|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Врио министра строительства, архитектуры  и жилищно-коммунального хозяйства  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Максимов  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность** **государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики старшей группы должностей**

**главного специалиста-эксперта**

**отдела экономической политики и мониторинга**

**в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главный специалист-эксперт отдела экономической политики и мониторинга в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела экономической политики и мониторинга в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел) в соответствиис Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код)3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между гражданскими служащими отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу

гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

- умение достигать результата;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности(ям), направлению(ям) подготовки «Экономика», и (или) «Бухгалтерский учет и аудит», и(или) «Промышленное гражданское строительство», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

3) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

4) Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

5) Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6) Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

7) Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2012 г. № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»;

8) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 февраля 2005 г. № 40 «Об экономическом соревновании между организациями основных отраслей экономики Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) основные принципы жилищного законодательства в части, отнесенной к компетенции отдела;

2) полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства;

3) знание основ анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

4) понятие мониторинга состояния расчетов и задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального комплекса и энергетики;

5) понятие нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

6) знания порядка подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов;

7) основы организации бюджетного процесса;

8) порядок ведения учета и отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов;

2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов.

3) анализировать оперативную, квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность предприятий жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

4) осуществлять взаимодействие с подведомственными государственными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами с долями (акциями) Чувашской Республики более 50% (осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства);

5) участвовать в работе межведомственной мобильной группы по вопросу установления причин образования задолженности организаций, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

6) обеспечивать деятельность Межведомственной комиссии по подведению итогов экономического соревнования между организациями по производству и распределению электроэнергии, газа и воды.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. разрабатывает с участием заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по формированию государственной политики, регулирующей экономические аспекты деятельности жилищно-коммунальной отрасли;

3.2.2. разрабатывает предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики при подготовке проектов стратегий, программ комплексного экономического и социального развития Чувашской Республики по жилищно-коммунальному хозяйству, а также прогнозные и аналитические материалы по вопросам финансово-экономической деятельности предприятий отрасли;

3.2.3. разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующих экономические аспекты деятельности жилищно-коммунальной отрасли;

3.2.4. обеспечивает представление информации в федеральные и республиканские органы исполнительной власти по вопросам финансово-экономической деятельности отрасли;

3.2.5. взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями и оказывает им практическую помощь по вопросам, затрагивающим экономические аспекты деятельности жилищно-коммунальной отрасли;

3.2.6. принимает, проверяет и сводит оперативную, квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность предприятий жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

3.2.7. обеспечивает приемку и проверку квартальной, годовой, оперативной бухгалтерской и иной отчетности, представляемой подведомственными государственными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами с долями (акциями) Чувашской Республики более 50% (осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства);

3.2.8. осуществляет взаимодействие с подведомственными государственными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами с долями (акциями) Чувашской Республики более 50% (осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства), анализирует результаты их деятельности и участвует в подготовке заседаний балансовых комиссий;

3.2.9. организовывает и обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по подведению итогов экономического соревнования между организациями по производству и распределению электроэнергии, газа и воды; готовить материалы и подводить итоги экономического соревнования между ними;

3.2.10. анализирует информацию, поступающую от организаций жилищно-коммунального хозяйства, отнесенных к крупным, экономически или социально значимым организациям Чувашской Республики в республиканскую информационно-аналитическую систему мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития Чувашской Республики и готовить для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения о перспективах развития организаций жилищно-коммунального хозяйства;

3.2.11. участвует в работе межведомственной мобильной группы по вопросу установления причин образования задолженности организаций, занятых в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.2.12. проводит мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства на основе представленной отчетности;

3.2.13. проводит мониторинг состояния расчетов и задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального комплекса и энергетики;

3.2.14. разрабатывает и направляет предложения в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Чувашской Республики и органы местного самоуправления Чувашской Республики по вопросам реструктуризации и сокращения задолженности потребителей перед предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса и энергетики;

3.2.15. разрабатывает для предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса и энергетики Чувашской Республики рекомендации по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.16. обеспечивает представление информации в федеральные и республиканские органы исполнительной власти по вопросам финансово-экономической деятельности отрасли, оплаты за жилищно-коммунальные услуги;

3.2.17. разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.2.18. рассматривает обращения организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.2.19. готовит материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте министерства;

3.2.20. соблюдает законодательство о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей  14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. по поручению руководства представлять интересы министерства в других органах, организациях и учреждениях;

4.2.2. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и справочные материалы, информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. привлекать в пределах своей компетенции другие организации и специалистов для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

4.2.4. участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.2.5. докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции, вносить предложения по совершенствованию работы отдела и министерства;

4.2.7. взаимодействовать со специалистами структурных подразделений министерства в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения: в случае получения соответствующего поручения заместителя министра или начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения: в случае получения соответствующего поручения заместителя министра или начальника отдела по вопросам, входящим в должностные обязанности.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также нормативных правовых актов министерства.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проектов приказов министерства.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденной приказом министерства от 17 апреля 2013 года № 03/1-03/119.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2 Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, обмена информацией при приеме граждан по личным вопросам, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

В соответствии с административным регламентом министерства главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции оказание государственных услуг не осуществляет.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается на основании приказа министерства от 25 июля 2013 года № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».