации Цивильского района, финансовый отдел администрации Цивильского района, сектор по опеке и попечительству администрации Цивильского района, МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации Цивильского района Чувашской Республики", подведомственные муниципальные образовательные учреждения Цивильского района	774	0000	Ц710000000	000	**всего**	596895,75	428212,60	45032,4	45032,2	45032,2	45032,2	45032,2	45032,2	45032,2
				х	х	х	х	федеральный бюджет	2024,4	145,2	151	151	151	151	151	151	151
				974	0000	Ц710000000	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	506768,4	332503,05	360660,85	360660,85	360660,85	360660,85	360660,85	360660,85	360660,85
				974	0000	Ц710000000	000	Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	88102,95	95564,35	89510,35	89510,35	89510,35	89510,35	89510,35	89610,35	89510,35
Основное мероприятие № 22	Обеспечение функционирования модели персонифицированного	Обеспечение функционирования системы персонифицированного	Отдел образования и социального развития	974	0703	Ц71Е275150	611	бюджет Цивильского района	1 326,15	14 398,20»							

	финансирования дополнительного образования детей.	финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ	администрации Цивильского района														

1.3. В Приложении № 3 (**Подпрограмма «Поддержка развития образования в Цивильском районе Чувашской Республики»**) к Муниципальной программе:

1.3.1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 5718445,95 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году - 335431,05 тыс. рублей;
в 2020 году - 351899,4 тыс. рублей;
в 2021 году - 335407,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 335407,7 тыс. рублей;
в 2023 году - 335407,7 тыс. рублей;
в 2024 году - 335407,7 тыс. рублей;
в 2025 году - 335407,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 1677038,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 1677038,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 2867,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году - 157,3 тыс. рублей;
в 2020 году - 163,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 169,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 169,8 тыс. рублей;
в 2023 году - 169,8 тыс. рублей;
в 2024 году - 169,8 тыс. рублей;
в 2025 году - 169,8 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 849,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 849,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики - 4388968,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году - 250190,6 тыс. рублей;
в 2020 году - 259230,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 258636,5 тыс. рублей;
в 2022 году - 258636,5 тыс. рублей;
в 2023 году - 258636,5 тыс. рублей;
в 2024 году - 258636,5 тыс. рублей;
в 2025 году - 258636,5 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 1293182,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 1293182,5 тыс. рублей;
бюджета Цивильского района Чувашской Республики - 900860,25 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году - 60027,65 тыс. рублей;
в 2020 году - 67456,60 тыс. рублей;
в 2021 году - 51558,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 51558,4 тыс. рублей;
в 2023 году - 51558,4 тыс. рублей;
в 2024 году - 51558,4 тыс. рублей;
в 2025 году - 51558,4 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 257792,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 257792,0 тыс. рублей;
бюджетов поселений Цивильского района Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 428617,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2020 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2021 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2023 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2024 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2025 году - 25212,8 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 126064,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 126064,0 тыс. рублей.»

1.3.2. В Приложении № 2 к подпрограмме «Поддержка развития образования в Цивильском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы раздел «основное мероприятие № 22» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие N 22	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.	Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района	974	0703	Ц71Е275150	611	бюджет Цивильского района	1326,15	14398,20»							

1.5. В приложении № 5 к муниципальной программе в разделе III. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации Муниципальной программы)» абзацы 4 и 7 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 17927183,93 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
местного бюджета - 1798283,75 тыс. рублей.»

1.6. Приложение №2 к подпрограмме «Поддержка развития образования в Цивильском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы раздел «Основное мероприятие №22» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие №22	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.	Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района	974	0703	Ц71Е275150	611	бюджет Цивильского района	1326,15	14 398,20»							

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Цивильского района

И.В. Николаев

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2019 года № 668
г. Цивильск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» администрация Цивильского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить:
1.1.Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики (Приложение №1);
1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики (Приложение №2);
1.3. Форму расчета (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики (Приложение №3).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, начиная с планов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации
Цивильского района И.В. Николаев

Приложение 1
к постановлению администрации
Цивильского района Чувашской Республики
от 20 декабря 2019 г. №668

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики (далее - учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Цивильского района Чувашской Республики утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете Цивильского района Чувашской Республики утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с соблюдением положений пункта 7 Порядка, содержащей следующие части:
заголовочную;
содержательную;
оформляющую.
4. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.
6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики и уставом учреждения;
виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления **Плана** (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления **Плана**, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:
Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);
Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);
Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);
Таблица 4 "Справочная информация" (далее – Таблица 4).
8. В Таблице 2:
по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются:
- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года;
- при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств;
в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;
по строкам 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическим лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;
по строкам 210 - 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.
При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.
В Таблице 2.1:
в графах 7 - 12 указываются:
по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон №223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону №44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

В Таблице 3 отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются:

- на этапе формирования проекта Плана - планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года;

- при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года - фактические остатки средств во временном распоряжении.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной структурным подразделением администрации Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Цивильского района Чувашской Республики планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступления от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

в Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени администрации Цивильского района Чувашской Республики в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций, а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в **абзацах втором**, **третьем**, **четвертом**, **пятом** и **восьмом** настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с **пунктом** 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в **абзаце шестом** настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в **Таблице 2**.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящим Требованиям.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах **приложения N 2** к настоящим Требованиям, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения, КОСГУ.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.
Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.
Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

12. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ.

13. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, устанавливаемым администрацией Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в администрацию Цивильского района Чувашской Республики Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям (далее - Сведения).
При составлении Сведений учреждением в них указываются:
в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в муниципальную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;
в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;
в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;
в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;
в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Цивильского района.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения или иного уполномоченного лица, исполнителя документа.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Цивильского района Чувашской Республики осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

III. Порядок утверждения Плана

19. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

20. Сведения, указанные в **пункте 14** настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Приложение №2
к Постановлению администрации Цивильского района Чувашской Республики
от 20 декабря 2019 года №668

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа — учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20 г.
(на 20 г. и плановый период 20 и 20 годов[1])

от « » 20 г.[2]

		КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Дата	
	по Сводному реестру	
	глава по БК	
	по Сводному реестру	
Учреждение	ИНН	
	КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Аналитический код[4]	Сумма на 20 г. текущий финансовый год	на 20 г. первый год планового периода	на 20 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года[5]	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года[5]	0002	x	x				
Доходы, всего:	**1000**						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего[6]	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего:	**2000**	**x**					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего[7]	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего[8]	**3000**	**100**					x
в том числе:							
налог на прибыль[8]	3010						x
налог на добавленную стоимость[8]	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход[8]	3030						x
Прочие выплаты, всего[9]	**4000**	**x**					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

[1] В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
[2] Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения — дата утверждения Плана.
[3] В графе 3 отражаются:
по строкам 1100—1900 — коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
по строкам 1980—1990 — коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
по строкам 2000—2652 — коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
по строкам 3000—3030 — коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
по строкам 4000—4040 — коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
[4] В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа — учредителя предусмотрена указанная детализация.
[5] По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного
[6] Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.
[7] Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.
[8] Показатель отражается со знаком «минус».
[9] Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг[10]

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего[11]**	**26000**	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ)[12]	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ[12]	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ[13]	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ[13]	26400	x				
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ[14]	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ[14]	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений[15]	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ[14]	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки[16]	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО
_____
(наименование должности уполномоченного лица органа — учредителя)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Постановлению администрации Цивильского района Чувашской Республики
от 20 декабря 2019 года №668

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. всего	в том числе: по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3×гр. 4×(1+гр. 8/100)×гр. 9×12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x		x	x	x	x	x	

2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0 %		
1.2.	по ставке 10,0 %		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 %		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,__ %*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,__ %*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)		
	Итого:	x	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52,

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3×гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов_____

Источник финансового обеспечения_____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4×гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3×гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4×гр. 5×гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2×гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:	x	x	

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2019 года № 669
г. Цивильск

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных и государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 декабря 2017 г. N 513 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 08 декабря 2015 г. N 433 и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики", Администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Цивильского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района.

3. При формировании муниципального задания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по решению главного распорядителя бюджетных средств Цивильского района, значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Цивильского района от 08 апреля 2016 г. N 120 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на территории Цивильского района";

постановление администрации Цивильского района от 24 сентября 2019 г. № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 08 апреля 2016 г. № 120 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания на территории Цивильского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания на 2020 год и в последующие годы и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

Глава администрации
Цивильского района И.В.Николаев

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского района
от 20 декабря 2019 г. N 669

Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными, автономными учреждениями Цивильского района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района (далее - бюджетное или автономное учреждение), а также казенными учреждениями Цивильского района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Цивильского района, в ведении которых находятся казенные учреждения Цивильского района (далее - казенное учреждение).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Цивильского района (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Цивильского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Цивильского района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления Цивильского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Цивильского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим разделом.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляются в соответствии с настоящим разделом по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), формирование, ведение и утверждение которых осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), формирование, ведение и утверждение которого осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Цивильского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления Цивильского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R=\sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w \times V_w - \sum_{i} P_i \times V_i + N^{УН}$$

где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом местного самоуправления

Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.
3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:
а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).
3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:
а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
а) затраты на коммунальные услуги;
б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
г) затраты на приобретение услуг связи;
д) затраты на приобретение транспортных услуг;
е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.
3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.9 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).
Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 3.8 и подпунктах "б" и "в" пункта 3.9 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.
3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:
а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
3.12. Значения базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, не могут приводить к превышению объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.
3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.
Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.
3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.
Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, главным распорядителем бюджетных средств Цивильского района (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период).
3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения.
3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:
а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
г) затраты на оплату коммунальных услуг;
д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
ж) затраты на приобретение услуг связи;
з) затраты на приобретение транспортных услуг;
и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.
3.18. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 3.17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.
3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.
3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).
При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Цивильского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).
3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:
а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.
3.23. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.
3.24. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.
Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности уполномоченного лица, его подпись, расшифровку подписи и дату утверждения, органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.
3.25. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.
3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Цивильского района.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.
3.27. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в

соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.28. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением Цивильского района Чувашской Республики муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского района (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципальные правовые акты Цивильского района), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Чувашской Республики о налогах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Цивильского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.29. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

3.30. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Цивильского района (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 3.27 и 3.30 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.32. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальный задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 3.34 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Цивильского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Чувашской Республики в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.33. Требования, установленные пунктами 3.31 и 3.32 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, не установлено иное;

б) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, не установлено иное.

3.34. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Цивильского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган местного самоуправления Цивильского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.35. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Цивильского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также финансовый отдел администрации Цивильского района и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Цивильского района.

