|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула****Администрацийě****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

15.07.2021 № 1301

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2013 № 1729

В целях упорядочения системы оплаты работников отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2013 № 1729 «Об утверждении Положений об оплате труда работников отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении об оплате труда, порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения работников Учреждения, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создано муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение (приложение № 1 к постановлению) (далее – Положение):

# 1.1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

# пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

# «ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет»;

# пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Формировать фонд оплаты труда, исходя из следующих значений (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда |
| 1 | 2 |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы | 14 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 30 |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет | 3 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| Итого: | 64 |

».

1.1.2. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) работникам Учреждения устанавливается и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

8.2. Надбавка за выслугу лет работникам устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от стажа непрерывной работы.

8.3. Основными документами для определения стажа непрерывной работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

8.4. Стаж непрерывной работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа (состав комиссии утверждается работодателем).

8.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на ее назначение или изменение ее размера.

8.6. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

8.7. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.».

1.1.3. Таблицу 1 к Положению изложить в редакции согласно [приложению № 1](#sub_100) к настоящему постановлению.

1.2. В Положении об оплате труда, о порядке и условиях выплаты надбавок, доплат и других выплат работников, замещающих должности, обеспечивающие хозяйственное обслуживание в отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Чебоксары» (приложение № 2 к постановлению) (далее – Положение):

1.2.1. Дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет.».

1.2.2. Абзацы девятый-пятнадцатый считать абзацами десятым-шестнадцатым соответственно.

1.2.3. Дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет – в размере 3 должностных окладов.».

1.2.4. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет

6.1. Работникам, замещающим должности, обеспечивающие хозяйственное обслуживание в отдельных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Чебоксары, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

6.2. Надбавка за выслугу лет работникам устанавливается приказом (распоряжением) работодателя в зависимости от общего стажа непрерывной работы.

6.3. Основными документами для определения стажа непрерывной работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

6.4. Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа (состав комиссии утверждается работодателем).

6.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на ее назначение или изменение ее размера.

6.6. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6.7. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.».

1.3. В приложении № 4 «Список муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» пункт 1 исключить.

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары в течение 30 дней привести положения об оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить н заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам Л.Р. Сафину.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

города Чебоксары
от 15.07.2021 № 1301

Таблица 1
к Положению

# Размеры должностных окладов и предельные размеры ежемесячного денежного поощрения работников, замещающих должности, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности\* | Должностной оклад(рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения до |
| Начальник (директор) | 7523 | 4,1 |
| Заместитель начальника (директора) | 7366 | 2,75 |
| Начальник отдела | 7293 | 2,75 |
| Заместитель начальника отдела | 6951 | 2,5 |
| Заведующий сектором | 6951 | 2,3 |
| Главный специалист | 6155 | 1,3 |
| Ведущий специалист | 5696 | 1,3 |
| Специалист | 5240 | 1,3 |

\* Допускается двойное наименование должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_