

УТВЕРЖДАЮ  
Министр транспорта и дорожного  
хозяйства Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ В.М. Осипов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность заместителя начальника отдела развития автомобильных дорог  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики

### I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заместителя начальника отдела развития автомобильных дорог (далее – заместитель начальника) учреждается в отделе развития автомобильных дорог (далее - отдел) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заместитель начальника отдела» относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-3-15.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):  
регулирование транспортного комплекса.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:  
регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства;  
обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог;

регулирование в сфере дорожного строительства.

1.5. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождается от должности министром транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия заместителя начальника отдела его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

### II. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются базовые и профессионально-квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника в отделе должен иметь высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Заместитель начальника должен обладать следующими знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела, должны включать:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность заместителя начальника отдела, квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и постановление Правительства Российской Федерации»;

Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р;

приказ Минтранса России от 13 января 2010 г. № 5 «Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения» (вместе с «Порядком установления и использования полос отвода автомобильных дорог федерального значения»);

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

приказ Минтранса России от 27 апреля 2011 г. № 125 «Об утверждении Порядка осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, в том числе порядка организации пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств»;

приказ Минтранса России от 12 августа 2011 г. № 211 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам»;

приказ Минтранса России от 6 июля 2012 г. № 199 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения»;

приказ Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ Минтранса России от 28 марта 2013 г. № 107 «Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог или по территориям двух и более субъектов Российской Федерации или в международном сообщении»;

приказ Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

Конституция Чувашской Республики;

Закон Чувашской Республики от 15 ноября 2007 г. № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах»;

Закон Чувашской Республики от 25 ноября 2011 г. № 71 «О Дорожном фонде Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 84 «О перераспределении полномочий в области дорожной деятельности по проектированию, строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения между органами местного самоуправления городских, сельских поселений и муниципальных районов Чувашской Республики и органами государственной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 мая 2008 г. № 132 «Об автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 2008 г. № 415 «О нормативах финансовых затрат, Правилах расчета размера ассигнований из республиканского бюджета Чувашской Республики на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике и порядке их содержания и ремонта»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 мая 2010 г. № 164 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 февраля 2012 г. № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 2012 г. № 113 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 апреля 2012 г. № 140 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 6 июня 2012 г. № 217 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2013 г. № 324 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2013 г. № 400 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике»;

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 25 октября 2013 г. № 02-03/85 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 января 2013 г. № 16 «О Методике расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения в Чувашской Республике, и ее максимальном размере»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2013 г. «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 февраля 2014 г. № 20 «О мерах по реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2015 г. № 323 «О некоторых вопросах движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, изменении и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя начальника отдела должны включать:

Понятие федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ;

проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог (дорожная деятельность);

методы проведения мониторинга выполнения дорожных работ;

технологии производства дорожных работ;

научно-технические достижения в дорожном хозяйстве и опыт передовых организаций;

организацию содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;

правила землепользования;

порядок приемки выполненных работ;

правила ввода объектов в эксплуатацию;

обеспечение безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог;

применение инновационных технологий в области дорожной деятельности;

назначение производственных организаций;

основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

технология работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

технология ремонта автомобильных дорог и аэродромов;

правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

ГОСТ Р 52765-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация»;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»;

ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

передовые технологии добычи и переработки дорожно-строительных материалов;

основные положения по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов;

контроль за выполнением технологических операций;  
обеспечение экологической безопасности при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и аэродромов;  
основные правила разработки, оформление и чтение проектной документации и рабочих чертежей с детализацией конструктивных элементов;  
виды сметной документации;  
основное назначение смет;  
систему сметных норм;  
деловое общение и переписка;  
правила деловой этики.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

работать с нормативными документами, нормативными правовыми актами, типовой проектной и технологической документацией;

оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений;

выполнять расчеты потребности машин для очистки снега с автомобильных дорог и аэродромов и распределения противогололедных материалов на них;

определять виды работ, подлежащие приемке и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов;

использовать современные информационные технологии.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, **должен обладать следующими функциональными знаниями**:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела, **должен обладать следующими функциональными умениями**:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

ведение телефонных разговоров;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

### III. Должностные обязанности

#### 3.1. Заместитель начальника должен:

исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой (далее также – гражданская служба), установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 15 ноября 2012 г. № 02-03/51;

соблюдать служебный распорядок Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 15 ноября 2012 г. № 02-03/54.

