



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНËПЕ ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ
(ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ)

площадь Республики, д. 2, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428004,
тел. (8352) 64-22-00, факс (8352) 62-83-78,
e-mail: tarif@cap.ru, ОКПО 71028901,
ОГРН 1042128010660,
ИНН/КПП 2128054518/213001001

Руководителям
регулируемых организаций в сфере
водоснабжения и водоотведения
(по списку)

О регулировании тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на 2023 год

18.04.2022 № 07/18-1245

В соответствии с пунктом 14 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Госслужба) сообщает о необходимости представления не позднее 1 мая 2022 года предложения об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на 2023 год. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее - заявление) и необходимых обосновывающих материалов,

В заявлении указывается следующая информация:

- сведения о регулируемой организации (далее – заявитель), направившей заявление (фирменное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации; основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица; почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

- основания, по которым обращается заявитель для установления тарифов в орган регулирования;

- требование, с которым обращается заявитель (уровень предполагаемых тарифов).

Предложение об установлении тарифов представляется в орган регулирования тарифов лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

К заявлению регулируемой организации необходимо приложить расчетные материалы в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э, и обосновывающие документы согласно Регламенту установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденному приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 г. № 1154-э.

Документы и обосновывающие материалы должны подтверждать заявленные требования организации.

Тарифное дело начинается с описи обосновывающих документов, которая должна со-

держат полный перечень прилагаемых документов с разбивкой по статьям затрат с указанием номера папки (тома) и сквозной нумерацией страниц в каждой папке.

Документы и обосновывающие материалы собираются в твердой папке, количество листов не должно превышать 250. Папка должна быть подписана печатными буквами с лицевой и боковой сторон, с указанием официального сокращенного наименования организации, периода регулирования, номера и наименование тома. Наименование папки (тома) должно кратко отражать содержание материалов в ней (нем). Начало каждой папки (тома) начинается с описи документов с указанием номера страниц. В начале каждой статьи расходов делается закладка с указанием наименования статьи расходов. Обоснование каждой статьи затрат должно начинаться с расшифровки (расчетной таблицы в произвольной форме). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации. При формировании шшивов необходимо обеспечить сохранение целостности документов (копий документов) в шшивах, а также возможность их свободного чтения и копирования.

Обосновывающие материалы представляются в регулирующий орган на бумажном носителе в подлиннике или заверенных печатью заявителя копиях, все электронные носители должны быть идентифицированы: на носитель наносится информация о его номере и наименовании, которое кратко характеризует его содержимое. **В связи с изменениями действующего законодательства в части значительного увеличения сроков хранения тарифных дел и ограниченным размером помещений для хранения, Госслужба просит предоставить обосновывающие материалы, включая первичные документы, в рамках тарифной кампании 2023 года на электронных носителях (предпочтительно на флэш носителе).**

Файлы на электронном носителе должны быть сгруппированы по статьям затрат, наименование файла должно четко отражать информацию о его содержании. Электронные документы создаются в следующих форматах: файлы документов - PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX: документы с графическим содержанием – PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF. Наименование файлов и системных папок не должны содержать знаки препинания, допускается использование знаков «(«, «)», «_». Например «Договор 001 от 07112019 Зл», «Коммунальные услуги (договора сч факт акты 120л)». Сканированная копия документов создается с помощью средств сканирования в формате PDF. Документы с графическим содержанием и сканированные документы должны быть читаемыми. Каждый документ на электронном носителе должен быть подписан электронной подписью руководителя организации или иным уполномоченным им лицом.

При необходимости замены отдельных листов в деле (представленной папке), например, при обнаружении ошибок и т.д., замена производится только при направлении листов для замены с сопроводительным письмом. Материалы, представленные по электронной почте, факсу, в качестве материалов об установлении тарифов для рассмотрения дела не принимаются.

Экономические и технические показатели, представленные в расчетных таблицах, обосновывающих материалах, должны соответствовать друг другу.

Непредставление подтверждающих документов будет рассматриваться как отсутствие обоснований по включению расходов в необходимую валовую выручку на соответствующий период регулирования.

За представление заведомо недостоверных сведений в орган регулирования организация несет ответственность в соответствии со статьей 19.7.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В случае направления заявления и необходимых обосновывающих материалов в электронном виде необходимо направить на адрес электронной почты приемной Госслужбы tarif@sar.ru подписанные электронно-цифровой подписью руководителя организации (заявителя)

- электронный образ заявления об установлении тарифов с подписью руководителя,
- электронный образ перечня материалов для проведения экспертизы и установления тарифов на 2023 год, с указанием безанкорных ссылок на файлы обосновывающих докумен-

тов, предварительно загруженных в хранилище ФГИС ЕИАС ФАС России.

Приложения:

1. Форма заявления об установлении тарифов на 2 л. в 1 экз.;
2. Рекомендуемый перечень документов для представления организациями для установления тарифов на л. в 1 экз.;
3. Табличные формы, утвержденные Методическими указаниями, на л. в 1 экз.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота органов власти Чувашской Республики.	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	5A97E8D4DFBDF5C3176F43384421758B3E6EC3AE
Владелец	Колебанова Надежда Владимировна
Действителен	с 26.05.2021 по 26.08.2022

Н.В. Колебанова