

МБУ «ЦРДО» г. Чебоксары



Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период



Крылова Е.А. – ст. воспитатель МБДОУ «Детский сад №64» г. Чебоксары
Петрова С. Н. - ст. воспитатель МБДОУ «Детский сад №172» г. Чебоксары
Иванова Е.В. ст. воспитатель МБДОУ «ЦРР- детский сад №185» г. Чебоксары
Порфирьева Л.И. – ст. методист МБУ «ЦРДО» г. Чебоксары

Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период*

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

федерального уровня:

- Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
- Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
- Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Письмо N 03-339 от 29 ноября 2010 г. Министерства образования и науки РФ.
- Разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 г. Москва "Об осуществлении мониторинга системы образования".

регионального уровня:

- АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории».
- Республиканское отраслевое соглашение по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Чувашской Республики на период с 01 сентября 2013 по 31 августа 2016 г.
- Соглашение от 17 сентября 2015 г. о внесении изменений и дополнений в Республиканское отраслевое соглашение по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Чувашской Республики на период с 01 сентября 2013 по 31 августа 2016 годы (с изменениями от 19 июня 2015 г.)
- Приказ от 18.12.2014 №2221 о внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории».

**Данный материал носят рекомендательный характер. Каждое дошкольное учреждение, каждый старший воспитатель, каждый педагог в свою очередь, составляет свою систему работы с педагогами в межаттестационный период, используя разные формы и методы работы.*

Цель аттестации:

установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Виды аттестации	
<i>Обязательная</i> - на подтверждение соответствия занимаемой должности	<i>Добровольная</i> - на первую или высшую квалификационную категорию
<i>Основание</i> - представление руководителя	<i>Основание</i> - заявление педагога
<i>Форма проведения</i> – собеседование, оценка профессиональной деятельности	<i>Форма проведения</i> – анализ результативности педагогической деятельности педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, оценки образовательной деятельности с выставлением оценки в баллах

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми дошкольными учреждениями на основании распорядительного акта работодателя (заведующего МБДОУ).

В состав аттестационной комиссии МБДОУ входят: председатель комиссии (заместитель председателя), секретарь, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации и члены комиссии.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой ими должности проводится на основании распорядительного акта работодателя (приказа). В приказе указывается список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию, в котором должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация на первую или высшую квалификационную категорию

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию (не менее двух лет);
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

В течение межаттестационного периода педагогический работник планирует и организывает собственную деятельность, для достижения результатов в разнообразных видах деятельности: обучающей, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы.

Таким образом, план методического сопровождения педагогов в межаттестационный период включает ряд мероприятий, способствующих успешному прохождению аттестационных испытаний.

Интерес представляет опыт работы Кабалёновой Е., Трошковой Т., которые отмечают направления деятельности методической службы ДООУ по отношению к аттестуемым педагогам – тапы сопровождения аттестуемого.

Диагностическая деятельность.

Цель: всестороннее изучение личности и деятельности воспитателя.

- Изучение теоретических знаний.
- Изучение специальных умений и навыков воспитателя.
- Изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств.

Развивающая деятельность.

Цель: обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства воспитателя по всем показателям его деятельности.

- Расширение знаний основ педагогики и психологии.
- Повышение профессионального мастерства и психологической компетенции педагога.
- Создать условия, дающие воспитателю возможность проявлять творчество, новаторство.
- Развитие личностных и профессионально значимых качеств педагога.
- Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами по работе.

Коррекционная деятельность.

Цель: оказание помощи в преодолении профессиональных и личностных проблем.

- Формирование у педагогов интереса к практической психологии.
- Предотвращение стереотипизации профессиональной деятельности, формирование способности к восприятию нового.
- Профессиональная помощь педагогу в разрешении профессиональных проблем.
- Мобилизация скрытых психологических ресурсов педагога, обеспечивающих самостоятельное решение проблем.
- Коррекция нарушений личностных дисгармоний.

Межаттестационный период педагога состоит из трех этапов

Прогностический Включает оценку своей деятельности. На основании полученных результатов самооценки и с учетом потребностей детей, родителей, тенденций развития ОУ, региональной системы образования осуществляется целеполагание. После этого предстоит разработать программу саморазвития, «Обозначить» педагогические технологии, которые нужно реализовать и спрогнозировать результат образования, который хотелось бы получить.