Правила осуществления контроля органами местного самоуправления Цивильского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главными распорядителями средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Приложение N 1
к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Цивильского района и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
_____
(наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, муниципального учреждения Цивильского района)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"____ " _____ _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N*(1) _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия*(2)	
Наименование муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов)		

государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень (далее - региональный перечень))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги
_____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(4):

Уникальный номер реестровой записи*(5)	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги*(6)	
	_____ (наименование показателя) *(5)	_____ (наименование показателя) *(5)	_____ (наименование показателя) *(5)	_____ (наименование показателя) *(5)	_____ (наименование показателя) *(5)	наименование показателя *(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование *(5)	код по ОКЕИ*(7)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи*(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)*(8)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги*(6)	
	_____ (наименование показателя*(5)	_____ (наименование показателя*(5)	____ (наименование показателя*(5)	_____ (наименование показателя*(5)	____ (наименование показателя*(5)	(наименование показателя*(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование*(5)	код по ОКЕИ*(7)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
_____ _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(3)

Раздел _____

1. Наименование работы
_____
_____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы
_____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы*(4):

Уникальный номер реестровой записи*(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(6)	
	_____ (наименование показателя)*(5)	_____ (наименование показателя)*(5)	_____ (наименование показателя)*(5)	_____ (наименование показателя)*(5)	_____ (наименование показателя)*(5)	наименование показателя*(5)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование*(5)	код по ОКЕИ*(7)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)*(8)	Допустимые (возможные)

номер реестровой записи*(5)				(формы) выполнения работы (по справочникам)												отклонения от установленных показателей объема работы*(6)	
	_____ (наименование показателя *(5)	_____ (наименование показателя*(5)	_____ (наименование показателя*(5)	_____ (наименование показателя*(5)	_____ (наименование показателя*(5)	наименование показателя*(5)	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование*(5)	код по ОКЕИ*(7)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*(10)

*(1) Номер муниципального задания.
*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.
*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
*(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
*(7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
*(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
*(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
*(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цивильского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет
о выполнении муниципального задания N*(1) _____
на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

			Коды
от ___ _____ 20__ г.		Форма по ОКУД	0506501
Наименование муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)		Дата	
		Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района (обособленного подразделения)		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень (далее - региональный перечень))		
Периодичность			
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи*(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	наименование показателя *(3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение*(4)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение*(5)	причина отклонения
							наименование*(3)	код по ОКЕИ*(3)	утверждено в муниципальном задании на год*(3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату*(6)	исполнено на отчетную дату*(7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи*(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	наименование показателя *(3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение *(4)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение*(5)	причина отклонения	
							наименование*(3)	код по ОКЕИ*(3)	утверждено в муниципальном задании на год*(3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату*(6)	исполнено на отчетную дату*(7)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(2)

Раздел _____

1. Наименование работы
_____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы
_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.:

Уникальный номер реестровой записи*(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	наименование показателя *(3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение*(4)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(5)	причина отклонения
							наименование*(3)	код по ОКЕИ*(3)	утверждено в муниципальном задании на год*(3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату*(6)	исполнено на отчетную дату*(7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи*(3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	_____ (наименование показателя) *(3)	наименование показателя *(3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение *(4)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(5)	причина отклонения	
							наименование*(3)	код по ОКЕИ*(3)	утверждено в муниципальном на год*(3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату*(7)	исполнено на отчетную дату*(7)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ _____ 20 _____ г.

*(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
*(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
*(4) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а значение 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
*(5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
*(6) Заполняется в случае установления органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
*(7) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2019 года № 670
г. Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 29.03.2019 №162-а «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

Администрация Цивильского района Чувашской Республики
постановляет:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Цивильского района от 29.03.2019 №162-а «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»:
1.1. Приложение к постановлению администрации Цивильского района от 29.03.2019 №162-а «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и ЖКХ администрации Цивильского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Цивильского раона И.В. Николаев

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского района
от 20 декабря 2019 г. №670

«Приложение
к постановлению администрации
Цивильского района
от 29 марта 2019 г. №162-а

Муниципальная программа Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»
Паспорт

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	-	Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Участники Муниципальной программы	-	Администрация Опытного сельского поселения, администрация Цивильского городского поселения, администрация Чурачикского сельского поселения (по согласованию)
Подпрограммы Муниципальной программы	-	«Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики»;
Цель Муниципальной программы	-	создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Чувашской Республики путем реализации в период 2019 - 2024 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований
Задачи Муниципальной программы	-	повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципальных образований; повышение уровня благоустройства общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	-	к 2025 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество реализованных на территории Цивильского района Чувашской Республики проектов по благоустройству: дворовых территорий – 96 ед.; общественных территорий – 6 ед.
Срок реализации Муниципальной программы	-	2019 - 2024 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	-	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составляют 96871,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 96871,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета -13160,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году -13160,4 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 78668,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 78668,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; местных бюджетов - 4206,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4206,7 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 836,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 836,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемый результат реализации Муниципальной программы	-	увеличение количества благоустроенных дворовых, общественных территорий.

Раздел I. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства населенных пунктов Цивильского района Чувашской Республики, в том числе прогноз ее развития, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков

На территории Цивильского района Чувашской Республики Чувашской Республики расположено 3 населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек - это административный центр района - г. Цивильск, поселок Опытный и село Чурачики.

Формирование современной городской среды является одной из насущных проблем благоустройства территорий вышеназванных населенных пунктов Цивильского района Чувашской Республики, для решения которой необходим комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения современных, безопасных и доступных условий проживания граждан.

Анализ сферы благоустройства в данных населенных пунктах Цивильского района Чувашской Республики показал, что в последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству дворовых и общественных территорий. В то же время в вопросах благоустройства имеется ряд проблем:

-низкий уровень общего благоустройства дворовых территории,

-низкий уровень экономической привлекательности общественных территории из- за наличия инфраструктурных проблем.

На территории вышеназванных населенных пунктов Цивильского района Чувашской Республики общее количество дворовых территорий составляет 112 ед. площадью 49,12 га, из них количество полностью благоустроенных дворовых территорий по состоянию на 01.01.2019 года составляет 11 ед. площадью 14,7 га.

В большей части дворовых территорий качество асфальтобетонного покрытия не соответствует действующим нормам и правилам, не хватает парковочных мест для автомобилей, отсутствует достаточное количество мест отдыха для различных групп населения, не обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, недостаточно проводятся работы по озеленению.

