

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного
Совета Чувашской Республики
от 15 марта 2012 года № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОВЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(в ред. постановлений Государственного Совета ЧР
от 24.12.2013 № 503, от 23.10.2014 № 695, от 04.07.2019 № 854)

1. В соответствии с Законом Чувашской Республики "О статусе депутата Государственного Совета Чувашской Республики" депутат Государственного Совета Чувашской Республики (далее – депутат) для содействия в осуществлении им депутатских полномочий, обеспечения взаимодействия с избирателями, организациями, в работе с документами вправе иметь не более 30 помощников, работающих на общественных началах.

Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющий непогашенной или неснятой судимости.

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

2. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Регламентом Государственного Совета Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Депутат самостоятельно в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения определяет число своих помощников, осуществляет их подбор, определяет обязанности, руководит и контролирует их деятельность, несет в пределах предоставленных полномочий ответственность за действия помощника депутата.

4. Помощник депутата:

1) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы и своевременно представляет их депутату для осуществления им депутатских полномочий;

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

2) оказывает депутату организационно-техническую, экспертную, консультативную и правовую помощь в осуществлении депутатских полномочий, а также

выполняет поручения депутата по работе с избирателями, общественными объединениями, должностными лицами организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

3) по поручению депутата взаимодействует с работниками структурных подразделений Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики, средствами массовой информации по вопросам организации освещения деятельности депутата;

4) по поручению депутата осуществляет взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих полномочий;

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

5) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, организует встречи депутата с избирателями округа;

6) ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений) избирателей округа, представляет их депутату;

7) регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения) избирателей округа, по поручению депутата готовит проекты запросов, при необходимости готовит ответ заявителям, ежеквартально анализирует и представляет депутату информацию о количестве принятых граждан, поступивших обращений и результатах их рассмотрения;

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

8) осуществляет работу, направленную на укрепление связи с избирателями и отстаивание их интересов;

9) исполняет иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

Абзац утратил силу. – *Постановление Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854.*

4¹. Помощник депутата не вправе:

1) использовать свой статус в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;

2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют коммерческую и иную охраняемую законом тайну и доверены помощнику депутата при условии ее неразглашения;

3) делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

(п. 4¹ введен постановлением Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

5. Депутат официально письменно уведомляет Председателя Государственного Совета Чувашской Республики о приеме для работы на общественных началах помощника депутата (приложение 1).

Полномочия помощника депутата начинаются со дня выдачи удостоверения помощника депутата в установленном порядке на основании распоряжения Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики.

Полномочия помощника депутата прекращаются в следующих случаях:

- 1) прекращение полномочий депутата;
- 2) наличие письменного заявления депутата (приложение 2);
- 3) по личному заявлению помощника депутата;
- 4) представление подложных документов или заведомо ложных сведений для оформления удостоверения помощника депутата;

(пп. 4 введен постановлением Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- (пп. 5 введен постановлением Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)*

- 6) вступление в законную силу в отношении помощника депутата обвинительного приговора суда;

(пп. 6 введен постановлением Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

- 7) прекращение гражданства Российской Федерации.
- (пп. 7 введен постановлением Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)*

6. Список помощников депутатов размещается на официальном сайте Государственного Совета Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В этом списке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) помощника депутата, номер его удостоверения, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата, помощником которого он является.

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

7. Помощник депутата имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, установленные настоящим Положением.

Образец и описание удостоверения помощника депутата утверждаются Президиумом Государственного Совета Чувашской Республики.

Для оформления удостоверения помощника депутата депутат направляет письменное представление на имя Руководителя Аппарата Государственного

Совета Чувашской Республики (приложение 3) с приложением следующих документов:

1) личное заявление помощника депутата на имя депутата (с обязательством сдать удостоверение помощника депутата при прекращении его полномочий) (приложение 4);

2) две фотографии размером 3×4 см;

3) анкета (приложение 5);

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) утратил силу. – *Постановление Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854;*

6) письменное согласие помощника депутата на обработку его персональных данных;

(пп. 6 введен постановлением Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

(пп. 7 введен постановлением Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

Удостоверение помощника депутата не оформляется в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1–7 настоящего пункта, а также несоответствия лица, оформляемого в качестве помощника депутата, требованиям части 3 статьи 27 Закона Чувашской Республики "О статусе депутата Государственного Совета Чувашской Республики" и абзаца второго пункта 1 настоящего Положения.

(в ред. постановлений Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695, от 04.07.2019 № 854)

Удостоверение помощника депутата оформляется в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики в недельный срок со дня получения письменного представления депутата и выдается под роспись помощнику депутата.

Аппарат Государственного Совета Чувашской Республики осуществляет учет оформленных и выданных удостоверений помощников депутатов в журнале регистрации и учета удостоверений помощников депутатов, в котором указываются даты выдачи и сдачи удостоверений.

Замена или повторная выдача удостоверения помощника депутата осуществляется в случае его порчи, утраты, изменения помощником депутата фамилии, имени или отчества (при наличии) на основании заявления депутата на имя Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики, в котором указываются причины замены или повторной выдачи удостоверения. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

(в ред. постановлений Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695, от 04.07.2019 № 854)

В случае утраты помощником депутата удостоверения к заявлению также прилагается сообщение об утрате удостоверения помощника депутата и о признании данного удостоверения недействительным, опубликованное депутатом Государственного Совета Чувашской Республики в средствах массовой информации.

(абзац введен постановлением Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

Помощник депутата при прекращении его полномочий в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обязан в трехдневный срок сдать удостоверение в Аппарат Государственного Совета Чувашской Республики. При невыполнении этого требования информация о прекращении полномочий помощника депутата и недействительности выданного удостоверения публикуется в газете "Республика" и размещается на официальном сайте Государственного Совета Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 23.10.2014 № 695)

*Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Государственного Совета
Чувашской Республики*

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

Председателю Государственного
Совета Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

депутата Государственного Совета
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уведомляю о приеме помощником депутата Государственного Совета
Чувашской Республики _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) помощника депутата)

_____ для работы на общественных началах.

Депутат Государственного Совета
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

*Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Государственного Совета
Чувашской Республики*

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

Председателю Государственного
Совета Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

депутата Государственного Совета
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу считать помощника депутата Государственного Совета Чувашской Республики _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) помощника депутата)

_____,
работающего на общественных началах, прекратившим свои полномочия
с " ____ " _____ 20__ года.

Депутат Государственного Совета
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

*Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Государственного Совета
Чувашской Республики*

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

Руководителю Аппарата
Государственного Совета
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

депутата Государственного Совета
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Прошу выдать удостоверение помощника депутата Государственного
Совета Чувашской Республики для работы на общественных началах _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) помощника депутата)

Паспорт или документ, его заменяющий: _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер
телефона (служебный, домашний либо мобильный):

Срок полномочий _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) помощника депутата)

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года (или срок полномочий
депутата Государственного Совета Чувашской Республики).

Депутат Государственного Совета
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

*Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Государственного Совета
Чувашской Республики*

(в ред. постановления Государственного Совета ЧР от 04.07.2019 № 854)

Депутату Государственного Совета
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня помощником депутата Государственного Совета
Чувашской Республики _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

для работы на общественных началах.

В случае прекращения полномочий депутата Государственного Совета
Чувашской Республики или прекращения моих полномочий обязуюсь сдать
удостоверение помощника депутата в Аппарат Государственного Совета Чу-
вашской Республики.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

*Приложение 5
к Положению о помощнике депутата
Государственного Совета
Чувашской Республики*

*(в ред. постановлений Государственного Совета ЧР от 24.12.2013 № 503,
от 04.07.2019 № 854)*

**АНКЕТА
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Фамилия _____	
Имя _____	Отчество (при наличии) _____
Год, число и месяц рождения _____	место для фотографии
Место рождения _____	

Гражданство _____	
Образование _____	
Профессия, специальность, направление подготовки и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации _____	

Место работы и занимаемая должность _____	

Дополнительные сведения (по желанию) _____	

Были ли Вы судимы, когда и за что _____	

" ____ " _____ 20__ года	
_____ (подпись)	