



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЙЫШАНУ

11.06.2021 № 577  
п. Урмары

11.06.2021 577 №  
Вармар поселокĕ

О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского района к осенне-зимнему периоду 2021/2022 года

В целях своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского района Чувашской Республики к работе в зимних условиях, а также устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2021/2022 года Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую комиссию по проверке готовности объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Урмарского района к отопительному периоду 2021/2022 года в следующем составе:

Иванова Н.Г. – заместитель главы администрации - начальник отдела строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района – председатель комиссии;

Ефимов Ю.Н. – заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урмарского района;

Петров А.Ю. – глава администрации Урмарского городского поселения Урмарского района (по согласованию);

Зайцев Н.В. – директор МУП УР «Урмарытеплосеть» (по согласованию);

Павлов В.Н. – директор ООО «Урмарские электрические сети» (по согласованию);

Петров В.С. - начальник Урмарского РЭС южного ПО филиала ПАО «МРСК Волги»- «Чувашэнерго» (по согласованию);

Агеева Л.Ю. – директор МБУК "Центр Развития Культуры Урмарского Района"

Волков О.А. – главный врач БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Чувашии (по согласованию);

Максимов С.А. – начальник хозяйственно-эксплуатационной группы управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района (по согласованию);

Викторов О.В. – генеральный директор ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района» (по согласованию);

Кошкин Н.Г. – заместитель начальника отдела по реализации газа ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию);

Андреева З. С. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Ростехнадзора (по согласованию).

Головин С.В. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Ростехнадзора (по согласованию);

Яшнов И.В. - государственный инспектор Чувашского территориального отдела Ростехнадзора (по согласованию).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики к отопительному периоду 2021/2022 года (Приложение № 1).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности рекомендовать обеспечить:

выполнение Плана мероприятий, объемов капитального ремонта и замены неисправных котлов в период подготовки к осенне-зимнему периоду 2021/2022 года (Приложение № 2), объемов замены ветхих тепловых и водопроводных сетей на 2021 год (Приложение № 3), еженедельное представление информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период по форме согласно приложению № 4;

завершение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии), теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 15 сентября 2021 года;

принятие мер по погашению просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ, тепловую, электрическую энергию) до 15 сентября 2021 года;

4. Рабочей комиссии рассмотреть документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - провести осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия по итогам своей работы в срок до 15 ноября 2021 года оформляет Акт готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 29.05.2020 № 456 «О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и социальной сферы Урмарского района к осенне-зимнему периоду 2020/2021 года».

6. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел строительства дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Глава администрации  
Урмарского района

Д.Г. Иванов

Иванова Наталия Геннадьевна  
8(835-44) 2-10-02

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 11.06.2021 № 577

План мероприятий

по подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства района, жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2021/2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	срок исполнения	ответственный исполнитель
	Организационные вопросы		
1.	Провести совещание с руководителями бюджетных организаций, предприятий ЖКХ по вопросам подготовки к началу отопительного сезона	до 20 июня 2021 г.	отдел строительства дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района
2.	Обеспечение выполнения установленных объемов капитального ремонта и замены неисправных котлов, ветхих тепловых и водопроводных сетей, проведение гидроопре-совок внутренних систем отоплений и теплотрасс	до 15 сентября 2021 г.	Руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
3.	Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях	до 15 сентября 2021 г.	ООО «УК ЖКХ УР» (по согласованию)
4.	Разработать и согласовать с администрацией график ограничения и очередности отключений или сокращения отпуска газа на случай ограничения подачи газа, аварий на сетях	август 2021 г.	МУП УР «Урмарытеп-лосеть», Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района
5.	Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке к отопительному сезону энергоснабжающих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности	до 15 сентября 2021 г.	Руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
6.	Обеспечение оформления паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих организаций в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго России 25 августа 2004 года	до 15 сентября 2021 г.	Руководители предприятий и учреждений (по согласованию)

7.	Провести ревизию и ремонт теплоизоляции систем отопления	до 1 сентября 2021 г.	Руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
8.	Проведение учебно-тренировочных занятий по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 1 сентября 2021 г.	Сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урмарского района
9.	Произвести гидравлическую промывку и испытание систем теплоснабжения жилых домов и объектов бюджетной сферы	июль-август 2021 г.	Руководители предприятий и учреждений (по согласованию)
10.	Создание запасов жидкого и твердого топлива в необходимых объемах	до 1 октября 2021 г.	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, БУ ЧР «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии, МУП «Сывлах» (по согласованию)
11.	Подготовка котельных к работе на резервных видах топлива (мазут, каменный уголь) в режимах ограничения поставки природного газа при возникновении аварийных ситуаций и в период похолоданий	до 1 октября 2021 г.	Управление образования, БУ ЧР «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию), МУП «Сывлах».
12.	Обеспечение текущих платежей и погашения задолженности за потребленные подведомственными организациями и организациями жилищно-коммунального хозяйства топливно-энергетические ресурсы	постоянно	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
13.	Создание неснижаемых запасов материально-технических ресурсов в организациях жилищно-коммунального хозяйства для оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	до 1 октября 2021 г.	Организации коммунального комплекса (по согласованию)
14.	Обеспечение резервирования источников электроснабжения коммунальных отопительных котельных, оснащении объектов резервными автономными источниками питания для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций	до 1 октября 2021 г.	Организации коммунального комплекса (по согласованию)
15.	Проведение работ по реализации энергосберегающих мероприятий, оснащению объектов социальной сферы, жилищного фонда приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды	постоянно	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)
16.	Проведение комиссионной проверки готов-	до 15 сен-	администрация Урмар-

	ности к работе в осенне-зимний период 2021/2022 года с оформлением паспортов готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии	тября 2021 г.	ского района
17.	теплоснабжающих и теплосетевых организаций	до 1 октября 2021 г.	администрация Урмарского района
18.	Получение паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2021/2022 года и представление его копии в Минстрой Чувашии	до 15 ноября 2021 г.	администрация Урмарского района
19.	Подготовка специальной техники и механизмов организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, заготовка в полном объеме противогололедных реагентов	до 1 октября 2021 г.	Организации коммунального комплекса, администрации поселений (по согласованию);
20.	Возобновление работы на отопительный период в круглосуточном режиме объединенных аварийно-диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального хозяйства	с 1 октября 2021 г.	Организации коммунального комплекса
21.	Представление информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период:		
22.	в Минстрой Чувашии	1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля до 30 сентября 2021 г.	администрация Урмарского района
23.	в Госжилинспекцию Чувашии	с 1 августа до 30 сентября 2021 г. еженедельно	администрация Урмарского района
24.	Своевременное представление информации в отдел строительства дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период по форме N 1-ЖКХ (зима) срочная	1 число месяца, следующего за отчетным, в период с 1 июля по 1 ноября 2021 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений (по согласованию);
25.	Обеспечение ежедневного представления информации о подаче тепла на объекты социальной сферы и жилищного фонда в Минстрой Чувашии	с даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов	администрация Урмарского района

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 11.06.2021 № 577

**ОБЪЕМЫ**  
**капитального ремонта и замены неисправных котлов в период подготовки**  
**к осенне-зимнему периоду 2021/2022 года**

(единиц)

№ пп	Наименование муниципального района	Всего	В том числе организаций жи- лищно-коммунального хозяй- ства
1	Урмарский район	2	2
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 11.06.2021 № 577

**ОБЪЕМЫ**  
**замены ветхих тепловых и водопроводных сетей на 2021 год**

(км)

№ п/п	Наименование муниципального района	Ветхие тепловые сети в двухтруб- ном исчислении		Ветхие водопроводные се- ти	
		всего	в том числе орга- низаций жилищно- коммунального хо- зяйства	всего	в том числе ор- ганизаций жи- лищно- коммунального хозяйства
1	Урмарский район	0,2	0,2	0,05	0,05
	<b>Итого</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 11.06.2021 № 577

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период**  
**на \_\_\_\_\_ 2021 года**

(форма)

№ пп	Количество многоквар- тирных до- мов, распо- ложенных на территории муници- пального района, еди- ниц	Про- мывка и опрес- совка, еди- ниц		Замена внутридо- мовых сетей, пог. метров					Ремонт					Оформление паспортов готовности жилищного фонда, единиц
		домов	узлов	водоснабжения	канализации	теплоснабжения	электроснабжения	газоснабжения	кровель домов, кв. метров	отмостков домов, кв. метров	отопительных пе- чей, штук	дымоходов, штук	фасадов, количе- ство домов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
план														
факт														
%														

Руководитель: