

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2021 год
15 апреля
№ 11
часть 2

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ 15.04.2021

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2021 № 153 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 декабря 2020 г. № 551

Внести в предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденные постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 декабря 2020 г. № 551 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

Приложение к постановлению
 администрации Козловского района
 Чувашской Республики
 от 6 апреля 2021 г. № 153

**Изменения,
 вносимые в предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления
 Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов,
 утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики
 от 30 декабря 2020 г. № 551 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда
 работников органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики
 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Наименование органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики и организаций	Предельная численность, единиц			Увеличение, уменьшение (-) фонда оплаты труда		
	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего				1018,5	0,0	0,0
в том числе						
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов</i>	<i>1018,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>			
из них						
Администрация Козловского района Чувашской Республики				1018,5	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2021 № 154 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 декабря 2020 г. № 550

Внести в фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 декабря 2020 г. № 550 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского района
Чувашской Республики от 6 апреля 2021 г. № 154

Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников казенных
учреждений Козловского района
Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей
средств районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов (приложение № 1), утвержденный
постановлением администрации Козловского района
Чувашской Республики
от 30 декабря 2020 г. № 550 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского
района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников казенных учреждений Козловского района Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	116,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики	116,0	0,0	0,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - всего	-116,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики	-116,0	0,0	0,0

**Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений
Козловского района Чувашской Республики,
учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям
Козловского района Чувашской Республики,
в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов (приложение № 2), утвержденный постановлением администрации
Козловского района Чувашской Республики
от 30 декабря 2020 г. № 550 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского
района Чувашской Республики
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего	42,5	0,0	0,0

в том числе

Отдел культуры и социального развития 42,5 0,0 0,0 администрации Козловского района Чувашской
Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
06.04.2021 г. № 25 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
село Янгильдино

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов
экономики и населенных пунктов Янгильдинского
сельского поселения
на весенне – летний период 2021 года

Во исполнение федерального законодательства, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации, в части обеспечения мер пожарной безопасности, а также в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в пожароопасный сезон 2021 года администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Председателю СХПК «Янгильдинский» - Мансурову Р.А. (по согласованию);
Директору Тюрлеминской СОШ - Арзамасовой М.А.(по согласованию);
Заведующей Янгильдинского СДК - Галиевой Л.Ф.(по согласованию);
Культурорганизатору Семенчинского с/клуба - Судаковой В.А.(по согласованию);
Библиотекарю Янгильдинской библиотеки - Тухватуллиной Р.К.(по согласованию);
Медсестре Янгильдинского ОВОП - Леонтьевой И.Т.(по согласованию);
Начальнику Янгильдинского ОПС
Урмарского почтамта УФПС ЧР - Судаковой Л.А. (по согласованию)

Обеспечить учреждения и вверенные объекты первичными средствами пожаротушения, систематически проверять состояние электропроводок, сопротивление изоляции.

Рекомендую организовать целенаправленную работу среди населения по вопросам профилактики пожаров в населенных пунктах и лесах, а также пожаров, связанных с неосторожным обращением с огнем в весенне – летний пожароопасный период.

Срок исполнения: постоянно.

2. СТАРОСТАМ:

- села Янгильдино - Хакимову К.Х.
д.Семенчино - Борисову Н.Ю.
д.Альменево - Мубаракшину И.Р.
д.Масловка - Козловкину С.И.

Следить за исправным состоянием пожарных гидрантов и водоразборных колонок.

Срок исполнения: постоянно.

3. Дружинникам продолжить работу по контролю противопожарного состояния жилых домов неблагополучных, многодетных семей, лиц, злоупотребляющих алкогольными напитками, одиноких престарелых граждан, инвалидов и при необходимости оказать помощь в устранении нарушений правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей, электропроводов и т.д.

Срок исполнения: постоянно.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Янгильдинского сельского поселения Козловского района в весенне-летний период 2021 г.
5. Организационное обеспечение деятельности комиссии по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям возлагаю на себя.
6. Постановление администрации Янгильдинского сельского поселения от 23.03.2020 года № 4 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Янгильдинского сельского поселения Козловского района на весенне-летний период 2020 г. » считать утратившим силу.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В. Яруллин

Приложение к постановлению
от 23.03.2020 г № 4 администрации
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

План

мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Янгильдинского сельского поселения в весенне-летний период 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведением
1.	Продолжить работу по улучшению состояния пожарной безопасности, обеспечению первичными средствами пожаротушения населенных пунктов.	В течение года	комиссия
2.	Откорректировать список и взять на учет неблагополучные семьи, лиц преклонного возраста, одиноких и инвалидов.	До 16.04.2020	Специалисты поселения
3.	Обеспечить противопожарную пропаганду среди населения с использованием наглядной агитации, стенных газет.	Весь период	Клубные работники, члены комиссии, депутаты
4.	Принять меры по обеспечению всех населенных пунктов водой для целей пожаротушения. Организовать ремонт подъездных путей к имеющимся водоемам.	Весь период	Комиссия
5.	Обеспечить клубные учреждения первичными средствами пожаротушения.	апрель	Руководители клубных учреждений
6.	Продолжить работу по организации выполнения целевой программы «Пожарная безопасность» и усиления противопожарной защиты объектов экономики и населенных пунктов Янгильдинского сельского поселения.	В течение года	Комиссия, члены ДПО

Состоялись публичные слушания

07 апреля 2021 года в здании администрации Янгильдинского сельского поселения состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2020 год» с участием главы Янгильдинского сельского поселения Яруллина Фарита Вазиховича, депутатов Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения, работников учреждений культуры и населения. По итогам окончания публичных слушаний было рекомендовано Собранию

депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района рассмотреть проект «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2020 год» на очередном заседании Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В.Яруллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021 г. № 26

село Янгильдино

**Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета
Янгильдинского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики за 1 квартал 2021 года»**

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Янгильдинском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Янгильдинского Чувашской Республики от 14 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 квартал 2021 года» (далее - отчет).
2. Направить отчет Собранию депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
и
контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Янгильдинского сельского поселения

Ф.В. Яруллин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА					
					КОДЫ
		на 1 апреля 2021 г.		Форма по ОКУД	0503117
				Дата	01.04.2021
Наименование				по ОКПО	
финансового органа	Янгильдинское сельское поселение Козловского района			Глава по БК	993
Наименование публично-правового образования	Бюджет сельских поселений			по ОКТМО	97619450
Периодичность: месячная, квартальная, годовая					
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ	383
1. Доходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	3 377 700,00	653 028,99	2 724 671,01
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	525 500,00	123 443,64	392 162,46
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	525 500,00	123 443,64	392 162,46
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	525 500,00	123 443,64	392 162,46
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	242 400,00	55 399,29	187 000,71

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02231 01 0000 110	242 400,00	55 399,29	187 000,71	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	1 700,00	388,55	1 311,45	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02241 01 0000 110	1 700,00	388,55	1 311,45	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	281 400,00	77 549,70	203 850,30	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02251 01 0000 110	281 400,00	77 549,70	203 850,30	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-9 893,90	0,00	

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02261 01 0000 110	0,00	-9 893,90	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	250 800,00	33 525,20	217 443,59

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	11 800,00	1 927,27	10 041,52
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	11 800,00	1 927,27	10 041,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	11 800,00	1 758,48	10 041,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	0,00	1 757,64	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	0,00	0,84	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	0,00	246,70	0,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	0,00	246,51	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	0,00	0,19	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	0,00	-77,91	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	0,00	-77,92	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	0,00	0,01	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	239 000,00	31 597,93	207 402,07
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	28 000,00	224,06	27 775,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	28 000,00	224,06	27 775,94
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	0,00	221,00	0,00

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01030 10 2100 110	0,00	3,06	0,00
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	211 000,00	31 373,87	179 626,13
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	92 000,00	23 348,00	68 652,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	92 000,00	23 348,00	68 652,00

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	0,00	23 348,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	119 000,00	8 025,87	110 974,13
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	119 000,00	8 025,87	110 974,13
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	0,00	7 852,00	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06043 10 2100 110	0,00	173,87	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	215 800,00	0,15	215 799,85
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	215 800,00	0,15	215 799,85
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 05000 00 0000 120	215 800,00	0,15	215 799,85
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05020 00 0000 120	215 800,00	0,15	215 799,85

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05025 10 0000 120	215 800,00	0,15	215 799,85	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 00 00000 00 0000 000	2 385 600,00	496 060,00	1 889 540,00	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	993 2 02 00000 00 0000 000	2 385 600,00	496 060,00	1 889 540,00	
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 10000 00 0000 150	1 436 300,00	359 060,00	1 077 240,00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 00 0000 150	1 436 300,00	359 060,00	1 077 240,00	
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	993 2 02 15001 10 0000 150	1 436 300,00	359 060,00	1 077 240,00	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	993 2 02 20000 00 0000 150	845 700,00	108 000,00	737 700,00	
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	993 2 02 20216 00 0000 150	498 700,00	0,00	498 700,00	
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	993 2 02 20216 10 0000 150	498 700,00	0,00	498 700,00	
Прочие субсидии	010	993 2 02 29999 00 0000 150	347 000,00	108 000,00	239 000,00	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	993 2 02 29999 10 0000 150	347 000,00	108 000,00	239 000,00	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 30000 00 0000 150	103 600,00	29 000,00	74 600,00	
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 00 0000 150	103 600,00	29 000,00	74 600,00	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 10 0000 150	103 600,00	29 000,00	74 600,00	

2. Расходы бюджета					Форма 0503117 с.2
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	3 437 163,24	514 046,98	2 923 116,26
в том числе:					
Обеспечение функций муниципальных органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 000	1 186 300,00	239 053,71	947 246,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 100	1 029 100,00	182 538,50	846 561,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 120	1 029 100,00	182 538,50	846 561,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 121	0,00	145 533,40	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 129	0,00	37 005,10	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 200	146 200,00	56 167,21	90 032,79	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 240	146 200,00	56 167,21	90 032,79	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 244	0,00	56 167,21	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 800	11 000,00	348,00	10 652,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 850	11 000,00	348,00	10 652,00	
Уплата прочих налогов, сборов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 852	0,00	348,00	0,00	
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 000	500,00	0,00	500,00	
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 800	500,00	0,00	500,00	
Резервные средства	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 870	500,00	0,00	500,00	

Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	200	993 0113 А4 1 02 76120 000	10 000,00	0,00	10 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0113 А4 1 02 76120 200	10 000,00	0,00	10 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0113 А4 1 02 76120 240	10 000,00	0,00	10 000,00	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 000	103 600,00	15 111,09	88 488,91	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 100	97 000,00	15 111,09	81 888,91	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 120	97 000,00	15 111,09	81 888,91	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 121	0,00	12 278,08	0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 129	0,00	2 833,01	0,00	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 200	6 600,00	0,00	6 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 240	6 600,00	0,00	6 600,00	
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 000	2 000,00	0,00	2 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 200	2 000,00	0,00	2 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 240	2 000,00	0,00	2 000,00	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики	200	993 0405 Ц9 И 09 S6810 000	32 000,00	0,00	32 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 И 09 S6810 200	32 000,00	0,00	32 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 И 09 S6810 240	32 000,00	0,00	32 000,00	

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 74191 000	477 760,34	0,00	477 760,34	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74191 200	477 760,34	0,00	477 760,34	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74191 240	477 760,34	0,00	477 760,34	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 000	554 200,00	0,00	554 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 200	554 200,00	0,00	554 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 240	554 200,00	0,00	554 200,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 000	352 300,00	123 000,00	229 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 200	352 300,00	123 000,00	229 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 240	352 300,00	123 000,00	229 300,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 244	0,00	123 000,00	0,00	

Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	200	993 0412 А4 1 02 77590 000	53 594,65	0,00	53 594,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 А4 1 02 77590 200	42 000,00	0,00	42 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 А4 1 02 77590 240	42 000,00	0,00	42 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0412 А4 1 02 77590 800	11 594,65	0,00	11 594,65
Исполнение судебных актов	200	993 0412 А4 1 02 77590 830	11 594,65	0,00	11 594,65
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	200	993 0412 Ч9 1 01 73020 000	39 900,00	0,00	39 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 Ч9 1 01 73020 200	39 900,00	0,00	39 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 Ч9 1 01 73020 240	39 900,00	0,00	39 900,00
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	200	993 0502 А1 2 01 SA010 000	57 695,40	0,00	57 695,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 А1 2 01 SA010 200	57 695,40	0,00	57 695,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 А1 2 01 SA010 240	57 695,40	0,00	57 695,40
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	200	993 0502 А1 3 01 73090 000	20 000,00	0,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 А1 3 01 73090 200	20 000,00	0,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 А1 3 01 73090 240	20 000,00	0,00	20 000,00
Уличное освещение	200	993 0503 А5 1 02 77400 000	220 000,00	41 112,18	178 887,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77400 200	220 000,00	41 112,18	178 887,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77400 240	220 000,00	41 112,18	178 887,82
Закупка энергетических ресурсов	200	993 0503 А5 1 02 77400 247	0,00	41 112,18	0,00

Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	993 0503 А5 1 02 77420 000	160 212,85	0,00	160 212,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77420 200	160 212,85	0,00	160 212,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77420 240	160 212,85	0,00	160 212,85
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	200	993 0603 Ч3 2 01 73180 000	8 000,00	0,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 01 73180 200	8 000,00	0,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 01 73180 240	8 000,00	0,00	8 000,00
Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 000	103 100,00	95 770,00	7 330,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 500	103 100,00	95 770,00	7 330,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 540	103 100,00	95 770,00	7 330,00
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	200	993 1001 Ц3 1 01 70520 000	6 000,00	0,00	6 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	993 1001 Ц3 1 01 70520 300	6 000,00	0,00	6 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	993 1001 Ц3 1 01 70520 310	6 000,00	0,00	6 000,00
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	200	993 1101 Ц5 1 01 71390 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 71390 200	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 71390 240	50 000,00	0,00	50 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-59 463,24	138 982,01	x

					Форма 0503117 с.3
3. Источники финансирования дефицита бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	59 463,24	-138 982,01	198 445,25
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700		59 463,24	-138 982,01	198 445,25
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	59 463,24	-138 982,01	198 445,25
увеличение остатков средств, всего	710		-3 377 700,00	-661 090,60	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 377 700,00	-661 090,60	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-3 377 700,00	-661 090,60	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-3 377 700,00	-661 090,60	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	992 01 05 02 01 10 0000 510	-3 377 700,00	-661 090,60	X
уменьшение остатков средств, всего	720		3 437 163,24	522 108,59	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 437 163,24	522 108,59	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	3 437 163,24	522 108,59	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	3 437 163,24	522 108,59	X

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	992 01 05 02 01 10 0000 610	3 437 163,24	522 108,59	X	
---	-----	-----------------------------	--------------	------------	---	--

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С.А., квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428028, Чувашская Республика, г.Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42, тел. 89279963418, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:000000:8189, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Байметево, ул.Набережная, д.6 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Баланаев Артем Игоревич, адрес: Республика Татарстан, г. Казань, пр-кт. Ибрагимова, д.61А кв.49 тел. 8-962-562-94-55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 15.05.2021 года в 10 часов по адресу: ЧР, Козловский р-н, д.Байметево, ул.Набережная, д.6. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР, Козловский р-н, д.Байметево, ул.Набережная, д.6.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.04.2021 года по 15.05.2021 года по адресу: 428028, Чувашская Республика, г.Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Байметево, ул.Набережная д.5 и ул.Набережная д.8, кадастровый квартал 21:12:151301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:000000:113 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образуемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого земельного участка. Заказчиком проекта межевания является: Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Андреево-Базары ул. В.Г.Егорова д.7 телефон 8-83534 33-2-25

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Бикиным С. А., номер квалификационного аттестата 2113-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул.Новгородская, д.40 кв.237 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — 22.88.17@mail.ru. Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:000000:113. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Андреево-Базарское сельское поселение.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, ул.Новгородская, д.40 кв.237.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границы земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары, ул. Новгородская, д.40 кв.237 учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428030, г.Чебоксары, ул.Новгородская, д.40, кв.237, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:041101:44, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Малое Карачево, ул. Луговая, дом 16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Сынчуков И.П. проживает по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Малое Карачево, ул. Луговая, дом 20. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 15.05.2021г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Малое Карачево, ул. Луговая, дом 16. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, ул.Новгородская, д.40, кв.237.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, ул.Новгородская, д.40, кв.237.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, расположен в кадастровом квартале 21:12:041102 по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Малое Карачево, ул. Луговая, дом 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2021 г. № 30/1

г. Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 9 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 17 декабря 2020 года № 24/1 « О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», следующие изменения:

1) в статье 1: в части 1: абзац второй

изложить в следующей редакции:

« прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 81311,2 тыс. рублей , в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 59128,9 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 58399,1 тыс.рублей»; в абзаце третьем слова «50634,8 тыс. рублей» заменить словами «82097,6 тыс. рублей»; в абзаце шестом слова «0,0 тыс. рублей» заменить словами «786,4 тыс. рублей»; 2) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложению 5» заменить словами «приложениям 5,5.1»; в

пункте «б» слова «приложению 6» заменить словами «приложениям 6,6.1»; в

пункте «д» слова «приложению 9» заменить словами «приложениям 9,9.1»; в

пункте «е» слова «приложению 10» заменить словами «приложениям 10,10.1»;

в части 3:

в абзаце третьем слова "5112,6 тыс. рублей" заменить словами «6040,5 тыс. рублей»; в

абзаце седьмом слова "5112,6 тыс. рублей" заменить словами «6088,5 тыс. рублей»;

3) внести в приложение 1 следующие изменения:

Код бюджетной классификации Российской Федерации	главного администратора доходов бюджета Козловского городского поселения	Наименование главного администратора доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

стратор а доходо в	Козловского района Чувашской Республики	
1	2	3
993		Администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики
после позиции		
"993	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений"
дополнить позицией		
"993	1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений"

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ

поступлений доходов в бюджет Козловского городского поселения

Козловского района Чувашской Республики

на 2021 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	22182,3
	в том числе:	
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего	10740,6
	из них:	
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	10740,6
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1438,7
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1438,7
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0
106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего	6755,0
	из них:	
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	4165,0
10606000000000110	земельный налог	2590,0
111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего	1135,0
	из них:	
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	885,0
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250,0
114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, всего	2113,0
11402000000000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1950,7
11406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	162,3

20000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	59128,9
20200000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	58399,1
	в том числе:	
2021000000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	8298,0
	из них:	
20215001100000150	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8298,0
2022000000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	43770,1
2023000000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	446,0
2024000000000000150	Иные межбюджетные трансферты	5885,0
2070000000000000150	Прочие безвозмездные поступления	729,8
ВСЕГО		81311,2

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в бюджет Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

на 2022 и 2023 годы

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
		2022год	2023год
1	2	3	4
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	20468,9	19829,9
	в том числе:		
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего	11082,2	10423,2
	из них:		
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	11082,2	10423,2
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1438,7	1438,7
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1438,7	1438,7
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,0
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0	0,0
106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего	6755,0	6755,0
	из них:		
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	4165,0	4165,0
10606000000000110	земельный налог	2590,0	2590,0
111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего	1193,0	1213,0
	из них:		
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	923,0	923,0
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270,0	290,0
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	16332,1	16212,1

202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	16332,1	16212,1
	в том числе:		
202100000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	5196,5	5057,7
	из них:		
20215001100000150	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5196,5	5057,7
202200000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4881,0	4881,0
1	2	3	4
202300000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	453,7	472,5
202400000000000150	Иные межбюджетные трансферты	5800,9	5800,9
ВСЕГО		36801,0	36042,0

б) дополнить приложением 5.1 следующего содержания:

"Приложение 5.1
к Решению собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год, предусмотренного приложением 5 к Решению собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

«О бюджете Козловского городского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья муниципальных программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличен е, уменьшен ие (-)
1	2	3	4	5	6
Всего					31462,8

Общегосударственные вопросы**01****-0,8**

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, местных администраций

01

04

-0,8

Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"

01

04

A200000000

-0,8

Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"

01

04

A210000000

-0,8

Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"

Осуществление государственных полномочий Чу
Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в
помещениях и имеющих право на государственную поддерж
счет средств республиканского бюджета Чувашской Респуб
строительство (приобретение) жилых помещений, по регист
учету граждан, имеющих право на получение социальных вы
приобретения жилья в связи с переселением из районов К
Севера и приравненных к ним местностей, по ра
предоставлению муниципальными районами субвенций бю
поселений для осуществления указанных государс
полномочий и полномочий по ведению учета г
проживающих в сельской местности, нуждающихся в
помещениях и имеющих право на государственную подд
форме социальных выплат на строительство (приобретение
помещений в сельской местности в рамках устойчивого р
сельских территорий

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государстве
(муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обес
государственных (муниципальных) нужд

Национальная оборона

01 Мобилизационная и вневойсковая подготовка

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Национальная экономика

Сельское хозяйство и рыболовство

04 A210300000 -0,8

Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и животноводства"

04 05 Ц900000000 9,2
"продовольствия"

Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

04 05 Ц970000000 9,2

Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"

04 05 Ц970100000 9,2

Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий

04 05 Ц970112750 9,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

04 05 Ц970112750 200 9,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

04 05 Ц970112750 240 9,2

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

04 09 975,9

Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч200000000		-77,9
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000		-77,9
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		72,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210374192		72,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374192	200	72,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374192	240	72,1
Основное мероприятие Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	04	09	Ч210400000		-150,0
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210474240		-150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474240	200	-150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474240	240	-150,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	04	09	A600000000		1053,8
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	04	09	A620000000		1053,8
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	04	09	A620100000		1053,8
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	04	09	A6201S6570		1053,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	A6201S6570	200	1053,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	A6201S6570	240	1053,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				30477,3
Коммунальное хозяйство	05	02			2483,9
Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы					

жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A100000000		
Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A120000000		73,7
Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	05	02	A120100000		73,7
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	05	02	A1201SA010		73,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1201SA010	200	73,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1201SA010	240	73,7
Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	A130000000		225,0
Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	05	02	A130300000		225,0
Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	05	02	A130374460		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A130374460	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A130374460	240	225,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	05	02	A600000000		2185,2
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	05	02	A620000000		2185,2
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	05	02	A620100000		2185,2
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05	02	A6201S6570		2185,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A6201S6570	200	2185,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A6201S6570	240	2185,2
Благоустройство	05	03			27992,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской					

среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		27992,6
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		27992,6
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		27671,5
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	05	03	A510275550		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510275550	200	103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510275550	240	103,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		-594,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	-594,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	-594,5
Реализация мероприятий по развитию общественной инфраструктуры населенных пунктов	05	03	A510277480		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277480	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277480	240	300,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	A5102S0851		27863,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S0851	200	27863,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A5102S0851	240	27863,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	05	03	A51F200000		321,1
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	A51F255550		321,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A51F255550	200	321,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A51F255550	240	321,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			0,8
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	05	05	A200000000		0,8
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	05	05	A210000000		0,8

Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	05	05	A210300000		0,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
	05	05	A210312980		0,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	A210312980	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	A210312980	240	0,8

7) дополнить приложением 6.1 следующего содержания:

"Приложение 6.1
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы, предусмотренного приложением 6 к Решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

«О бюджете Козловского городского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
					2022	2023
1	2	3	4	5	6	7

Всего					9,2	9,2
Общегосударственные вопросы	01				-0,6	-0,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-0,6	-0,6
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	A200000000		-0,6	-0,6
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	A210000000		-0,6	-0,6
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	01	04	A210300000		-0,6	-0,6
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	01	04	A210312980		-0,6	-0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	A210312980	200	-0,6	-0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения						

государственных (муниципальных) нужд	01	04	A210312980	240	-0,6	-0,6
Национальная экономика	04				9,2	9,2
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			9,2	9,2
Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		9,2	9,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		9,2	9,2
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		9,2	9,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	04	05	Ц970112750		9,2	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	9,2	9,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				0,6	0,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			0,6	0,6
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	05	05	A200000000		0,6	0,6
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	05	05	A210000000		0,6	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	05	05	A210300000		0,6	0,6
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в 05 жилых помещениях и имеющих право на государственную		05	A210312980		0,6	0,6

поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных

(муниципальных) нужд	05	05	A210312980	200	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	A210312980	240	0,6	0,6

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»)

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района

Чувашской Республики на 2021 год

(тыс. рублей)

1	2 Наименование	3 Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	4 Группа(группа и подгруппа) вида расхода	5 Раздел	6 Подраздел	7 Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Всего						82097,6
1.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" A100000000 5235,1					
1.1.	Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A110000000				4740,0
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000				400,0
	Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	A110170230				100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	200			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	240	05	02	100,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110170230	240	05	02	100,0
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	A110175240				300,0
	Иные бюджетные ассигнования	A110175240	800			300,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	A110175240	810			300,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	810	05		300,0
	Коммунальное хозяйство	A110175240	810	05	02	300,0
	Основное мероприятие "Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление" A110200000	A110200000				3640,0
	Перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление	A1102S5670				3640,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1102S5670	200			3640,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1102S5670	240	05	02	3640,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1102S5670	240	05	02	3640,0
	Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	A110300000				700,0
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	A110372770				630,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд А130173090 240 196,4 Жилищно-коммунальное хозяйство А130173090 240 05 196,4							
Коммунальное хозяйство	A130173090	240	05	02			196,4
Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	A130300000						225,0
Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований							
	A130374460						225,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
	A130374460	200					225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд А130374460 240 225,0 Жилищно-коммунальное хозяйство А130374460 240 05 225,0							
Коммунальное хозяйство	A130374460	240	05	02			225,0
2. Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A200000000						0,8
2.1. Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000						0,8
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000						0,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий							
	A210312980						0,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
	A210312980	200					0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд А210312980 240 0,8 Жилищно-коммунальное хозяйство А210312980 240 05 0,8 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства							
хозяйства	A210312980	240	05				0,8
	A210312980	240	05	05			0,8
3. Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000						160,0

3.1	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000					160,0
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000					160,0
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	A410276120					60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200				60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240		60,0	Общегосударственные вопросы	
		A410276120	240	01	60,0		
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	13		60,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590					100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590					100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590					100,0
	Национальная экономика	A410277590					100,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590					100,0
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000					42856,9
4.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000					42856,9
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000					36971,9
	Поощрение победителей ежегодного районного (городского) смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство	A510270370					6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510270370	200				6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510270370	240				6,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510270370	240	05			6,0

Благоустройство	A510270370	240	05	03	6,0
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	A510275550				103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510275550	200			103,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510275550	240			103,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510275550	240	05		103,0
Благоустройство	A510275550	240	05	03	103,0
Уличное освещение	A510277400				4863,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			4863,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			4863,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		4863,8
Благоустройство	A510277400	240	05	03	4863,8
Озеленение	A510277410				300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277410	200			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277410	240			300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277410	240	05		300,0
Благоустройство	A510277410	240	05	03	300,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				3436,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			3436,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			3436,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		3436,1
Благоустройство	A510277420	240	05	03	3436,1
Организация и содержание мест захоронений	A510277430				100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277430	200			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277430	240			100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277430	240	05		100,0
Благоустройство	A510277430	240	05	03	100,0
Реализация мероприятий по развитию общественной инфраструктуры населенных пунктов	A510277480				300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277480	200			300,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277480	240			300,0			Жилищно-коммунальное хозяйство
	A510277480	240	05		300,0			
Благоустройство				A510277480	240	05	03	300,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров				A5102S0851				27863,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				A5102S0851	200			27863,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S0851	240			27863,0			Жилищно-коммунальное хозяйство
	A5102S0851	240	05		27863,0			
Благоустройство				A5102S0851	240	05	03	27863,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"								
				A51F200000				5885,0
Реализация программ формирования современной городской среды				A51F255550				5885,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				A51F255550	200			5885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A51F255550	240			5885,0			Жилищно-коммунальное хозяйство
	A51F255550	240	05		5885,0			
Благоустройство				A51F255550	240	05	03	5885,0
5. Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»				A600000000				3239,0
5.1. Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»				A620000000				3239,0
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»								
				A620100000				3239,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах				A6201S6570				3239,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				A6201S6570	200			3239,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240					3239,0	Национальная
экономика	A6201S6570	240	04		1053,8			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) хозяйство	A6201S6570	240	05	240	04	09	1053,8	Жилищно-коммунальное
	A6201S6570	240	05	2185,2				
Благоустройство				A6201S6570	240	05	03	2185,2

6.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				20202,3
6.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				20202,3
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				5050,5
	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц4102A410				5050,5
	Межбюджетные трансферты	Ц4102A410	500			5050,5
	Иные межбюджетные трансферты	Ц4102A410	540			5050,5
	Культура, кинематография	Ц4102A410	540	08		5050,5
	Культура	Ц4102A410	540	08	01	5050,5
	Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	Ц410300000				1409,4
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410370760				1409,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Ц410370760		1409,4	Субсидии бюджетным учреждениям		1409,4
		Ц410370760	600			1409,4
	Культура, кинематография	Ц410370760	610	08		1409,4
	Культура	Ц410370760	610	08	01	1409,4
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				4200,5
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения Ц410740390					4200,5
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			4200,5
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			4200,5
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		4200,5
	Культура	Ц410740390	540	08	01	4200,5
	Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	Ц411500000				9541,9
	Укрепление материально-технической базы муниципальных музеев	Ц4115S5450				9541,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Ц4115S5450		600			9541,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4115S5450	610			9541,9
	Культура, кинематография	Ц4115S5450	610	08		9541,9
	Культура	Ц4115S5450	610	08	01	9541,9
7.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				105,0
7.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				105,0

Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				105,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				105,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240	105,0	Физическая культура и спорт	Ц510171390 240 11 105,0
Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	105,0
8. Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000				268,8
8.1. Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ц610000000				268,8
Основное мероприятие" Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	Ц610100000				268,8
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ц610172270				268,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения (муниципальными) органами, казенными учреждениями, государственными внебюджетными фондами выплаты персоналу казенных учреждений	Ц610172270	100		функций государственными органами управления	268,8
	Ц610172270	110		Расходы на	268,8
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц610172270	110			268,8
Национальная экономика	Ц610172270	110	04		268,8
Общэкономические вопросы	Ц610172270	110	04	01	268,8
9. Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				969,4
9.1. Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000				967,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений , реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	Ц810200000	913,4			
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных					

ситуаций	Ц810270030			913,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными				
внебюджетными фондами	Ц810270030	100		895,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц810270030	110		895,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	110	03	895,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	110	03 09	895,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	200		18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	240		18,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	240	03	18,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	240	03 09	18,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000			54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280			54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200		54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240		54,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03	54,0
Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03 10	54,0
9.2. Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц830000000			2,0
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике"	Ц830500000			2,0

и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"

	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360			2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200		2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240	2,0	Общегосударственные вопросы Ц830574360 240 01 2,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01 13	2,0
10.	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000			306,6
10.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000			90,5
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000			90,5
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970112750			30,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200		30,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240		30,5
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04	30,5
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04 05	30,5
	Организация на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет собственных средств муниципальных образований)	Ц970172750			60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	200		60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	240		60,0
	Национальная экономика	Ц970172750	240	04	60,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970172750	240	04 05	60,0
10.2.	Подпрограмма "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка	Ц9И0000000	216,1	сельскохозяйственной продукции, сырья и	

продовольствия"

Основное мероприятие "Борьба с распространением борщевика Сосновского" **Ц9И0900000** **216,1**

Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики **Ц9И09S6810** **216,1**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ц9И09S6810** **200** **216,1**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ц9И09S6810** **240** **216,1**

Национальная экономика **Ц9И09S6810** **240** **04** **216,1**

Сельское хозяйство и рыболовство **Ц9И09S6810** **240** **04** **05** **216,1**

11. Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" **Ч200000000** **5034,7**

11.1. Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" **Ч210000000** **5034,7**

Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" **Ч210300000** **4884,7**

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения **Ч210374191** **0,0**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ч210374191** **200** **0,0**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ч210374191** **240** **0,0**

Национальная экономика **Ч210374191** **240** **04** **0,0**

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) **Ч210374191** **240** **04** **09** **0,0**

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения **Ч210374192** **802,4**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ч210374192** **200** **802,4**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ч210374192** **240** **802,4**

Национальная экономика **Ч210374192** **240** **04** **802,4**

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) **Ч210374192** **240** **04** **09** **802,4**

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения **Ч2103S4191** **1377,4**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд **Ч2103S4191** **200** **1377,4**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240			1377,4	Национальная экономика
	Ч2103S4191	240	04		1377,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04	09	1377,4	
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				963,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200			963,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240			963,6	
Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04		963,6	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04	09	963,6	
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210				1741,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	200			1741,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	240			1741,3	
Национальная экономика	Ч2103S4210	240	04		1741,3	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	240	04	09	1741,3	
Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	Ч210400000				150,0	
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	Ч210474240				150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	200			150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	240			150,0	
Национальная экономика	Ч210474240	240	04		150,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474240	240	04	09	150,0	
12. Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				424,7	
12.1. Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				424,7	

Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" 10,0

Резервный фонд администрации муниципального образования	4410173430				10,0
Иные бюджетные ассигнования	4410173430	800			10,0
Резервные средства	4410173430	870			10,0
Общегосударственные вопросы	4410173430	870	01		10,0
Резервные фонды	4410173430	870	01	11	10,0

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" 414,7

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	4410451180				414,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4410451180	100			388,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4410451180	120	02		388,4
Национальная оборона	4410451180	120	02	03	388,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4410451180	200			26,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410451180	240			26,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410451180	240	02		26,3
Национальная оборона	4410451180	240	02	03	26,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4410451180	240	02	03	26,3

13. Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" 3294,3

13.1. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления" 3294,3

Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" 3294,3

Обеспечение функций муниципальных органов	4530100200				3294,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4530100200	100			2100,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45Э0100200				
120	2100,7	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	120	01
2100,7					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			45Э0100200	120	01 04 2100,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			45Э0100200	200	1068,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			45Э0100200	240	1068,6
Общегосударственные вопросы			45Э0100200	240	01 1068,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			45Э0100200	240	01 04 1068,6
Иные бюджетные ассигнования			45Э0100200	800	125,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			45Э0100200	850	125,0
Общегосударственные вопросы			45Э0100200	850	01 125,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			45Э0100200	850	01 04 125,0

9) приложение 8 изложить в следующей редакции:

"Приложение 8
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»)

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района

Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование	Целевая статья муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма	
						2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						36159,3	34797,6
1.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000				1296,4	1296,4
1.1.	Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A110000000				1100,0	1100,0
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000				400,0	400,0
	Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	A110170230				100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	200			100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	240	100,0	100,0	Жилищно-коммунальное	
	хозяйство	A110170230	240	05	100,0	100,0	
	Коммунальное хозяйство	A110170230	240	05	02	100,0	100,0
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	A110175240				300,0	300,0
	Иные бюджетные ассигнования	A110175240	800			300,0	300,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,						

физическим лицам	A110175240	810		300,0	300,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175240	810	05	300,0	300,0		
Коммунальное хозяйство	A110175240	810	05 02	300,0	300,0		
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания" А110300000	700,0	700,0	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности				
	A110372770			630,0	630,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372770	200		630,0	630,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372770	240		630,0	630,0	Жилищно-коммунальное	
хозяйство	A110372770	240	05	630,0	630,0		
Жилищное хозяйство	A110372770	240	05 01	630,0	630,0		
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	A110372950			70,0	70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372950	200		70,0	70,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110372950	240		70,0	70,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	A110372950	240	05	70,0	70,0		
Жилищное хозяйство	A110372950	240	05 01	70,0	70,0		
1.2 Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A130000000			196,4	196,4		
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A130100000			196,4	196,4		
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований"	A130173090			196,4	196,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	200		196,4	196,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	240		196,4	196,4		
Жилищно-коммунальное хозяйство	A130173090	240	05	196,4	196,4		
Коммунальное хозяйство	A130173090	240	05 02	196,4	196,4		

2.	Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A200000000			0,6	0,6
2.1.	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000			0,6	0,6
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000			0,6	0,6
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
		A210312980			0,6	0,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	200		0,6	0,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	240		0,6	0,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A210312980	240	05	0,6	0,6
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	A210312980	240	05 05	0,6	0,6
3.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000			60,0	60,0
3.1	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000			60,0	60,0
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000			60,0	60,0
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости					
		A410276120			60,0	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200		60,0	60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240		60,0	60,0
	Общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	60,0	60,0
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01 13	60,0	60,0
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000			15038,9	15038,9

4.1. Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы А510000000 15038,9 15038,9 "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"

Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	А510200000			9238,0	9238,0
Поощрение победителей ежегодного районного (городского) смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство	А510270370			6,0	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510270370	200		6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510270370	240		6,0	6,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	А510270370	240	05	6,0	6,0
Благоустройство	А510270370	240	05 03	6,0	6,0
Уличное освещение	А510277400			4863,8	4863,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277400	200		4863,8	4863,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277400	240		4863,8	4863,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277400	240	05	4863,8	4863,8
Благоустройство	А510277400	240	05 03	4863,8	4863,8
Озеленение	А510277410			300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277410	200		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277410	240		300,0	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277410	240	05	300,0	300,0
Благоустройство	А510277410	240	05 03	300,0	300,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	А510277420			3968,2	3968,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	200		3968,2	3968,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	240		3968,2	3968,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277420	240	05	3968,2	3968,2
Благоустройство	А510277420	240	05 03	3968,2	3968,2
Организация и содержание мест захоронений	А510277430			100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277430	200		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277430	240		100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277430	240	05	100,0	100,0
Благоустройство	А510277430	240	05 03	100,0	100,0

Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"		A51F200000			5800,9	5800,9
Реализация программ формирования современной городской среды		A51F255550			5800,9	5800,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		A51F255550	200		5800,9	5800,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		A51F255550	240		5800,9	5800,9
Жилищно-коммунальное хозяйство		A51F255550	240	05	5800,9	5800,9
Благоустройство		A51F255550	240	05 03	5800,9	5800,9
5.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000			8207,7	6827,2
5.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000			8207,7	6827,2
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"		Ц410200000	2597,8	1217,3	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек Ц4102A410 2597,8 1217,3	
Межбюджетные трансферты		Ц4102A410	500		2597,8	1217,3
Иные межбюджетные трансферты		Ц4102A410	540		2597,8	1217,3
Культура, кинематография		Ц4102A410	540	08	2597,8	1217,3
Культура		Ц4102A410	540	08 01	2597,8	1217,3
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"		Ц410300000			1409,4	1409,4
Обеспечение деятельности муниципальных музеев		Ц410370760			1409,4	1409,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		Ц410370760	1409,4	1409,4	Субсидии бюджетным учреждениям Ц410370760 600 1409,4 1409,4	
Культура, кинематография		Ц410370760	610	08	1409,4	1409,4
Культура		Ц410370760	610	08 01	1409,4	1409,4
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"		Ц410700000			4200,5	4200,5
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения		Ц410740390	4200,5	4200,5	Ц410740390 4200,5 4200,5	
Межбюджетные трансферты		Ц410740390	500		4200,5	4200,5
Иные межбюджетные трансферты		Ц410740390	540		4200,5	4200,5
Культура, кинематография		Ц410740390	540	08	4200,5	4200,5
Культура		Ц410740390	540	08 01	4200,5	4200,5
6.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000			105,0	105,0
6.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие					

	физической культуры и спорта"	Ц510000000			105,0	105,0
		Ц510100000			105,0	105,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"					
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390			105,0	105,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200		105,0	105,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240		105,0	105,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11	105,0	105,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11 01	105,0	105,0
7.	Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000			268,8	268,8
7.1.	Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ц610000000			268,8	268,8
	Основное мероприятие" Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	Ц610100000			268,8	268,8
	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ц610172270			268,8	268,8
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц610172270	100		268,8	268,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц610172270	110		268,8	268,8
	Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц610172270	110		268,8	268,8
	Национальная экономика	Ц610172270	110	04	268,8	268,8
	Общэкономические вопросы	Ц610172270	110	04 01	268,8	268,8
8.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000			969,4	969,4
8.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000			967,4	967,4

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	Ц810200000			913,4	913,4
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	Ц810270030	913,4	913,4		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц810270030	100		895,4	895,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц810270030	110		895,4	895,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	110	03	895,4	895,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	110	03 09	895,4	895,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	200		18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	240		18,0	18,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	240	03	18,0	18,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	240	03 09	18,0	18,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000			54,0	54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280			54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200		54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240		54,0	54,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03	54,0	54,0

	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03 10	54,0	54,0
8.2.	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремисткой деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц830000000			2,0	2,0
	Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	Ц830500000			2,0	2,0
	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360			2,0	2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200		2,0	2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240		2,0	2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	2,0	2,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01 13	2,0	2,0
9.	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000			306,6	306,6
9.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000			90,5	90,5
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000			90,5	90,5
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970112750			30,5	30,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200		30,5	30,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240		30,5	30,5
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04	30,5	30,5
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04 05	30,5	30,5
	Организация на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (за счет собственных средств муниципальных образований)	Ц970172750			60,0	60,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	200		60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	240		60,0	60,0
Национальная экономика	Ц970172750	240	04	60,0	60,0
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970172750	240	04 05	60,0	60,0
9.2. Подпрограмма "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц9И0000000			216,1	216,1
Основное мероприятие "Борьба с распространением борщевика Сосновского"	Ц9И0900000			216,1	216,1
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики	Ц9И09S6810			216,1	216,1
	Ц9И09S6810	200		216,1	216,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9И09S6810	240		216,1	216,1
Национальная экономика	Ц9И09S6810	240	04	216,1	216,1
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9И09S6810	240	04 05	216,1	216,1
10. Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000			6116,6	6116,6
10.1. Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000			6116,6	6116,6
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000			5816,6	5816,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374191			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240		0,0	0,0
Национальная экономика	Ч210374191	240	04	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04 09	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов					

поселения	Ч210374192			618,8	618,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	200		618,8	618,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	240		618,8	618,8
Национальная экономика	Ч210374192	240	04	618,8	618,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374192	240	04 09	618,8	618,8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191			2492,9	2492,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200		2492,9	2492,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240		2492,9	2492,9
Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04	2492,9	2492,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04 09	2492,9	2492,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192			963,6	963,6
	Ч2103S4192	200		963,6	963,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240		963,6	963,6
Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04	963,6	963,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04 09	963,6	963,6
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210			1741,3	1741,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	200		1741,3	1741,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4210	240		1741,3	1741,3
Национальная экономика	Ч2103S4210	240	04	1741,3	1741,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	240	04 09	1741,3	1741,3
Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	Ч210400000			300,0	300,0

Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	4210474240			300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4210474240	200		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4210474240	240		300,0	300,0
Национальная экономика	4210474240	240	04	300,0	300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4210474240	240	04 09	300,0	300,0
11. Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом " 432,6 451,4					
11.1. Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	4410000000			432,6	451,4
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	4410100000			10,0	10,0
Резервный фонд администрации муниципального образования	4410173430	10,0		10,0	
Иные бюджетные ассигнования	4410173430	800		10,0	10,0
Резервные средства	4410173430	870		10,0	10,0
Общегосударственные вопросы	4410173430	870	01	10,0	10,0
Резервные фонды	4410173430	870	01	10,0	10,0
"Осуществление мер финансовой поддержки поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	4410400000			422,6	441,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	4410451180			422,6	441,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4410451180	100		387,2	387,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4410451180	120		387,2	387,2
Национальная оборона	4410451180	120	02	387,2	387,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4410451180	120	02 03	387,2	387,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410451180	200		35,4	54,2

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410451180	240			35,4	54,2
	Национальная оборона	4410451180	240	02		35,4	54,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4410451180	240	02	03	35,4	54,2
12.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	4500000000				3356,7	3356,7
12.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	4530000000				3356,7	3356,7
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4530100000				3356,7	3356,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	4530100200				3356,7	3356,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4530100200	100			2163,1	2163,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4530100200	120			2163,1	2163,1
	Общегосударственные вопросы	4530100200	120	01		2163,1	2163,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	120	01	04	2163,1	2163,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100200	200			1068,6	1068,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100200	240			1068,6	1068,6
	Общегосударственные вопросы	4530100200	240	01		1068,6	1068,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	240	01	04	1068,6	1068,6
	Иные бюджетные ассигнования	4530100200	800			125,0	125,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4530100200	850			125,0	125,0
	Общегосударственные вопросы	4530100200	850	01		125,0	125,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	850	01	04	125,0	125,0

10) дополнить приложением 9.1 следующего содержания:

к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменение

ведомственной структуры расходов бюджета Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год,
предусмотренной приложением 9 к Решению Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7

Всего

31462,8

993

31462,8

Администрация Козловского городского поселения

Козловского района Чувашской Республики

Общегосударственные вопросы	993	01				-0,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			-0,8
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A200000000		-0,8
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A210000000		-0,8
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993	01	04	A210300000		-0,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					01	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993		04	A210312980		-0,8
	993	01	04	A210312980	200	-0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	240	-0,8
Национальная оборона	993	02				1,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			1,2
Муниципальная программа "Управление общественными						
	993					

финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	4400000000		1,2
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	4410000000		1,2
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"		02	03	4410400000		1,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	4410451180		1,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	4410451180	100	1,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	4410451180	120	1,2
Национальная экономика	993	04				985,1
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			9,2
Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		9,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		9,2
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		9,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	993	04	05	Ц970112750		9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	9,2
	993					

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			975,9
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	4200000000		-77,9
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	4210000000		-77,9
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	4210300000		72,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	4210374192		72,1
		04	09	4210374192	200	72,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	4210374192	240	72,1
Основное мероприятие Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	993	04	09	4210400000		-150,0
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	4210474240		-150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	4210474240	200	-150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	4210474240	240	-150,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	993	04	09	A600000000		1053,8
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	993					1053,8
		04	09	A620000000		
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	993	04	09	A620100000		1053,8
Реализация проектов развития общественной	993					

инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	04	09	A6201S6570		1053,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	A6201S6570	200	1053,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	A6201S6570	240	1053,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				30477,3
Коммунальное хозяйство	993	05	02			2483,9
Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	A100000000		
Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	A120000000		73,7
Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	993	05	02	A120100000		73,7
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах		05	02	A1201SA010		73,7

993

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A1201SA010	200	73,7
		05	02	A1201SA010	240	73,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993					
Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A130000000		225,0
Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	993	05	02	A130300000		225,0
Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	993	05	02	A130374460		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A130374460	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A130374460	240	225,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	02	A600000000		2185,2
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	993					2185,2
		05	02	A620000000		
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	993	05	02	A620100000		2185,2
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	A6201S6570		2185,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A6201S6570	200	2185,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A6201S6570	240	2185,2
Благоустройство	993	05	03			27992,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		27992,6
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		27992,6
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		27671,5
	993	05	03	A510275550		103,0
Благоустройство дворовых и общественных территорий						

муниципальных образований Чувашской Республики Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения							
государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510275550	200	103,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510275550	240	103,0	
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420			-594,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200		-594,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240		-594,5
Реализация мероприятий по развитию общественной инфраструктуры населенных пунктов	993	05	03	A510277480			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277480	200		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277480	240		300,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	A5102S0851			27863,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A5102S0851	200		27863,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A5102S0851	240		27863,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	993	05	03	A51F200000			321,1
Реализация программ формирования современной городской среды	993	05	03	A51F255550			321,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A51F255550	200		321,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A51F255550	240		321,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	993	05	05				0,8
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	05	05	A200000000			0,8
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	05	05	A210000000			0,8
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993	05	05	A210300000			0,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение)	993	05	05	A210312980			0,8

жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд	993	05	05	A210312980	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	05	A210312980	240	0,8

11) дополнить приложением 10.1 следующего содержания:

«Приложение 10.1
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы,
предусмотренной приложением 10 к Решению Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов»

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
						2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего					9,2	9,2
Администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики	993				9,2	9,2
Общегосударственные вопросы	993 01				-0,6	-0,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993 01	04			-0,6	-0,6
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993 01	04	A200000000		-0,6	-0,6
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993 01	04	A210000000		-0,6	-0,6
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993 01	04	A210300000		-0,6	-0,6
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993 01					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993 01	04	A210312980		-0,6	-0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993 01	04	A210312980	200	-0,6	-0,6
	993 01	04	A210312980	240	-0,6	-0,6
Национальная экономика	993 04				9,2	9,2
Сельское хозяйство и рыболовство	993 04	05			9,2	9,2
Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993 04	05	Ц900000000		9,2	9,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993 04	05	Ц970000000		9,2	9,2
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993 04	05	Ц970100000		9,2	9,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	993 04	05	Ц970112750		9,2	9,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993 04	05	Ц970112750	200	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993 04	05	Ц970112750	240	9,2	9,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	993 05				0,6	0,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	993 05	05			0,6	0,6
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993 05	05	A200000000		0,6	0,6
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993 05	05	A210000000		0,6	0,6
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993 05	05	A210300000		0,6	0,6
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993 05	05	A210312980		0,6	0,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993 05	05	A210312980	200	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993 05	05	A210312980	240	0,6	0,6

12) приложение 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района

Чувашской Республики на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов»)

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Козловского городского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	786,4
ИТОГО		786,4.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Л.С.Осипова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

12.04.2021 № 31/2

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 9 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О структуре администрации Козловского городского поселения

Козловского района Чувашской Республики

Руководствуясь п.8 ст.37 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Устава Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского городского поселения от 14.09.2018 года № 136/4 «О структуре администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

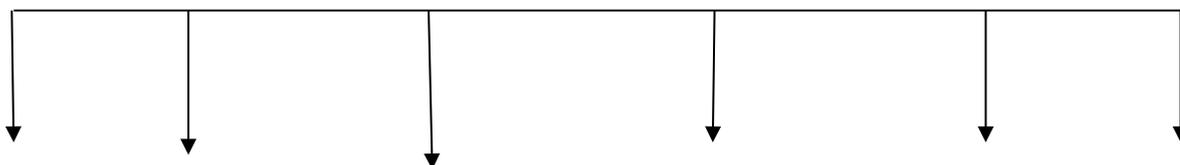
Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Л.С.Осипова

Утверждена
Решением Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики от
12.04.2021 года № 31/2

Структура

**Администрации Козловского городского поселения
Глава администрации Козловского городского поселения**



Заместитель главы администрации Козловского городского поселения 1 ед.	Ведущий специалист-эксперт по вопросам строительства, закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, благоустройству – 1 ед.	Главный специалист-эксперт по жилищным вопросам и имущественным отношениям – 1 ед.	Ведущий специалист-эксперт по работе с Собранием депутатов Козловского городского поселения, делопроизводству, кадровым вопросам – 1 ед.	Главный специалист-эксперт по земельным, налоговым вопросам; вопросам ЖКХ – 1 ед.	Военноучетный стол - 2 ед.
---	--	---	--	---	-------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2021 № 181

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.10.2016 №367

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.10.2016 №367 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Козловского района Чувашской Республики»:

1.1. в пункте 2 слова «на 2017-2020 годы» исключить.

1.2. в приложении №1 к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Козловского района Чувашской Республики в наименовании документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Козловского района Чувашской Республики слова «на 20__ - 20__ годы» исключить.

1.3. приложение №2 «Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Козловского района Чувашской республики» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, промышленности и торговли администрации Козловского района Г.М. Пушкива.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

Приложение к постановлению
к постановлению администрации
Козловского района Чувашской Республики
от 14.04. 2021 № 181

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Козловского района Чувашской
республики

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	№ 103 «Козловка-Дятлино-Карамышево»	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
2	№ 104 «Козловка-Тюрлема»	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
3	№ 107 «Козловка-А.Базары»	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
4	№ 113 «КозловкаЯнгильдино»	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
5	№ 116 «Козловка-Чешлама»	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
6	№ 118 «Козловка-Бишево»	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
1	№ 103 «Козловка-Дятлино-Карамышево»	Не планируется	-	-
2	№ 104 «Козловка-Тюрлема»	Не планируется	-	-
3	№ 107 «Козловка-А.Базары»	Не планируется	-	-
4	№ 113 «КозловкаЯнгильдино»	Не планируется	-	-
5	№ 116 «Козловка-Чешлама»	Не планируется	-	-

6	№ 118 «Козловка-Бишево»	Не планируется	-	-
---	-------------------------	----------------	---	---

Раздел III. «План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1	№ 103 «Козловка-Дятлино-Карамышево»	11.2024	01.2025	-	-
2	№ 104 «Козловка-Тюрлема»	11.2024	01.2025	-	-
3	№ 107 «КозловкаА.Базары»	11.2024	01.2025	-	-
4	№ 113 «КозловкаЯнгильдино»	11.2024	01.2025	-	-
5	№ 116 «Козловка-Чешлама»	11.2024	01.2025	-	-
6	№ 118 «Козловка-Бишево»	11.2024	01.2025	-	-

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	№ 103 «Козловка-Дятлино-Карамышево»	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2022
2	№ 104 «Козловка-Тюрлема»	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2022
3	№ 107 «Козловка-А.Базары»	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2022
4	№ 113 «Козловка-Янгильдино»	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2022

5	№ 116 «Козловка-Чешлама»	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2022
6	№ 118 «Козловка-Бишево»	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	До 01.01.2022

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» апреля 2021 г. № 30

д. Илебары

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Карачевского сельского поселения и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 № 131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Карачевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Карачевского сельского поселения и внесения в них изменений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Карачевского сельского поселения.

Глава Карачевского
сельского поселения

Е.Г. Плотникова

Приложение утверждено
постановлением администрации
Карачевского сельского поселения
от 06 .04.2021г. № 30

**Порядок
подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Карачевского
сельского поселения и внесения в них изменений.**

Общие положения

1.1. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Карачевского сельского поселения и внесения в них изменений(далее — Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования Карачевского сельского поселения и внесения в них изменений(далее — местные нормативы) разрабатываются в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения.

1.3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Карачевского сельского поселения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения;

- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) иные области в связи с решением вопросов местного значения;

1.4. Нормативы включают в себя:

— основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов);

— материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов; — правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

1.5. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

2.1. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется применительно к застроенным и незастроенным территориям, расположенным в границах муниципального образования Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2.2. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение о подготовке проекта местных нормативов и внесении в них изменений принимает глава администрации путем издания соответствующего постановления.

2.4. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется должностными лицами администрации Карачевского сельского поселения либо привлекаемыми на основании муниципального контракта заключенного в соответствии с законодательством контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения муниципальных нужд с иными лицами.