Количество общественных территорий населенных пунктов Цивильского района Чувашской республики составляет 6 ед. площадью 10,4 га, из них количество благоустроенных общественных территорий по состоянию на 01.01.2019 года не имеется. Таким образом, общее количество общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, по состоянию на 01.01.2019 года составляет 6 ед. площадью 10,4 га.

Данные общественные территории также не отвечают современным требованиям и требуют комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя: ремонт тротуаров, установку скамеек и урн, обеспечение освещения, оборудование автомобильных (гостевых) парковок.

Благоустройство дворовых и общественных территорий невозможно выполнить без комплексного подхода, который позволит наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить современные условия проживания всего населения. Основные проблемы в сфере благоустройства населенных пунктов Чувашской Республики следующие:

-высокая степень износа асфальтового покрытия дворовых проездов и тротуаров;

-отсутствие достаточного количества парковочных мест на дворовых территориях, беспорядочная парковка автомобилей в зонах зеленых насаждений, на детских и спортивных площадках;

-несоответствие уровня освещенности дворовых и общественных территорий требованиям национальных стандартов;

-недостаточный уровень озеленения в районах многоэтажной застройки;

-неисправное состояние или отсутствие системы ливневой канализации на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях;

-недостаточное обеспечение доступными для инвалидов местами отдыха на дворовых территориях многоквартирных домов и общественных территориях, ограниченность передвижения.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно- эпидемиологическую обстановку города, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их современного проживания. При этом проведение мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов Цивильского района Чувашской республики необходимо выполнить с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В 2017 году между администрацией Цивильского района Чувашской Республикой и Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики заключено соглашение о предоставлении в 2017 году субсидий из федерального бюджета на поддержку муниципальной программы Цивильского района формирование современной городской среды (далее - муниципальная программа), согласно которого предусмотрены субсидии из федерального бюджета в размере 8239,9 тыс. рублей на благоустройство дворовых и общественных территорий г. Цивильск. Субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на 2017 год на указанные цели предусмотрено 620,2 тыс. рублей.

В рамках реализации муниципальных программ в 2017 году в г. Цивильск осуществлен благоустройство 1 дворовой территории, 1 общественной территории (1 этап), что будет способствовать приведению части дворовых и общественных территорий в нормативное состояние и повышению уровня их благоустройства.

Муниципальная программа Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики» на 2018 - 2024 годы (далее - Муниципальная программа) рассчитана на долгосрочный период, в рамках ее реализации предусматривается целенаправленная работа по комплексному благоустройству территорий муниципальных образований.

В целях определения текущего состояния благоустройства населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2017 г. № 313 утвержденного Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, проведена инвентаризация дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов.

Перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2019-2022 годов, размещены в приложении будут уточнены администрациями Цивильского городского, Опытного и Чурачикского сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики на основании проведенной инвентаризации.

Раздел II. Приоритеты муниципальнной политики в сфере реализации муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики» цели, задачи, описание сроков ее реализации

Приоритеты и цели муниципальнной политики в сфере реализации муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики» (далее - Муниципальная программа) определены:

-Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

-приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 18 апреля 2017 г. №5);

-постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. №254 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года».

Мероприятия Муниципальной программы разработаны в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», направленного на повышение комфортности городской среды, индекса качества городской среды и сокращение количества городов с неблагоприятной средой.

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» разработаны мероприятия Муниципальной программы, направленные на формирование современной городской среды и обустройство мест массового отдыха населения г. Цивилька, п. Опытный и с. Чурачики Цивильского района Чувашской Республики. Реализация программных мероприятий предусматривает активное участие граждан в формировании и реализации муниципальных программ. На основе принципов, разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, администрациями Цивильского городского Опытного и Чурачикского сельских поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, разработали правила благоустройства, предусматривающие учет мнения граждан при формировании муниципальных программ, разработку механизма реализации мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами, финансовое и (или) трудовое участие граждан и организаций в их реализации. При этом будут предусмотрены и инструменты общественного контроля.

Целью Муниципальной программы является создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Чувашской Республики путем реализации в период 2019 - 2024 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований.

Основными задачами Муниципальной программы являются:

-повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципальных образований;

-повышение уровня благоустройства общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

Мероприятия по благоустройству направлены на создание комфортной среды для проживания и жизнедеятельности человека и обеспечение увеличения количества благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения (городских парков).

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и сфере благоустройства дворовых и общественных территорий.

Муниципальная программа рассчитана на период 2019 - 2024 годов. Реализация Муниципальная программа не предусматривает выделения отдельных этапов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы приведены в приложении №1 к Муниципальной программе.

Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

В целях комплексного решения задач и достижения цели реализация Муниципальной программы будет осуществляться в рамках подпрограммы.

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики».

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены основные мероприятия по поддержке муниципальных программ (субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации муниципальных программ), включающие мероприятия по благоустройству дворовых, общественных территорий муниципальных образований на терррриории Цивильского района.

Основное мероприятие 1. Формирование комфортной городской среды.

Мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики в рамках государственных программ Чувашской Респукблики и муниципальных программ формирования современной городской среды органов местного самоуправления на территории Цивильского района.

Основное мероприятие 2. Содействие благоустройству населенных пунктов на территории Цивильского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Благоустройство улиц населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, тротуаров, соединяющих дворовые территории и объекты социально-культурной сферы органов местного самоуправления на территории Цивильского района.

Основное мероприятие 3. Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики.

Раздел IV. Общая характеристика участия органов местного самоуправления на территории Цивильского района в реализации Муниципальной программы, в том числе основных мероприятий, реализуемых ими

Участие администраций Цивильского городского Опытного и Чурачикского сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики в мероприятиях, направленных на создание условий для формирования современной городской среды на территории Цивильского городского Опытного и Чурачикского сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики, заключается в разработке и реализации соответствующих муниципальных программ.

Муниципальные программы должны представлять собой взаимоувязанный комплекс мероприятий, направленных на достижение целевых индикаторов и показателей.

Муниципальные программы могут предусматривать также меры, способствующие: -содействию профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий;

-созданию механизма реализации мероприятий по благоустройству территорий, предполагающего масштабное вовлечение граждан в реализацию указанных мероприятий, что позволит улучшить качество среды проживания в населенных пунктах.

Субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики выделяются бюджету муниципального Цивильского района на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Государственной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, годам реализации Государственной программы)

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, консолидированного бюджета Цивильского района и внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий Муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составляет 96871,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 96871,8 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 13160,40 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 78668,8 тыс. рублей, консолидированного бюджета – 4206,7 тыс. рублей, внебюджетных источников – 836,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении №2 к Муниципальной программе.

Подпрограмма Муниципальной программы приведены в приложениях №3 к Муниципальной программе.

Приложение №1
к муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Единица измерения	Значение целевых показателей						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»									
1	Количество реализованных на территории Цивильского района Чувашской Республики проектов по благоустройству	ед	0	1	13	17	19	20	32
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики»									
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами)	ед.	0	0	13	16	18	19	30
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	1	0	1	1	1	2
3	Доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий	%	0	0	0	0	2	2	2

Приложение №2
к муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам тыс. рублей					
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа	«Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»					**всего**	**96871,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**федеральный бюджет**	**13160,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**республиканский бюджет**	**78668,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**местные бюджеты**	**4206,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**внебюджетные источники**	**836,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Подпрограмма	«Благоустройство дворовых и общественных					всего	96871,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики»	x	x	x	x	федеральный бюджет	13160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	78668,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	4206,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	836,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 1. Формирование современной городской среды					всего	13280,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	13160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	93,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	26,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики в рамках государственных программ Чувашской Республиклики и муниципальных программ формирования современной городской среды органов местного самоуправления на территории Цивильского района					всего	13280,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	13160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	93,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	26,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 2. Содействие благоустройству населенных пунктов на территории Цивильского района Чувашской Республики					всего	83591,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	78575,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	4180,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	836,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2.1. Благоустройство улиц населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, тротуаров, соединяющих дворовые территории и объекты социально-культурной сферы органов местного самоуправления на территории Цивильского района					всего	83591,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	78575,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	4180,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	836,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 3. Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №3
к муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики» муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	-	Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Соисполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства и ЖКХ администрации Цивильского района
Цель Муниципальной программы	-	повышение качества и комфорта городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики
Задачи Муниципальной программы	-	формирование комфортной городской среды для жителей Цивильского района Чувашской Республики; создание условий для повышения благоустройства территорий сельских и городского поселений; улучшение эстетического облика населенных пунктов; повышение вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	-	к 2025 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество реализованных на территории Цивильского района Чувашской Республики проектов по благоустройству: дворовых территорий – 96 ед.; общественных территорий – 6 ед.
Срок реализации Муниципальной программы	-	2019 - 2024 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	-	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2024 годах составляют 96871,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 96871,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета -13160,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году -13160,4 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 78668,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 78668,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; местных бюджетов - 4206,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4206,7 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 836,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 836,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемый результат реализации Муниципальной программы	-	повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельских поселений; создание комфортных условий проживания для населения Цивильского района Чувашской Республики; улучшение эстетического облика населенных пунктов; вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в реализации подпрограммы
Приоритетами реализации подпрограммы являются:
повышение уровня благоустройства территорий сельских поселений:
принятие (актуализация действующих) правил благоустройства с учетом мнения граждан, общественных организаций, что позволит качественно изменить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству;
реализация механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
формирование инструментов общественного контроля.
Целью подпрограммы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики.
Задачами подпрограммы являются:
формирование комфортной городской среды для жителей Цивильского района Чувашской Республики;

создание условий для повышения благоустройства территорий сельских поселений;
улучшение эстетического облика населенных пунктов;
повышение вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений.
Реализация подпрограммы осуществляется в 2019 - 2024 годах.
Основными целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:
Количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 96 единиц;
количество благоустроенных общественных территорий 6 единицы;
доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий не менее 2 процентов.
Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:
повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий;
создание комфортных условий проживания для населения Цивильского района Чувашской Республики;
улучшение эстетического облика населенных пунктов;
вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий.
Перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2019 - 2022 годов, приведены в приложении №1 к подпрограмме.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:
количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 96 единиц;
количество благоустроенных общественных территорий 6 единицы;
доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий не менее 2 процентов.
Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведены в приложении №2 к подпрограмме. Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий

Мероприятия подпрограммы подразделяются на мероприятия по финансовому обеспечению, организационные мероприятия и мероприятия по нормативно-правовому обеспечению реализации подпрограммы.
Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых обеспечит достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.
Подпрограмма содержит три основных мероприятия:
Основное мероприятие 1. Формирование комфортной городской среды.
В результате реализации данного мероприятия количество благоустроенных дворовых территорий составит 96 единиц, благоустроенных общественных территорий - 6 единицы.
Реализация данного основного мероприятия подпрограммы оценивается достижением следующих целевых индикаторов и показателей:
количество благоустроенных дворовых территорий (оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) 96 единиц;
количество благоустроенных общественных территорий 6 единиц.
Основное мероприятие 2. Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий сельских поселений.
Мероприятие 2.1. Благоустройство улиц населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, тротуаров, соединяющих дворовые территории и объекты социально-культурной сферы органов местного самоуправления на территории Цивильского района.
Реализация данного основного мероприятия подпрограммы оценивается долей финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий (не менее 2 процентов от общей численности населения населенного пункта).