Технологический этап Заключается в отслеживании, реализации намеченной программы деятельности. На этом этапе необходимо вносить данные о результатах профессиональной деятельности, контроля качества образования, реализации обеспечивающих педагогических технологий, об участии в творческой деятельности (педагогических чтениях, семинарах и т.д.), о внедрения передового педагогического опыта. Могут быть приложены справки об апробации, внедрении, статьи, тезисы выступлений, данные диагностики и т.д. Эта деятельность осуществляется в течение всего периода.

Аналитический этап Предполагает соотнесение полученных результатов с ранее поставленными целями и задачами саморазвития. Самообразование, по словам К.Ю. Белой - это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Темы для самообразования подбираются с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом и направлены на достижение качественно новых результатов работы. Поэтому организацию самообразования педагогов необходимо делать гибкой, позволяющей приобщать каждого сотрудника, активно включать работу по самообразованию в педагогический процесс детского сада. Система методических мероприятий обязательно подчиняется главной цели - стимулирование педагогов в профессиональном совершенствовании.

Результатом усилий педагога обязательно будет совершенствование работы, профессиональных интересов на достаточно продолжительный период времени.

Профессиональное саморазвитие ориентирует на развитие таких профессионально значимых умений, как рефлексия, самоанализ, проектирование, организованность, самостоятельность.

Методическое сопровождение становления профессиональной компетентности педагога дошкольного образования понимается как специально организованное, систематическое взаимодействие старшего воспитателя и воспитателя, направленное на оказание помощи педагогу в выборе путей решения задач и типичных проблем, возникающих в ситуации профессионального совершенствования, с учетом имеющегося у него уровня профессиональной компетентности.

Куда входит:

- Выбор и реализация актуального направления
- Совершенствование аналитико – проектировочных умений педагога
- Посещение семинаров по выбранному актуальному направлению
- Глубокое изучение от 1 до 3х тем.
- Повышение квалификации 1 раз в 3 года

Факторы эффективной организации аттестационного процесса:

- Четкое определение функций участников образовательного процесса при подготовке и прохождении аттестации.
- Целенаправленное налаживание взаимных коммуникаций и установление доверительных отношений.
- Составление плана методического сопровождения педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе карты самоанализа и анкетирования.
- Комплектация нормативно-правовой базы аттестации и банка методических идей.
- Оформление документов, необходимых для успешного прохождения аттестации

Дорожная карта методического сопровождения аттестующихся педагогических работников МБДОУ «Детский сад № ____» г. Чебоксары

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат:

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками;
- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника, требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

Мероприятия методического сопровождения:

1) Административный анализ кадрового педагогического состава ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование (учебное заведение, дата окончания)	Пед.стаж	Стаж в данном ДОУ	Квалификационная категория и дата ее установления	Курсы повышения квалификации (Учебное заведение, дата прохождения и объем часов)	Тема самообразования	Настав (указ Ф.И.О. наставника)
								*	

*В приложении представлен материал отслеживания результатов по самообразованию педагогами согласно информационной карте

2) Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата установления текущей квалификационной категории	Претендуемая квалификационная категория	Статус аттестации

3) Разработка системы сопровождения педагога в межаттестационный период:

- повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку;
- создание для педагогов образовательной среды, в которой они смогли бы получить опыт воспитания и обучения дошкольников с помощью информационно-коммуникативных технологий через улучшение материально-технической базы, дистанционное обучение;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов;
- педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

4) Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.

5) Составление индивидуального плана педагогического работника по подготовке к прохождению аттестации и работа по нему.

6) Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников

Примерный алгоритм плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации*

№	Содержание	формы работы	ФИО педагога	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров	анализ		По мере необходимости	заведующий ст. воспитател
2.	Диагностика профессионального мастерства (выявление проблем, которые испытывает педагог в своей работе)	анкетирование, индивидуальные беседы-		ежегодны й	ст. воспитател
3	Мониторинг работы педагога (разработки конспектов образовательной деятельности с самоанализом, тезисы выступлений, информация о курсах, поощрениях,	анализ		ежегодны й	ст. воспитател творческая группа

	достижения воспитанников и педагога)				
4	Корректировка методической работы в соответствии с выявленными проблемами, оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования, определении темы самообразования и планированию работы по данной теме, использование в работе современных образовательных технологий и авторских программ, повышение ИКТ-компетенций	индивидуальные консультации		ежегодны й	ст. воспитатель творческая группа
5	Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога (курсы повышения квалификации, методические объединения ДОУ, города, смотры-конкурсы МБДОУ, профессиональные конкурсы различного уровня)	индивидуальные консультации		3 года ежегодно	ст. воспитатель
6	Определение сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации.	индивидуальные консультации		ежегодны й	ст. воспитатель
7	Анализ деятельности и системы работы педагога с целью оказания помощи в составлении плана самоанализа.	анализ		ежегодно	ст. воспитатель
8	Оказание помощи в оформлении методических материалов, документации, портфолио, написании заявления, обобщении опыта работы и т.д.	заявление		систематически	ст. воспитатель
9	Подача заявлений в аттестационную комиссию (написание аттестующимися заявлений на аттестацию, информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.)	заявление		В соответствии с графиком	ст. воспитатель
10	Подготовка аналитического материала на аттестуемых педагогов.	индивидуальные консультации		По плану	ст. воспитатель
11	Посещение занятий, мероприятий, проводимых аттестуемых педагогов	посещение		систематически	ст. воспитатель творческая группа
12	Обобщение опыта.	посещение		По плану	ст. воспитатель

	Представление на педагогических советах, семинарах.				
13	Оказание помощи в подготовке презентации педагогического опыта педагога	индивидуальные консультации		По плану	ст. воспитател
14	Распространение педагогического опыта аттестуемого педагога на уровне ДОУ, города, республики, России (выступление на пед.совете, выступление на методических объединениях, пед.сообществах, пед.чтениях, конференциях различного уровня, выступления для слушателей курсов ЧРИО, участие в вебинарах, конкурсах различного уровня, наличие собственного сайта, где освещается опыт работы, участие в сетевом взаимодействии, регистрация на интернет-порталах, участие в конкурсах, фестивалях; на региональном уровне : научно-практические конференции, фестивали, конкурсы; на федеральном уровне: научно-практические конференции, всероссийские конкурсы, фестивали, интернет-конференции и т.д.)	индивидуальные консультации		В течение 4-5 лет	ст. воспитател
15	Оказание помощи в определении перспектив в плане повышения профессионального роста	индивидуальные консультации		ежегодно	ст. воспитател
16	Мониторинг системы методического сопровождения аттестующихся педагогических работников	анкетирование, индивидуальные беседы		ежегодно	ст. воспитател
17	Анализ работы, составление аналитической справки, размещение информации на официальном сайте о ходе и результатов экспертизы педагогической деятельности аттестуемых.			Ежегодно: май, декабрь	ст. воспитател

**Примечание. Каждое дошкольное образовательное учреждение разрабатывает свой план с конкретными задачами.*

**Алгоритм составления индивидуального плана работы педагога
ДОУ в меж/аттестационный период
(составляет сам педагог)**

Этапы	Содержание работы	Практическая деятельность	Форма предоставления результатов
Диагностич	Изучение	Повышение квалификации по теме	удостоверение

еский	литературы и имеющегося опыта по теме самообразования	самообразования (курсы, семинары, диагностические карты и пр.). Изучение ФГОС ДО, современной нормативно-правовой базы для работы педагога. Изучение психолого – педагогической литературы по теме самообразования. Мероприятия для родителей (выявление проблем, поиск интересных форм работы, диагностика родительских ожиданий и удовлетворённости работой педагога)	портфолио/методическая копилка воспитателя
Прогностический	Определение целей и задач темы самообразования Прогнозирование результатов.	Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов работы в меж/аттестационный период Участие в семинарах для воспитателей, педагогических советах. Работа над обогащением портфолио. Обучение на курсах. Периодическое проведение самоанализа профессиональной деятельности. Создание собственной базы лучших конспектов НОД, интересных методов и приемов.	Портфолио, методическая копилка мастер-класс творческая мастерская проект
Практический	Внедрение опыта работы. Формирование методического комплекса. Корректировка работы.	Создание рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО. Выступления на педсоветах. Участие в конкурсах различного уровня. Публикации разного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного значения) методических разработок, сценариев праздников, выступлений, творческих и практических работ, в том числе воспитанников. Работа над созданием и обогащением портфолио. Ведение профессионального портфолио педагога. Апробирование и использование современных педагогических технологий в области обучения и воспитания. Внедрение в учебный процесс ИКТ. Разработка методических пособий, дидактических игр. Работа по развитию развивающей предметно-пространственной среды. Ведение кружковой деятельности. Участие в вебинарах и др. для педагогов.	рабочая программа методическая копилка мастер-класс творческий отчет сертификаты (конкурсы, публикации, вебинары, семинары) проект портфолио/методическая копилка отчеты о результатах
Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы.	Участие в работе КМО и сообществ воспитателей, в семинарах. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня (муниципальных, республиканских, всероссийских и международных).	методическая копилка мастер-класс творческий отчет сертификаты

