



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 15 от 09 марта 2022 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 9 марта 2022 года № 105

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 10 декабря 2018 г. № 535 В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования программного бюджета администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. В Перечень муниципальных программ Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 декабря 2018 г. № 535 «Об утверждении перечня муниципальных программ Шемуршинского района Чувашской Республики» (далее – Перечень) внести следующие изменения:

1.1. Позицию 10 Перечня изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование муниципальной программы Шемуршинского района	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Подпрограммы (основные направления реализации) муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики (программы)
10	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "	Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, администрации сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики (по согласованию); Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шемуршинская СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию)	«Развитие ветеринарии»; Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса»; «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики Ильичеву Е.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Шемуршинского района

В.В.Денисов

Постановление администрации Шемуршинского района от 9 марта 2022 года № 106

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Шемуршинского района Чувашской Республики, администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Положение).

2. Финансовому отделу администрации Шемуршинского района Чувашской Республики обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Сектору информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 09 декабря 2021 г. № 644 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики – начальника отдела социального развития Чамеева А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
от «09» марта 2022 г. № 106
(Приложение)

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – администрация Шемуршинского района).

2. Средства резервного фонда администрации Шемуршинского района за счет средств бюджета муниципального образования создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Шемуршинского района за счет средств бюджета Шемуршинского района являются доходы бюджета Шемуршинского района.

4. Размер резервного фонда администрации Шемуршинского района за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики об утверждении бюджета Шемуршинского района на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Шемуршинского района за счет средств бюджета муниципального образования направляются:

5.1. На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2. На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3. На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

- 5.4. На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.
- 5.6. На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.
6. Использование средств резервного фонда администрации Шемуршинского района за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Шемуршинского района.
- 6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Шемуршинского района о выделении средств является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района.
- 6.2. Проекты распоряжений администрации Шемуршинского района о выделении средств из резервного фонда администрации Шемуршинского района с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Шемуршинского района в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы администрации Шемуршинского района.
7. Бюджетные средства резервного фонда администрации Шемуршинского района за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.
8. Средства из резервного фонда администрации Шемуршинского района выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.
9. Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Шемуршинского района подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом администрации Шемуршинского района.
10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Шемуршинского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Шемуршинского района.

Постановление администрации Шемуршинского района от 9 марта 2022 года № 107

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 09 февраля 2015 г. № 59

В связи с утверждением и введением в действие Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 г. № 25-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о единой дежурно-диспетчерской службы Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 09 февраля 2015 г. № 59 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Положение о единой дежурно-диспетчерской службы Шемуршинского района Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором специальных программ администрации Шемуршинского района Чувашской Республики Ичанкину О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «09» марта 2022 г. № 107

Приложение
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от 09.02.2015 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Шемуршинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции

и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Шемуршинского района (далее – ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на муниципальном уровне, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС.

1.3. ЕДДС создается органом местного самоуправления на штатной основе, организационная структура и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС, определяется распорядительным актом главы Шемуршинского района.

Общее руководство ЕДДС осуществляет руководитель органа местного самоуправления, непосредственное – заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района.

Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет центр управления в кризисных ситуациях

(далее - ЦУКС) главного управления МЧС России по Чувашской Республике (далее - ГУ МЧС России по Чувашской Республике).

1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Шемуршинского района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения органами местного самоуправления Шемуршинского района полномочий по организации и осуществлению мероприятий

по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения

и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС на муниципальном уровне, мониторинга оперативной обстановки, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее – ДДС), координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава Шемуршинского района и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), информационного обеспечения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) Шемуршинского района.

1.6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории Шемуршинского района, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.7. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Чувашской Республики.

Порядок взаимодействия ЕДДС с вышестоящими органами управления, с ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике, с ДДС, действующими на территории Шемуршинского района, с ЕДДС соседних муниципальных образований регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.8. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и ГО (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО);

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

прием и передача сигналов оповещения ГО, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня,

ДДС об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Шемуршинского района, координация их совместных действий, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Шемуршинского района, органами местного самоуправления и ДДС;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система - 112) и контроля результатов реагирования.

3. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения ГО;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

доведение до руководящего состава органа местного самоуправления, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

доведение до руководящего состава органа местного самоуправления разработанных ЦУКС ГУ МЧС России моделей развития ЧС;

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории Шемуршинского района;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Шемуршинского района;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории Шемуршинского района (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах РСЧС на территории муниципального образования, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

участие в работе с электронными паспортами территории на Шемуршинского района в соответствии утвержденными МЧС России методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

4. Порядок работы ЕДДС Шемуршинского района

- 4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
- 4.2. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший подготовку в образовательных учреждениях, имеющих лицензии по подготовке специалистов соответствующего вида деятельности и допущенный, в установленном органом местного самоуправления порядке, к несению дежурства.
- 4.3. Перед заступлением очередной оперативной дежурной смены на дежурство должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.
- 4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей оперативной дежурной смены принимают у специалистов сменяющейся оперативной дежурной смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
- 4.5. Привлечение специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
- 4.6. Во время несения дежурства специалистами оперативной дежурной смены ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.
- 4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам, включая вызовы (сообщения) от населения, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС, системы – 112, систем мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, иного специализированного программного обеспечения.
- Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.
- 4.8. Со сменяющейся оперативной дежурной сменой ЕДДС проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.
- 4.9. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Шемуршинского района и ДДС, действующих на территории Шемуршинского района.
- 4.10. Анализы функционирования ЕДДС Шемуршинского района и ДДС, действующих на территории Шемуршинского района, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Шемуршинского района.
5. Режимы функционирования ЕДДС Шемуршинского района

5.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Шемуршинского района осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике;

по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Шемуршинского района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

5.3. ДДС, действующие на территории Шемуршинского района,

в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

5.4. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС Шемуршинского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия). В режиме повышенной готовности ЕДДС Шемуршинского района дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций- сектора специальных программ администрации Шемуршинского района;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Шемуршинского района – заведующему сектором специальных программ администрации Шемуршинского района, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на Шемуршинского района в целях предотвращения ЧС;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

по решению главы администрации Шемуршинского района (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления; осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы администрации Шемуршинского района (председателя КЧС ОПБ) с пульта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой администрации Шемуршинского района (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

5.7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС Шемуршинского района. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.8. Функционирование ЕДДС Шемуршинского района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.9. При функционировании ЕДДС Шемуршинского района в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Шемуршинского района предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

6. Состав и структура ЕДДС Шемуршинского района

6.1. ЕДДС включает в себя:

персонал ЕДДС;

технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: начальник ЕДДС, заместители начальника ЕДДС (заместители начальника ЕДДС - старшие дежурные оперативные);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы-112 (при вводе системы-112 на базе ЕДДС);

аналитик;

специалист службы технической поддержки.

6.3 Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий).

6.4. Количество операторов системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в Шемуршинского района, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

6.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации Шемуршинского района.

6.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС личным составом осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения) и занятия по профессиональной подготовке.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике тренировок, а также в ходе тренировок с дежурными сменами дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. Обучение и повышение квалификации персонала ЕДДС осуществляется в учебно-методических центрах по ГО и ЧС Чувашской Республики, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки – на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Шемуршинского района

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Шемуршинского района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и Шемуршинского района;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС Шемуршинского района, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Шемуршинского района;

потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения документации.

8.2. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

8.3. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен уметь:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации

о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

делать прогнозы развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;
быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;
быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;
быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;
безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;
четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);
в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Шемуршинского района;
допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего образования;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);
- умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой обработки экстренных вызовов по единому номеру «112», АПК «Безопасный город» и др.);
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.7. ЕДДС Шемуршинского района могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. ЕДДС размещается на пункте управления (далее - ПУ ЕДДС).

ПУ ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Шемуршинского района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Шемуршинского района, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9.5. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также главы администрации Шемуршинского района (председателя КЧС ОПБ), заместителя председателя КЧС ОПБ, заведующего сектором специальных программ, старшего оперативного дежурного.

9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних, помещения ЕДДС оборудуются автоматическим запорными устройствами и средствами видеонаблюдения. На входе вывешивается табличка с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения ЕДДС.

9.7. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, оборудованная необходимыми бытовыми условиями.

10. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС); систему связи и оповещения.

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование локальной вычислительной сети (ЛВС) должно обеспечивать объединение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде. Оборудование ЛВС должно обеспечивать подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты. При отсутствии сертифицированных средств защиты к сети интернет могут подключаться автоматизированные места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы: сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.1.3. Оргтехника должна обеспечивать вывод информации с АРМ персонала ЕДДС, сканирование документов в память АРМ, копирование документов.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление "обратной связи";

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале оперативной дежурной смены ЕДДС. Минимальный размер видеостены – 2 x 2 сегмента, при этом размер одного сегмента должен быть не менее 46 дюймов.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории Шемуршинского района.

10.3. Система связи и оповещения включает в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Шемуршинского района, в том числе ДДС потенциально опасных объектов.

Допускается организация прямой телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы установленным порядком в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории муниципального образования о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих

факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться дежурным оперативным (старшим дежурным оперативным) по указанию главы администрации Шемуршинского района (председателя КЧС и ОПБ) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11. Финансирование ЕДДС

Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из: средств бюджета Шемуршинского района; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:
<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.
БЕСПЛАТНО.
Тираж – 50 экз.