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, консолидированного бюджета Цивильского района и внебюджетных источников.
При софинансировании мероприятий подпрограммы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.
Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составляет 96871,8 тыс. рублей, в том числе средства:
федерального бюджета – 13160,4 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 78668,8 тыс. рублей;
местных бюджетов – 4206,7 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 836,0 тыс. рублей
При составлении федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период указанные суммы финансирования мероприятий подпрограммы могут быть скорректированы.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении №2 к настоящей подпрограмме

Приложение №1
к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики» муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

Адресный перечень дворовых территорий по благоустройству в рамках муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики» на 2019-2024 годы

№ Дворовой территории	АДРЕМ МКД	Площадь, кв.м.	Вид работ
1.	г Цивильск ул Северная д.1		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
2.	г Цивильск ул Северная д.3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
3.	г Цивильск ул Северная д.5		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
4.	г Цивильск ул Северная д.6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
5.	г Цивильск ул Шоссейная д.16		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
6.	г Цивильск ул Шоссейная д.17		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
7.	г Цивильск ул Шоссейная д.18		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
8.	г Цивильск ул Шоссейная д.19		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
9.	г Цивильск ул Шоссейная д.20		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
10.	г Цивильск ул Шоссейная д.26		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
11.	г Цивильск ул Шоссейная д.3,5		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
12.	г Цивильск ул Шоссейная д.1		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
13.	г Цивильск ул Николаева д.12,14		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
14.	г Цивильск ул Николаева д.11А		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
15.	г Цивильск ул Николаева д.8 а		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
16.	г Цивильск ул Павла Иванова д.8/4		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
17.	г Цивильск ул Павла Иванова д.9 кор.2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
18.	г Цивильск ул Казанское шоссе д.5		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
19.	г Цивильск ул Казанское шоссе д.7		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
20.	г Цивильск ул Казанское шоссе д.19,21,21А,23		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
21.	г Цивильск ул Павла Иванова д.7 а		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
22.	г Цивильск ул Павла Иванова д.5а/1,5а/2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
23.	г Цивильск ул Николаева д.5,7, ул. Павла Иванова, д.2,2А		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
24.	г Цивильск ул Терешковой д.12,14		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
25.	г Цивильск ул Гагарина д.8,6, ул. Силантьева, д.2/10,4,6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
26.	г Цивильск ул Терешковой д.14, 16, ул. Гагарина, д.3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
27.	г Цивильск ул Терешковой д.18, 18а, 20, ул. Куйбышева, д.4		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
28.	г Цивильск ул Куйбышева д.6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
29.	г Цивильск ул Куйбышева д.1 а, 1б		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
30.	г Цивильск ул Куйбышева д.8, ул. Чкалова, д.14		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
31.	г Цивильск ул Гагарина д.15/20, 13, ул. Чкалова, д.18		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
32.	г Цивильск ул Гагарина д.7,9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
33.	г Цивильск ул Куйбышева д.13		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
34.	г Цивильск ул Куйбышева д.16		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
35.	г Цивильск ул Куйбышева д.34		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
36.	г Цивильск ул Куйбышева д.57		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
37.	г Цивильск ул Гоголя д.9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
38.	г Цивильск ул Кирова д.17		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
39.	г Цивильск ул Силантьева д.1, 3, ул.Гагарина, д.14/22		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
40.	г Цивильск ул Гагарина д.16, 16а		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
41.	г Цивильск ул Никитина д.1/43, д.3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
42.	г Цивильск ул Гагарина д.41		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
43.	г Цивильск ул Гагарина д.37		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
44.	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д.21/16А		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
45.	г. Цивильск, ул. Гагарина, д.33/21		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
46.	г Цивильск ул Ленина д.23 а		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
47.	г Цивильск ул Советская д.1		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
48.	г Цивильск ул Советская д.11		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
49.	г Цивильск ул Советская д.23		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.