		<p>Ведение персонального сайта/странички, отражающей педагогическую систему работы педагога</p> <p>Работа по обновлению информации на сайте детского сада.</p> <p>Открытые занятия различного уровня.</p> <p>Формирование системы по опыту работы – занятия, игры, рекомендации и пр.</p> <p>Консультативная помощь родителям.</p> <p>Оформление результатов работы – портфолио, проект, обобщенный опыт работы и пр.</p> <p>Подведение итогов.</p>	<p>(конкурсы, публикации, вебинары, семинары)</p> <p>проект</p> <p>портфолио/методическая копилка</p> <p>сайт/страничка</p> <p>отчеты о результатах</p>
Внедренческий	Распространение опыта работы	<p>обмен опытом на разных уровнях и формах:</p> <p>Публикации на всех уровнях; Разработка методичек, брошюр и пр.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах.</p> <p>Творческие отчеты</p> <p>Работа в сетевых сообществах,.</p> <p>Анализ посещаемости сайта.</p> <p>Публикации творческих работ воспитанников на интернет-сайтах.</p>	<p>творческий отчет педагогический проект</p>

**Примерный перечень рубрик, рекомендуемых при оформлении стенда
«Аттестация педагогических работников»**

- 1) «Цель, задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников»;
- 2) «Нормативно правовая база аттестации педагогических работников».

федеральный уровень:

региональный уровень:

3) *Аттестация на соответствие занимаемой должности:*

- + Состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
- + Процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- + Перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- + Сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- + График прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на текущий учебный год;
- + Образец представления на педагогического работника;
- + Советы педагогу, аттестующемуся на соответствие занимаемой должности;

4) *Аттестация на присвоение квалификационной категории:*

- + Процедура аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую и высшую);
- + Перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории;
- + Список педагогов, планирующих аттестацию на квалификационные категории (первую и высшую) в текущем учебном году»;
- + График прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории на текущий учебный год;

- ✚ Формы заявления, аттестационного листа на квалификационные категории (первую/высшую) и образец его заполнения;
- ✚ Советы педагогу, аттестующемуся на квалификационную категорию (первую или высшую);
- ✚ Сопровождение аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую/высшую);
 - 5) *Список рекомендуемой литературы по подготовке к аттестации;*
 - 6) *Объявления.*
 - 7) *Рекомендуемые интернет ресурсы для аттестуемых в подготовки к испытаниям.*

Приложение 1.

Содержание основных форм работы для включения в индивидуальный план работы педагога ДОУ (в меж/аттестационный период)

Запланированные мероприятия	сроки-периодичность
Курсовая подготовка/переподготовка Изучение нормативно-правового сопровождения работы педагога в рамках ФГОС ДО Повышение уровня ИКТ-компетенции Повышение педагогической компетенции через самообразование. Участие в работе педагогических сообществ различного уровня. Вебинары. Семинары.	1 раз в 3 года постоянно постоянно
Участие в методической работе детского сада: - Выступление на педагогических советах (консультациях, семинарах) - Работа в составе творческих рабочих групп по созданию программы развития детского сада, рабочей программы и пр. - Взаимопосещение педагогов/Наставничество - Инициирование участия в работе экспертных групп конкурсов, фестивалей и пр. различного уровня - Открытые мероприятия/мастер-классы для педагогов	ежеквартально ежегодно ежегодно 1-2 раза в год постоянно
Участие в конкурсах: педагог - Участие во всероссийских, международных и региональных профессиональных интернет- конкурсах; - Очное участие в профессиональных муниципальных, региональных конкурсах; - Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Воспитатель года»;	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Дети: - Повышение активности участия воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках и мероприятиях на базе ДОУ - Организация участия воспитанников в муниципальных конкурсах - Публикации творческих работ воспитанников, содействие участию воспитанников в творческих конкурсах интернет-сообществ	ежегодно ежегодно постоянно постоянно
Работа с родителями: - Формирование родительского сообщества/различные формы работы - Открытые мероприятия для родителей (Дни открытых дверей) - Разработка буклетов и раздаточного материала.	ежегодно ежеквартально 2 раза в год 1 раз в 5 лет

