

Протокол от 22.01.2021

совещания руководителей муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Чебоксары

Присутствовали:

Сахарова Елена Петровна - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары,

Федорова Наталья Геннадьевна - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Чебоксары,

Давыдова Татьяна Юрьевна - директор МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары

Решили:

Отдел дошкольного образования управления образования:

1. Изучить деятельность семейных дошкольных (домашних) групп на предмет соблюдения правил безопасности и санитарных норм с учетом требований СанПиН, вступившего в силу с 01.01.2021. Предоставить справку по итогам изучения

Срок: 15.03.2021

2. Провести анализ соотношения распределения средств полученных за счет дополнительных услуг на зарплату и укрепление материальной базы ДОУ

Срок: ежемесячно до 30 числа

3. Запланировать проведение конкурса на лучшие практики по работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации

Срок: 30.03.2021

4. Провести анализ по публикациям руководителей в печатных изданиях федерального и республиканского уровней

Срок: ежеквартально до 30 числа

5. Предоставить отчет по замене мягкого инвентаря за счет средств присмотра и ухода в ДОУ №№ 5, 45, 101, 108

Срок: до 30.03.2021

6. Предоставить анализ эффективности коррекционно-логопедических занятий учителей-логопедов групп общеразвивающей направленности по итогам работы за 2020-2021 учебный год

Срок: 01.06.2021, 30.12.2021

МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары:

1. Разработать «дорожную карту» по ДОУ №№ 25, 47, 49, 61, 72, 80, 204 для подготовки педагогов к наградной компании 2022 года. Предоставить отчет о выполнении «дорожной карты»

Ответственные: заведующие ДОУ
и специалисты ЦРДО

Срок: 01.10.2021

2. Ежеквартально проводить анализ печатных публикаций педагогов в профессиональных изданиях

Срок: ежеквартально до 30 числа

3. Составить план на 2021 год по количеству педагогов аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории. Предоставлять информацию о реализации плана

Срок: 30.06.2021, 25.12.2021

4. Составить план мероприятий в ДОУ на 2021 год с целью привлечения кадров. Предоставить отчет о проведенных мероприятиях

Срок: 30.06.2021, 25.12.2021

5. Предоставить отчет о взаимодействии и сотрудничестве с регионами по обмену опытом в сфере дошкольного образования

Срок: 01.03.2021

6. Предоставить информацию об участии ДОУ и педагогов в конкурсах с грантовой поддержкой

Срок: ежеквартально до 30 числа

Отдел учета и комплектования детей:

1. Провести комплектование детских садов на 2021-2022 учебный год согласно разработанной «дорожной карты». Предоставлять отчет в отдел дошкольного образования согласно установленным срокам

Ответственные: отдел учета и комплектования и заведующие

Срок: согласно «дорожной карты»

Руководителям ДОУ:

1. Проводить обследование жилищно-бытовых условий семейных и домашних дошкольных групп на предмет соблюдения санитарных условий и правил безопасности. Предоставлять акты выхода в отдел дошкольного образования ежемесячно до 30 числа

Ответственные: заведующие

Срок: 2 раза в месяц

2. Выстроить взаимодействие учителей-логопедов с городской психолого-медико-педагогической комиссией с целью оказания своевременной коррекционной помощи детям, не имеющим тяжелые нарушения. Предоставить отчет в отдел дошкольного образования по количеству детей, которым была оказана помощь учителем-логопедом

Ответственные: заведующие

Срок: 20.05.2021, 20.12.2021

3. В соответствии с положением (приказа) организовать наставничество, закрепив за каждым молодым специалистом опытного педагога

Ответственные: заведующие

Срок: постоянно

4. Проводить мероприятия по привлечению кадров в ДОУ. Организовать встречи со студентами ведущих ВУЗов и средних специальных заведений города. Предоставить отчет в МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары о проведенных мероприятиях
Ответственные: заведующие
Срок: 1 раз в полугодие
5. Увеличить долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории. Предоставлять отчет в МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Ответственные: заведующие
Срок: 1 раз в квартал
6. Руководителям ДОУ №№ 46, 47, 49, 61, 83 увеличить количество реализуемых муниципальных проектов города
Ответственные: заведующие
Срок: постоянно
7. Проводить целенаправленную работу по увеличению количества ДОУ и педагогов, принявших участие в конкурсах федерального, республиканского и городского уровня с грантовой поддержкой в МАУ «ЦРДО» г.Чебоксары
Ответственные: заведующие
Срок: ежеквартально до 30 числа
8. При распределении стимулирующих выплат руководствоваться нормативными документами, выдерживать соотношение
Ответственные: заведующие
Срок: постоянно
9. Соблюдать санитарные требования в части организации питания, вступившего в силу с 01.01.2021 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Ответственные: заведующие
Срок: постоянно
10. Совместно с хозгруппой рассмотреть вопрос по установке прожекторов в ДОУ для организации освещения входных путей (территории ДОУ)
Ответственные: заведующие
Срок: 1 полугодие 2021
11. Актуализировать перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, учитывать запросы родителей и кадровый потенциал. Предоставить отчет рабочей групп по оказанию дополнительных услуг
Ответственные: заведующие
Срок: ежеквартально
12. Руководителям ДОУ №№ 13,21,23,45, 46, 47, 48,49, 61, 83, 93, 101, 103, 140, 183, проработать вопрос по открытию групп с комплексом дополнительных услуг
Ответственные: заведующие
Срок: 01.09.2021
13. Выстроить работу по взаимодействию и сотрудничеству с регионами по обмену опытом в сфере дошкольного образования
Ответственные: заведующие
Срок: 01.03.2021

14. Предоставить сведения о доходах и расходах за 2020 год в сектор правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда. При заполнении руководствоваться методическими рекомендациями

Ответственные: заведующие
Срок: до 30.04.2021 согласно графика

Председатель


_____ Е.П. Сахарова

Секретарь


_____ Е.В. Алексеева