50.	г Цивильск ул Советская д.29		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
51.	г Цивильск ул Куйбышева д.80/53		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
52.	г Цивильск ул Никитина д.2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
53.	г Цивильск ул Никитина д.10,10а,80,8,8а		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
54.	г Цивильск ул Никитина д.10 б, ул. Советская, д.82		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
55.	г Цивильск б-р Парковый д.4 корп.1, д.4 корп.2, ул. Никитина, д.6А/1,6А/2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
56.	г Цивильск ул Никитина д.7/69		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
57.	г Цивильск б-р Парковый д.14,16,6,8		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
58.	г Цивильск ул Просвещения д.27,29		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
59.	г Цивильск ул Просвещения д.33, ул. Юбилейная, дд.5,7		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
60.	г Цивильск ул Хмелеводческая д.9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
61.	г Цивильск ул Центральная д.2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
62.	г Цивильск ул Просвещения д.40		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
63.	г Цивильск ул Просвещения д.62		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
64.	г Цивильск ул Юбилейная д.13/1		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
65.	г Цивильск ул Маяковского д.47		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
66.	г Цивильск ул Маяковского д.49		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
67.	г Цивильск ул Мичурина д.20		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
68.	г Цивильск ул Юбилейная д.11,9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
69.	г Цивильск ул Советская д.112		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
70.	г Цивильск ул Юбилейная д.13/2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
71.	г Цивильск ул Димитриева, д.3, ул. Строителей, д.4		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
72.	г Цивильск ул Суворова д.4		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
73.	г Цивильск ул Строителей д.1/6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
74.	г Цивильск ул Ижутова, д.5, Димитриева, дд.7,9, ул. Строителей, д.8		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
75.	г Цивильск ул Строителей д.12,14, ул. Димитриева, дд.13,11,11А		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
76.	п Опытный ул Центральная д.3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
77.	п Опытный ул Центральная д.7		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
78.	п Опытный ул Дорожная д.13		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
79.	п Опытный ул Дорожная д.3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
80.	п Опытный ул Дорожная д.5		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
81.	п Опытный ул Дорожная д.11,9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
82.	п Опытный ул Набережная д.1, ул П.Иванова д.17		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
83.	п Опытный ул Набережная д.2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
84.	п Опытный ул Набережная д.3, ул П.Иванова д.10		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
85.	п Опытный ул Набережная д.4		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
86.	п Опытный ул Набережная д.5		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
87.	п Опытный ул Набережная д.6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
88.	п Опытный ул Набережная д.8		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
89.	п Опытный ул П.Иванова д.4		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
90.	п Опытный ул П.Иванова д.8		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
91.	п Опытный ул П.Иванова д.6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
92.	п Опытный ул П.Иванова д.1,3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
93.	п Опытный ул П.Иванова д.5,7		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
94.	п Опытный ул П.Иванова д.15		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
95.	п Опытный ул П.Иванова д.11,13,9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
96.	с Чурачики ул Заводская д.1,2,3		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
97.	с Чурачики ул Заводская д.4,9		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
98.	с Чурачики ул Заводская д.5,8		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
99.	с Чурачики ул Заводская д.6,7		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
100.	с Чурачики ул Заводская д.10,11		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
101.	с Чурачики ул Заводская д.12,13		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
102.	с Чурачики ул Мелиораторов д.11		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
103.	с Чурачики ул Мелиораторов д.15		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
104.	с Чурачики ул Мелиораторов д.22,23,24		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
105.	с Чурачики ул Мелиораторов д.29		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
106.	с Чурачики ул Мелиораторов д.26, ул. Садовая, д.2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
107.	с.Чурачики, пер. Школьный, д.2		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
108.	с.Чурачики, пер. Школьный, д.5		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
109.	с Чурачики ул Молодежная, д. 6		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
110.	с Чурачики ул Молодежная д.7		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
111.	с Чурачики ул Молодежная д.12		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
112.	с Чурачики ул Озерная д.13		ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.

Адресный перечень общественных территорий, по благоустройству в рамках муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики» на 2019-2024 годы.

Населенный пункт	Наименование объекта	Место расположения	Площадь, кв.м.	Вид работ
г. Цивильск	парк	г. Цивильск, ул. Гагарина, около д.37		ремонт дорожных покрытий; обеспечение освещения территорий; установка скамеек; установка урн для мусора.
	городская площадь	г. Цивильск, ул. Никитина, д.1		ремонт дорожных покрытий; обеспечение освещения территорий; установка скамеек; установка урн для мусора
	парк	г. Цивильск, ул. Кирова, около д.10		ремонт дорожных покрытий; обеспечение освещения территорий; установка скамеек; установка урн для мусора
	городское кладбище	Цивильский район, д. Новая Деревня		ремонт дорожных покрытий; обеспечение освещения территорий; установка скамеек; установка урн для мусора
п. Опытный	пешеходная зона	Цивильский район, п. Опытный		ремонт дорожных покрытий; обеспечение освещения территорий; установка скамеек; установка урн для мусора
с. Чурачики	пешеходная зона	Цивильский район, с. Чурачики, ул. Заводская, ул.Ленина, ул. Мелиораторов		ремонт дорожных покрытий; обеспечение освещения территорий; установка скамеек; установка урн для мусора

Приложение №2
к подпрограмме«Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики» муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа	«Формирование современной городской среды на территории Цивильского района Чувашской Республики»					**всего**	**96871,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**федеральный бюджет**	**13160,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**республиканский бюджет**	**78668,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**местные бюджеты**	**4206,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		x	**x**	**x**	**x**	**внебюджетные источники**	**836,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Подпрограмма	«Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики»					всего	96871,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	13160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	78668,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	4206,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	836,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 1. Формирование современной городской среды					всего	13280,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	13160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	93,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	26,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республики в рамках государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ формирования современной городской среды органов местного самоуправления на территории Цивильского района					всего	13280,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	13160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	93,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	26,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 2. Содействие благоустройству населенных пунктов на территории Цивильского района Чувашской Республики					всего	83591,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	78575,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	4180,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	836,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2.1. Благоустройство улиц населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, тротуаров, соединяющих дворовые территории и объекты социально-культурной сферы органов местного самоуправления на территории Цивильского района					всего	83591,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет	78575,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	4180,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	836,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 3. Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований на территории Цивильского района Чувашской Республки	x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0».

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2019 года № 671
г. Цивильск

Об утверждении Порядка поощрения муниципальных служащих администрации Цивильского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году

Администрация Цивильского района Чувашской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальных служащих администрации Цивильского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Цивильского района И.В. Николаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Цивильского района
Чувашской Республики
от 20.12.2019 № 671

Порядок
поощрения муниципальных служащих администрации Цивильского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления средств районного бюджета Цивильского района на поощрение муниципальных служащих администрации Цивильского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году (далее – поощрение работников администрации Цивильского района).
2. Источником предоставления средств на поощрение работников администрации Цивильского района являются средства республиканского бюджета Чувашской Республики в виде иных межбюджетных трансфертов, поступившие в республиканский бюджет Чувашской Республики за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предоставляемые из федерального бюджета в 2019 году.
3. Объем средств на поощрение работников администрации Цивильского района, распределяемый по показателям оплаты труда работников администрации Цивильского района, определяется по формуле

$$D_i = \frac{\Phi_i}{\Sigma\Phi_i} \times OD,$$

где:
D_i – объем средств на поощрение работников администрации Цивильского района, распределяемый исходя из предусмотренных плановых назначений на 2019 год на оплату труда работников администрации Цивильского района;
Φ_i – предусмотренные на 2019 год плановые назначения на оплату труда работников администрации Цивильского района с начислениями (без учета работников, осуществляющих выполнение переданных полномочий Российской Федерации, Чувашской Республики);
OD – общий объем средств, направляемый на поощрение администрации Цивильского района.
4. Поощрение муниципальных служащих администрации Цивильского района осуществляется на основании распоряжения администрации Цивильского района Чувашской Республики с учетом фактически отработанного времени за 2019 год.
Поощрение муниципальных служащих структурных подразделений администрации Цивильского района, являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании приказа структурного подразделения с учетом фактически отработанного времени за 2019 год.
5. Средства на поощрение работников администрации Цивильского района предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 05.12.2018 № 32-02 «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями и дополнениями).

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 декабря 2019 года № 678
г. Цивильск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Цивильского района Чувашской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Цивильского района Чувашской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Цивильского района Чувашской республики от 29 декабря 2016 г. № 586 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Цивильского района Чувашской Республики"
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации - начальника управления экономики, строительства и ЖКХ Якимова Д.В. .
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Цивильского района И.В.Николаев

Приложение
к постановлению
администрации Цивильского района
от 24 декабря 2019 г. N 678

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Цивильского района Чувашской Республики

I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Цивильского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии) (далее – Порядок).
Финансовым отделом администрации Цивильского района в целях реализации данного порядка главным распорядителям средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий год и плановый период.
1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители).
1.3. Порядок определяет в том числе:
- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
II. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителям товаров, работ, услуг
2.1. Субсидии из бюджета Цивильского района Чувашской Республики (далее из бюджета Цивильского района) предоставляются в соответствии с решением о бюджете Цивильского района на

соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.
2.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Цивильского района, являются:
1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом деятельности на территории Цивильского района;
2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица видам деятельности, определенным решением о бюджете Цивильского района на очередной финансовый год и на плановый период;
3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии - индивидуальные предприниматель не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5) отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет, бюджетных инвестиций по ранее выделенным субсидиям, по налогам и сборам страховых взносов, штрафов, процентов и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Цивильского района, выданным на возвратной основе;
6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставлялись в целях реализации соответствующих проектов, программ.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее - администрация Цивильского района) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики "О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год". При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3.2. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляется администрацией Цивильского района в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.
3.3. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию Цивильского района заявку с приложением следующих документов:
1) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
2) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
3) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие производственные расходы;
4) смету на проведение работ;
5) справку-расчет на предоставление субсидии;
6) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.
Претендентом могут быть представлены по собственной инициативе:
1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
3) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов;
4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
5) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов.
3.4. Представленные заявителем документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией, созданной при отделе экономики администрации Цивильского района.
3.5. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы в соответствии с настоящим Порядком в течение 20 дней, со дня объявления о проведении отбора.
3.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.
3.7. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителей товаров, работ, услуг, имеющим на дату подачи заявки:
неоднократного нарушения бюджетных договорных обязательств;
нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленные в ходе проверки.
3.8. При положительном заключении, отдел экономики подготавливает и представляет главе администрации Цивильского района проект постановления о предоставлении субсидии одному из участников отбора с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчетов, своего заключения.
3.9. После издания постановления администрации Цивильского района о предоставлении субсидии между администрацией Цивильского района и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:
- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;
- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств бюджета Цивильского района и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.
3.10. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

IV. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Цивильского района в случаях:
нарушения условий, установленных при их предоставлении;
выявления факта предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;
нецелевого использования субсидии.
4.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Цивильского района, осуществляется путем проведения проверки в соответствии с Административным регламентом исполнения финансовым отделом администрации Цивильского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему финансовому контролю, утвержденным Постановлением администрации Цивильского района от 17 июня 2014 г. N 584 (с изменениями от 04.04.2016 N 111). При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.
4.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Цивильского района.
4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Цивильского района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.
4.5. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные субсидии в бюджет Цивильского района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.
4.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Цивильского района в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.
5.2. Контроль за использованием предоставленных субсидий в отчетном финансовом году, осуществляется путем проведения проверки в соответствии с Административным регламентом исполнения финансовым отделом администрации Цивильского района Чувашской Республики муниципальной функции по осуществлению полномочий по внутреннему финансовому контролю, утвержденным Постановлением администрации Цивильского района от 17 июня 2014 г. N 584 (с изменениями от 04.04.2016 N 111). При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.
5.3. В случае не использования в полном объеме в течение финансового года остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Цивильского района о наличии потребности в указанных средствах, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Цивильского района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

Для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в том числе в качестве вклада в уставный капитал (складочный) капитал юридического лица, гранта, предоставляемых согласно раздела II данного порядка.

5.4. При отказе получателя субсидии в отчетном финансовом году в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Цивильского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, с Постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 18.08.2016 г. N 321 "Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита".

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Цивильского района.

6.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию Цивильского района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 декабря 2019 года № 684
г. Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 30 декабря 2015 года № 902 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов и работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района»

1. Внести в Положение об оплате труда специалистов и работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 30 декабря 2015 г. № 902 следующие изменения:

1.1. пункт 4.9. раздела 4. Положения изложить в следующей редакции:

«Руководителю учреждения выплаты компенсационного характера и иные выплаты осуществляются на основании распоряжения администрации Цивильского района.

Премия руководителю учреждения выплачивается при выполнении критерий оценки результативности профессиональной деятельности руководителя учреждения. Расчетным периодом для начисления премий является квартал.

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

Премирование руководителя учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2019 года.

Глава администрации
Цивильского района И.В. Николаев

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 27.12.2019 г.
Распространяется бесплатно

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики