

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего
должность ведущего специалиста-эксперта отдела аренды и контроля за
использованием государственного имущества Министерства
экономического развития и имущественных отношений**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела аренды и контроля за использованием государственного имущества (далее - ведущий специалист-эксперт, отдел соответственно) Министерства экономического развития и имущественных отношений учреждается в Министерстве экономического развития и имущественных отношений (далее – Минэкономразвития Чувашии) с целью обеспечения деятельности отдела в соответствии с Положением об отделе, утвержденным приказом Минэкономразвития Чувашии от 27 марта 2020 г. № 62.

1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73 «О сводном перечне государственных должностей Чувашской Республики и Реестре должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики», относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты» и имеет регистрационный номер (код) должности 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование имущественных отношений, регулирование земельных отношений.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Чувашской Республики.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается и освобождается от должности министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела аренды и контроля за использованием государственного имущества Чувашской Республики (далее – начальник отдела), либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, также подчиняется заместителю министра, курирующему отдел (далее – заместитель министра), министру.

1.6. В период отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между другими работниками отдела, в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в отделе.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и квалификационно-функциональные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы не устанавливаются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениям (общим и управленческим умениям), свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта должны включать:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) федеральных конституционных законов;

2) федеральных законов;

3) указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

4) Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики;

5) иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

6) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, методические материалы в сферах управления, аренды и контроля за использованием государственного имущества.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

1) знание структуры и полномочий органов государственной власти;

2) знание основ организации труда, делопроизводства;

3) знание служебного распорядка Министерства;

4) знание правил охраны труда и пожарной безопасности;

5) знание организации прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;

6) знание норм делового общения и правил делового этикета;

7) знание порядка работы со служебной информацией.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

2) умение выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;

3) умение работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

4) умение работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

5) умение работы с письмами и обращениями государственных органов, граждан и организаций, навык своевременной подготовки ответов, следуя принятым нормам делового этикета.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) предметы и методы правового регулирования;

3) понятие нормативного правового акта;

4) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

6) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьями 15, 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьей 18, 20, 201 Федерального закона и статьями 8 и 81, 9,11,12,123 Федерального закона "О противодействии коррупции";

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Минэкономразвития Чувашии ведущий специалист - эксперт:

3.2.1. осуществляет:

учет арендаторов (пользователей) государственного имущества Чувашской Республики в электронной базе данных и сверку расчетов по поступлению арендной платы по заключенным договорам аренды;

контроль за выполнением условий заключенных договоров аренды (безвозмездного пользования) государственного имущества Чувашской Республики;

функции по передаче государственного имущества Чувашской Республики в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

плановые и по поручению руководства министерства проверки сохранности, целевого использования, технического состояния государственного имущества Чувашской Республики, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

претензионную работу с недоимщиками по взысканию арендной платы в досудебном порядке;

мероприятия по проведению оценки рыночной стоимости права аренды объектов имущества и земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики;

3.2.2. готовит:

проекты распорядительных документов о передаче государственного имущества Чувашской Республики в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, договоров, расчетов сумм арендной платы, соглашений об изменении условий договоров и их расторжении в установленном порядке;

проекты документации по проведению торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества Чувашской Республики и земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики;

проекты запросов в органы исполнительной власти Чувашской Республики и Российской Федерации для получения материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций и задач;

проекты ответов на запросы органов исполнительной власти Чувашской Республики и Российской Федерации, а также организаций и граждан в пределах компетенции отдела;

проекты предписаний Минэкономразвития Чувашии об устранении нарушений действующего законодательства по результатам выявленных нарушений использования государственного имущества Чувашской Республики;

информацию и информационные справки по заключенным договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и поступлению арендной платы за использование государственного имущества Чувашской Республики;

3.2.3. участвует:

в разработке нормативно-методических документов, распоряжений Минэкономразвития Чувашии, регулирующих вопросы аренды государственного имущества Чувашской Республики;

3.2.4. исполняет:

поручения министра по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, заместителя министра, начальника отдела, заместителя начальника отдела;

3.2.5. обеспечивает:

выполнение возложенных на него функций и своевременное выполнение распоряжений, указаний, порученных заданий и поставленных перед отделом задач;

взаимодействие с базой данных «Реестр государственного имущества Чувашской Республики» в части обременения государственного имущества Чувашской Республики.

IV. Права

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, ведущий специалист-эксперт имеет право:

представлять интересы Минэкономразвития Чувашии по поручению руководства по вопросам, входящим в его функциональные обязанности;

направлять запросы и получать от органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Чувашской Республики информационные материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;

вносить руководству Минэкономразвития Чувашии предложения по совершенствованию работы отдела, Минэкономразвития Чувашии и государственной гражданской службы в целом;

участвовать в подготовке предложений по направлениям деятельности отдела, разработке проектов нормативных правовых актов, республиканских программ;

консультировать другие структурные подразделения Минэкономразвития Чувашии по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

участвовать по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной государственной должности и с целью повышения квалификационного уровня в квалификационных экзаменах;

знакомиться со своим личным делом и приобщать к делу свои объяснения, требовать служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

4.3. Ведущий специалист–эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Минэкономразвития Чувашии и поручениями министра, заместителя министра.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения: запросы документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

принятие решения о соответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах.

оказание помощи заявителям в устранении замечаний по представленным документам;

запрос недостающих документов;
консультирование других структурных подразделений Минэкономразвития Чувашии по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;
правовых актов Минэкономразвития Чувашии;
иных проектов.

7.2. Ведущий специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке (обсуждении) иных актов по поручению руководства Минэкономразвития Чувашии.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

Ведущий специалист-эксперт осуществляет подготовку проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с требованиями нормативных актов, устанавливающих режим делопроизводства, а также в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Минэкономразвития Чувашии и иными нормативными правовыми актами.

IX. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Минэкономразвития Чувашии в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: рассматривает документы в порядке их поступления, кроме поручений министра, заместителя министра, начальника отдела, которые выполняет во внеочередном порядке, либо в установленные ими сроки.

9.2. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: по мере необходимости со специалистами органов законодательной и исполнительной власти при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела, и нахождении в указанных органах документов Минэкономразвития Чувашии на согласовании в соответствии с поручением начальника отдела.

9.3. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: по мере поступления обращений граждан и организаций, готовит на них проекты ответов в соответствии с поручением начальника отдела.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Ведущий специалист-эксперт отдела в пределах своей компетенции осуществляет подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и Административными регламентами по предоставлению государственных услуг:

«Передает имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду»;

«Передаёт имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в безвозмездное пользование»;

«Передаёт имущество, находящееся в государственной собственности Чувашской Республики, в доверительное управление»;

«Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Оценка осуществляется в соответствии с Положением о порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и иных выплатах из фонда оплаты труда Минэкономразвития Чувашии.
