

Янгильдинская сельская администрация
Козловского района Тува
с. Янгильдино

Ф О Н Д № 168
О П И С Ь № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1999-2002 гг.

Оглавление

Годы и структурные подразделения	Листы
Предисловие	8
1999 год	
Глава сельской администрации	9
Специалист сельской администрации	9
Бухгалтерия	9-10
2000 год	
Глава сельской администрации	10
Специалист сельской администрации	10
2001 год	
Глава сельской администрации	10
Специалист сельской администрации	10
2002 год	
Глава сельской администрации	11
Специалист сельской администрации	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с положением о городской и сельских администрациях района, утвержденное главой администрации района от 17 января 1997 г. Турлеминская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Козловского района.

В связи реструктуризацией бюджетной системы Козловского района в соответствии со ст.29 п.1 Устава Козловского района, в целях эффективного и экономного использования бюджетных средств, постановлением главы администрации района от 8 сентября 1999 г. централизованы средства бюджета Козловского района на содержание аппарата управления городской и сельских администраций. В сельской администрации с 1 октября 1999 г. сократили 1 штатную единицу бухгалтера.

Распоряжением главы администрации района от 30 октября 2002 г. № 195 к сократили штатную единицу специалиста-землеустроителя, обязанности возложили на главу сельской администрации. Документы землеустроителя включены в раздел описи за 1992 г. и продолжают.

Документы постоянного хранения образующиеся в деятельности органов самоуправления - сельской администрации и Собрания депутатов за 1992-1998 гг. переданы в районный архив, документы по личному составу хранятся в сельской администрации.

В июне 2003 г. проведена научно-техническая обработка документов, в результате обработки составлены:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 1999-2002 гг. нумерация дел начинается с № 30 /продолжение/;

- опись № 2 на похозяйственные книги за 2002-2006 гг. /продолжение/ - с № 8;

- опись № 3 дел по личному составу за 1999 г. /продолжение/ с № 29;

- опись № 4 дел долговременного хранения /продолжение/ - с № 39.

В опись № 1 включены протоколы собраний общественных представителей; отчеты, справки, информация о работе администрации; переписка с администрацией района, учреждениями и предприятиями; статистические сведения о численности и составе населения, о жилых домах, по учету скота; протоколы собраний граждан и др.

В опись не включены: протоколы собраний граждан за 1999-2001 гг не составлялись; протоколы производственных совещаний при главе за 1999-2002 гг. не велись.

В описи № 1 дела расположены по хронологическому принципу.

К описи № 1 составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие.

Специалист сельской администрации

Ф.М. Гухватуллина

25.II.2003 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Янгильдинской сельской администрации

Асаи Р.М. Ашрафзянов
17 декабря 2003 г.

Ф О Н Д № 168

О П И С Ь № 1 /продолжение /

дел постоянного хранения
за 1999-2002 гг.

№ п/п	Инд. дел	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1999 год Глава сельской администрации					
30		Отчеты, справки, информация о работе сельской администрации за 1999 г.	1999	12	
31		Переписка с администрации района, учреждениями и предприятиями о деятельности сельской администрации за 1999 г.	1999	25	
<u>Специалист сельской администрации</u>					
32		Планы работ на 1999 г.	1999	8	
33		Документы по проверке организационно-массовой работе в сельской администрации, состояния ведения хозяйственных книг /аты, справки и др./ за октябрь 1999-декабрь 2001 гг.	20 октября 1999 5 декабря 2002	5	
34		Статистические сведения о численности и составе населения, о жилых домах, по учету скота за 1999 г.	1999	25	
35		Письма, заявления, жалобы граждан и переписка по ним за март 1999-ноябрь 2002 гг.	14 марта 1999 12 ноября 2002	18	
Бухгалтерия					
36		Сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации и учреждений, состоящих на сельском бюджете на 1999 г.	1999	83	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
37	Штатные расписания на 1999 г.		1999		12
38	Отчеты об исполнении сметы расходов расходов на 1999 г.		1999		22
2000 год					
<u>Глава сельской администрации</u>					
39	Справки, отчеты, информация о работе сельской администрации за 2000 г.		2000		20
40	Переписка с администрацией района, учреждениями и предприятиями о деятельности сельской администрации за февраль 2000-декабрь 2002 гг.		28 февраля 2000 3 декабря 2002		65
<u>Специалист сельской администрации</u>					
41	Планы работ на 2000 г.		2000		12
42	Статистические сведения о численности и составе населения, о жилых домах, по учету скота за 2000 г.		2000		12
2001 год					
<u>Общественные представители</u>					
43	Протоколы собраний общественных представителей и информация о их работе за май 2001- март 2003 гг.		7 мая 2001 27 марта 2003		15
<u>Глава администрации</u>					
44	Отчеты, справки, информация о работе сельской администрации за 2001 год		1999		13
<u>Специалист сельской администрации</u>					
45	Планы работ на 2001 г.		2001		10
46	Статистические сведения о численности и составе населения, о жилых домах, по учету скота за 2001 г.		2001		31

2002 год
Глава сельской администрации

47 Отчеты, справки, информация о работе сельской администрации за 2002 г. 2002 17

Специалист сельской администрации

48 Протоколы собраний и сходов граждан д. Масловка, Сеенчино, Янгильдино, Альменево за апрель-декабрь 2002 г. 9 апреля 2 декабря 2002 9

49 Планы работ на 2000-2003 гг. 2000 2003 II

50 Статистические сведения о численности и составе населения, о жилых домах, по учету скота за 2002 г. 2002 30

В

В данный раздел описи внесено 21 /двадцать одно/ дело с № 30 по № 50

Опись составила
Специалист сельской администрации
24.II.2003 гг.

Ф.М. Тухватуллина Ф.М. Тухватуллина

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ЭК Янгильдинской сельской администрации
от 18.12 2003 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики
Протокол № 12 от 10.12.2003
Председатель ЭПК *Саме*