Публикация исследовательского материала на разных уровнях Создание, развитие и продвижение личного сайта/странички/блога Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Повышение уровня квалификации на теме самообразования. Публикации в средствах массовой информации новостного материала Прохождение аттестации на первую/высшую квалификационную категорию.	постоянно постоянно постоянно 1 раз в год 1 раз в 5 лет
---	---

Приложение 2.

Дополнительный вариант оформления плана:

учебный год, период	содержание и формы работы в меж/аттестационный период	форма предоставления результатов

Приложение 3.

Формы представления результатов педагогической деятельности

- Комплекс занятий
- Методическая копилка педагога
- Портфолио
- Творческий отчет
- Представление результатов педагогической деятельности
- Мастер-класс
- Творческая мастерская
- Педагогический проект
- Отчет о результатах (ходе) экспериментальной, инновационной деятельности
- Профессиональные конкурсы и др.

Приложение 4.

Компетенции современного педагога:

- ✓ владеет ИКТ;
- ✓ владеет технологией проектирования образовательной деятельности;
- ✓ умеет управлять мотивацией;
- ✓ занимает активную жизненную позицию;
- ✓ открыт к инновациям;
- ✓ постоянно самосовершенствуется;
- ✓ целеустремленный;
- ✓ партнер для своих воспитанников и родителей.

Приложение 5.

Предлагаемая форма для отслеживания полученных и имеющихся результатов деятельности в меж/аттестационный период (на основе карты результативности)

Информационная карта педагогической деятельности педагогического работника, реализующего программы дошкольного образования (воспитатель, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) в меж/аттестационный период

1. Результаты профессиональной деятельности за предаттестационный период							
	Показатели	Учебные годы/уровень мероприятий					Фиксируемая информация
		_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	
1.	Соответствие содержания рабочей программы образовательной деятельности аттестуемого в возрастной группе дошкольной образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО						<i>Участие в разработке ра программ (приказы о рабочих гру об утверждении и соответс программ, рабочая программа. Наличие рецензии на разработа документ</i>
2.	Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) образовательными услугами (положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб).						<i>Рейтинг удовлетворенн заказчиков образователь услугами (итоги анкетирово отзывы родителей, коллег, справ отсутствии жалоб, мероприя родителей, проекты. конспе сценарии</i>
3.	Стабильность посещаемости воспитанников дошкольной образовательной организации.						<i>Процент посещаемости, заболеваемости (графики, диаграммы). Анализ причин. Спра</i>
2. Обеспечение высокого качества организации образовательной деятельности на основе эффективного использования современных педагогических технологий, в том числе информационных							
1.	Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, индивидуально-дифференцированное обучение и т.д.), использование парциальных, авторских программ.						<i>Перечень используемых программ технологий (справки, рабочие программы, планы, проекты, конспекты, разработки...)</i>
2.	Проектирование образовательной деятельности в ИКТ-среде. Наличие страницы	Фрагментарное использование электронных образовательных ресурсов. Размещение			Системное использование электронных образовательных ресурсов. Наличие странички на сайте ДОО		

педагога на сайте ДОО	педагогом информации на сайт ДОО	
<p><i>Ежегодно дается перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в работе со ссылкой на результаты ведения учета информации размещенной педагогом на сайте ДООУ, при наличии собственного сайта или страница ежегодно отражать его наполнение качественное и количественное, фиксировать рейтинг посещения заинтересованными лицами (родители, коллеги).</i></p> <p><i>Фиксируется перечень разработок, направленных на совершенствование ИКТ среды – проектирование и разработка презентаций, брошюр и пр.</i></p>		

3. Наличие определенной методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе за предаттестационный период

