|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** АДМИНИСТРАЦИЯ **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ХĔРЛĔ ЧУТАЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИĕ** |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ12.10.2021 № 492с. Красные Четаи | йышĂну 12.10.2021 492 № Хĕрлĕ Чутай сали |



Об утверждении порядка получения муниципальным служащим

Администрации Красночетайского района разрешения представителя

нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 21 сентября 2020 г. N 70 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" администрация Красночетайского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации Красночетайского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2 . Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского района».

Глава администрации

Красночетайского района И.Н. Михопаров

Утвержден

постановлением

администрации

Красночетайского района

от 12.10.2021 N 492

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ

КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с [ходатайством](#P75) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к Порядку получения муниципальным служащим администрации Красночетайского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы администрации Красночетайского района до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 1](#P36) настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в [журнале](#P117) регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. При подготовке мотивированного заключения отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Отдел организационно - контрольной, кадровой и правовой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Порядку получения

муниципальным служащим

администрации Красночетайского района

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия и

 инициалы представителя нанимателя

 (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы, наименование

 должности муниципального служащего)

 ХОДАТАЙСТВО

 о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)

 на участие на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческой организацией

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального

закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации" и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года

N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" прошу разрешить мне

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер

 налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа

 управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид

 деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого

 планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

 Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения

муниципальным служащим

администрации Красночетайского района

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

Журнал

регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими

разрешений представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве | Дата поступления ходатайства | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |