

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
РАЙОНА

**ЙЫШĂНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_

«05» октября 2021 г. № 496

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04 июня 2007 года №14 «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шемуршинского района  
от «05» октября 2021 г. № 496

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы**

№ п/№	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
2.	Обеспечение информирования и консультирования муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие) администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Администрация) о положениях Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других положениях законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	отдел организационной работы

1	2	3	4
	запретов и ограничений, а также применение соответствующих мер юридической ответственности		
4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Шемуршинского района и размещение указанных сведений на официальном сайте	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	отдел организационной работы
5.	Проведение экспертизы конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	в течение 2021-2024 гг.	юридический сектор отдела организационной работы
6.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы КУ «Централизованная бухгалтерия»
7.	Использования всевозможных способов по определению рыночных цен предполагаемых к поставке оборудования при формировании начальной максимальной цены контрактов, во избежание приобретения по завышенной стоимости	в течение 2021-2024 гг.	КУ «Централизованная бухгалтерия»
8.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики	в течение 2021-2024 гг.	КУ «Централизованная бухгалтерия»
9.	Совершенствование функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы

1	2	3	4
	<p>- проведение повышения квалификации членов Комиссии и работников юридического сектора отдела организационной работы;</p> <p>- проведение учебно-методических семинаров для членов Комиссии</p>		
10.	Информационное сопровождение реализации Плана, включая размещение на официальном сайте Администрации необходимых сведений	в течение 2021-2024 гг.	сектор информационного обеспечения отдела организационной работы
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. Поддержание в актуальном состоянии баннера «Противодействие коррупции».	в течение 2021-2024 гг.	юридический сектор отдела организационной работы
12.	Обеспечение мероприятий по приглашению в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации представителей других организаций в качестве независимых экспертов	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
13.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также работников организаций, подведомственных Администрации	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы совместно со структурными подразделениями
14.	Принятие по результатам анализа обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также работников организаций, подведомственных Администрации организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	по мере поступления	отдел организационной работы совместно со структурными подразделениями
15.	Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, вопросов по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
16.	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы

1	2	3	4
	также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу ограничений, касающихся получения подарков		
17.	Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией	по мере поступления обращения	отдел организационной работы
18.	Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
19.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению и урегулированию, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Шемуршинского района Чувашской Республики	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
20.	Обеспечение проведения работы по выявлению, предупреждению, профилактике коррупции в организациях, находящихся в ведении Администрации	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
21.	Анализ ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан	в течение 2021-2024 гг.	структурные подразделения администрации района
22.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы

1	2	3	4
	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
23.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы
24.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	отдел организационной работы

---