#### 3.2. Кроме того, исходя из задач и функций отдела, заместитель начальника:

3.2.1. разрабатывает предложения к проектам законов Чувашской Республики, указам и распоряжениям Главы Чувашской Республики, постановлениям и распоряжениям Кабинета Министров Чувашской Республики и иным нормативным правовым актам, а также к представляемым проектам нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам развития дорожного хозяйства и дорожной инфраструктуры;

3.2.2. участвует в подготовке предложений по утверждению (или уточнению) перечня автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования, перечня автомобильных дорог общего пользования, передаваемых (или принимаемых) в (из) федеральную, муниципальную и иную собственность;

3.2.3. участвует в подготовке предложений по включению объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них в инвестиционные программы (проекты), реализуемые в Чувашской Республике;

3.2.4. участвует в разработке предложений по определению нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, правил расчета бюджетных ассигнований на эти цели;

3.2.5. участвует в осуществлении весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения;

3.2.6. принимает участие в выдаче специального разрешения на движение по дорогам регионального и межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3.2.7. участвует в разработке предложений о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения;

- 3.2.8. участвует в разработке предложений по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным прогнозам в сфере развития дорожной инфраструктуры;
- 3.2.9. участвует в разработке предложений по развитию инновационной деятельности в дорожной отрасли; в мероприятиях по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике;
- 3.2.10. готовит предложения по внесению изменений и дополнений в государственные программы Чувашской Республики, направленные на развитие дорожной деятельности;
- 3.2.11. участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, научно-технических конференций в сфере развития дорожной инфраструктуры;
- 3.2.12. проводит мониторинг выполнения мероприятий федеральных, государственных программ Чувашской Республики в сфере развития дорожного хозяйства и дорожной инфраструктуры, а также деятельности подведомственных учреждений, предприятий, находящихся в ведении Министерства; в мониторинге транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог;
- 3.2.13. участвует в реализации функций государственного заказчика, отнесенных Градостроительным кодексом Российской Федерации к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при выполнении мероприятий адресных инвестиционных программ в области строительства и реконструкции дорожной инфраструктуры;
- 3.2.14. участвует в совместных с органами исполнительной власти Чувашской Республики выездных проверках эффективности и целевого использования бюджетных средств, субсидий, выделяемых органам местного самоуправления и соблюдения органами местного самоуправления, физическими, юридическими и должностными лицами требований федеральных законов и законов Чувашской Республики, других нормативных правовых актов и технических регламентов, регулирующих дорожную деятельность;
- 3.2.15. участвует в разработке предложений о порядке использования земель, занятых автомобильными дорогами регионального и межмуниципального значения, являющихся собственностью Чувашской Республики и их резервирования;
- 3.2.16. участвует в разработке предложений по объемам и срокам представления статистической информации, необходимой для деятельности Министерства, подготовке сводной статистической отчетности в сфере развития дорожной инфраструктуры;
- 3.2.17. готовит бюджетные заявки в республиканские и федеральные органы исполнительной власти на выделение средств на развитие дорожной деятельности;
- 3.2.18. участвует в подготовке обоснований выделения средств на развитие дорожной деятельности;
- 3.2.19. готовит материалы для проведения коллегии Министерства по вопросам дорожного хозяйства;
- 3.2.20. готовит информацию по вопросам дорожной инфраструктуры для средств массовой информации, размещения в Интернете;
- 3.2.21. готовит проекты постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики о распределении средств на ремонт и содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения на текущий год и плановый период;
- 3.2.22. вносит предложения по методике распределения средств органам местного самоуправления, направляемых на развитие дорожной деятельности;
- 3.2.23. разрабатывает предложения к законодательным и нормативным актам по вопросам реализации государственной политики в дорожной деятельности, бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета по федеральным целевым программам, реализуемым на территории Чувашской Республики в области дорожного хозяйства, отраслевую информацию и отчетность;
- 3.2.24. разрабатывает для Кабинета Министров Чувашской Республики проект решения об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами,



осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения;

3.2.25. разрабатывает проект решения о введении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

3.2.26. формирует перечень объектов строительства, реконструкции, ремонта и содержания республиканских автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них;

3.2.27. готовит рекомендации для органов местного самоуправления, консультирует в сфере дорожного хозяйства;

3.2.28. разрабатывает для Кабинета Министров Чувашской Республики предложения по утверждению перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

3.2.29. осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения;

3.2.30. разрабатывает для Кабинета Министров Чувашской Республики предложения по утверждению нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и правила расчета размера ассигнований бюджета Чувашской Республики на указанные цели;

3.2.31. взаимодействует с УГИБДД МВД в Чувашской Республике, МУГАДН по Чувашской Республике, дорожными организациями и администрациями муниципальных образований по вопросам сохранности дорог, безопасности дорожного движения, принимает участие в совместных выездных проверках по вопросам дорожной деятельности и дорожной инфраструктуры;

3.2.32. взаимодействует с КУ ЧР «Чувашупрдор» и ФКУ «Волго-Вятскуправтодор», дорожно-строительными организациями и администрациями районов по вопросам анализа и прогнозирования проектирования, строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования;

3.2.33. осуществляет внутренний финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2.34. осуществляет внутренний финансовый контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности подведомственных казенных учреждений;

3.2.35. уведомляет министра о намерении выполнить иную оплачиваемую работу; о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникшем конфликте интересов;

3.2.36. сообщает министру в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.2.37. выполняет иные обязанности государственного гражданского служащего Чувашской Республики, предусмотренные действующим законодательством.

#### **IV. Права заместителя начальника отдела**

4.1. Основные права заместителя начальника установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, заместитель начальника имеет право:

4.2.1. представлять интересы Министерства в других органах, организациях и учреждениях;

4.2.2. докладывать руководству Министерства о всех выявленных в ходе работы недостатках в пределах своей компетенции;

4.2.3. вносить предложения руководству Министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте обязанностей;

4.2.4. получать от сотрудников Министерства информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.5. принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и других мероприятиях Министерства;

4.2.6. запрашивать у органов исполнительной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.7. от имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства и подведомственных учреждений, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для работы отдела;

4.2.8. принимать участие в проверках подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.9. самостоятельно готовить решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с руководством Министерства.

#### **V. Ответственность заместителя начальника отдела за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Заместитель начальника несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

#### **VI. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым заместитель начальника вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

запрос недостающих документов.

6.2. Вопросы, по которым заместитель начальника обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения:

планирование работы;

подготовка решений по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности.

## **VII. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Заместитель начальника вправе участвовать при подготовке: проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

7.2. Заместитель начальника обязан участвовать при подготовке: проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам деятельности отдела.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника отдела:

8.1. принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

8.2. поступающие в отдел документы и поручения выполняет в сроки, установленные резолюцией министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра в случае, если срок не указан - в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации;

8.3. при обобщении документа одним из структурных подразделений Министерства материалы для обобщения передает этому структурному подразделению не позднее чем за три дня до истечения срока исполнения документа;

8.4. при необходимости продления срока исполнения документа на имя министра (лица, исполняющего его обязанности) готовит служебную записку о переносе срока не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения документа;

8.5. визирует исполненный документ у начальника отдела и передает на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности) либо заместителю министра.

Исполненные и подписанные документы подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и снятию с контроля, после чего подлежат отправке в день их регистрации или на следующий рабочий день заявителю (заинтересованному лицу) посредством почтового отправления.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия заместителя начальника отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Заместитель начальника отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена служебной информацией, участия на совещаниях и др.

9.2. Заместитель начальника отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия в совещаниях и др.

9.3. Заместитель начальника отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, обмена информацией при приеме граждан по личным вопросам, дачи разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию заместителя начальника в соответствии с федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Заместитель начальника отдела в пределах своей компетенции организует предоставление государственной услуги:

по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства от 25 октября 2013 г. № 02-03/85;

по осуществлению аттестации экспертов, привлекаемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства от 5 июня 2017 г. № 02/03-123.

#### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника оценивается по:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Заместитель начальника  
отдела развития автомобильных дорог \_\_\_\_\_