1.	Участие педагога в инновационной деятельности. Наставничество молодых педагогов	на уровне ДОО экспериментальные работы	на муниципальном уровне результаты и экспериментальной и инновационной деятельности	на республиканском уровне результаты и экспериментальной и инновационной деятельности	на федеральном, межрегиональном уровне результаты и экспериментальной и инновационной деятельности	<p><i>При наличии инновационного пространства в ДД (экспериментальная площадка, база научных исследований) предусмотреть долю участия в реализации поставленных гипотетических задач.</i></p> <p><i>Определение степени участия в инновационной деятельности на разных уровнях при содействии руководства ДООУ и вышестоящих организаций.</i></p> <p><i>Приказы, определяющие наставническую деятельность педагога. Наличие и ведение плана наставничества.</i></p>
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (публикации, открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации).	на уровне ДОО консультации и педагогические советы мастер-классы открытые занятия семинары	на муниципальном уровне профессиональные сообщества педагогов круглые столы фестивали конкурсы педагогические чтения конференции семинары творческие мастерские творческие отчеты курсы повышения квалификации	на республиканском уровне на федеральном, международном уровне	на федеральном, международном уровне профессиональные сообщества педагогов фестивали конкурсы публикации вебинары творческие отчеты	<p><i>Определить четкую тему самообразования, и алгоритм обобщения и распространения ППО, с учетом его совершенствования и развития на низкий уровень.</i></p>
3.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога.	на муниципальном уровне сайт детского сада сетевой город «Образование»	на республиканском уровне	на федеральном уровне собственный сайт сайты педагогических	<p><i>Совершенствование своего уровня ИКТ-компетентности, расширение сферы обмена опытом в рамках профессиональных сообществ</i></p>	

				<i>сообществ</i>	<i>различного уровня</i>	
4.	Участие в экспертной деятельности за предаттестационный период.	на уровне ДОО	на муниципальном уровне	на республиканском уровне	<i>Участие в работе экспертных комиссий разного уровня, приказы, положения.</i>	ро
5.	Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, в сборниках научно-практических конференций, методические рекомендации, пособия и т.п.).	на муниципальном уровне	на республиканском уровне	на федеральном, международном уровне	<i>Наличие публикаций, отражающих профессиональные интересы и рост на различных уровнях образования, с учетом темы самообразования. Наличие документов, подтверждающих публикации, сборники материалов.</i>	
4. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования за предаттестационный период.						
1	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации по профилю (за предаттестационный период). Наличие документа соответствующего образца (удостоверение, свидетельство)	удостоверение	свидетельство	диплом	<i>Наличие программы по самообразованию или «образовательного маршрута» профессионального саморазвития Повышение квалификации в соответствии с требованиями закона» Об образовании в РФ»</i>	
2.	Участие педагога в обучающих профессиональных семинарах, тренингах (удостоверение, свидетельство, сертификат)	на муниципальном уровне	на республиканском уровне	на федеральном уровне	<i>Ежегодное участие в обучающих профессиональных семинарах, тренингах различного уровня. подтверждение сертификатами и свидетельствами, обмен опытом на различных уровнях</i>	х
3.	Наличие государственных и отраслевых, муниципальных поощрений* (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)	на муниципальном уровне	на республиканском уровне	на федеральном, международном уровне		
4.	Участие и призовые места в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки России или Минобразования Чувашии, наличие призовых мест.	на муниципальном уровне	на республиканском уровне	на федеральном уровне	<i>Ежегодное участие в профессиональных конкурсах различного уровня, с материалами из опыта работы</i>	и

Литература:

Алехина И.В. Методическое сопровождение становления профессиональной компетентности педагога дошкольного образования в межаттестационный период [Текст] / И. В. Алехина // Педагогическое мастерство: материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Москва, апрель 2012 г.). – М.: Буки-Веди, 2012. – С. 307-310.

Волобуева Л.М. Организация аттестации педагогов в дошкольном учреждении / Л.М. Волобуева // Справочник старшего воспитателя. – 2007. – N 3. – С. 4-10.

Кабаленова Е., Трошкова Т. Как помочь воспитателю пройти аттестацию / Е. Кабаленова, Т. Трошкова // Дошкольное образование. – 2007. – N 22. – С. 7-23.