2.5. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на официальном сайте администрации Карачевского сельского поселения в сети "Интернет" и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.6. Местные нормативы утверждаются решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения на очередной сессии.

2.7. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

2.8. Изменения в местные нормативы вносятся согласно настоящему Порядку. Корректировка местных нормативов проводится с учетом значений расчетных показателей региональных нормативов градостроительного проектирования

Глава Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.Г. Плотникова

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апреля 2021 г. № 31

д. Илебары

Об утверждении административного регламента администрации Карачевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.08.2017 г. №37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок утверждения документации по планировке территории» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Карачевского сельского поселения от 09.11.2018г. №51).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карачевского
сельского поселения

Е.Г. Плотникова

Приложение

к постановлению администрации Карачевского
сельского поселения от 06.04.2021г. №31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории
Карачевского сельского поселения»

І. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) по принятию документов, а также подготовке и выдаче решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения (далее - муниципальная услуга)

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

1.2.1. С предложением о подготовке документации по планировке территории вправе обратиться физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением лиц, которые самостоятельно принимают решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#). В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), принятие администрацией Карачевского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

1.2.2. С запросом (заявлением) об утверждении документации по планировке территории вправе обратиться лица, предусмотренные [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#).

1.2.3. С указанными запросами (заявлениями) вправе обратиться уполномоченные представители физических, в том числе индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается: на официальном сайте администрации органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления); на информационных стендах в администрации Карачевского сельского поселения; в

федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются ([Приложение 1](#) к Административному регламенту: на информационных стендах в администрации Карачевского сельского поселения; в средствах массовой информации (далее - СМИ); на официальном сайте органа местного самоуправления; на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") ([Приложение 1](#) к Административному регламенту).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться

В устной форме лично или по телефону к специалисту администрации либо к специалисту МФЦ. В случае, если заявление с документами было предоставлено в МФЦ, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить, используя Портал (далее - Заявление).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей. 1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование администрации Карачевского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц; формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги; перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них; порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация: наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги; описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы; формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме; сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации сельского поселения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично; по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут. В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Карачевского сельского поселения.

Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляются администрацией Карачевского сельского поселения либо МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение муниципальной услуги осуществляется администрацией Карачевского сельского поселения МФЦ.

Информационное и техническое сопровождение муниципальной услуги в случае подготовки проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), осуществляется администрацией Карачевского сельского поселения.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги администрация Карачевского сельского поселения взаимодействует с: Управлением федеральной налоговой службы по Чувашской Республике; Филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Чувашской Республике.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Карачевского сельского поселения, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю: а) постановления администрации Карачевского сельского поселения о принятии решения по подготовке документации по планировке территории; б) мотивированного отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории; в) постановления администрации Карачевского сельского поселения об утверждении документации по планировке территории; г) постановления администрации Карачевского сельского поселения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в администрацию сельского поселения заявления и документации. **2.4.2.** Общий срок принятия решения об утверждении (об отклонении) документации по планировке территории составляет не более 155 календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Карачевского сельского поселения, на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Заявители представляют лично в администрацию Карачевского сельского поселения, либо в МФЦ либо направляют почтовым отправлением или электронной почтой (при наличии электронной подписи) в адрес администрации Карачевского сельского поселения заявление (приложения N 2, N 3, N 4 к Административному регламенту). В администрацию Карачевского сельского поселения подается 2 экземпляра заявления (оригинал) (один экземпляр остается в администрации Карачевского сельского поселения, второй - у заявителя). При подаче Заявления в МФЦ требуется 1 экземпляр (оригинал). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации Карачевского сельского поселения, МФЦ, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг. С Заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени юридического лица вправе обратиться представитель на основании доверенности, подтверждающей полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица (или копия доверенности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя этого юридического лица).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

При представлении оригиналов документов с них снимаются копии, а оригиналы возвращаются заявителю.

К заявлению о подготовке документации по планировке территории прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
- 2) схема границ территории в отношении, которой планируется подготовка документации по планировке территории; в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации (схема предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате программы AutoCAD, MapInfo); 3) проекты технических заданий на выполнение инженерных изысканий (геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические), в случаях недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре; невозможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение N 3);
- 4) пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в случае отсутствия необходимости выполнения таких работ для подготовки документации по планировке территории.

Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории прилагаются следующие документы: 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2) документация по планировке территории (в составе, определенном статьями 41 - 46 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#)), в отношении которой подан запрос (в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре в электронном виде на DVD или CD диске в формате pdf, jpg - текстовая и графическая части, в формате программы AutoCAD, MapInfo - чертежи, схемы);

3) к запросу об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории садоводческого или огороднического некоммерческого объединения должно быть приложено подтверждение, что документация по планировке территории одобрена общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных);

4) письма, подтверждающие согласование документации по планировке территории, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом администрации сельского поселения либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

В случае направления заявления по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и статьями 21.1 и 21.2 [Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия администрацией поселения запрашиваются: в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц); в филиале федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения" являются: заявление не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным подразделом 2.6 настоящего Административного регламента; непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

в отношении границ территории, указанных в запросе (заявлении) о подготовке документации по планировке территории, по которой предоставление муниципальной услуги находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее; в отношении границ территории, указанных в заявлении о подготовке документации по планировке территории, по которой ранее принято решение о подготовке документации по планировке, за исключением ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов; несоответствие намерений по застройке территории требованиям части 10 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

в бюджете Карачевского сельского поселения отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств; в случае, если с предложением о подготовке документации по планировке территории обратились заявители, относящиеся к числу лиц обозначенных в ч. 1.1 ст. 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется;

в отношении планируемого строительства, реконструкции линейного объекта установлены случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

[Земельным кодексом Российской Федерации](#) допускается образование земельного участка иным документом (в случае подачи заявление о предложении в подготовке проекта межевания территории).

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги "Принятие решения об утверждении документации по планировке территории на территории Карачевского сельского поселения" являются: Несоответствие документации по планировке территории требованиям, указанным в части 6 статьи 45 ГрК РФ;

несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

отсутствие документов, подтверждающих одобрение проекта планировки и (или) проекта межевания территории садоводческого или огороднического некоммерческого объединения общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных);

нарушения прав и законных интересов граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такой документации; отрицательное заключение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний; несоответствие проекта межевания территории проекту планировки территории.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется: в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления; в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Показателями доступности муниципальной услуги являются: обеспечение информирования о работе администрации Карачевского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарногигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом администрации Карачевского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации Карачевского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210ФЗ, не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Карачевского сельского поселения.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги в администрации Карачевского сельского поселения

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента в администрацию Карачевского сельского поселения.

В случае представления документов в администрацию Карачевского сельского поселения представителем заявителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист администрации Карачевского сельского поселения проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист администрации Карачевского сельского поселения производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист администрации Карачевского сельского поселения проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления в надлежаще оформленные документы.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

Межведомственный запрос администрации, предоставляющего муниципальную услугу, о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в

отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос; наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации; указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации; контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи); дата направления межведомственного запроса; фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Поступившее заявление рассматривается главой Карачевского сельского поселения, в течение 1 рабочего дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

Специалист администрации рассматривает заявление на соответствие требованиям и условиям, указанным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, и наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

Проверка документов по заявлению о принятии решения о подготовке документации по планировке территории осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

Проверка документов по заявлению об утверждении документации по проекту планировки территории, подготовленной на основании решения администрации сельского поселения, на соответствие требованиям части 10 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления такой документации в администрацию Карачевского сельского поселения. По результатам проверки специалист администрации в случае установления соответствия документации по планировке территории части 10 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) осуществляет подготовку проекта постановления главы Карачевского сельского поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории. В случае установления несоответствия документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#) специалист администрации осуществляет подготовку проекта решения об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

Результатом административной процедуры является рассмотренное заявление с приложенными документами.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.1.4.1. Подготовка проекта постановления администрации Карачевского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, специалист администрации сельского поселения готовит проект постановления администрации Карачевского сельского поселения о принятии решения о подготовке документации по планировке территории. Проект постановления администрации Карачевского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории подписывается главой сельского поселения и регистрируется в день подписания. Срок исполнения административной процедуры - 12 рабочих дней. Постановление администрации Карачевского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на сайте администрации Карачевского сельского поселения.

При установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, специалист администрации готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения. Срок исполнения административной процедуры - 12 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является постановление администрации Карачевского сельского поселения о подготовке документации по планировке территории или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Утверждение документации по планировке территории

Специалист администрации Карачевского сельского поселения обеспечивает проверку соответствия документации по планировке территории на предмет наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

В случае установления наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист администрации осуществляет подготовку решения об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист администрации осуществляет подготовку решения о направлении документации по планировке территории главе Карачевского сельского поселения. Административная процедура исполняется в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса и документов с резолюцией главы сельского поселения.

3.1.4.3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и/или проекту межевания территории

После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний специалист администрации обеспечивает подготовку протокола и заключения о результатах публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Карачевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Карачевского сельского поселения принимает решение об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении и направлении ее на доработку Заявителю с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

Специалистом администрации сельского поселения осуществляется подготовка проекта постановления администрации Карачевского сельского поселения об утверждении проекта планировки и/или проекта межевания территории либо проекта постановления администрации Карачевского сельского поселения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку. Проект постановления администрации Карачевского сельского поселения об утверждении проекта планировки и/или проекта межевания территории подписывается главой администрации Карачевского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Проект постановления администрации Карачевского сельского поселения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, подписывается главой администрации Карачевского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Срок исполнения административной процедуры - не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки и/или проекту межевания территории, а в случае если публичные слушания не проводятся в срок, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 22 статьи 45 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), и подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования либо если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Результатом административной процедуры является подписанное постановление администрации Карачевского сельского поселения об утверждении документации по планировке территории или постановления администрации Карачевского сельского поселения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление администрации Карачевского сельского поселения об утверждении документации по планировке территории или постановления администрации Карачевского сельского поселения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

Копия постановления администрации Карачевского сельского поселения о подготовке, об утверждении (отклонении) документации по планировке территории выдается (направляется) Заявителю лично или почтовым отправлением по желанию Заявителя.

При получении копии постановления в отделе градостроительного планирования и регулирования, Учреждении Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документа.

Копия постановления, предоставляемая Заявителю по почте, направляется по адресу, указанному в запросе, заказным письмом.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Карачевского сельского поселения о подготовке, об утверждении (отклонении) документации по планировке территории.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией Карачевского сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Карачевского сельского поселения в произвольной форме и рассматривается специалистом администрации Карачевского сельского поселения в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Карачевского сельского поселения, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Карачевского сельского поселения, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги. Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Карачевского сельского поселения, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:
согласие на обработку персональных данных; данные о заявителе;
расписка-уведомление о принятии документов;
порядковый номер заявления; дата поступления документов; подпись специалиста; перечень принятых документов; сроки предоставления услуги; расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Карачевского сельского поселения, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными документами.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из администрацию Карачевского сельского поселения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа на "готово к выдаче". Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "выдано".

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на "отказано в услуге" и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "выдано". Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте администрации города Чебоксары в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации в администрации Карачевского сельского поселения.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг"](#).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации либо по его поручению заместитель главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Карачевского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Карачевского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет

жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными

правовыми актами; отказ специалиста администрации, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами; требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию города Чебоксары в адрес заместителя главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее

ее работника; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Карачевского сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Карачевского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Карачевского сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Карачевского сельского поселения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Карачевского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону; в
письменной форме.

Приложение № 1

**к Административному регламенту администрации
Карачевского сельского поселения**

**Сведения о месте нахождения и графике работы администрации
Карачевского сельского поселения**

Администрация Карачевского сельского поселения Козловского района Адрес:

429435, Чувашская Республика, Козловский район, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5а

Адрес сайта администрации Карачевского сельского поселения в сети Интернет:

http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2967919&gov_id=371

Адрес электронной почты администрации Карачевского сельского поселения: kozlov_sao_karach@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
Плотникова Елена Геннадьевна	Глава Карачевского сельского поселения	32-2-24	по графику
Шиброва Алина Николаевна	Старший специалист 1 разряда администрации Карачевского сельского поселения	32-2-24	
Никифорова Кристина Геннадьевна	Старший специалист 1 разряда администрации Карачевского сельского поселения	32-2-24	по графику

График работы: понедельник-пятница с 8.00ч до 17.00ч. Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье, а также праздничные дни - выходные дни.

**Сведения о месте нахождения и графике работы
АУ «МФЦ» Козловского района Чувашской Республики района
Чувашской Республики
АУ «МФЦ» Козловского района Чувашской
Республики**

Адрес: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, г.Козловка, ул.Ленина, дом № 55, тел. (8-83534) 2-19-60

Адрес электронной почты: mfc-dir-kozlov@cap.ru

Понедельник	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Вторник	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Среда	8.00 – 18.00 (без перерыва)

Четверг	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Пятница	8.00 – 18.00 (без перерыва)
Суббота	8.00 – 12.00 (без перерыва, работает 1 окно приема и выдачи документов)
Воскресенье	Выходной

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации
Карачевского сельского поселения

Главе Карачевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии)
для физических лиц,

_____ (наименование юридического лица, его
местонахождение, организационно-правовая
форма и сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ, или Ф.И.О.

_____ (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации
в ЕГРИП, или наименование и реквизиты
документов, удостоверяющих полномочия
представителя заявителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта (при наличии): _____

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

представителя, действующего

по доверенности)

Заявление

**о предложении по подготовке документации по
планировке территории**

Заявитель в лице _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

предлагает подготовить документацию по планировке территории _____

(микрорайон, квартала, вид и наименование территориальной
или функциональной зоны)

в соответствии с прилагаемой схемой за счет собственных средств.

Виды и объем разрабатываемой документации по планировке территории

(Проект планировки территории, проект планировки территории
и проект межевания территории, проект межевания территории)

Цель подготовки документации по планировке территории: _____

Перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению, и их
основные характеристики: _____

Обязуюсь осуществить:

(применительно к территории: _____ (краткое
описание границ проектирования,

сведения об образованных земельных участках, сведения о правообладателях земельных участков)

1. Сбор, подготовку и анализ исходных данных, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с техническим заданием на разработку Документации, 2. разработку разделов проекта в объеме, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ в соответствии с техническим заданием на разработку Документации,

3. представление материалов проекта на рассмотрение в администрацию Карачевского сельского поселения, устранение всех замечаний по итогам рассмотрения, проектирование будет осуществляться:

(наименование юридического лица, сведения о проектировщике, и

т.д.) К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2) схема границ территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории; в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации

(схема предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате программы AutoCAD, MapInfo);

3) проекты технических заданий на выполнение инженерных изысканий (геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические), в случаях недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре; невозможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности,

определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение N 2);

4) пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в случае отсутствия необходимости выполнения таких работ для подготовки документации по планировке территории.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и совершение иных действий, связанных с выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Чебоксары Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

*(подпись) (фамилия и инициалы
(последнее - при наличии) заявителя, представителя
заявителя)*

Приложение № 3

к Административному регламенту администрации
Карачевского сельского поселения

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Описание работ	
Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	
Границы территорий проведения инженерных изысканий	

N	Основные требования к результатам инженерных изысканий		
1.	Виды инженерных изысканий		
2.			
3.	* Содержание технического задания определено постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для		г.
4.	подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий,		
5.	необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20".		

Приложение № 4

к Административному регламенту администрации Карачевского сельского поселения

Главе Карачевского сельского
поселения Козловского района Чувашской Республики
Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии)
для физических лиц,

_____ (наименование юридического лица, его
местонахождение, организационно-правовая
форма и сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ, или Ф.И.О.

_____ (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации
в ЕГРИП, или наименование и реквизиты
документов, удостоверяющих полномочия
представителя заявителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта (при наличии): _____

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)
представителя, действующего
по доверенности)

Заявление на утверждение документации по планировке территории

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний прошу утвердить документацию по планировке территории _____, выполненную на основании постановления администрации Карачевского сельского поселения от _____ N _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
- 2) документацию по планировке территории (в составе, определенном статьями

46 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в отношении которой подан запрос (в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м экземпляре в электронном виде на DVD или CD диске в формате pdf, jpg текстовая и графическая части, в формате программы AutoCAD, MapInfo -чертежи, схемы);

3) к запросу об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории садоводческого или огороднического некоммерческого объединения должно быть приложено подтверждение, что документация по планировке территории одобрена общим собранием членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных);

4) письма, подтверждающие согласование документации по планировке территории, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и совершение иных действий, связанных с выдачей разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию Карачевского сельского поселения Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)
(последнее - при наличии) заявителя,
представителя заявителя)

Приложение № 5

к Административному регламенту администрации Карачевского сельского поселения

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____
Ф.И.О., полностью

_____ зарегистрированного(-ой) по адресу:

_____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О.
должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации,
Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

"__" _____ 20__ г.

**Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»
Козловского района Чувашской Республики
«15» 04.20 21 г. № 115**

МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Козловского района Чувашской Республики просит напечатать в районной газете "Козловский вестник" информацию следующего содержания:

1. Сведения о затратах на оплату труда муниципальных служащих Администрации Козловского района за 1 квартал 2021 г. - 36 штатных единиц 3316,3 тыс.руб.

И.о. главы администрации Козловского района И.В. Рожков

2. Сведения о затратах на оплату труда работников МАУК "Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела" за 1 квартал 2021 г. – 54,3 штатных единиц 3202,8 тыс.руб. И.о. директора О.В. Мухамедзянова

4. Сведения о затратах на оплату труда работников АУ "МФЦ" Козловского района за 1 квартал 2021 г. - 1 штатная единица 147,0 тыс.руб.

Директор Н.Н. Колумб

5. Сведения о затратах на оплату труда работников МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Козловского района за 1 квартал 2021 г. - 30,2 штатных единиц 1880,4 тыс.руб.

Начальник-главный бухгалтер Т.Г. Петрова

6. Сведения о затратах на оплату труда работников МБУ ДО "Козловская ДШИ" Козловского района за 1 квартал 2021 г. – 25,8 штатных единиц 2074,0 тыс.руб.

И.о. директора Н.В. Савицкая

Начальник-главный бухгалтер

Т.Г. Петрова
