



30.06.2021

# ВЕСТНИК

## Шумерлинского района

№ 28

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

30.06.2021 № 339

#### О проведении аукциона

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:080802:258 общей площадью 3 877 кв.м, видом разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение, д. Верхняя Кумашка, ул. Заречная, сроком на 20 (Двадцать) лет.

2. Информационное сообщение о проведении аукциона, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Шумерлинского района, в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы администрации  
Шумерлинского района

А. А. Мостайкин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

#### Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

30.06.2021 № 341

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решением Собрания депутатов Шумерлинского района от 16.10.2020 г. № 3/1 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района» и в целях упорядочения системы премирования, повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Шумерлинского района от 02.02.2016 № 33 «О премировании муниципальных служащих и других работников администрации Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Шумерлинского района от 10.04.2017 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 02.02.2016 № 33 «О премировании муниципальных служащих и других работников администрации Шумерлинского района Чувашской Республики»»;

- постановление администрации Шумерлинского района от 16.03.2017 № 92 «О поощрении муниципальных служащих в Шумерлинском районе Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации  
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, и разработано в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих администрации Шумерлинского района в результатах своей работы, воспитания добросовестного отношения к труду, ответственности за качество работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы".

**II. Порядок премирования, материального стимулирования и условия назначения дополнительных и иных выплат муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики**

2.1. Выплата премии муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее по тексту – муниципальным служащим) производится в пределах утвержденного администрацией Шумерлинского района фонда оплаты исходя из результатов деятельности муниципального служащего по итогам работы за расчетный период (месяц, квартал) и максимальными размерами премия не ограничивается.

2.2. При определении размера премии муниципальным служащим по результатам работы учитывается выполнение следующих показателей премирования:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение особо важных и сложных заданий;
- достижение значимых результатов в работе;

- подготовка, организация и участие в проведении социально-значимых мероприятий по вопросам деятельности администрации Шумерлинского района;

- выполнение плана работы;
- качество работы;

- исполнительская дисциплина, в т.ч. своевременное выполнение постановлений и распоряжений главы администрации Шумерлинского района, устных поручений;

- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан;
- показатели, характеризующие развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности;
- участие в общественной жизни Шумерлинского района.

2.3. Премирование за квартал осуществляется за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного муниципального служащего в следующем порядке:

за первый и второй месяцы квартала в размере 16,66 процентов от должностного оклада;

за третий месяц квартала в пределах квартального премиального фонда с учетом образовавшейся экономии по фонду оплаты труда как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного муниципального служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Дни, когда муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, и (или) нарушение служебной, трудовой дисциплины по решению главы администрации Шумерлинского района муниципальные служащие лишаются премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение. В случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в периоде его обнаружения.

2.5. Основанием для лишения премии полностью или частично могут являться следующие упущения и нарушения:

1) некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, постановлений и распоряжений администрации Шумерлинского района, поручений главы администрации и начальников отделов;

2) отсутствие на рабочем месте (в случае опоздания на работу; ухода с работы, когда нет сведений о причинах отсутствия и местонахождении работника);

3) использование в неслужебных целях материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого имущества и служебной информации;

4) нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);

5) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6) разглашение служебной тайны, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) совершение по месту работы хищений имущества (в том числе мелкого), растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

8) совершение виновных действий муниципальным служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности;

9) невыполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы;

10) привлечение к административной или уголовной ответственности за служебные правонарушения.

2.6. При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла.

2.7. Решение о лишении премии или снижении премии оформляется распоряжением администрации Шумерлинского района и объявляется работнику под роспись.

2.8. Предложения о выплате премии, в том числе частичном или полном лишении премии, муниципальным служащим в зависимости от оценки их труда с указанием предполагаемого коэффициента премирования вносятся в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района:

- в отношении муниципальных служащих – начальниками отделов, руководителями структурных подразделений;
- в отношении руководителей структурных подразделений - главой администрации Шумерлинского района.

2.9. Главный бухгалтер – начальник отдела МБУ «Межпоселенческой централизованной бухгалтерии Шумерлинского района» (далее - главный бухгалтер) ежеквартально определяет фонд премирования для выплаты премии, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года. Главный бухгалтер представляет начальнику организационно- контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района расчет – обоснование полученной экономии по фонду оплаты труда по итогам квартала, с предложениями предполагаемой суммы к премированию.

