

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162130063501 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2021 за
ГРН 2212100123266

СОГЛАСОВАН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
аутентичным Министерством
электронной подписью
экономического развития и имущественных
сведения о сертификате эл

Сертификат: 2D48E900AEAC4D954196460DBC472392
Владелец: Полянина Елена Николаевна
ИФНС России по г.Чебоксары № 502-р
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового развития,
информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики

от 1 июля 2021 № 109

УСТАВ
автономного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

Принят
Общим собранием трудового коллектива
бюджетного учреждения Чувашской
Республики «Центр информационных
технологий» Министерства цифрового
развития, информационной политики и
массовых коммуникаций Чувашской
Республики
(протокол от 14 мая 2021 г. № 1)

г. Чебоксары
Чувашская Республика - Чувашия
2021 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 июля 2016 г. № 301 «О создании бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики», переименовано согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2018 г. № 262 «О переименовании организаций, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики» и изменило тип согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2021 г. № 118 «О создании автономного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики».

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере науки, цифрового развития, массовых коммуникаций и связи.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация.

Тип государственного учреждения – автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: автономное учреждение Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Цифра аталанăвĕпе информаци политикин тата массăллă коммуникацисен министерствин «Информаци технологийĕсен центрĕ» Чăваш Республикин хай тытăмлă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии;

на чувашском языке: нет.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Чувашская Республика.

1.6. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Уполномоченный орган).

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах федерального казначейства в Чувашской Республике, Министерстве финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.10. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение без согласия Уполномоченного органа, Учредителя и Наблюдательного совета Автономного учреждения (в дальнейшем именуемый – Наблюдательный совет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 428022, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 112.

1.15. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.16. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с государственным заданием в сфере цифрового развития, массовых коммуникаций и связи.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

исполнение функций единого регионального оператора инфраструктуры и оператора информационной безопасности электронного правительства Чувашской Республики;

определение единых технических и технологических требований к элементам инфраструктуры электронного правительства Чувашской Республики;

осуществление мероприятий по обеспечению функционирования инфраструктуры электронного правительства Чувашской Республики;

обеспечение технической защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в органах исполнительной власти Чувашской Республики;

исполнение функций удостоверяющего центра;

формирование и развитие инфраструктуры пространственных данных Чувашской Республики;

создание, сопровождение, эксплуатация, модернизация государственных информационных систем Чувашской Республики;

организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения являются:

осуществление функций единого регионального оператора инфраструктуры и оператора информационной безопасности электронного правительства Чувашской Республики;

осуществление функции оператора Республиканского центра обработки данных;

осуществление функции технического оператора инфраструктуры единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Чувашской Республики (далее – ЕЦИС) и поддержкой функционирования инфраструктуры ЕЦИС;

осуществление функции по централизованному обеспечению деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере информационно-коммуникационных технологий;

закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий (приобретение компьютеров, оргтехники и расходных материалов, программного обеспечения, средств защиты информации, техническое обслуживание компьютерной техники, оргтехники, серверного и коммуникационного оборудования);

реализация полномочий, связанных с созданием, сопровождением, эксплуатацией и модернизацией государственных информационных систем Чувашской Республике;

эксплуатация, и развитие региональной облачной платформы, а также предоставление ресурсов региональной облачной платформы на нужды региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чувашской Республики;

поддержка функционирования аппаратно-программных комплексов и средств защиты информации;

системное администрирование и обеспечение технической защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в органах исполнительной власти Чувашской Республики;

осуществление технической поддержки системы высокоточного позиционирования в Чувашской Республике на основе сети референсных станций;

поддержка функционирования и развития регионального портала

пространственных данных Чувашской Республики;

выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи;

поддержка режима постоянного функционирования серверного оборудования, систем хранения и передачи данных, инженерных сетей Республиканского центра обработки данных;

организация процесса перевода массовых социально значимых услуг в электронный вид.

2.4. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием (ОКВЭД 62.03):

предоставление услуг по управлению и эксплуатации компьютерных систем и/или средств обработки данных, а также соответствующие услуги поддержки;

осуществление функции оператора республиканского центра обработки данных;

функции технического оператора инфраструктуры ЕЦИС;

осуществление функции системного администрирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Чувашской республики;

осуществление функции оперативного управления телекоммуникационной и вычислительной инфраструктурой органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике.

2.4.2. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (ОКВЭД 62.02):

планирование, проектирование компьютерных систем;

обследование и экспертиза компьютерных систем;

обучение пользователей;

подготовка компьютерных систем к эксплуатации;

консультирование в области компьютерных технологий.

2.4.3. Деятельность в области связи на базе проводных технологий (ОКВЭД 61.10):

деятельность по предоставлению услуг телефонной связи;

оказание услуг связи с использованием проводной инфраструктуры сетей связи: предоставление доступа к линии связи, предоставление телефонных соединений, оказание услуг по присоединению сетей и услуг по пропуску трафика;

деятельность по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры проводных средств связи для предоставления услуг связи;

деятельность по предоставлению услуг по организации контакт-центров;

исполнение функции оператора телефонной связи органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и подведомственных им организаций (IP-телефонии).

2.4.4. Деятельность в области телекоммуникаций прочая (ОКВЭД 61.90):

исполнение функции оператора видеоконференцсвязи органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и подведомственных им организаций;

2.4.5. Разработка компьютерного программного обеспечения (ОКВЭД 62.01):

разработка, модернизация, тестирование и поддержка программного обеспечения;

разработка структуры и содержания и/или написание компьютерных программ, в том числе: системного программного обеспечения, приложений программного обеспечения, баз данных, web-страниц;

настройка программного обеспечения.

2.4.6. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 63.11):

создание инфраструктуры для хостинга;

услуги в области обработки данных и деятельность, связанная с обработкой

данных;

проведение специальных действий, таких как: web-хостинг, услуги потоковой передачи данных;

интерактивное предоставление программного обеспечения (предоставление прикладного хостинга, предоставление прикладных программ);

проектирование и разработка баз данных;

услуги приложений;

реализация разработанных баз данных;

формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификация и актуализация данных;

администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;

поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;

создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий);

разработка, адаптация, модификация баз данных, установка, тестирование и сопровождение баз данных.

2.4.7. Деятельность web-порталов (ОКВЭД 63.12):

функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет-адресов, содержащихся в легко доступной форме;

функционирование прочих web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4.8. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие (ОКВЭД 63.99):

оказание консультационных и информационных услуг;

оказание компьютерных информационных услуг телефонной связи.

2.4.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1).

деятельность по созданию и развитию инфраструктуры пространственных данных в Чувашской Республике;

сопровождение регионального портала пространственных данных Чувашской Республики.

2.4.10. Деятельность геодезическая и картографическая (ОКВЭД 71.12.4).

2.4.11. Деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку (ОКВЭД 71.12.44).

2.4.12. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие (ОКВЭД 72.19).

2.4.13. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (ОКВЭД 72.20).

2.4.14. Деятельность в области защиты информации (ОКВЭД 74.90.9):

проведение аудита информационной безопасности;

разработка проектов организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных и защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющих государственную тайну;

деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

оказание услуг по проектированию и внедрению защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;

оказание услуг по проектированию и внедрению защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем;

предоставление услуг в области шифрования информации;
 деятельность по распространению шифровальных (криптографических) средств;
 деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
 оказание услуг по проектированию в защищенном исполнении средств и систем информатизации;

установка, настройка и сопровождение средств антивирусной защиты информации;
 установка, настройка и сопровождение межсетевых экранов;
 установка, настройка и сопровождение средств обнаружения вторжений;
 установка, настройка и сопровождение средств защиты информации от несанкционированного доступа;

оказание услуг по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

оказание услуг по аттестационным испытаниям и аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации;

оказание услуг по организации информационного обмена данными между защищенными компьютерными сетями, построенными на одинаковых технологиях и эксплуатируемые юридическими лицами разной ведомственной подчиненности;

обеспечение защиты информационно-коммуникационных систем и информационных ресурсов органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике.

2.4.15. Научные исследования и разработки в области защиты информации (ОКВЭД 72.19.4).

2.4.16. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД 69.20):

организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее – полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности);

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете в государственных учреждениях Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами в государственных учреждениях Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

составление и предоставление отчетности в установленные сроки в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы по государственным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавшим полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых

договоров (контрактов) объемам ассигнований и законностью совершения операций в государственных учреждениях Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

осуществление контроля за правильным, рациональным и эффективным расходованием средств в соответствии с целевым назначением, по утвержденным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, а так же сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации в государственных учреждениях Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

организация и осуществление внутреннего финансового контроля в государственных учреждениях Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

проверка правильности составления отчетов о результатах деятельности государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики;

свод показателей отчетных данных о результатах деятельности государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавших полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

проверка, свод и предоставление бухгалтерской отчетности в установленные сроки в финансовые органы по государственным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, передавшим полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета.

2.4.17. Деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем (ОКВЭД 62.02.2).

2.4.18. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (ОКВЭД 62.09):

предоставление услуг по восстановлению компьютера после сбоя, установка (настройка) вычислительной техники, установка программного обеспечения;

исполнение функций удостоверяющего центра;

планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере информационно-коммуникационных технологий: услуги связи; закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги; поступление нефинансовых активов; увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости материальных запасов; увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов); увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования.

деятельность по учету нефинансовых активов, нематериальных активов, неисключительных прав на программные продукты: оформление передачи недвижимого имущества в аренду (пользование); оформление перемещения имущества по получателям и материально-ответственным лицам; оформление документов по регистрации особо ценного имущества и иного движимого имущества, оформление документов по списанию объектов учета.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе оказывать (выполнять) следующие виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего раздела:

2.5.1. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования (ОКВЭД 95.11).

2.5.2. Ремонт коммуникационного оборудования (ОКВЭД 95.12).

2.5.3. Производство электромонтажных работ (ОКВЭД 43.21).

2.5.4. Деятельность рекламных агентств (ОКВЭД 73.11).

2.5.5. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 82.99).

2.5.6. Издание прочих программных продуктов (ОКВЭД 58.29).

2.5.7. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19).

2.5.8. Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением (ОКВЭД 46.51).

2.5.9. Торговля розничная компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.41).

2.5.10. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация (ОКВЭД 71.20).

2.5.11. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику (ОКВЭД 77.33).

2.5.12. Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 77.39).

2.5.13. Обучение профессиональное (ОКВЭД 85.30).

2.5.14. Образование дополнительное (ОКВЭД 85.4).

2.5.15. Образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).

2.5.16. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (ОКВЭД 85.41.9).

2.5.17. Образование профессиональное дополнительное (ОКВЭД 85.42).

2.6. Приведенные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечни видов деятельности являются исчерпывающими. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Государственное задание для Автономного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

8) созыв заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;

9) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

10) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

11) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган утвержденного уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

13) согласование Автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также внесение на рассмотрение Уполномоченного органа предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества;

14) согласование Автономному учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, которые принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

15) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, – по согласованию с Уполномоченным органом;

16) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

17) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том

числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения;

целевых показателей эффективности работы руководителя Автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Автономного учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Автономным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление по согласованию с Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Автономного учреждения, изменений в устав Автономного учреждения;

6) предоставление по согласованию с Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков;

7) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования на излишние, неиспользуемые земельные участки;

8) согласование передаточного акта или разделительного баланса.

3.4. Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет, директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), а также общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения (в дальнейшем именуемое – Общее собрание работников), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

3.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 2 человека;

представитель Уполномоченного органа – 1 человек;

представители общественности – 3 человека;
представители работников Автономного учреждения (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3.

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Автономного учреждения и его заместители. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Также членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по предоставлению указанного государственного органа.

3.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) предложений Учредителя, Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- 8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения.

3.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.5.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. По результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 8 пункта 3.5.18 настоящего раздела, решение принимает Учредитель, по согласованию с Уполномоченным органом; по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 7 пункта 3.5.18 настоящего раздела – Учредитель; по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 3.5.18 настоящего раздела – Кабинет Министров Чувашской Республики; по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 3.5.18 настоящего раздела – Уполномоченный орган.

3.5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.5.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 3.5.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

3.5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.5.18 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.18 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.18 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.5.18 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3.5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.5.18 настоящего раздела.

3.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет руководитель Автономного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для

организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

3.7. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.8. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.

3.10. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, Уполномоченного органа и Наблюдательного совета в соответствии с требованиями установленными статьями 9, 15, 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.12. В Автономном учреждении создается Общее собрание работников Автономного учреждения.

3.12.1. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается не реже одного раза в год.

3.12.2. К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относится:

- 1) избрание представителей работников от Автономного учреждения в Наблюдательный совет;
- 2) принятие решения о необходимости проведения переговоров о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение любых вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на обсуждение Общего собрания работников Автономного учреждения Учредителем, Наблюдательным советом или руководителем Автономного учреждения;

4) рассмотрение и принятие Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;

5) рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Автономного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

3.12.3. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается руководителем Автономного учреждения и правомочно, если на нем присутствует более половины работников Автономного учреждения.

3.12.4. Для ведения Общего собрания работников Автономного учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.12.5. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

3.12.6. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнения решений Общего собрания работников Автономного учреждения осуществляется Руководителем Автономного учреждения.

3.13. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.14. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.15. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.16. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.17. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае если приобретение нефинансовых активов является крупной сделкой – по согласованию с Наблюдательным советом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, Уполномоченным органом и Наблюдательным советом;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, их поощрение и развитие Автономного учреждения;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

3.18. Автономное учреждение обязано:

1) представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

2) согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;

3) нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4) обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, руководитель Автономного учреждения и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, а также иные государственные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Автономным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в Уполномоченный орган.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и

Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы и внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Чувашской Республики;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются автономным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Чувашской Республики осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.7. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.