

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего**  
**должность главного специалиста-эксперта отдела государственной политики**  
**в области земельных отношений Министерства экономического развития**  
**и имущественных отношений Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела государственной политики в области земельных отношений (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела государственной политики в области земельных отношений (далее - отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главного специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) исполняет должностные обязанности (далее – область деятельности): регулирование имущественных отношений (в отношении земельных участков).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Чувашской Республики (в отношении земельных участков).

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - Министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела государственной политики в области земельных отношений (далее – начальник отдела), либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между другими работниками отдела в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в отделе.

1.7. Главный специалист-эксперт в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба), и иными нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 и подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего должностного регламента, положением о Министерстве, положением об отделе, а также настоящим должностным регламентом.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 2) знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) общим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

2.1.4. Иные умения главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) умение мыслить стратегически (системно);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

2.2. Главный специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», либо иной специальности, соответствующей деятельности отдела.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

федеральных конституционных законов;

федеральных законов;

указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики;

иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих

предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Закона Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики «О противодействии коррупции»;

Закона Чувашской Республики «О Кабинете Министров Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 № 19 «О нормах предоставления земельных участков гражданам в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики от 1 июня 2004 г. № 11 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров ЧР от 15 мая 2001 г. № 106 «О государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, включая земельные участки»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 октября 2004 г. № 258 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Чувашской Республики по управлению и распоряжению землями сельскохозяйственного назначения, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, и участию в обороте земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 июня 2005 г. № 152 «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 г. №269 «О размерах платы за землю»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2012 г. №427 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики по заключению договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья и договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, для указанных целей и Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики по определению эффективности использования государственными учреждениями Чувашской Республики, казенными предприятиями Чувашской Республики, государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования и аренды»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2012 г. №550 «Об утверждении Порядка формирования Единого информационного ресурса об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. №597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 09 апреля 2014 г. №109 «Об утверждении Порядка реализации Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Чувашской Республики, и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 марта 2015 г. № 83 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 мая 2015 г. №179 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 июля 2015 г. № 261 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Чувашской Республики».

2.2.3. Иные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) знание структуры и полномочий органов государственной власти;
- 2) знание основ организации труда, делопроизводства;
- 3) знание служебного распорядка Министерства;
- 4) знание правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 5) знание организации прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;

Республики;

6) знание норм делового общения и правил делового этикета;

7) знание порядка работы со служебной информацией.

2.2.4. Иные умения главного специалиста-эксперта должны включать:

1) умение проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

2) умение выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;

3) умение работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

4) умение работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

5) умение работы с письмами и обращениями государственных органов, граждан и организаций, навык своевременной подготовки ответов, следуя принятым нормам делового этикета;

6) умение работы с Публичной кадастровой картой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра), системой информационного взаимодействия при осуществлении государственных услуг Росреестра;

7) умение работы с Реестром государственного имущества Чувашской Республики в автоматизированной информационной системе.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, правоотношений и их признаки;

2) предметы и методы правового регулирования;

3) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;
- 4) проведение мониторинга применения законодательства;
- 5) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 6) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

#### **3.1. Главный специалист-эксперт должен:**

исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьями 15, 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федерального закона «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона и статьями 8 и 8.1, 9, 11, 12 и 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве.

#### **3.2. Кроме того, исходя из задач и функций отдела главный специалист-эксперт:**

##### **3.2.1. осуществляет:**

включение сведений о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения в Единый информационный ресурс об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Чувашской Республики;

проверки использования земельных участков республиканской собственности, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, на основании выезда и анализа представленных документов;

осмотр земельных участков, переведенных из категории земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земли иного специального назначения;

действия, предусматривающие использование средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи документов, при направлении запросов на получение сведений из информационного ресурса ГКН и ЕГРН.

##### **3.2.2. готовит:**

проекты распоряжений Министерства, Кабинета Министров Чувашской Республики, протокольных решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

проекты решений о выкупе земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на основании предложений органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках реализации Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Чувашской Республики, либо об отказе от реализации преимущественного права Чувашской Республики в отношении земель сельскохозяйственного назначения;

по результатам рассмотрения поступивших ходатайств проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, либо об отказе в переводе;

по результатам рассмотрения поступивших ходатайств проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики об установлении (прекращении) публичных сервитутов в

целях обеспечения государственных нужд Чувашской Республики, а также для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях или об отказе в их установлении, о прекращении публичных сервитутов с указанием причин отказа;

проекты решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков республиканской собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута;

документы по мероприятиям, связанным с проведением работ по актуализации государственной кадастровой оценки земель на территории Чувашской Республики, в рамках компетенции отдела;

проекты ответов на поступившие в Министерство обращения и письма граждан, организаций по вопросам деятельности отдела;

запросы в органы государственной власти Чувашской Республики, органы государственной власти Российской Федерации, муниципальные образования Чувашской Республики для получения материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных задач;

ответы на запросы государственных органов Российской Федерации и Чувашской Республики, а также хозяйственных обществ, организаций и граждан;

отчеты и планы работы отдела;

информацию о деятельности отдела для средств массовой информации и размещения на официальном Интернет-сайте Министерства.

3.2.3. участвует в:

в рассмотрении материалов, представленных уполномоченным органом исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора;

в работе по подготовке документов, связанных с государственной кадастровой оценкой земельных участков на территории Чувашской Республики, в разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики предложений по утверждению результатов государственной кадастровой оценки земель;

во взаимодействии с федеральными органами власти и их территориальными управлениями (отделами) по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

разработке методических материалов и рекомендаций для органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в части управления и распоряжения земельными участками государственной и муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду;

в выездных проверках, проводимых Министерством для контроля за соблюдением норм земельного законодательства, использованием по назначению земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, результатами управления и распоряжения ими;

в работе рабочих групп и комиссий, созданных при Министерстве;

в разработке для средств массовой информации предложений для размещения на интернет-сайте информации о деятельности Министерства в сфере земельных отношений;

3.2.4. ведет:

мониторинг освоения земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земли иного специального назначения;

учет поступивших ходатайств о переводе категории земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда

такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и результатов их рассмотрения;

анализ и учет сведений, указанных в извещениях о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, и предложений органов исполнительной власти Чувашской Республики, поступивших в рамках их рассмотрения по вопросам реализации Чувашской Республикой преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

мониторинг освоения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, включенных в Единый информационный ресурс об отдельных объектах недвижимого имущества, расположенных на территории Чувашской Республики;

анализ сведений о земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики, на основании данных, получаемых от органов местного самоуправления, органов государственной власти, осуществляющих функции по ведению государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

обобщение и анализ сведений, представленных об осуществлении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля и государственного земельного надзора.

3.2.5. обеспечивает:

выполнение возложенных на него функций и своевременное выполнение распоряжений, указаний, порученных заданий и постановленных перед отделом задач;

методическую помощь отдела органам местного самоуправления в сфере земельных отношений по вопросам компетенции отдела;

проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых отделом, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

безопасное использование криптосредств в соответствии с правилами их эксплуатации;

подготовку в установленном порядке документов постоянного и временного хранения для передачи в архив Министерства документальных материалов на хранение, на списание и уничтожение материалов.

#### **IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

запрашивать и получать у структурных подразделений в порядке, установленном в Министерстве, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

предлагать руководству Министерства предложения по улучшению организации работы отдела, совершенствованию структуры отдела;

на получение необходимых материальных ресурсов для выполнения отделом возложенных функций и поставленных задач;

участвовать в подготовке нормативных правовых актов, издаваемых Министерством, Кабинетом Министров Чувашской Республики и проведение их анализа на соответствие действующему законодательству;

консультировать сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### **V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством;

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него

должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

## **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения: запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

планирования своей работы в соответствии с Планом основных работ Министерства, отдела и текущими поручениями;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями Министра, заместителя министра, начальника отдела.

## **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;

правовых актов Министерства;

иных проектов;

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке (обсуждении) иных актов по поручению руководства Министерства.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с требованиями нормативных актов, устанавливающих режим делопроизводства, а также в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве и иными нормативными правовыми актами.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: рассматривает документы в порядке их поступления, кроме поручений Министра, заместителя министра, начальника отдела, которые выполняет во внеочередном порядке, либо в установленные ими сроки.



9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: по мере необходимости со специалистами органов законодательной и исполнительной власти при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела, и нахождении в указанных органах документов Министерства на согласовании в соответствии с поручением начальника отдела.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: по мере поступления обращений граждан и организаций, готовит на них проекты ответов в соответствии с поручением начальника отдела.

## **Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет:

подготовку проектов ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного на принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков республиканской собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Готовит проекты решений Кабинета Министров Чувашской Республики об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель в целях обеспечения государственных нужд Чувашской Республики, а также для их использования в целях, предусмотренных [статьей 39.37](#) Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях или об отказе в их установлении, о прекращении публичных сервитутов»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики»;

подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе».

## **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

Оценка осуществляется в соответствии с Положением о порядке оплаты труда гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и иных выплатах из фонда оплаты труда Министерства.

Начальник отдела

И.В. Модина

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись об ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности