

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель министра здравоохранения  
Чувашской Республики

(подпись)

23 марта



**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг автономного учреждения Чувашской Республики**  
**«Республиканская клиническая офтальмологическая больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики**  
**на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Актуализация	своевременная актуализация	постоянно	Кашин С.Н., заме-		

1	2	3	4	5	6
информации на сайте медицинской организации и стендах размещение приказа и графика приема врачами на сайте	зация информации согласно требованиям приказа Минздрава России от 30.12.2014 № 956н на сайте медицинской организации по адресу <a href="http://rkob.med.cap.ru">http://rkob.med.cap.ru</a>		ститель главного врача по административно-хозяйственной части		
Недостаточно полно представлена информация	Внести недостающую информацию о средних медицинских работниках. Актуализировать информацию на сайте медицинской организации, стендах поликлиники о графике работы и часах приема медицинских работников	II квартал	Семенова Н.Ю., начальник отдела кадров		

### II. Комфортность условий предоставления услуг

Поддержание уровня комфортности пребывания	Оснастить необозначенные кабинеты медицинской организации информационными табличками согласно их	III квартал	Никитина О.В., Заместитель главного врача по медицинской части, Кашин С.Н., заместитель		
--	--	-------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
	<p>классификации (во всех отделениях). Хранить инвентарь для уборки в служебных помещениях медицинской организации. Рассмотреть возможность организации парковки для пациентов.</p>		<p>главного врача по административно-хозяйственной части</p>		

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Не полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н</p>	<p>Утвердить паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг. Соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н. Поддерживать в рабочем состоянии кнопки вызова, установленные при входе для сопровождения лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>IV квартал</p>	<p>Кашин С.Н., заместитель главного врача по административно-хозяйственной части</p>		
--	--	-------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
<p>Доброжелательность и вежливость медперсонала поликлиник и стационаров</p>	<p>Проведение профилактической работы с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии.</p> <p>Анализ обращений граждан при оказании медицинской помощи населению;</p> <p>Проведение семинаров по вопросам соблюдения норм медицинской этики.</p> <p>Проведение обучающих семинаров и тренингов с работниками регистратуры и кол-центра.</p> <p>Соблюдение Кодекса этики медицинских работников.</p> <p>Проведение оперативных служебных расследований возникновения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Арсютов Д.Г., главный врач</p>		

1	2	3	4	5	6
	конфликтной ситуации, оперативное их решение.				

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Готовность получателей услуг рекомендовать учреждение	<p>Проведение анкетирования с целью изучения пациентов с целью изучения удовлетворенности оказания услуг.</p> <p>Проведение дней открытых дверей с широким информированием граждан посредством средств массовой информации, размещением информации на официальном сайте и стендах во всех структурных подразделениях.</p> <p>Мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.</p>	ежеквартально	Кашин С.Н., заместитель главного врача по административно-хозяйственной части		
---	--	---------------	---	--	--

