



ПРИКАЗ

14.03.2022 № 12

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

14.03.2022 № 12

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка ведения личных дел лиц, замещающих
государственные должности Чувашской Республики
в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики**

В целях реализации пункта 3 статьи 12 Закона Чувашской Республики от 25 октября 2018 г. № 76 "О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики.
2. Приказ Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 54 «Об утверждении порядка ведения личного дела председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель

С.И. Аристова

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной
палаты Чувашской Республики
от 14.03.2022 г. № 12

ПОРЯДОК
ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности
Чувашской Республики в Контрольно-счетной палате Чувашской
Республики

1. Настоящий Порядок определяет порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, аудиторов Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – государственные должности).

2. Личные дела лиц, замещающих государственные должности (далее – личное дело) ведется сектором финансового, кадрового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства.

3. К личному делу приобщаются:

заявление о согласии на замещение государственной должности;

копия акта о назначении на государственную должность;

заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

копия паспорта;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

копии документов, подтверждающих профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания (при наличии);

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, о награждении государственными наградами Чувашской Республики, об объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, о присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий, награждении ведомственными знаками отличия в труде (при наличии);

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копия акта об освобождении от государственной должности;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям,

составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой государственной должности связано с использованием таких сведений;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный N 15878);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

решение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. N 44 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Чувашской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Чувашской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, и сведения о ее результатах;

решение об осуществлении контроля за расходами и сведения о его результатах.

К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Документы, приобщенные к личным делам, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4. Сведения, содержащиеся в личных делах, являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Чувашской Республики.

5. Сектор финансового, кадрового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства обеспечивает:

сохранность личных дел;

конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобщение документов, указанных в пункте 2 настоящего Указа, к личным делам;

ознакомление лиц, замещающих государственные должности, с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по его просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6. Установить, что при назначении лица, замещающего государственную должность, на другую государственную должность Чувашской Республики или на должность государственной гражданской службы Чувашской Республики его личное дело передается по акту приема-передачи по новому месту работы (службы).

7. Установить, что личные дела лиц, освобожденных от государственных должностей, хранятся в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики в течение 10 лет со дня освобождения от государственной должности, после чего передаются в архив.