2.10. Премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации Шумерлинского района. К распоряжению о премировании за квартал прилагается представление отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района о премировании муниципальных служащих согласно приложению к настоящему постановлению.

2.11. Глава администрации Шумерлинского района вправе единолично принять решение о премировании конкретного муниципального служащего без учета соответствующего представления отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района.

2.12. Главе администрации Шумерлинского района премии начисляются в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с трудовым договором и максимальными размерами не ограничиваются. Премия главе администрации Шумерлинского района выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского района с учетом рекомендованного администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования.

2.13. Не подлежат премированию:

- муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- муниципальные служащие, освобожденные от замещаемой должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании.

2.14. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению главы администрации Шумерлинского района может производиться дополнительное премирование муниципальных служащих. Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится на основании распоряжения администрации Шумерлинского района в размере и за расчетный период, определяемым главой администрации Шумерлинского района.

### **III. Порядок**

#### **выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Шумерлинского района**

3.1. При формировании фонда оплаты труда администрации Шумерлинского района предусматриваются денежные средства для выплаты материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада согласно штатному расписанию с учетом изменений на последнюю дату.

3.2. Главе администрации Шумерлинского района оказывается материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с трудовым договором и на основании распоряжения главы Шумерлинского района Чувашской Республики.

3.3. Муниципальным служащим оказывается дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- 1) в связи с юбилейной датой (50,55,60,65 – летием) – в размере до двух должностных окладов;
- 2) заключение брака, подтвержденного соответствующими документами, - в размере до двух должностных окладов;
- 3) увольнения в связи с выходом на пенсию по старости – в размере до двух должностных окладов;
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами – в размере до двух должностных окладов;
- 5) смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами, в размере до двух должностных окладов;
- 6) особой нуждемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденными документами,- в размере до двух должностных окладов.

3.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Шумерлинского района в целях социальной поддержки муниципальных служащих производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых распоряжением администрации Шумерлинского района.

3.5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается главой администрации Шумерлинского района на основании личного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Шумерлинского района.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим администрации Шумерлинского района при наличии экономии по фонду оплаты труда администрации Шумерлинского района в целях социальной поддержки муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации Шумерлинского района без предоставления заявления.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему максимальными размерами не ограничивается.

3.7. В случае смерти муниципального служащего, материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их заявления и оформляется распоряжением администрации Шумерлинского района.

3.8. Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в пределах доведенных администрации Шумерлинского района лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда.

### **IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

4.2. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему один раз в год по его заявлению и оформляется распоряжением администрации Шумерлинского района одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. Главе администрации Шумерлинского района единовременная выплата к отпуску оформляется распоряжением главы Шумерлинского района.

В случаях использования муниципальным служащим отпуска по частям ее выплата производится по заявлению муниципального служащего при использовании любой части отпуска.

4.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению администрации Шумерлинского района.

4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации Шумерлинского района по фонду оплаты труда.

4.5. В случае изменения размера должностного оклада в течение года размер единовременной выплаты к отпуску определяется на день ее выплаты.

4.6. Единовременная выплата к отпуску предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, если муниципальный служащий принят на муниципальную службу не с начала календарного года;

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы.

#### **V. Порядок выплаты единовременного поощрения администрации Шумерлинского района**

5.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу, за заслуги в органах местного самоуправления и другие достижения в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности Чувашской республиканской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Администрации Главы Чувашской Республики, Госсовета ЧР, Совета муниципальных образований, органов исполнительной власти Чувашской Республики (отраслевые министерства, службы и т.д.), федеральных органов исполнительной власти - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при присвоении Почетного звания, награждении орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики и соответствующими наградами Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Шумерлинского района и объявлении благодарности администрации Шумерлинского района Чувашской Республики – в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при увольнении, в связи с выходом на пенсию при стаже государственной и муниципальной службы 15 лет и более - в размере до пяти должностных окладов.

5.2. Соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

5.3. Решение о выплате единовременных поощрений принимается главой администрации Шумерлинского района и оформляется распоряжением администрации Шумерлинского района.

5.4. Решение о выплате единовременных поощрений главе администрации Шумерлинского района принимается главой Шумерлинского района и оформляется распоряжением главы Шумерлинского района Чувашской Республики.

Приложение  
к Положению о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

Утверждаю:  
Начальник организационно-  
контрольной и кадровой работы  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на премирование муниципальных служащих  
администрации Шумерлинского района  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По итогам деятельности муниципальных служащих администрации Шумерлинского района Чувашской Республики премировать муниципальных служащих в следующем размере:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма премии, руб.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

28.06.2021 № 120

В целях реализации Указа Главы Чувашской Республики от 20.06.2020 № 166 "О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики"

1. Внести в пункт 2 распоряжения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 29.01.2021 № 25-р следующие изменения:

1.1. в абзаце четвертом слова «не более 50 процентов» заменить словами «не более 75 процентов»;

1.2. в абзаце седьмом слова "составляет более 800 кв. метров и его заполняемость - не более 25 процентов зрительских мест" заменить словами "составляет более 400 кв. метров и его заполняемость - не более 75 процентов зрительских мест".

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Шумерлинского района».

Глава администрации  
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 09.08.2021 ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Аукцион проводится на основании постановления администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 30.06.2021 № 339 «О проведении аукциона».

**Организатор аукциона:** Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, **юридический адрес:** 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса 58Б, **фактический адрес:** 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, телефон (883536) 2-43-42.

Продавцом на аукционе выступает комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящаяся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

**Дата, время и место проведения аукциона:** 09.08.2021. в 14.00 часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

**Дата начала приема заявок:** 02.07.2021 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата окончания приема заявок:** 02.08.2021 в 16 час.00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 08-00 часов до 16-00 часов по московскому времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

**Дата, время и место определения участников аукциона:** 04.08.2021 в 13.00 часов в администрации Шумерлинского района по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона** - в сроки предусмотренные законодательством.

**Предмет аукциона:** Лот № 1- земельный участок из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:080802:258 площадью 3 877 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение, д. Верхняя Кумашка, ул. Заречная.

**Обременения (ограничения):** использования земельного участка отсутствуют.

**Срок аренды земельного участка – 20 (Двадцать) лет.**

**Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы определяется** в соответствии [со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «шаг аукциона» - 3% от начальной цены:](#)

№ лота	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы, руб. (1,5% от кадастровой стоимости)	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	57 302,06	859,53	25,79	171,91

**Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20% от начальной цены земельных участков и перечисляется на расчетный счет 03232643976500001500** в УФК по Чувашской Республике (Администрация Шумерлинского района л/с 05153003030), ИНН 2118000954, КПП 211801001 Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, Кор/счет 40102810945370000084, ОКТМО 97650000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (лот № \_\_\_\_\_) и **должен быть перечислен не позднее 02.08.2021 до 16 часов по московскому времени.**

Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, **администрация Шумерлинского района** Чувашской Республики **в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.** При этом договор аренды земельного участка заключается **по начальной цене предмета аукциона.**

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

**Итого аукциона подводятся в день проведения аукциона – 09.08.2021 в 16.00 час. по московскому времени.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**Победителем аукциона** признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с **пунктом 13, 14** или **20** ст. 39.12 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, **не заключившими** в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, **не возвращаются.**

Сведения о победителях аукционов, **уклонившихся от заключения договора аренды** земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с **пунктом 13, 14** или **20** ст. 39.12, ЗК РФ, и которые уклонились от их заключения, **включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.**

**Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.** При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником **по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Если договор аренды земельного участка, **в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проект указанного договора не был подписан и представлен в администрацию,** организатор аукциона **предлагает** заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал **предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.**

В случае если **в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил** в администрацию подписанные им дог. орг. аукциона **вправе объявить о проведении повторного аукциона** или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Подробную информацию о земельном участке, условиях и порядке проведения аукциона, формах заявки, договора аренды можно получить по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15, тел. 8(83536)2-43-42

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности** осуществляется с даты, начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru.**

Форма заявки на участие в аукционе на право аренды земельного участка размещена на официальном сайте **www.torgi.gov.ru.**